проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.07.2014 №640 «О Порядке предоставления безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья» |

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.07.2014 №640 «О Порядке предоставления безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья» (далее по тексту – Постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 Постановления слово «Администрации» исключить.

1.2. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления безвозмездных субсидий на приобретение**

**или строительство жилья**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья разработан в целях реализации мероприятия 4 пункта 3.4 раздела 3 «Характеристика основных мероприятий программы» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска» на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2013 № 1385 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Ханты-Мансийска» на 2016 - 2020 годы», и определяет порядок и условия предоставления сотрудникам органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждений и предприятий города Ханты-Мансийска, субсидии на приобретение или строительство жилого помещения, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск (далее - субсидии).

1.2. Право на получение безвозмездной субсидии на приобретение или строительство жилья имеют граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в городе Ханты-Мансийске и проживающие на территории города Ханты-Мансийска не менее 5 лет, имеющие непрерывный трудовой стаж в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждений и предприятий города Ханты-Мансийска не менее 1 года, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске и относящиеся к следующим категориям граждан:

1.2.1. замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска;

1.2.2. замещающие должности в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска;

1.2.3. состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями и предприятиями города Ханты-Мансийска.

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим функцию по предоставлению субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).

1. Регистрация заявителей,

имеющих право на получение субсидии

2.1. В целях распределения средств бюджета города Ханты-Мансийска, Уполномоченный орган, формирует и утверждает список граждан, изъявивших желание на получение субсидии на приобретение или строительство жилого помещения (далее – Список).

Список формируется в хронологической последовательности, в соответствии с датой подачи заявления.

2.2. Для включения в Список, граждане, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего порядка, подают в уполномоченный орган следующие документы:

2.2.1. Заявление о включении в Список, по форме, утвержденной уполномоченным органом;

2.2.2. Копии документов удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

2.2.3. Копии документов содержащих сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (свидетельство о регистрации по месту жительства для членов семьи, не достигших 14-летнего возраста, домовая (поквартирная) книга либо заверенная копия поквартирной карточки);

2.2.4. Копии документов на занимаемое заявителем и членами его семьи жилое помещение, а также на жилые помещения, имеющиеся у заявителя и (или) членов его семьи по договору социального найма, найма и (или) в собственности;

2.2.5. Сведения о технических характеристиках жилого помещения, находящегося в собственности у заявителя и (или) членов семьи;

2.2.6. Копия трудовой книжки заявителя;

2.2.7. Сведения органа, осуществлявшего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», подтверждающие наличие, либо отсутствие жилого помещения в собственности у заявителя и (или) членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (в том числе с предыдущего места жительства);

2.2.8. Копии документов, подтверждающих проживание на территории города Ханты-Мансийска не менее 5 лет (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства; документы о регистрации родителей по месту жительства в случае, если гражданин проживал в муниципальном образовании до 14 лет; справка с места обучения в государственной образовательной организации или муниципальной образовательной организации, реализующих образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, с указанием фактического периода обучения, подписанная руководителем организации; судебные решения об установлении факта проживания на территории муниципального образования по месту жительства с указанием периода проживания).

2.3. Копии документов, указанных в подпунктах 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.7, 2.2.8, пункта 2.2 настоящего порядка, представляются заявителем одновременно с оригиналом либо заверенные нотариально.

Копия трудовой книжки, предусмотренная подпунктом 2.2.6 пункта 2.2. настоящего порядка, заверяется по мету работы.

2.4. В случае если заявитель и (или) члены его семьи занимают жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда коммерческого использования, одновременно с подачей заявления, заявитель и члены его семьи, претендующие на получение субсидии, подписывают обязательство о расторжении договора найма на жилое помещение специализированного жилищного фонда или жилищного фонда коммерческого использования, и об освобождении указанного жилого помещения в случае предоставления ему субсидии на приобретение или строительство жилья, по форме, утвержденной уполномоченным органом.

