ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О разработке и утверждении

Административных регламентов

предоставления муниципальных услуг

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и  муниципальных услуг», пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и  административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить:

1.1.Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.03.2013 №266-1 «Об установлении случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

3.Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг с учетом положений пункта 3 протокола заседания комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 04.10.2018 №29.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на  заместителя Главы города Ханты-Мансийска Есину М.В.

5.Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2019 года, но  не ранее дня его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

 от №

Порядок разработки и утверждения

административных регламентов предоставления муниципальных услуг

(далее – Порядок)

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административный регламент).

Административный регламент – нормативный правовой акт Администрации города Ханты-Мансийска, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органом Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющим муниципальную услугу (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа, предоставляющего муниципальную услугу, и их должностными лицами, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.Административный регламент разрабатываются органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.При разработке административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальной услуги, в том числе:

а)упорядочение административных процедур и административных действий;

б)устранение избыточности административных процедур и административных действий, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовым актам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономного округа), нормативным правовым актам города Ханты-Мансийска;

в)сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – многофункциональный центр) и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г)сокращение сроков предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий, относящихся к предоставлению муниципальной услуги. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур и административных действий, относящихся к предоставлению муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации, в том числе в правовых актах автономного округа;

д)ответственность должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);

6)предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4.Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, автономного округа, нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

5.Проект административного регламента и пояснительная записка к нему размещаются на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска ([admhmansy.ru](http://admhmansy.ru/)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет, Официальный портал).

6.Проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой органом Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов (далее – уполномоченный орган).

Экспертиза проектов административных регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу проводится с учетом Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу не требуется.

7.В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено утверждение таким органом отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой порядка подлежит утверждению административный регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующего полномочия не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящими Порядком.

8.Разногласия между органом, предоставляющим муниципальную услугу и уполномоченным органом по проектам административных регламентов, а также проектам нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу, разрешаются в порядке, установленном постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 21.09.2012 №990 «Об утверждении порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска» (далее – Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов).

II. Требования к разработке проектов

административных регламентов

9.Орган, предоставляющий муниципальную услугу в ходе разработки проекта административного регламента осуществляет следующие действия:

а)обеспечивает проведение независимой экспертизы проекта административного регламента (далее также – независимая экспертиза) в соответствии с требованиями, предусмотренными в разделе IV настоящего Порядка;

б)после выполнения действий, указанных в пункте 25 раздела IV настоящего Порядка, направляет на экспертизу в уполномоченный орган:

проект административного регламента с приложением проекта нормативного правового акта о его утверждении;

пояснительную записку, в которой приводится анализ практики предоставления муниципальной услуги, информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, сведения о дате размещения проекта административного регламента на Официальном портале для проведения независимой экспертизы, а также о наличии и учете рекомендаций независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан;

проекты нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений, направленных на оптимизацию предоставления муниципальной услуги (при необходимости);

заключения независимой экспертизы, предложения заинтересованных организаций и граждан (при их наличии);

в)после получения заключения уполномоченного органа и устранения его замечаний (при их наличии) направляет проект административного регламента вместе с заключением уполномоченного органа и сведениями об учете заключения независимой экспертизы (при наличии), предложений заинтересованных организаций и граждан (при их наличии) в юридическое управление Администрации города Ханты-Мансийска для проведения правовой экспертизы в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов.

10.Орган предоставляющий муниципальную услугу после утверждения административного регламента, обеспечивает опубликование утвержденного административного регламента путем его размещения:

на Официальном портале;

в региональной информационной системе автономного округа «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Региональный реестр;

на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях для предоставления муниципальной услуги.

11.Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

III. Требования к административным регламентам

12.Наименование административного регламента определяется разработчиком административного регламента исходя из формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено конкретное полномочие по предоставлению муниципальной услуги.

13.Структура административного регламента определяется в соответствии со статьей 12 Федерального закона, и состоит из разделов и подразделов.

В разделах отражаются наименования подразделов, заголовки которых не нумеруются.

