Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

Положение о Порядке

выдачи, продления и закрытия разрешения на производство земляных работ на территории города Ханты-Мансийска

1.Общие положения

1.1. Положение о Порядке выдачи, продления и закрытия разрешения на производство земляных работ на территории города Ханты-Мансийска (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 №517-V РД «О правилах благоустройства территории города Ханты-Мансийска» (далее – Решение Думы №517-V РД), постановлением Правительства Ханты-Мансийского округа – Югры от 11.07.2014 № 257-п «Об установлении перечня случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Ханты-мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Настоящее положение определяет порядок производства на территории города Ханты-Мансийска выдачи и закрытия разрешений на производство земляных работ, при производстве земляных работ в ходе строительства и реконструкции объектов, предусмотренных частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского округа – Югры от № 257-п, проведении капитального, текущего или аварийного ремонта объектов, в том числе для прокладки (переноса) сетей инженерного обеспечения, благоустройстве территории. При производстве аварийно-восстановительных работ, при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений, всех видов подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций)

1.3. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц, производящих земляные работы, указанные в п. 1.2. настоящего Положения.

1.4. Земляные работы на территории города Ханты-Мансийска производятся только при наличии разрешения на право производства работ земляных работ на территории города Ханты-Мансийска (далее – разрешение), выданных Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган) в соответствии с установленным настоящим Положением порядке.

2. Основные термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины:

2.1. Земляные работы - работы, связанные со вскрытием, выемкой, укладкой грунта (за исключением пахотных работ), с нарушением усовершенствованного или грунтового покрытия территории города либо с устройством (укладкой) усовершенствованного покрытия проезжей части улиц и тротуаров, планировкой территории;

2.2. Аварийные земляные работы – земляные работы, необходимость проведения которых вызвана внезапным выходом из строя инженерных коммуникаций.

2.3. Разрешение **–** документ, удостоверяющий право осуществлять производство земляных работ в оговоренные сроки, с соблюдением условий и требований рабочей, проектной документации и действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Заказчик работ – физическое или юридическое лицо, осуществляющее на основании договора с производителем работ финансирование производства работ и технический надзор за их выполнением.

2.5. Производитель работ – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеющее свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.6. Восстановление благоустройства – восстановление всех элементов благоустройства: проезжей части, тротуаров, бордюров, газонов, зеленых насаждений, ограждений, малых архитектурных форм.

2.7. Инженерные коммуникации - наземные, надземные и подземные коммуникации, включающие в себя сети, трассы водо-, тепло-, газо- и электроснабжения, канализации, ливневой канализации, водостоков и водоприемников, а также другие коммуникации и связанные с ними наземные, надземные и подземные объекты (сооружения) и элементы (ограждения, защитные кожухи, опоры трубопроводов, крышки люков колодцев и оголовков, дождеприемных и вентиляционных решеток, различного вспомогательного оборудования и агрегатов, уличные водоразборные колонки).

2.8. Усовершенствованное покрытие – асфальт, брусчатка, тротуарная плитка, бетонное покрытие.

2.9. Проектная документация - документация, содержащая текстовые и графические материалы и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

2.10. Рабочая документация - совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовление строительных изделий.

3. Функции уполномоченного органа,

осуществляющего выдачу, продление и закрытие разрешения

на производства земляных работ

3.1. Оформление, выдача, продление и учет разрешений на территории города Ханты-Мансийска осуществляет уполномоченный орган:

а) выдает разрешение и осуществляет, продление и закрытие разрешения на производство работ**;**

б) устанавливает сроки производства земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства в соответствии с представленным заявителем графиком производства земляных работ;

в) осуществляет приемку восстановленного благоустройства по окончанию производства земляных работ;

г) осуществляет контроль соблюдения требований разрешения.

д) осуществляет отказ в выдаче, продлении и закрытии разрешения на производство работ;

3.2. Оформление и выдача разрешений осуществляется уполномоченным органом бесплатно.

4. Виды работ, на проведение которых требуется

получение разрешения.

