



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2024

№194

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 30.12.2019 №1582
«Об утверждении муниципальной
программы «Развитие гражданского
общества в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» изменения, изложив приложение 7 к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска



М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 24.04.2024 №194

Порядок
предоставления грантов Главы города Ханты-Мансийска
на развитие гражданского общества социально ориентированным
некоммерческим организациям
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении
грантов Главы города Ханты-Мансийска

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске».

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий на развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске (далее – конкурс, грант Главы города Ханты-Мансийска) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческая организация), осуществляющим деятельность на территории города Ханты-Мансийска и реализующим социально значимые проекты.

3. Грант Главы города Ханты-Мансийска предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов некоммерческими организациями по направлениям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

грант Главы города Ханты-Мансийска – денежные средства в форме субсидии, предоставляемые из бюджета города Ханты-Мансийска на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, на реализацию социально значимого проекта, победившего в конкурсе;

социально значимый проект – мероприятия, осуществляемые некоммерческими организациями, направленные на развитие гражданского

общества, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в городе Ханты-Мансийске в рамках определенного срока и бюджета и по направлениям, определяемым настоящим Порядком (далее – Проект);

участник отбора – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, профессиональным союзом, политической партией и движением, подавшая заявку на участие в конкурсе;

победитель конкурса – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска;

«Электронно-проектная система» – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для подачи заявок на участие в конкурсах (далее – ЭПС). Доступ к ЭПС осуществляется с использованием цифровой платформы Единый личный Кабинет Активиста;

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» – лицензиат, использующий ЭПС в целях наладить некоммерческие, производственные процессы по организации и проведению конкурсов (далее – технический партнер);

заявка на получение гранта Главы города Ханты-Мансийска – документ, подготовленный некоммерческой организацией и поданный в электронном виде посредством ЭПС (далее – заявка).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта Главы города Ханты-Мансийска из бюджета города Ханты-Мансийска, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Администрация города Ханты-Мансийска осуществляет предоставление гранта Главы города Ханты-Мансийска из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» осуществляет информационное, организационно-техническое сопровождение проведения мероприятий по предоставлению гранта Главы города Ханты-Мансийска некоммерческим организациям, исполняет иные функции, определенные настоящим Порядком (далее – уполномоченное учреждение) (местонахождение (почтовый

адрес): улица Мира, дом 13, адрес электронной почты: resursnyy2020@mail.ru).

6. Категория получателей гранта Главы города Ханты-Мансийска – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, профессиональными союзами, политическими партиями и движениями.

Критерии отбора получателей гранта Главы города Ханты-Мансийска:

некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

одно или несколько направлений деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами должно соответствовать выбранному направлению конкурса, определенному пунктом 9 настоящего Порядка;

некоммерческая организация должна находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

7. Способом проведения отбора получателей гранта Главы города Ханты-Мансийска является конкурс.

8. Максимальный размер гранта Главы города Ханты-Мансийска, предоставляемого победителю конкурса – получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска, не может превышать 250 000 рублей.

9. На конкурс могут быть представлены Проекты некоммерческих организаций, предусматривающие осуществление деятельности по направлениям, соответствующим видам деятельности, установленным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10. Информация о грантах в форме субсидий размещается (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей грантов Главы города Ханты-Мансийска

11. Конкурс объявляет и проводит уполномоченное учреждение.

Отбор получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее – Общие требования).

12. В целях проведения конкурса, не позднее пятого дня до наступления даты начала приема заявок, уполномоченное учреждение размещает объявление о проведении конкурса (далее – объявление о проведении конкурса) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее – официальный портал), официальном сайте конкурса (elkanko.ru) (далее – официальный сайт конкурса).

В случае возникновения необходимости до рассмотрения заявок участников отбора при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования гранта в форме субсидии (недостаточности финансовых средств), отбор подлежит отмене.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня размещает на официальном портале, официальном сайте конкурса уведомление о признании конкурса несостоявшимся (об отмене конкурса) и прекращает прием заявок.

13. Технический партнер осуществляет следующие функции:

размещает на официальном сайте конкурса объявление о проведении конкурса;

осуществляет прием, регистрацию, обработку и хранение в электронном виде заявок участников конкурса;

размещает на официальном сайте конкурса информацию о результатах конкурса.