2.5. Обработка персональных данных заявителя и членов его семьи осуществляется с их письменного согласия.

2.6. Заявление регистрируется в книге регистрации и учета граждан.

Книга регистрации и учета граждан является документом строгой отчетности.

Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, ответственного за предоставление субсидии, и печатью.

Форма книги регистрации и учета граждан, имеющих право на получение субсидии утверждается уполномоченным органом.

2.7. В течение 3 рабочих дней, с момента подачи заявления, Уполномоченный орган путем межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивают в отношении граждан, подавших заявление, сведения из:

2.7.1. Единого государственного реестра недвижимости о наличии либо отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 15.07.1998);

2.7.2. Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по договору социального найма на территории города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

2.7.3. Департамента имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда Ханты-Мансийского района по договору социального найма на территории города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

2.7.4. Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о получении (неполучении) субсидии на приобретение и (или) строительство жилого помещения на каждого члена семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

2.7.5. ОАО «Ипотечное агентство Югры» о получении (неполучении) субсидии на приобретение и (или) строительство жилого помещения на каждого члена семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

2.7.6. Отдела учета и контроля муниципального жилищного фонда жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда города Ханты-Мансийска по договору социального найма, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

2.7.7. Отдела субсидий жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска о получении (неполучении) субсидии на приобретение и (или) строительство жилого помещения на каждого члена семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

2.7.8. Земельного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска о получении (неполучении) земельного участка для строительства жилого дома на каждого члена семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

2.7.9. Отдела учета жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска о постановке заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с указанием оснований, даты постановки на учет, состава семьи, номера очереди на момент выдачи справки;

2.7.10. Органов местного самоуправления, осуществляющих предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, об отсутствии (наличии) жилых помещений по договору социального найма у заявителя и (или) членов его семьи с предыдущего места жительства заявителя, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (запрашивается в случае прибытия заявителя и (или) членов его семьи, на постоянное место жительства в город Ханты-Мансийск, из других муниципальных образований);

2.7.11. Органов местного самоуправления, о предоставлении (не предоставлении) субсидии на приобретение и (или) строительство жилого помещения заявителем и (или) членами его семьи, с предыдущего места жительства заявителя, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (запрашивается в случае прибытия заявителя и (или) членов его семьи, на постоянное место жительства в город Ханты-Мансийск, из других муниципальных образований);

2.8. Решение о включении (об отказе о включении) заявителя в Список принимает уполномоченный орган.

2.9. Из документов, указанных в пунктах 2.2, 2.7 настоящего порядка, уполномоченный орган формирует учетное дело.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий регистрационному номеру в книге регистрации и учета граждан.

2.10. Уполномоченный орган проверяет документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.7 и в течение 10 рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего порядка принимает решение о включении (об отказе о включении) заявителя в Список.

2.11. Решение уполномоченного органа о включении (об отказе о включении) заявителя в Список вручается заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично, решение направляется почтовым отправлением.

2.12. Уполномоченный орган принимает решение об отказе о включении заявителя в Список в случаях:

2.12.1. Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего порядка;

2.12.2. Использование заявителем или членами семьи заявителя права на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения в установленном порядке гражданами, имеющими трех и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала);

2.12.3. Установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

2.12.4. Непредставление либо предоставление не всех документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка;

2.12.5. Непредставление заявителем документов либо сведений, необходимых для подтверждения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске;

2.12.6. В связи с личным обращением заявителя об отзыве заявления.

2.13. Исключение из Списка осуществляется в следующих случаях:

2.13.1. Получение заявителем субсидии в рамках настоящего Порядка, а также использование заявителем или членами семьи заявителя права на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения в установленном порядке гражданами, имеющими трех и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала);

2.13.2. Отказ заявителя от получения субсидии в рамках настоящего Порядка;

2.13.3. Несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего порядка;

2.13.4. Письменного обращения заявителя об исключении из Списка.