14.Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

а)предмет регулирования административного регламента;

б)круг заявителей, в котором также указывается информация о возможности обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя, а также основаниях возникновения у него полномочий на представление интересов заявителя;

в)требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

положения пунктов 6, 8 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 (далее – Требования к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг);

способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе многофункционального центра;

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, указанной в пункте 15 Порядка, в том числе на стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет (справочная информация не приводится в административном регламенте, а подлежит обязательному размещению в сети Интернет на Официальном портале и в Региональном реестре.

 15.К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункционального центра;

справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса Официального портала, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет.

16.Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» должен содержать следующие подразделы:

а)наименование муниципальной услуги;

б)наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, в котором также указываются:

наименование структурного подразделения органа, предоставляющего муниципальную услугу, обеспечивающего ее предоставление;

территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, иные исполнительные органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальную услуги, в том числе многофункциональные центры;

требования пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона;

в)описание результата предоставления муниципальной услуги;

г)срок предоставления муниципальной услуги, при описании которого необходимо учитывать следующее:

указывается общий максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который устанавливается с соблюдением требований подпункта «г» пункта 3 настоящего Порядка, а также с учетом сроков обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, приостановления предоставления муниципальной услуги, а также выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги;

отдельно указывается срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством, и срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

д)правовые основания для предоставления муниципальной услуги, в котором указывается на соответствующее размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги на Официальном портале и в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (перечень указанных нормативных правовых актов не приводится в административном регламенте, а подлежит обязательному размещению в Региональном реестре);

е)исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в котором отражаются:

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

информация для заявителя о том, что непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги;

сведения об участвующих в предоставлении муниципальной услуги органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов, исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях и выдаваемых ими документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

способы получения заявителем указанных в настоящем подпункте документов и информации, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом;

требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации и автономного округа, нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска;

способы представления заявителем документов, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом;

требования пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

Бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем для получения муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами автономного округа, муниципальными правовыми актами, а также случаев, когда законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов. В случае если действующим законодательством предусмотрена свободная форма подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, в проекте административного регламента приводится рекомендуемая форма заявления;

ж)исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа, нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска, следует прямо указать на это);

з)исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае если основания для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа, нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска, следует прямо указать на это);

и)перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги (подраздел включается в случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги);

к)размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания. в случае если взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа, нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска, следует прямо указать на это);

л)порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы. В случае если взимание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа, нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска, следует прямо указать на это в административном регламенте (подраздел включается в случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги);

м)максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг;

н)срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, отражаемый по каждому из имеющихся способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, а именно: личное обращение в орган (организацию), многофункциональный центр, посредством почтовой связи и сети Интернет;

о)требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги. В настоящем подразделе также отражаются требования к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов, указанных в настоящем подпункте объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

п)показатели доступности и качества муниципальной услуги (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре и в электронной форме, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

р)особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, при описании которого необходимо учитывать следующее:

подраздел подлежит включению в административный регламент в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом, определяющим порядок предоставления муниципальной услуги;

в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, сведения об этом отражаются в настоящем подразделе;

с)особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в котором описывается одобренный решением уполномоченного исполнительного органа государственной власти автономного округа состав действий, указанный в пункте 2 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, которые заявитель вправе совершить в электронной форме.

17.Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» должен состоять из подразделов, соответствующих количеству административных процедур, - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в составе предоставления муниципальной услуги.

В начале настоящего раздела указывается исчерпывающий перечень логически последовательных административных процедур.

В разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок подготовки и направления межведомственного запроса с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Раздел также должен содержать порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона и порядок выполнения административных процедур и административных действий многофункциональными центрами в соответствии с утвержденным нормативным правовым.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме и многофункциональными центрами описывается в составе имеющихся подразделов настоящего раздела.

18.Каждая административная процедура содержит следующие обязательные элементы:

а)основания для начала административной процедуры;

б)содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия либо административной процедуры;

в)сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

г)критерии принятия решений;

д)результат выполнения административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е)способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

19.Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» включает в себя следующие подразделы:

а)порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б)порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций;

в)ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной й услуги;

г)положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

20.В разделе «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» не приводится информация об общих требованиях и особенностях к порядку подачи и рассмотрения жалобы, установленных главой 2.1 Федерального закона и нормативным правовым актом города Ханты-Мансийска, за исключением следующей информации:

а)о праве заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба);

б)об органах Администрации города Ханты-Мансийска, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

в)о способах информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе в сети Интернет;

г)о перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале, о чем указывается в тексте административного регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Регионального реестра.