4.1.Разрешение выдается, в случае если проведение земляных работ необходимо в связи с осуществлением производства работ, связанных:

а) с бурением скважин для выполнения инженерно-геологических изысканий;

б) со строительством, реконструкцией, ремонтом подземных и надземных инженерных коммуникаций, сооружений, установкой и ремонтом опор освещения;

в) со строительством и реконструкцией автомобильных дорог, тротуаров, подземных и наземных пешеходных переходов;

г) с установкой (монтажом) и демонтажем отдельно стоящих рекламных конструкций и отдельно стоящих знаково-информационных систем;

д) с выемкой (разработкой) грунта для устройства крылец и входов в цокольные и подвальные нежилые помещения;

е) с установкой ограждений (заборов), вертикальной планировкой (срезкой, насыпью грунта), устройством временных подъездных путей, разбором бордюров проезжих частей автомобильных дорог;

ж) с проведением благоустройства (устройство пешеходных ограждений, устройство парковок, детских площадок, площадок с усовершенствованным покрытием, пешеходных дорожек, газонов) и озеленения территорий.

4.2. Если проектом предусмотрена прокладка к строящемуся объекту нескольких инженерных коммуникаций, то разрешение выдается на раздельную прокладку коммуникаций.

4.3. При строительстве, ремонте и реконструкции инженерных коммуникаций протяженностью более 100 метров разрешение может выдаваться на отдельные участки (в соответствии с проектом производства работ).

4.4. Сроки производства работ могут корректироваться в связи с проведением на территории города массовых мероприятий (День города, международные выставки, спортивные соревнования и т.п.).

5. Порядок оформления и выдачи разрешения на производство земляных работ.

5.1. Подготовку и выдачу разрешений на производство земляных работ при строительстве объектов, не требующих получения разрешения на строи-тельство в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 257-п «Об установлении перечня случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Ханты-мансийского автономного округа – Югры».

5.2. Разрешение оформляется на заказчика или представителя заказчика работ при наличии оформленной в установленном законом порядке доверенности от заказчика работ.

5.3. Подписание разрешения на производство земляных работ по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку осуществляет директор уполномоченного органа либо лицо, его замещающее.

5.4. Заказчик самостоятельно получает согласования на производство земляных работ в следующих организациях:

ХМРРУС Ханты-Мансийского филиала ПАО «Ростелеком»;

Региональное подразделение Уральского филиала ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг»;

Акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» (АО «УТС»).

5.5. В случае проведения земляных работ на смежных земельных участках, не являющихся территориями общего пользования, не обремененных соответствующим публичным сервитутом и принадлежащих гражданам и организациям на вещных или иных правах, обязанность по согласованию таких работ с правообладателями указанных земельных участков лежит на заказчике.

5.6. Уполномоченный орган получает согласования на производство земляных работ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в следующих организациях:

муниципальное предприятие «Городские электрические сети» (МП «ГЭС»);

муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» (МП «Ханты-Мансийскгаз»);

муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет» (МБУ «Горсвет»);

муниципальное водоканализационное предприятие (МП «Водоканал»);

муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие (М ДЭП).

Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.7. Согласования производства земляных работ организациями, указанными в пункте 5.6. могут быть представлены заказчиком в уполномоченный орган самостоятельно.

5.8. Для получения разрешения на производство земляных работ заказчик представляет в уполномоченный орган следующие документы:

5.4.1. При бурении скважин для выполнения инженерно-геологических изысканий:

заявление на получение разрешения на производство земляных работ на территории города Ханты-Мансийска с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ;

материалы фотосъемки земельного участка до осуществления земляных работ;

график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

план размещения скважин – топографический план земельного участка на бумажном и (или) электронном носителе (в М 1:500 при площади участка до 1 га, в М 1:2000 при площади участка до 10 га, в М 1:5000 при площади участка более 10 га);

правоустанавливающие документы на земельный участок (копии), на котором планируется проведение земляных работ, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

копия свидетельства подрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

5.4.2. При строительстве, реконструкции, ремонту подземных и надземных инженерных коммуникаций, сооружений, установке и ремонту опор освещения:

заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ;

материалы фотосъемки земельного участка до осуществления земляных работ;

график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

рабочая документация, разработанная организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, и согласованная с организацией, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций (документация представляется на бумажном и(или) электронном носителе);

в случае выполнения ремонтных работ – проект производства работ с пояснительной запиской, который включает в себя: топографический план земельного участка на бумажном и (или) электронном носителе (в М 1:500 при площади участка до 1 га, в М 1:2000 при площади участка до 10 га, в М 1:5000 при площади участка более 10 га), с указанием инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, тип и конфигурацию ограждений, место складирования материалов и грунта, место размещения бытового городка (проект производства работ представляется на бумажном и(или) электронном носителе);

