Приложение

к изменениям в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

Порядок

предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»

 (далее – Порядок)

**I. Общие положения**

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям речного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи».

 2.Основные термины и понятия используемые в настоящем Порядке:

Пригородная линия "Ханты-Мансийск - Дачи" - маршрут "Ханты-Мансийск - Дачи", "Дачи - Ханты-Мансийск";

Перевозчик - организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), признанная победителем конкурса на право осуществления регулярных перевозок речным транспортом пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»;

 Субсидия - средства бюджета города Ханты-Мансийска, предоставляемые организации водного транспорта в целях возмещения затрат, возникших в связи с фактическим оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом по пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»;

Согласованный тариф - тариф на перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии "Ханты-Мансийск - Дачи", согласованный с Администрацией города Ханты-Мансийска;

Фиксированный тариф - тариф на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом по маршрутам "Ханты-Мансийск - Дачи", "Дачи - Ханты-Мансийск", установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

Уполномоченный орган - управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивающий организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

4.Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских перевозок водным транспортом пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи».

5.Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

 6.Категория получателя субсидии – организация, признанная победителем конкурса на право осуществления регулярных перевозок речным транспортом пассажиров и багажа на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи», в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 29.03.2012 №376 «О порядке проведения конкурсного отбора на право осуществления регулярных перевозок водным транспортом пассажиров и багажа по маршрутам водного транспорта города Ханты-Мансийска».

Критерием отбора организаций, претендующих на получение субсидии, являются наличие:

договора на право осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи», заключенного по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 29.03.2012 N 376 "О порядке проведения конкурсного отбора на право осуществления регулярных перевозок водным транспортом пассажиров и багажа по маршрутам водного транспорта города Ханты-Мансийска";

лицензии на перевозки внутренним водным транспортом пассажиров;

пассажирского, самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота, судоводительских кадров с допусками по группам судов, ремонтно-производственной базы, необходимые для выполнения пассажирских перевозок на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»;

 осуществляет перевозки пассажиров и багажа по согласованному тарифу, не превышающему фиксированный тариф;

осуществляет ведение раздельного учета поступления и формирования выручки от реализации проездных документов и раздельный учет затрат на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии "Ханты-Мансийск - Дачи", от учета доходов и расходов по иной, осуществляемой получателем субсидии деятельности.

7.Отбор организаций для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством конкурса.

8.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

**II.Порядок проведения отбора получателей субсидии**

9.Уполномоченный орган в целях проведения отбора не позднее 25 апреля текущего года размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в 2022 году срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора;

порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и сайте города Ханты-Мансийска;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.

10.К участию в отборе допускаются организации, соответствующие следующим требованиям по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки, но не ранее 30 дней:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском (действие абзаца приостановлено до 1 января 2023 г.);

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

 11. Для участия в отборе организация направляет в уполномоченный орган заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также для согласования расчет [объемов](#Par152) транспортной работы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, [расписание](#Par220) движения речного транспорта по маршруту «Ханты-Мансийск – Дачи», «Дачи - Ханты-Мансийск», по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и плановые натуральные [показатели](#Par318) по перевозкам пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи», сформированные по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

К заявке организация прилагает:

копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке водным транспортом пассажиров;

информацию о наличии пассажирского, самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота, судоводительских кадров с допусками по группам судов, ремонтно-производственной базы, необходимые для выполнения пассажирских перевозок на пригородной линии «Ханты-Мансийск – Дачи»;

информацию о планируемых экономически обоснованных расходах на 1 рейс по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

В заявке организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

13.Требования к оформлению и предоставлению заявки:

наличие описи всех представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, сброшюрованы в одну (не более 250 листов) или несколько папок, подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены печатью участника отбора (при наличии);

заявки представляются в уполномоченный орган нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 34, каб. 134 (понедельник - пятница: с 09.00 до 18.15 часов).

Заявки, представленные участником отбора (за исключением заявок, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет.

14. Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

15. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора не позднее десяти дней до окончания срока подачи заявок.

16. Уполномоченный орган в течение 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора осуществляет прием и регистрацию заявок, уведомлений об изменении или отзыве заявок в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копии сопроводительного письма к заявке, уведомления с отметкой указанных входящих реквизитов непосредственно при их подаче (приеме).

Участник отбора вправе на основании письменного уведомления отозвать свою заявку или внести в нее изменения в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Уведомление об изменении или отзыве заявки представляется в уполномоченный орган нарочно.