2.14. При необходимости Уполномоченный орган вносит изменения в Список.

3. Размер предоставляемой субсидии

3.1. Для расчета размера предоставляемой субсидии членами семьи заявителя признаются совместно проживающие с ним его супруг, а также их дети и родители. Иные лица, проживающие совместно с заявителем, могут быть признаны членами его семьи в судебном порядке.

3.2. Размер субсидии составляет от 30 до 50 процентов от средней рыночной стоимости приобретения или строительства жилого помещения в городе Ханты-Мансийске по норме площади, предусмотренной пунктом 3.4. настоящего порядка. При этом размер субсидии зависит от времени ожидания после постановки граждан на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, и определяется в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество полных лет ожидания после постановки граждан на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске | | |
| до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 лет |
| 30% | 40% | 50% |

3.3. Для граждан, состоящих в списке очередности на предоставление безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья на 01.04.2011, проработавших в городе Ханты-Мансийске не менее 10 лет, при обращении за субсидией количество полных лет работы в городе Ханты-Мансийске приравнивается к количеству полных лет ожидания после постановки на учет для улучшения жилищных условий.

3.4. Норма площади жилого помещения при предоставлении субсидии составляет:

33 квадратных метра общей площади жилого помещения - на одиноко проживающего человека;

42 квадратных метра общей площади жилого помещения - на семью из двух человек;

18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек.

3.5. При наличии у заявителя и (или) членов его семьи, претендующих на получение субсидии, жилых помещений в собственности, предоставление субсидии производится исходя из нормы площади жилого помещения, установленной пунктом 3.4. настоящего порядка, за минусом общей площади указанных жилых помещений.

3.6. При наличии у заявителя и (или) членов его семьи, претендующих на получение субсидии, долей в праве собственности на жилые помещения, предоставление субсидии производится исходя из нормы площади жилого помещения, установленной пунктом 3.4. настоящего порядка, за минусом общей площади указанных жилых помещений, соразмерно доли в праве собственности.

3.7. При наличии у заявителя и (или) членов его семьи, претендующих на получение субсидии, жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, предоставление субсидии производится исходя из нормы площади жилого помещения, установленной пунктом 3.4. настоящего порядка, за минусом общей площади указанных жилых помещений.

3.8. При расторжении договора социального найма, предоставление субсидии производится исходя из нормы площади жилого помещения, установленной пунктом 3.4. настоящего порядка.

3.9. Жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма, а также жилые помещения, находящиеся в собственности у заявителя и (или) членов его семьи, признанные в установленном порядке непригодными для постоянного проживания, не учитываются при расчете размера субсидии.

3.10. При приобретении жилого помещения, общая площадь которого больше нормы площади жилого помещения, установленной пунктом 3.4. настоящего порядка, для расчета размера субсидии на семью сверхнормативная площадь оплачивается за счет собственных средств заявителя.

3.11. Допускается возможность приобретения жилого помещения, общая площадь которого меньше нормы площади жилого помещения, установленной пунктом 3.4. настоящего порядка, но не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в городе Ханты-Мансийске. При этом предоставление субсидии производится исходя из фактической общей площади приобретаемого или строящегося жилого помещения.

3.12. В случаях, если заявитель и (или) члены его семьи, произвели отчуждение жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, путем продажи, дарения или иным способом в течение пяти лет, предшествующих предоставлению им субсидии, предоставление субсидии производится исходя из нормы площади жилого помещения, установленной пунктом 3.4. настоящего порядка, за минусом общей площади указанных жилых помещений, с учетом долей в праве собственности жилых помещений.

3.13. Предоставление субсидии производится с учетом норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по городу Ханты-Мансийску на соответствующий квартал, в котором заявитель включен список получателей субсидии в текущем году (далее – Список получателей)

3.14. В случае если фактическая стоимость приобретения или строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения будет ниже норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, указанного в пункте 3.13. настоящего порядка, то предоставление субсидии производится исходя из фактической стоимости приобретения или строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. После поступления бюджетных ассигнований Уполномоченный орган формирует и утверждает список претендентов на получение субсидии в текущем году (далее – Список претендентов).