копия свидетельства подрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

5.4.3. При строительстве и реконструкции автомобильных дорог, тротуаров, подземных и наземных пешеходных переходов:

заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ;

материалы фотосъемки земельного участка до осуществления земляных работ;

график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

рабочая документация, разработанная организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, и согласованная с организацией, осуществляющей эксплуатацию дорог и содержание объектов внешнего благоустройства (документация представляется на бумажном и(или) электронном носителе);

копия свидетельства подрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

5.4.4. При установке (монтаж) и демонтаже отдельно стоящих рекламных конструкций и отдельно стоящих знаково-информационных систем:

заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ;

материалы фотосъемки земельного участка до осуществления земляных работ;

график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

рабочая документация, разработанная организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации (документация представляется на бумажном и(или) электронном носителе).

5.4.5. При выемке (разработке) грунта для устройства крылец и входов в цокольные и подвальные нежилые помещения:

заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ;

материалы фотосъемки земельного участка до осуществления земляных работ;

график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

рабочая документация, разработанная организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, и согласованная собственником здания (документация представляется на бумажном и(или) электронном носителе);

правоустанавливающие документы на земельный участок (копии), на котором планируется проведение земляных работ, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

копия свидетельства подрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

5.4.6. При установке ограждений (заборов), вертикальной планировке (срезке, насыпи грунта), устройству временных подъездных путей, разбору бордюров проезжих частей автомобильных дорог:

заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ;

материалы фотосъемки земельного участка до осуществления земляных работ;

правоустанавливающие документы на земельный участок (копии), на котором планируется проведение земляных работ, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

разработанный в составе проектной документации проект организации строительства со схемой организации движения автотранспорта и согласованной с государственной инспекцией безопасности дорожного движения (документация представляется на бумажном и(или) электронном носителе);

копия свидетельства подрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

5.4.7. При проведении благоустройства (устройство пешеходных ограждений, устройство парковок, детских площадок, площадок с усовершенствованным покрытием, пешеходных дорожек, газонов) и озеленения территорий:

заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ;

материалы фотосъемки земельного участка до осуществления земляных работ;

график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

проектная документация, согласованная с организацией, осуществляющей эксплуатацию и содержание объектов внешнего благоустройства (документация представляется на бумажном и(или) электронном носителе);

копия свидетельства подрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

5.5. Разрешение выдается уполномоченным органом в течение 10рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов.

5.7. Документ, разрешающий производство земляных работ выдается уполномоченным органом на бумажном носителе по месту подачи заявления на получение разрешения.

5.8. В случае изменения проектных решений оформляется новое разрешение в том же порядке, что и первоначальное разрешение на производство земляных работ.

5.9. При любых изменениях, связанных со сменой организационно-правовой формы, формы собственности лица, получившего разрешение на земляные работы, или при передаче объекта другому лицу разрешение на земляные работы подлежит переоформлению в уполномоченном органе в течение 5 рабочих дней от даты соответствующих изменений или передачи объекта другому лицу. Разрешение переоформляется лицом, у которого произошли указанные изменения, а в случае передачи объекта разрешение переоформляется лицом, которому передан объект.

5.10.Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства (для физических лиц), телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

5.11. В случае обращения с заявлением на получение разрешения представителей подрядной или субподрядной организаций, в составе документов предоставляется рабочая, проектная документация с отметкой заказчика о согласовании производства работ.

5.12 .Основанием для отказа в выдаче разрешения на производство земляных работ является:

а) отсутствие документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

б) несоответствие проектной и рабочей документации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

в) наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;

г) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя;

д) отсутствие в заявлении сведений о подрядчике и субподрядчике (в случае, если работы проводятся на субподрядной основе), подписи руководителя подрядной (субподрядной организации);

е) отсутствие в заявлении сведений об ответственном лице за производство работ (фамилия, имя, отчество, подпись, телефон);

ё) отсутствие согласования проведения земляных работ собственником участка, на чьей территории производятся земляные работы, организацией или несколькими организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

5.13. Решение об отказе в выдаче разрешения может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Правила восстановления благоустройства после завершения земляных работ

6.1. Производитель работ, выполняющий земляные работы на основании разрешения, обязан восстановить нарушенное благоустройство в месте осуществления земляных работ в соответствии с требованиями, установленными главами 7, 8 Правил благоустройства территории города Ханты-Мансийска, утвержденными решением Думы № 517-V РД.