14. В объявлении о проведении конкурса указываются:

сроки проведения конкурса;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного учреждения;

результат (результаты) предоставления грантов Главы города Ханты-Мансийска;

доменное имя и (или) указатели страниц в информационной системе в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса, определенным в соответствии с настоящим Порядком, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и(или) критерии отбора получателей гранта Главы города Ханты-Мансийска;

порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а так же информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном портале, на официальном сайте конкурса, которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

15. Для участия в конкурсе некоммерческие организации подают заявку в форме электронных документов путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса.

Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте конкурса.

Некоммерческая организация представляет заявку на русском языке, включающую информацию о Проекте, содержащую следующие пункты:

грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по Проекту, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

название Проекта, на реализацию которого запрашивается грант

Главы города Ханты-Мансийска;

краткое описание Проекта;

география Проекта;

срок реализации Проекта (дата начала и окончания реализации);

обоснование социальной значимости Проекта;

целевые группы Проекта;

цели и задачи Проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты Проекта;

бюджет Проекта, в том числе: общая сумма расходов на реализацию Проекта, запрашиваемая сумма гранта Главы города Ханты-Мансийска, софинансирование Проекта;

информация о руководителе некоммерческой организации, главном бухгалтере (при наличии) (фамилия, имя, отчество и идентификационный номер налогоплательщика);

информация о команде Проекта;

информация о некоммерческой организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес регистрации; основные виды деятельности некоммерческой организации; контактный телефон, адрес электронной почты;

уведомление о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для некоммерческих организаций, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска).

В состав заявки включаются следующие документы в виде одного читаемого файла в формате pdf:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

Некоммерческая организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке.

16. Для завершения подготовки заявки на конкурс после заполнения всех обязательных полей заявки некоммерческая организация прикрепляет форму подтверждения заявки. Форма подтверждения заявки должна содержать: личную подпись и собственноручно написанные свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать (при наличии) некоммерческой

организации.

Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать (при наличии) должны быть читаемы и разборчивы.

Руководитель (уполномоченное лицо) некоммерческой организации несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченное учреждение документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

Информация и документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, представленные в уполномоченное учреждение лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени некоммерческой организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и не рассматриваются.

17. Основанием для возврата заявки участнику отбора на доработку являются нечитаемые документы, представленные участником отбора, в составе заявки.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня с момента выявления основания возвращает участнику отбора заявку на доработку с указанием причины. Заявка на доработку не возвращается в случае подачи участником отбора заявки менее чем за один день до даты и(или) времени окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе.

18. Некоммерческая организация может подать на конкурс не более 2 заявок на получение гранта Главы города Ханты-Мансийска, при этом по одному направлению может быть подано не более 1 заявки.

Датой и временем представления некоммерческой организации заявки на участие в конкурсе считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе ЭПС.

19. В процессе подготовки заявки некоммерческая организация вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления о проведении конкурса (далее – запрос) не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявки.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) некоммерческой организации должен быть направлен на электронную почту уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в день поступления в журнале входящих документов и в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет некоммерческой организации способом, указанным некоммерческой организацией в соответствующем запросе, ответ на запрос.

20. В течение срока приема заявок некоммерческая организация вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе. Внесение изменений в заявку проводится посредством ЭПС.

Дата последних изменений в заявку является датой подачи заявки

на участие в конкурсе.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную почту уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление об отзыве заявки в день поступления в журнале входящих документов.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно подать заявку в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

21. Требования, которым должен соответствовать участник отбора в период проверки заявки уполномоченным учреждением:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление гранта Главы города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

22. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает и(или) формирует следующие документы (сведения):

о ненахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

о ненахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

об отсутствии в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся

под иностранным влиянием» с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска, в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписку из ЕГРЮЛ, сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ);

о наличии (отсутствии) или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете;

о нахождении в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) могут быть представлены участником отбора самостоятельно в составе заявки.

Участник отбора вправе представить сведения о наличии (отсутствии) или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи заявки.

23. В течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе уполномоченное учреждение анализирует заявки на предмет соответствия участников отбора и представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 6, 15, 16, 18, 21 настоящего Порядка.

