Объявление о приеме документов для участия в конкурсе

Администрация города Ханты-Мансийска начинает прием документов
для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва в Администрации города Ханты-Мансийска для замещения следующих должностей муниципальной службы:

специалист-эксперт отдела правовой экспертизы юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»);

консультант отдела правовой защиты юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»);

специалист-эксперт отдела мониторинга юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»);

специалист-эксперт отдела контроля за благоустройством территорий
и сохранностью автомобильных дорог управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»);

специалист-эксперт отдела контроля за использованием земель и недр управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»);

муниципальный жилищный инспектор отдела жилищного контроля управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»).

Квалификационные требования для должностей муниципальной службы ведущей группы, учреждаемых для выполнения функции «специалист»:

наличие высшего образования;

наличие стажа муниципальной службыне менее двух лет или стажа работы
по специальности не менее четырех лет;

наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов
и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в соответствующей сфере деятельности, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам муниципальной службы, Устава города
Ханты-Мансийска, положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования город Ханты-Мансийск, Регламента Администрации города Ханты-Мансийска, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Ханты-Мансийска, должностной инструкции;

наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы
в соответствующей сфере деятельности, способности к накоплению и обновлению профессиональных знаний и умений, своевременного и качественного выполнения заданий и поручений вышестоящих руководителей, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, эффективного взаимодействия с коллегами, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и нормативных правовых актов, владение
официально-деловым стилем современного русского литературного языка, коммуникабельность.

Гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием,
в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

Для участия в конкурсе гражданами представляется пакет документов:

личное заявление;

рекомендация о включении гражданина в кадровый резерв (в случае,
если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в кадровый резерв);

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р
с приложением двух фотографий формата 3х4;

копия паспорта (с предъявлением оригинала);

копии документов о профессиональном образовании с приложением копий вкладышей в них, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копия военного билета (при наличии);

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами
по месту работы (службы).

Для участия в конкурсе муниципальными служащими Администрации города
Ханты-Мансийска представляются следующие документы:

личное заявление;

рекомендация о включении гражданина в кадровый резерв (в случае,
если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в кадровый резерв);

собственноручно заполненная и подписанная анкета, заверенная кадровой службой по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с приложением двух фотографий формата 3x4;

копия паспорта (с предъявлением оригинала).

Место и время приема документов:

Документы для участия в конкурсе представляются в управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска по адресу:

г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 6, 1 этаж, кабинет №110

в рабочие дни с 9.00 до 17.15 (перерыв на обед с 12.45 до 14.00).

Документы для участия в конкурсе принимаются с 14.04.2017 по 04.05.2017 (включительно).

Контактная информация:

Телефон: (3467) 35-23-63; (3467) 35-23-61

Факс: (3467) 33-17-54

Адрес электронной почты: OleynikovaO@admhmansy.ru; GasanYV@admhmansy.ru

Дата, время и место проведения конкурса:

11.05.2017, в 14 часов 30 минут в здании Администрации города
Ханты-Мансийска по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 6, 2 этаж,
кабинет №209.