В случае если в соответствии с Федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

информация для заявителя о его праве подать жалобу;

предмет жалобы;

органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

сроки рассмотрения жалобы;

результат рассмотрения жалобы;

порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

порядок обжалования решения по жалобе;

право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

IV.Организация независимой экспертиза

проектов административных регламентов

21.Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

22.Независимая экспертиза проектов административных регламентов может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента.

23.Независимая экспертиза проектов административных регламентов осуществляется в сети Интернет на Официальном портале, на котором орган, предоставляющий муниципальную услугу размещает проект административного регламента с приложением проекта нормативного правового акта о его утверждении, пояснительной записки и проектов нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений, направленных на оптимизацию предоставления муниципальной услуги (при необходимости).

Независимая экспертиза проекта административного регламента проводится во время его размещения на Официальном портале.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не может быть менее пятнадцати календарных дней со дня размещения проекта административного регламента на Официальном портале.

При размещении проекта административного регламента на Официальном портале орган, предоставляющий муниципальную услугу указывает адрес электронной почты для направления заключений независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан, а также даты начала и окончания приема заключений и предложений по результатам независимой экспертизы.

24.По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

25.Орган, предоставляющий муниципальную услугу, по истечении срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, осуществляет следующие действия:

а)рассматривает поступившие заключения независимой экспертизы, предложения заинтересованных организаций и граждан, и принимает по каждому из них решение;

б)в соответствии с принятым решением, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, дорабатывает проект административного регламента и размещает его, а также заключения независимой экспертизы, предложения заинтересованных организаций и граждан (при их наличии) либо информацию об отсутствии заключений независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан на Официальном портале.

25**.**В случае если заключение независимой экспертизы не поступило в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, это не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом.

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

 от №

Порядок

проведения экспертизы проектов административных регламентов

предоставления муниципальных услуг (далее – Порядок)

1.Порядок определяет правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, о внесении в них изменений, признании административных регламентов утратившими силу, разработанных органами Администрации города Ханты-Мансийска (далее также – экспертиза, административные регламенты, органы Администрации).

2.Экспертизу проводит управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган).

3.Предметом экспертизы является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам Порядком.

4.При проведении экспертизы проверяется соблюдение требований к административным регламентам и их разработке, в том числе:

а)полнота поступивших на экспертизу материалов;

б)соблюдение требований к процедуре разработки и утверждения административных регламентов;

в)соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, о внесении в него изменений, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), муниципальным правовым актам;

г)полнота описания в проекте административного регламента, о внесении в него изменений порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации, автономного округа и муниципальными правовыми актами;

д)оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3 приложения 1 к настоящему постановлению;

е)оценка информации, указанной в пункте 17, подпункте «д» пункта 16, пункте 20 приложения 1 к настоящему постановлению, размещенной в региональной информационной системе автономного округа «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

5.Заключение на проект административного регламента (далее – заключение) уполномоченный орган представляет разработчику административного регламента в срок не более тридцати рабочих дней с момента его поступления на экспертизу.

6.Проект административного регламента возвращается без экспертизы уполномоченным органом в случае, если нарушен порядок его представления на экспертизу, предусмотренный приложением 1 к настоящему постановлению.

В случае возвращения проекта административного регламента без экспертизы нарушения должны быть устранены, а проект административного регламента повторно представлен на экспертизу в уполномоченный орган.

7.При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений на проект административного регламента орган Администрации, ответственный за утверждение проекта административного регламента, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии неурегулированных разногласий органы Администрации, ответственные за утверждение проекта административного регламента, обеспечивают рассмотрение таких разногласий в порядке, установленном постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 21.09.2012 №990 «Об утверждении порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска».

8.Повторное направление доработанного проекта административного регламента в уполномоченный орган на экспертизу не требуется, если иное не указано в заключении уполномоченного органа.

9.Заключение уполномоченного органа прилагается к проекту нормативного правового акта для дальнейшего согласования.