Список претендентов формируется исходя из поступивших бюджетных ассигнований в хронологической последовательности исходя из списка граждан, изъявивших желание на получение субсидии на приобретение или строительство жилого помещения.

4.2. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Списка претендентов Уполномоченный орган уведомляет граждан о включении их в указанный список. В случае невозможности вручения лично, уведомление направляется почтовым отправлением.

Уведомление должно содержать перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о включении в Список получателей и сроке их предоставления.

4.3. Для включения в Список получателей, заявитель, в течение 10 рабочих дней, с даты получения уведомления о включении в Список претендентов, предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

4.3.1. Заявление о включении в Список получателей, по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

4.3.2. Копии документов удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

4.3.3. Копии документов содержащих сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (свидетельство о регистрации по месту жительства для членов семьи, не достигших 14-летнего возраста, домовая (поквартирная) книга либо заверенная копия поквартирной карточки);

4.3.4. Копии документов на занимаемое заявителем и членами его семьи жилое помещение, а также на жилые помещения, имеющиеся у заявителя и (или) членов его семьи по договору социального найма, найма и (или) в собственности;

4.3.5. Сведения о технических характеристиках жилого помещения, находящегося в собственности у заявителя и (или) членов семьи;

4.3.6. Копия трудовой книжки заявителя;

4.4. Копии документов, указанных в подпунктах 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5 пункта 4.3 настоящего порядка, представляются заявителем одновременно с оригиналом либо заверенные нотариально.

Копия трудовой книжки, предусмотренная подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 настоящего порядка, заверяется по мету работы.

4.5. В течение 3 рабочих дней, с момента поступления заявления о включении в Список получателей, Уполномоченный орган путем межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивают в отношении граждан, подавших заявление, сведения из:

4.5.1. Единого государственного реестра недвижимости о наличии либо отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 15.07.1998);

4.5.2. Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по договору социального найма на территории города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

4.5.3. Департамента имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда Ханты-Мансийского района по договору социального найма на территории города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

4.5.4. Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о получении (неполучении) субсидии на приобретение и (или) строительство жилого помещения на каждого члена семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

4.5.5. ОАО «Ипотечное агентство Югры» о получении (неполучении) субсидии на приобретение и (или) строительство жилого помещения на каждого члена семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

4.5.6. Отдела учета и контроля муниципального жилищного фонда жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда города Ханты-Мансийска по договору социального найма, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

4.5.7. Отдела субсидий жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска о получении (неполучении) субсидии на приобретение и (или) строительство жилого помещения на каждого члена семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

4.5.8. Земельного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска о получении (неполучении) земельного участка для строительства жилого дома на каждого члена семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

4.5.9. Отдела учета жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска о постановке заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с указанием оснований, даты постановки на учет, состава семьи, номера очереди на момент выдачи справки.

4.6. Решение о включении (об отказе о включении) заявителя в Список получателей принимает уполномоченный орган.

4.7. Уполномоченный орган проверяет документы, предусмотренные подпунктами 4.3, 4.5 и в течение 10 рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего порядка принимает решение о включении (об отказе о включении) заявителя в Список получателей.

4.8. Уполномоченный орган принимает решение об отказе о включении заявителя в Список получателей в случаях:

4.8.1. Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего порядка;

4.8.2. Использование заявителем или членами семьи заявителя права на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения в установленном порядке гражданами, имеющими трех и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала);

4.8.3. Установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

4.8.4. Непредставление либо предоставление не всех документов, указанных в пункте 4.3 настоящего порядка;

4.8.5. Непредставление заявителем документов либо сведений, необходимых для подтверждения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске;4.8.6. В связи с личным обращением заявителя об отзыве заявления.

4.9. Решение об отказе о включении в Список получателей вручается заявителю в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

В случае невозможности вручения лично, уведомление направляется почтовым отправлением.