При восстановлении нарушенного благоустройства в первую очередь восстанавливается конструкция дорожной одежды.

6.2. Если по причине несоответствия температуры наружного воздуха требованиям технологии производства работ, восстановить в запланированный срок нарушенное в ходе земляных работ благоустройство не представляется возможным, заказчику необходимо уведомить за 5 рабочих дней до окончания разрешения на производство земляных работ уполномоченный орган, приложив гарантийное обязательство (письмо) о восстановлении заказчиком благоустройства с указанием сроков восстановления, но не позднее 20 июня текущего года в случае, если работы производились в период с января по май текущего года, и не позднее 20 июня следующего года в случае, если работы производились в период с 15 октября по декабрь текущего года.

6.3. Факт завершения работ по восстановлению нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ фиксируется в акте о завершении работ по восстановлению нарушенного благоустройства по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В случае просадки грунта в месте выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ, образовавшейся в течение двух лет со дня составления акта о завершении работ по восстановлению нарушенного благоустройства по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, лицо, в отношении которого был составлен акт приемки работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства, обязано повторно обеспечить восстановление нарушенного благоустройства за свой счет в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о восстановлении нарушенного благоустройства.

6.4. Ответственность за несоблюдение требований при восстановлении нарушенного благоустройства, указанных в [пункте 6.1](#P152) настоящего Положения, а также сроков восстановления нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ несет заинтересованное лицо, осуществившее земляные работы на основании разрешения.

**7. Порядок выдачи разрешений на производство земляных работ при выполнении ремонтно-восстановительных (аварийных) работ.**

7.1. При необходимости немедленной ликвидации последствий аварии на инженерных коммуникациях земляные работы разрешается производить на основании телефонограммы об аварийной ситуации, направленной в уполномоченный орган.

Если авария произошла на проезжей части автомобильной дороги, аналогичная телефонограмма передается и в органы государственной инспекции безопасности дорожного движения.

7.2. В случае невыполнения ремонтно-восстановительных (аварийных) работ в полном объеме в 5 дневный срок производитель работ обязан оформить разрешение на производство земляных работ в установленном порядке.

7.3. Для получения разрешения на выполнение ремонтно-восстановительных (аварийных) работ,  производитель работ представляет в уполномоченный орган  следующие документы и материалы:

а) заявление на получение разрешения с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ в форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку;

б) график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

в) топографический план земельного участка (М 1:500), на котором будут проводиться аварийные земляные работы, с указанием границ производства работ. Топографический план предоставляется на бумажном носителе и в электроном виде.

г) копия свидетельства подрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

В случае намерения подрядчиком привлечь к выполнению работ субподрядчика, к заявлению дополнительно прилагается копия свидетельства субподрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом в прилагаемом свидетельстве подрядчика должен быть допуск к работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта (генеральный подряд).

8. Порядок продления, приостановления и аннулирования разрешения на производство земляных работ.

8.1.Срок действия разрешения продлевается в случае, если лицом, производящим работы, не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока действия разрешения, в уполномоченный орган будет направлено письменное заявление, в котором указываются объективные причины невозможности окончания работ в срок, указанный в разрешении.

8.2.К заявлению о продлении срока действия разрешения прикладывается следующие документы:

а) оригинал разрешения на производство земляных работ;

б) письменное заявление, в котором указываются объективные причины не возможности окончания работ в срок, указанный в разрешении;

в) новый график производства работ, согласованный с заказчиком.

8.3.Решение о продлении или отказе от продления принимается в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления.

8.4.Приостановление действия разрешения производится в случаях:

- систематического невыполнения заказчиком или подрядной организацией предписаний по устранению выявленных нарушений;

- если состояние строительного объекта представляет угрозу безопасности жизни или здоровья людей и движению транспорта.

8.5.Уполномоченный орган принимает решение об аннулировании разрешения в случае, если производитель работ:

- выполняет работы с отступлением от требований рабочей и проектной документации;

- не проводит земляные работы в течение срока, установленного в разрешении.

Решение об аннулировании разрешения  принимается на основании акта осмотра места проведения земляных работ, путем внесения соответствующей надписи в разрешение.