Отзываемая заявка уполномоченным органом возвращается нарочно участнику отбора в день обращения.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

17.Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки самостоятельно запрашивает следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

 сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском (действие абзаца приостановлено до 1 января 2023 г.);

 Указанные документы могут быть представлены организацией самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

 18.Отбор организаций для заключения соглашения осуществляет Комиссия по проведению конкурсного отбора на право осуществления регулярных перевозок водным транспортом пассажиров и багажа по маршрутам водного транспорта города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия), положение и состав которой утвержден постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 29.03.2012 №376.

19.Комиссия анализирует заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия организаций и документов требованиям, установленным пунктами 6, 10, 12 Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

При соответствии организаций, претендующих на получение субсидии, критериям, установленным пунктами 6, 10 Порядка, представивших документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 12 Порядка, для заключения договора отбирается организация с наименьшими планируемыми экономически обоснованными расходами по субсидируемым маршрутам на очередной финансовый год.

Организация, являющаяся единственным участником отбора в отношении субсидируемого маршрута, соответствующая требованиям, установленным пунктами 6, 10 Порядка, представившая документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 12 Порядка, является прошедшей отбор.

20. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) организации и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Критерием оценки заявок является наименьший размер планируемых экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс на очередной финансовый год.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных заявок.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии Уполномоченный орган размещает на официальном сайте в течение 15 рабочих дней после его подписания.

21. После подписания протокола Комиссии и с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, решение о предоставлении субсидии, предоставляемом размере субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств, в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней:

 В случае соответствия организаций и представленных ими документов требованиям Порядка:

 готовит проект договора с организацией, указавшей в заявке наименьшие планируемые экономически обоснованные расходы по субсидируемым маршрутам на 1 рейс на очередной финансовый год, а при равных значениях указанных расходов - с организацией, заявление которой поступило раньше;

 обеспечивает заключение договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью, установленных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования главному распорядителю бюджетных средств.

 В случае если организация, соответствующая требованиям Порядка, является единственным участником конкурса, а документы, представленные ею, соответствуют требованиям Порядка, Уполномоченный орган заключает договор с указанной организацией.

22.В случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям Порядка Комиссия принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, и направляет организации извещение о принятом решении с указанием причины по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 5, 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

наличие факта получения организацией средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

23. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пунктах 20, 21 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок организаций;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по критерию оценки их в соответствии с размером запрашиваемой субсидии, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении им порядковых номеров;

наименование организаций, с которыми заключается договор, размер предоставляемой им субсидии.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

24. В целях определения объема субсидии на очередной финансовый год и плановый период организация производит расчеты экономически обоснованных расходов на текущий финансовый год и направляет их не позднее 1 марта текущего года в уполномоченный орган с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов.

Расходы учитываются в составе следующих статей:

расходы на оплату труда;

страховые взносы;

топливо и смазочные материалы;

электроэнергия;

материалы;

зимний отстой;

амортизация основных средств;

ремонт судов;

аренда судов и механизмов;

прочие прямые расходы;

распределяемые расходы.

В расходах на оплату труда отражаются затраты на оплату труда основного производственного персонала, занятого в процессе оказания услуг, в том числе услуги по медицинскому осмотру членов экипажей судов, рацион бесплатного питания членов экипажей судов, льготный отпуск членов экипажей судов (согласно справкам отдела по работе с персоналом о льготных отпусках членов экипажа судов).

Страховые взносы от фонда оплаты труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по утвержденным нормативам.

Затраты на топливо, смазочные материалы и электроэнергию учитываются в соответствии с нормами расхода.

В затраты на материалы включаются расходы на приобретение спецодежды, в соответствии с нормами обеспечения персонала спецодеждой.

В расходах по статье "Зимний отстой" учитываются расходы по содержанию судов во время межнавигационного отстоя, включая заработную плату и страховые взносы плавсостава, задействованного на обслуживании судов.

По статье "Амортизация основных средств" отражаются амортизационные отчисления по объектам основных средств, непосредственно используемых при оказании услуг.

В затраты на ремонт судов включаются расходы на оплату труда судовой команды, непосредственно осуществляющей ремонт судов, а также материалы, необходимые для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту судов.

В расходах на аренду судов и механизмов, непосредственно задействованных в оказании услуг, отражаются арендные платежи, установленные договорами аренды.

В расходах по статье "Прочие прямые расходы" отражаются затраты на:

услуги Речного Регистра;

услуги по информационному обеспечению судов путевой и гидрометеорологической информацией;

обслуживание контрольно-кассовых машин.

Распределяемые расходы - это расходы Перевозчика на вспомогательное производство, служебно-вспомогательные нефтеналивные суда, управление и обслуживание производством в целом, которые невозможно отнести на затраты по конкретному виду деятельности. Распределяемые расходы относятся по видам деятельности, согласно утвержденной Учетной политике Перевозчика.