4.10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении в Список получателей, Уполномоченный орган уведомляет граждан о включении их в указанный список и о предоставления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии. В случае невозможности вручения лично, уведомление направляется почтовым отправлением.

Уведомление должно содержать информацию о предварительном расчете размера субсидии, перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и сроке их предоставления.

4.11. Срок предоставления документов составляет 45 календарных дней с даты вручения уведомления.

В случае если срок государственной регистрации договора на приобретение (строительство) жилого помещения превышает срок предоставления документов, срок сдачи документов переносится на день, следующий после окончания государственной регистрации.

4.12. В случае не предоставления документов в срок, предусмотренный подпунктом 4.11 настоящего порядка, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии.

4.13. В случае если денежных средств, предусмотренных на текущий финансовый год, недостаточно для включения последующих граждан в список получателей, уполномоченный орган формирует и направляет заявку на дополнительное финансирование.

В случае поступления дополнительных денежных средств в Список претендентов вносятся соответствующие изменения.

4.14. В случае отказа граждан от получения субсидии, денежные средства распределяются на последующих граждан, на основании чего в Список претендентов вносятся соответствующие изменения.

4.15. Субсидия носит целевой характер и может быть направлена на:

4.15.1. Финансирование строительства жилого помещения по договору участия в долевом строительстве жилого помещения;

4.15.2. Приобретение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения;

4.15.3. Финансирование строительства индивидуального жилого дома;

4.15.4. Погашение кредитного (заемного) долга, полученного заявителем для строительства индивидуального жилого дома, приобретения жилого помещения, в том числе путем участия в долевом строительстве жилого помещения (полученного во время действия уведомления о включении в Список получателей);

4.15.5. Возмещение стоимости жилого помещения по договору купли-продажи, договору участия в долевом строительстве, договору строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома, выплаченной заявителем в полном объеме (заключенного во время действия уведомления о включении в Список получателей).

4.16. Приобретаемое (построенное) жилое помещение должно располагаться на территории города Ханты-Мансийска.

4.17. Приобретаемое (построенное) жилое помещение оформляется в собственность заявителя и членов его семьи, на которых предоставлена субсидия.

4.18. Решение о предоставлении субсидии принимает комиссия по вопросам предоставления субсидий на приобретение или строительство жилья (далее - Комиссия).

Состав Комиссии, а также порядок ее работы устанавливается Уполномоченным органом.

4.19. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

4.19.1. Заявление о предоставлении субсидии, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи, претендующими на получение субсидии и на которых производится расчет и выплата субсидии, по установленной Уполномоченным органом форме;

4.19.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

4.19.3. Копии документов содержащих сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (свидетельство о регистрации по месту жительства для членов семьи, не достигших 14-летнего возраста, домовая (поквартирная) книга либо заверенная копия поквартирной карточки);

4.19.4. Копия трудовой книжки заявителя;

4.19.5. Копия документа о техническом состоянии жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи или многоквартирного жилого дома, в котором находится жилое помещение, приобретаемое по договору купли-продажи, содержащего сведения о степени физического износа жилого помещения или многоквартирного жилого дома на момент приобретения;

4.19.6. Две копии договора долевого участия в строительстве, зарегистрированного в установленном порядке или две копии договора купли-продажи жилого помещения, договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома по договору строительного подряда);

4.19.7. Копия кредитного договора, договора займа, заключенного с организацией с указанием цели и срока его использования (представляются в случае перечисления субсидии в счет погашения кредита или займа);

4.19.8. Копии платежных документов, подтверждающих внесение собственных и (или) заемных средств, подтверждающих оплату разницы между стоимостью приобретаемого (построенного) жилого помещения и субсидией;

4.19.9. Копии платежных документов, подтверждающих внесение оплаты по договору купли-продажи, договору участия в долевом строительстве, договору строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома в полном объеме (представляются в случае перечисления субсидии в соответствии с пунктом 4.16.5 настоящего Порядка);