На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 6, 21 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, определенным пунктами 15, 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В случае несоответствия участника отбора и(или) заявки требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, уполномоченное учреждение не направляет Проект на рассмотрение членам Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия) и в течение трех рабочих дней с момента выявления оснований отклоняет заявку и отказывает в предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска, направляет участнику отбора уведомление с указанием соответствующих оснований.

24. В течение трех рабочих дней после окончания срока проверки заявки уполномоченное учреждение в электронном виде направляет Комиссии:

реестр участников отбора с указанием даты и времени поступления заявок по результатам ранжирования поступивших заявок;

Проекты участников отбора;

информацию о результатах проверочных мероприятий, проведенных согласно пункту 23 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления грантов Главы города Ханты-Мансийска

25. Рассмотрение представленных на конкурс Проектов осуществляет Комиссия в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

26. Критериями оценки Проектов являются:

1) актуальность и социальная значимость проблемы, соответствие заявленных мероприятий направлениям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) реалистичность (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий Проекта, а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в Проекте);

3) финансово-экономическая целесообразность расчетов (наличие необходимых материально-технических, информационных и иных ресурсов), возможность софинансирования Проекта иными организациями, обоснованность затрат (наличие необходимых расчетов);

4)результативность и социальная эффективность (востребованность проекта, направленность Проекта на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет Проект, возможность продолжения деятельности, предусмотренной Проектом, после его реализации);

5)информационная открытость некоммерческой организации.

27.Работа Комиссии

Члены Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения представленных уполномоченным учреждением в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка документов рассматривают и оценивают Проекты участников отбора, допущенных до участия в конкурсе.

Каждый член Комиссии оценивает представленные участниками отбора Проекты в соответствии с установленными критериями оценки и максимальными баллами, установленными каждому критерию оценки, заполняет оценочный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Оценка производится по балльной системе от 1 до 5 баллов.

На основании оценочных листов по каждому Проекту секретарь Комиссии заполняет сводный оценочный лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором по каждому критерию выводится средний балл и определяется итоговый балл в целом по каждому Проекту.

Количество баллов (суммированный балл), присваиваемых Проекту участника отбора по каждому критерию в целом, определяется как сумма количества баллов, полученных по результатам оценки Проекта от каждого члена Комиссии. При этом средний балл по критерию определяется путем деления суммированного балла на количество членов Комиссии.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым Проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

На основании результатов оценки Проектов Комиссия по мере уменьшения итогового балла Проекта составляет рейтинг, в котором каждому Проекту присваивается порядковый номер. Проекту, который набрал наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Если два и более Проектов при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается Проекту участника отбора, заявка которого подана раньше.

28.Победители конкурса определяются по результатам проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, указанного в подпункте 1 пункта 41 настоящего Порядка, и суммарно набравшие наибольшее количество баллов в сводной ведомости, но не менее 23 баллов.

По результатам рассмотрения заявок участников отбора на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям к участникам отбора, учитывая рейтинг каждого Проекта, Комиссия выносит:

решение об отклонении заявки и рекомендации об отказе в предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска по соответствующим основаниям согласно пунктам 23, 31 настоящего Порядка;

решение о рекомендации в предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска с указанием получателя и в объеме, необходимом для реализации Проекта, в соответствии с поступившей заявкой, но не более 250 000 рублей.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Подготовка протокола подведения итогов конкурса осуществляется секретарем Комиссии в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. К протоколу подведения итогов конкурса приобщаются оценочные листы членов Комиссии, сводные оценочные листы, сводная ведомость.

29. В случае если участник отбора представил на конкурс несколько Проектов (по нескольким направлениям) и результаты их позволяют ему претендовать на победу в конкурсе с двумя Проектами, такому участнику отбора обеспечивается возможность выбора Проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант Главы города Ханты-Мансийска.

Если участник отбора не сообщит уполномоченному учреждению о своем выборе в письменной форме в срок, предусмотренный в письме уполномоченного учреждения о необходимости такого выбора, которое направлено на адрес электронной почты, указанный некоммерческой организацией в заявке, в Проект перечня победителей конкурса включается Проект с наивысшим рейтингом заявки.