Процент распределяемых расходов на расчетный период определяется на основании фактических данных, отраженных в форме N Б-3 "Отчет о доходах и себестоимости работ в основной деятельности речного транспорта" за год, предшествующий году предоставления документов.

К расчету объемов субсидий прикладываются расшифровки по каждой статье расходов и доходов с приложением документов, подтверждающих обоснованность и оправданность затрат.

 25. Уполномоченный орган совместно с управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет экспертизу представленных организацией расчетов, определяет экономически обоснованные расходы по субсидируемым маршрутам на 1 рейс на текущий финансовый год и согласовывает с Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска расчет объемов субсидии.

26.Объем субсидии на очередной финансовый год рассчитывается как разница между обоснованными расходами, возникшими в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии "Ханты-Мансийск - Дачи" соответствующего финансового года, и доходами от реализации билетной продукции, проездных билетов и планового объема средств, предусмотренных на перевозку пассажиров по социальному проездному билету, по формуле:

Vос = Rэо – Dф, где:

Vос - объем субсидии на очередной финансовый год;

Rэо - экономически обоснованные расходы по субсидируемому маршруту;

Dф - доходы от реализации билетной продукции, проездных билетов и планового объема средств, предусмотренных на перевозку пассажиров по социальному проездному билету.

27. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 21 Порядка, направляет организации непосредственно или почтовым отправлением проект договора.

Организация в течение 5 рабочих дней после получения проекта договора подписывает его со своей стороны и направляет в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления организацией в Уполномоченный орган подписанного договора подписывает его со своей стороны.

В договоре, в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

обязанность согласования организацией изменения расписания движения транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров, багажа речным транспортом по субсидируемым маршрутам.

В договоре предусматриваются обязательные требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Договор заключается в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью, установленных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

28. В договор включаются условия:

о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

об осуществлении организацией регулярных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам, указанным в соглашении;

о представлении организацией в уполномоченный орган сведений и документов, подтверждающих осуществление перевозок по субсидируемым маршрутам, в соответствии с Порядком и договором.

29. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия договора является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема пассажирских перевозок водным транспортом (обеспечение достижения показателя). Значение показателя устанавливается договором.

30.После заключения договора субсидирования получатель субсидии представляет в уполномоченный орган Администрации города ежемесячно для проверки и подписания, по периоду навигации текущего года до 10 числа месяца, следующего за отчетным, [акт](#Par543) приемки оказанных услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии "Ханты-Мансийск - Дачи" по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и [отчет](#Par615) о выполненных рейсах на пригородной линии "Ханты-Мансийск - Дачи" по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете и информации.

31. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочего дня после предоставления получателем субсидии акта приемки оказанных услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом на пригородной линии "Ханты-Мансийск - Дачи" и отчета о выполненных рейсах перечисляет субсидию за соответствующий период на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

**IV. Требование к отчетности**

 32.Организация в течение 10 рабочих дней с даты перечисления ей субсидии в объеме, предусмотренном договором, представляет в уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, предусмотренной договором.

33. Уполномоченный орган вправе установить в договоре сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного договора.

 **V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

34. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35.В случае нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, к организации применяются следующие меры:

приостановление предоставления субсидии;

расторжение соглашения в одностороннем порядке;

возврат субсидии.

36. При принятии решения о возврате субсидии Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий Порядка направляет организации непосредственно или почтовым отправлением уведомление о возврате субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, с указанием оснований.

Организация в течение 20 рабочих дней после получения такого уведомления обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет города Ханты-Мансийска.

37. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом самостоятельно, последний направляет в орган муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

38. В случае невыполнения организацией требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий организациям речного транспорта, осуществляющим

перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии

«Ханты-Мансийск – Дачи»

Заявка об участии в отборе

на предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий организациям речного транспорта, осуществляющим

перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии

«Ханты-Мансийск – Дачи»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Сведения об организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Адрес места нахождения организации |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, телефон |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКВЭД |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Материально-технические и иные ресурсы (краткое описание имеющихся транспортных средств, оборудования, и т.д.) |  |
| Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором |  |

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя

(уполномоченного лица) организации)

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

 Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

 Подтверждаю, что организация:

 не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

 не являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

 Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо, индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

 м.п.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий организациям речного транспорта, осуществляющим

перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии

"Ханты-Мансийск - Дачи"

|  |  |
| --- | --- |
| "СОГЛАСОВАНО"Заместитель Главы городаХанты-Мансийска(курирующий деятельность управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года |   |
|  |  |