4.19.10. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (представляются в случае строительства индивидуального жилого дома);

4.19.11. Копия разрешения на строительство индивидуального дома (представляется в случае строительства индивидуального жилого дома);

4.19.12. Копия проектно-сметной документации, содержащей сведения о стоимости строительства с указанием общей площади строящегося индивидуального жилого дома и о материалах, используемых для его исполнения, составленная лицензированной организацией (представляется в случае строительства индивидуального жилого дома);

4.19.13. Акт освидетельствования проведения основных работ строительства объекта индивидуального жилищного строительства, составленный Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (представляется в случае строительства индивидуального жилого дома);

4.20. Копии документов, указанных в подпунктах 4.19.2, 4.19.3, 4.19.5, 4.19.6, 4.19.7, 4.19.8, 4.19.9, 4.19.10, 4.19.11, 4.19.12, 4.19.13 пункта 4.19 настоящего Порядка, представляются заявителем одновременно с оригиналом либо заверенные нотариально.

В случае представления заявителем копий документов одновременно с оригиналом, указанные копии подлежат удостоверению специалистом Уполномоченного органа.

Копия трудовой книжки, предусмотренная подпунктом 4.19.4 пункта 4.19 настоящего порядка, заверяется по мету работы.

4.21. Гражданину, подавшему заявление о предоставлении субсидии, выдается расписка в получении документов, с указанием их перечня и даты получения.

4.22. В течение 3 рабочих дней, с момента подачи заявления, Уполномоченный орган путем межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивают в отношении граждан, подавших заявление, сведения из:

4.22.1. Единого государственного реестра недвижимости о наличии либо отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 15.07.1998);

4.22.2. Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по договору социального найма на территории города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

4.22.3. Департамента имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда Ханты-Мансийского района по договору социального найма на территории города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

4.22.4. Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о получении (неполучении) субсидии на приобретение и (или) строительство жилого помещения на каждого члена семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

4.22.5. ОАО «Ипотечное агентство Югры» о получении (неполучении) субсидии на приобретение и (или) строительство жилого помещения на каждого члена семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

4.22.6. Отдела учета и контроля муниципального жилищного фонда жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда города Ханты-Мансийска по договору социального найма, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

4.22.7. Отдела субсидий жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска о получении (неполучении) субсидии на приобретение и (или) строительство жилого помещения на каждого члена семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

4.22.8. Земельного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска о получении (неполучении) земельного участка для строительства жилого дома на каждого члена семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

4.22.9. Отдела учета жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска о постановке заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с указанием оснований, даты постановки на учет, состава семьи, номера очереди на момент выдачи справки.

4.23. Заявление о предоставлении субсидии и документы, полученные от заявителя, рассматриваются в течение 9 рабочих дней с момента получения сведений, предусмотренных пунктом 4.22, в следующем порядке:

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней дает заключение о наличии (об отсутствии) у заявителя права на получение субсидии с указанием размера субсидии в денежном и процентном выражении и его расчета;

управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска в течение 3 рабочих дней осуществляет согласование заключения, подготовленного Уполномоченным органом, в части предварительного размера субсидии и его расчета (заключение об отсутствии у заявителя права на получение субсидии не подлежит согласованию в управлении экономического развития и инвестиций);

юридическое управление Администрации города Ханты-Мансийска в течение 3 рабочих дней осуществляет согласование заключения, подготовленного Уполномоченным органом, в части наличия у заявителя права на получение субсидии.