По итогам конкурса некоммерческой организации будет предоставлен грант Главы города Ханты-Мансийска на осуществление одного Проекта.

30. Отбор получателей гранта Главы города Ханты-Мансийска признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный минимальному проходному баллу – 23.

31. Основаниями для отказа в предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска являются:

1) отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка;

2) участник отбора по результатам оценки Проекта, представленного на рассмотрение Комиссией, набрал менее 23 баллов;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

4) недостоверность представленной участником отбора информации.

32. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта Главы города Ханты-Мансийска, предоставляемом размере гранта Главы города Ханты-Мансийска принимается с учетом рекомендации Комиссии.

Решение о предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Решение об отказе в предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска оформляется уведомлением уполномоченного учреждения с указанием соответствующих оснований.

33. Грант Главы города Ханты-Мансийска предоставляется победителю конкурса в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер гранта Главы города Ханты-Мансийска определяется по формуле:

$RПГ = Rобщ. - Rсоф$, где:

$RПГ$ – размер предоставляемого гранта Главы города Ханты-Мансийска;

$Rобщ.$ – общий планируемый бюджет Проекта;

$Rсоф$ – размер затрат на реализацию Проекта, покрываемых собственными средствами некоммерческой организации или партнерами Проекта.

При этом предоставляемый объем гранта Главы города Ханты-Мансийска не может быть более размера, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату грантов Главы города Ханты-Мансийска в полном объеме, в приоритетном порядке грант Главы города Ханты-Мансийска выплачивается победителям конкурса согласно составленному рейтингу заявок.

В случае если размер гранта Главы города Ханты-Мансийска, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта Главы города Ханты-Мансийска, такому участнику отбора распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта Главы города Ханты-Мансийска, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта в форме субсидии.

34. По результатам конкурса и определения победителя конкурса уполномоченное учреждение:

размещает протокол подведения итогов конкурса на официальном портале, на официальном сайте конкурса не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

организует подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска;

организует подготовку и согласование проекта соглашения о предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска (гранта в форме субсидии) между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем гранта в форме субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

35. Протокол подведения итогов конкурса, размещаемый на официальном портале, на официальном сайте конкурса включает следующую информацию:

о количестве набранных участником отбора, получателей гранта Главы города Ханты-Мансийска, баллов по каждому критерию оценки;

об общем количестве набранных итоговых баллов по результатам оценки Проекта;

о победителях отбора получателей гранта Главы города Ханты-Мансийска с указанием размера гранта Главы города Ханты-Мансийска, предусмотренной им для предоставления.

36. В Соглашении обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта Главы города Ханты-Мансийска, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии,

в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в Соглашении;

требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

При реорганизации получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант Главы города Ханты-Мансийска, и возврате неиспользованного остатка гранта Главы города Ханты-Мансийска в бюджет города Ханты-Мансийска.

37. Проект Соглашения в двух экземплярах подлежит передаче нарочно победителю конкурса, который в течение пяти рабочих дней со дня получения подписывает оба экземпляра и возвращает нарочно один экземпляр в уполномоченное учреждение.

Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока

не представил нарочно в уполномоченное учреждение подписанное Соглашение либо возражения по проекту Соглашения, о чем письменно уведомляется уполномоченным учреждением.

В случае отказа одного из победителей конкурса от заключения Соглашения (непредставления победителем конкурса в установленный срок подписанного соглашения Уполномоченному учреждению), получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска признается участник конкурса, следующий в рейтинге, утвержденном Комиссией, сразу же за участником конкурса с наибольшим количеством полученных конкурсных баллов.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется процедура, аналогичная процедуре заключения Соглашения.

38. Грант Главы города Ханты-Мансийска предоставляется путем перечисления победителю конкурса денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

Перечисление гранта Главы города Ханты-Мансийска осуществляется управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в течение десяти дней со дня подписания Соглашения по банковским реквизитам, указанным в справке кредитной организации, представленной победителем конкурса.

39. Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска в соответствии с бюджетом Проекта за счет гранта Главы города Ханты-Мансийска вправе осуществлять расходы в соответствии с перечнем, нормативом затрат.