9. Порядок з**акрытие разрешения на производство земляных работ.**

9.1.После выполнения всех работ, предусмотренных рабочей, проектной документацией и рабочей документацией, включая восстановление элементов нарушенного благоустройства, и представления документов, указанных в п. 9.2, разрешение на производство земляных работ закрывается уполномоченным органом администрации города в течение 7 рабочих дней.

9.2.Для закрытия разрешения производитель работ обязан предоставить в уполномоченный орган администрации города в течение 5 рабочих дней после окончания работ, следующие документы:

а) оригинал разрешение на производство земляных работ;

б) исполнительную съемку (за исключением ремонтных работ) с отметкой о сдаче в Геофонд города Ханты-Мансийска;

в)акт о завершении работ по восстановлению нарушенного благоустройства.

**10. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения.**

10.1. Должностные, юридические и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке выдачи, продления и закрытия

разрешения на производство земляных работ

на территории города Ханты-Мансийска

Администрация города Ханты-Мансийска

Департамент городского хозяйства

Заявление на получение разрешения на производство

земляных работ на территории города Ханты-Мансийска

город Ханты-Мансийск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заказчик (юридическое лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название организации, предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес (фактический и юридический): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Заказчик (физическое лицо)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Объект и его назначение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разработан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (новая прокладка, реконструкция, ремонт, демонтаж, некапитальные объекты, изменение фасадов и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Элементы городского благоустройства, которые будут нарушены: асфальт (тротуарная плитка) \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м;

газон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м; грунт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м; бордюр (поребрик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ п.м.

Запрашиваемые сроки проведения работ: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г.

 по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г.

Сведения о лице осуществляющим работы (подрядной организацией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о допуске к работам № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к работам)

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

Сведения о субподрядной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о допуске к работам № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к работам)

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись, телефон лица, ответственного за производство работ)

Приложение 2

к Положению о порядке выдачи, продления и закрытия

разрешения на производство земляных работ

на территории города Ханты-Мансийска

Администрации города Ханты-Мансийска

Департамент городского хозяйства

Разрешение на производство земляных работ

на территории города Ханты-Мансийска

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации для юридических лиц, Ф.И.О. для ИП и физических лиц)

Производитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Разрешается производство работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ, местонахождение объекта)

Начало работ: « » 20 г.

Окончание работ: « » 20 г.

Директор Департамента

(Ф.И.О., подпись)

« » 20 г.

М.П.

Примечания:

1.В случае если производство земляных работ влияет на организацию дорожного движения производитель работ, согласно пункту 1.3 ВСН 37-84 «Инструкция по организации движения и ограждению мест производства работ», составляет привязанную к местности схему организации движения транспортных средств и пешеходов на участке проведения работ и уведомляет отдел ГИБДД МО МВД России «Ханты-Мансийский».

В соответствии с пунктом 14 основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения Правил дорожного движения Российской Федерации должностные и иные лица, ответственные за производство работ на дорогах, обязаны обеспечивать безопасность движения в местах проведения работ.

За нарушение установленного порядка производства работ на дорогах, в том числе отсутствие согласования органа государственной инспекции безопасности дорожного движения, схемы организации движения на месте их производства, предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 12.34 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

2.Работы производить в соответствии с требованиями главы 8 Правил благоустройства территории города Ханты-Мансийска, нормами действующего законодательства.

3.До начала производства работ установить местоположение инженерных коммуникаций шурфованием.

4.Работы в охранных зонах инженерных сетей выполнять только при условии согласования с владельцами данных сетей и в присутствии представителя службы эксплуатации.

5.По окончанию работ в обязательном порядке предоставить в отдел ИСОГД Департамента градостроительства и архитектуры исполнительную геодезическую съемку.

6.Заказчик в течение 2 лет несет гарантийные обязательства по восстановлению благоустройства, нарушенного в процессе производства работ.

Приложение 3

к Положению о порядке выдачи, продления и закрытия

разрешения на производство земляных работ

на территории города Ханты-Мансийска

Акт

о завершении работ по восстановлению нарушенного благоустройства

от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

Комиссия в составе:

1.Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Представитель Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Представитель Муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произвел осмотр работ, выполненных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование строительно-монтажной организации)

и составила настоящий Акт о нижеследующем:

к освидетельствованию и приемке предъявлены результаты следующих работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала и окончания работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фото фиксация \_\_\_ л.

Решение:

работы, связанные с восстановлением нарушенного благоустройства, завершены.

Представители комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)