4.24. Уполномоченный орган дает заключение об отсутствии у заявителя права на получение субсидии в следующих случаях:

4.24.1. несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего порядка;

4.24.2. использование заявителем или членами семьи заявителя права на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения в установленном порядке гражданами, имеющими трех и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома, использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала);

4.24.3. установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

4.24.4. приобретаемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

4.24.5. многоквартирный жилой дом, в котором находится приобретаемое жилое помещение, признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу;

4.24.6. приобретаемое жилое помещение или многоквартирный жилой дом, в котором находится приобретаемое жилое помещение, имеют степень физического износа 50 процентов и более;

4.25. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня согласования заключения принимает одно из следующих решений:

4.25.1. о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилья, подготовке и внесении в установленном порядке на согласование проекта распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии;

4.25.2. об отказе в предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилья.

4.26. О принятом решении Уполномоченный орган сообщает заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия путем направления соответствующего уведомления.

4.27. В предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилья отказывается в случае:

4.27.1. поступление на рассмотрение Комиссии заключения об отсутствии у заявителя права на получение субсидии;

4.27.2. письменного отказа заявителя и (или) членов его семьи от получения субсидии;

4.27.3. смерти заявителя.

4.28. В случае смерти заявителя члены его семьи не вправе претендовать на получение субсидии на приобретение или строительство жилого помещения.

4.29. В случае смерти члена семьи заявителя, Комиссия принимает решение о перерасчете размера предоставляемой субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4.30. Решение об отказе в предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилья может быть обжаловано в судебном порядке.

4.31. Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии и содержит информацию о размере (сумме) субсидии, составе семьи получателя субсидии и порядке осуществления платежей.

4.32. Распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии является для Уполномоченного органа основанием для заключения с заявителем договора о целевом использовании субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом.

Предоставление субсидии является для Уполномоченного органа основанием для снятия заявителя и членов его семьи с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске.

4.33. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем зачисления:

4.33.1. На расчетный счет застройщика, осуществляющего строительство жилого помещения по договору участия в долевом строительстве жилого помещения, по реквизитам, указанным в представленном договоре участия в долевом строительстве жилого помещения.

4.33.2. На расчетный счет продавца жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения по реквизитам, указанным в представленном договоре купли-продажи.

4.33.3. На индивидуальный счет заявителя в случае получения субсидии на строительство индивидуального жилого дома.

4.33.4. На счет организации, предоставившей кредит или заем на приобретение или строительство жилого помещения, по реквизитам, указанным в представленном кредитном договоре или договоре займа.

4.33.5. На индивидуальный счет заявителя в случае если произведена полная оплата по договору купли-продажи или участия в долевом строительстве жилого помещения за счет собственных средств;

4.33.6. На расчетный счет застройщика, осуществляющего строительство индивидуального жилого дома по договору строительного подряда, по реквизитам, указанным в представленном договоре строительного подряда.

4.34. Основания для возврата заявителем полученной субсидии:

4.34.1. Нецелевое использование полученной субсидии на приобретение или строительство жилья.

4.34.2. Выявление обстоятельств, которые могли бы являться основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка до ее перечисления.

4.34.3. В случае если заявитель до государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием субсидии, улучшил свои жилищные условия путем получения иных мер государственной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения, приобретения жилого помещения в собственность или по договору социального найма.

4.34. Заявитель, получивший субсидию, в течение 10 дней с даты государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием субсидии, но не позднее одного года с даты получения субсидии обязан представить в Уполномоченный орган копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии, и копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенное (построенное) жилое помещение.

В случае, когда предоставление копий документов в установленный настоящим пунктом срок для получателя субсидии не представляется возможным ввиду объективных причин, указанный срок быть продлен Уполномоченным органом по заявлению получателя субсидии.

5. Заключительные положения

5.1. В случае нецелевого использования субсидии Уполномоченный орган имеет право на взыскание предоставленных гражданам средств в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Информация о получателе субсидии и членах его семьи, размер предоставленной субсидии отражаются Уполномоченным органом в реестре граждан, получивших субсидию.

5.3. Предоставление субсидий за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска производится в пределах средств, предусмотренных на текущий год.

5.4. Заявитель и члены его семьи, которым предоставлена субсидия, могут воспользоваться правом на получение субсидии только один раз.