Распределение расходов бюджета Проекта в части финансового обеспечения и(или) возмещения расходов, связанных с реализацией Проекта по статьям, перечень и норматив затрат:

по статье «Оплата труда», не более 20% от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска:

оплата труда штатных работников, связанных с реализацией Проекта, оплата по договорам гражданско-правового характера о выполнении работ и(или) оказании услуг с физическими лицами, привлеченными к участию в реализации Проекта, в том числе бухгалтерское обслуживание;

по статье «Страховые взносы»:

уплата страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

по статье «Офисные расходы», не более 20% от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска:

платежи за арендуемые помещения в части площади таких помещений, используемой для реализации Проекта, в том числе на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление,

водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), в части площади указанных помещений, используемой для реализации Проекта;

по статье «Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы»:

расходы на приобретение и(или) аренду компьютеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого компьютерного оборудования;

по статье «Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы»:

расходы, связанные с разработкой, модификацией, сопровождением, технической поддержкой информационных систем, созданием, поддержкой и хостингом сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

расходы на приобретение программного обеспечения (программ для ЭВМ и баз данных, реализуемых на материальном носителе и(или) в электронном виде);

по статье «Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы»:

оплата юридических, информационных, консультационных услуг, банковское обслуживание, в том числе комиссии;

по статье «Расходы на проведение мероприятий Проекта»:

арендные платежи за оборудование, арендуемое для подготовки и(или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая приобретение энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

приобретение оборудования, инвентаря и материалов;

расходы на приобретение и(или) изготовление раздаточных материалов, сувенирной (подарочной) продукции, призов (не более 10% от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска);

расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, в том числе аренду транспортных средств на время проведения мероприятий;

по статье «Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы», не более 10% от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска:

расходы, связанные с подготовкой макетов и изданием альбомов, альманахов, атласов, афиш, бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, журналов, календарей, книг, открыток, пригласительных билетов, сборников, а также расходы на оплату услуг по изготовлению фото-, видеоматериалов.

40. Не допускается осуществление за счет гранта Главы города Ханты-Мансийска следующих расходов:

финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке);
 расходов, непосредственно не связанных с реализацией Проекта;
 расходов на поддержку политических партий, финансирование акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 расходов на фундаментальные научные исследования;
 представительские расходы;
 расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции;
 погашения задолженности некоммерческой организации, не связанной с реализацией Проекта;
 уплаты штрафов, пеней;

приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

41. Результатом предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска является эффективное взаимодействие институтов гражданского общества с органами местного самоуправления в решении вопросов местного значения в соответствии с задачами муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске».

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, являются:

1) широкий охват населения (жителей) города – количество участников (благополучателей) мероприятий Проекта не менее 100 человек;

2) количество публикаций о мероприятиях Проекта на собственном сайте или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее 10 раз в год;

3) количество размещений материалов о реализации Проекта в средствах массовой информации не менее двух раз в год;

4) иные показатели, которые при необходимости определяются в зависимости от вида социально значимого Проекта.

Показатели результата предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска могут быть откорректированы в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных мероприятий.

IV. Требования к отчетности

42. Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска в течение

десяти дней после реализации Проекта, но не позднее 15 декабря текущего года по формам, установленным Соглашением, представляет в уполномоченное учреждение отчеты (далее – Отчет):

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант Главы города Ханты-Мансийска, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копий первичных документов, подтверждающих использование гранта Главы города Ханты-Мансийска по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта Главы города Ханты-Мансийска (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта Главы города Ханты-Мансийска;

о достижении установленных при предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска значений результатов, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копий документов, информационных материалов (фотоотчеты, скриншоты, макеты, аудио видеоролики, эфирные справки о выходе информационных материалов и др.), подтверждающих результат.

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов (со ссылкой на публикации о мероприятиях Проекта), отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска дополнительной отчетности.

43. Для перемещения средств свыше 10% полученной суммы гранта Главы города Ханты-Мансийска между статьями бюджета расходов или создания новой статьи, получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска обязан не позднее чем за десять дней до реализации расходов согласовать свои действия с уполномоченным учреждением.

Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска вправе не согласовывать с уполномоченным учреждением перемещение средств между статьями бюджета расходов или создание новой статьи расходов, если перемещаемая сумма не превышает 10% общей суммы, полученного гранта Главы города Ханты-Мансийска.

44. Отчет и прилагаемые к нему документы оформляются получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Документы, объем которых

превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).

45. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации Проекта, в средствах массовой информации, изготовлении печатной, сувенирной (подарочной) продукции, призов получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска указывает, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта Главы города Ханты-Мансийска.

46. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения Отчета от получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска, проводит проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка, поочередно направляет заключение с Отчетом для проведения контроля, определенного пунктом 42 настоящего Порядка, в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

47. Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в пункте 46 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу Отчета и направляет экспертные заключения в уполномоченное учреждение.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов Главы города Ханты-Мансийска и ответственность за их нарушение

48. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное учреждение осуществляет проверку соблюдения получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска достижения установленных при предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска значений результатов на основании данных отчетности.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска исходя из достижения значений результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, осуществляется в соответствии с пунктом 6 Общих требований.

49. В случаях установления фактов нарушения получателем гранта

Главы города Ханты-Мансийска условий предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска направляет получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска требование о возврате гранта Главы города Ханты-Мансийска в бюджет города Ханты-Мансийска.

50. В случае если получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска достигнуты не все установленные плановые значения результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, возврату подлежат средства гранта Главы города Ханты-Мансийска, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых установленных плановых значений результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, от суммы средств, предоставленных получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска.

Объем средств гранта Главы города Ханты-Мансийска, подлежащих возврату в бюджет города Ханты-Мансийска ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \text{ субсидии} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

V субсидии – размер гранта Главы города Ханты-Мансийска, предоставленный получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска;

k – коэффициент возврата гранта Главы города Ханты-Мансийска;

m – количество показателей результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска;

k – коэффициент возврата гранта Главы города Ханты-Мансийска, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результатов использования гранта Главы города Ханты-Мансийска.

При расчете коэффициента возврата гранта Главы города Ханты-Мансийска используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результатов использования гранта Главы города Ханты-Мансийска. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результатов

использования гранта Главы города Ханты-Мансийска (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результатов использования гранта Главы города Ханты-Мансийска;

S_i – плановое значение i -го показателя результатов использования гранта Главы города Ханты-Мансийска, установленное Соглашением.

51. При несоблюдении условий предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, недостижении получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска или достижении не всех плановых значений результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска (показателей), уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска требование о возврате гранта Главы города Ханты-Мансийска.

52. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежат остатки гранта Главы города Ханты-Мансийска, неиспользованные в отчетном финансовом году в сроки, предусмотренные Соглашением.

Если остатки гранта Главы города Ханты-Мансийска не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска требование о возврате остатков гранта Главы города Ханты-Мансийска в бюджет города Ханты-Мансийска.

53. Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска грант Главы города Ханты-Мансийска в течение десяти рабочих дней с момента получения требования о возврате гранта Главы города Ханты-Мансийска, в том числе остатков гранта Главы города Ханты-Мансийска.

54. В случае невыполнения получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска требований о возврате гранта Главы города Ханты-Мансийска, в том числе остатков гранта Главы города Ханты-Мансийска, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
Главы города Ханты-Мансийска
на развитие гражданского общества
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Оценочный лист

Наименование некоммерческой организации (участника отбора):

Наименование Проекта:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена комиссии:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Общее количество баллов:		

Член комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ года

Примечание: оценка проектов производится по пятибалльной шкале от 0 до 5 баллов:

0 – проект полностью не соответствует данному показателю или данный показатель в проекте отсутствует;

1 – проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 – проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 – проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 – проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 – проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
Главы города Ханты-Мансийска
на развитие гражданского общества
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Сводный оценочный лист

Наименование некоммерческой организации (участника отбора):

Наименование Проекта:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Суммированный балл	Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Итоговый балл:			
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов комиссии			

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
Главы города Ханты-Мансийска
на развитие гражданского общества
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Сводная ведомость

№ п/п	Наименование Проекта	Итоговый балл (до десятых долей)	Сумма гранта Главы города Ханты-Мансийска для реализации социально значимого проекта

Председатель
Комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Секретарь комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