Объемы транспортной работы

на пригородной линии "Ханты-Мансийск - Дачи"

на период навигации 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период навигации 20\_\_ года | Плановые рейсы, един. оборотов | Плановое количество перевозимых пассажиров | Планируемыепассажиро-километры |
| Май |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |
| Июль |  |  |  |
| Август |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо, индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий организациям речного транспорта, осуществляющим

перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии

"Ханты-Мансийск - Дачи"

|  |  |
| --- | --- |
| "СОГЛАСОВАНО"Заместитель Главы городаХанты-Мансийска (курирующий деятельность управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года |   |

#

# Расписание движения

# речного транспорта по маршруту

# "Ханты-Мансийск - Дачи", "Дачи - Ханты-Мансийск"

# в навигацию 20\_\_\_\_ года

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расстояние между пунктами назначения

# (наименование (марка) речного судна)

# составляет 15 километров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни отправлениярейсов  | Ханты-Мансийск - Дачи | Дачи - Ханты-Мансийск |
| Отправление  | Прибытие | Отправление | Прибытие |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#

#

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо, индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

#

Приложение 4

к Порядку предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий организациям речного транспорта, осуществляющим

перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии

"Ханты-Мансийск - Дачи"

|  |  |
| --- | --- |
| "СОГЛАСОВАНО"Заместитель Главы городаХанты-Мансийска(курирующий деятельность управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |   |

Плановые натуральные показатели

по перевозкам пассажиров и багажа речным транспортом

на пригородной линии "Ханты-Мансийск - Дачи"

на период навигации 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единицаизмерения | Маршрут движения"Ханты-Мансийск - Дачи","Дачи - Ханты-Мансийск" |
| 1. | Тип судна |  |  |
| 2. | Перевезено пассажиров | чел. |  |
| 3. | Выполнено рейсов | количество |  |
| 4. | Периодичность |  |  |
| 5. | Пассажирооборот | пас./км |  |
| 6. | Продолжительность маршрута(в одну сторону) | час. |  |
| 7. | Протяженность маршрута(в одну сторону) | км |  |
| 8. | Ходовое время | час. |  |
| 9. | Стояночное время | час. |  |
| 10. | Навигационный период | дней |  |
| 11. | Межнавигационный период | дней |  |

# Исполнитель организации (ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

# Согласовано:

# Руководитель Уполномоченного органа

# Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, инициалы)

Приложение 5

к Порядку предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий организациям речного транспорта, осуществляющим

перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии

"Ханты-Мансийск - Дачи"

|  |  |
| --- | --- |
| "СОГЛАСОВАНО"Заместитель Главы городаХанты-Мансийска(курирующий деятельность управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |   |

Расчет объемов субсидий на 20\_\_\_ год на возмещение затрат,

возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров

и багажа на линии "Ханты-Мансийск - Дачи"

в период навигации 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя | Единица измерения | Маршрут движения"Ханты-Мансийск - Дачи","Дачи - Ханты-Мансийск" |
| Расчетный период |
| 1. | Количество пассажировв навигационный период | чел. |  |
| 2. | Количество рейсов | количество |  |
| 3. | Фиксированный тариф(без НДС) | руб. |  |
| 4. | Расходы всего, в том числе: | руб. |  |
| 4.1. | Расходы на оплату труда | руб. |  |
| 4.2. | Страховые взносы | руб. |  |
| 4.3. | Топливо | руб. |  |
| 4.4. | Смазочные материалы | руб. |  |
| 4.5. | Электроэнергия | руб. |  |
| 4.6. | Материалы | руб. |  |
| 4.7. | Зимний отстой | руб. |  |
| 4.8. | Амортизация основных средств | руб. |  |
| 4.9. | Ремонт судов | руб. |  |
| 4.10. | Аренда судов и механизмов | руб. |  |
| 4.11. | Прочие прямые расходы | руб. |  |
| 4.12. | Распределяемые расходы | руб. |  |
| 5. | Доходы всего, в том числе: | руб. |  |
| 5.1. | Плановые доходы от реализации билетной продукции | руб. |  |
| 5.2. | Доходы планового объема средств, предусмотренных на перевозку пассажиров по социальному проездному билету | руб. |  |
| 6. | Объем субсидии из бюджета города ([пункт 4](#Par440) - [пункт 5](#Par492)) | руб. |  |
| 7. | Бюджетная стоимость 1 рейса ([пункт 6](#Par504) / [пункт 2](#Par432)) | руб. |  |

# Исполнитель организации (ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (уполномоченное лицо, индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи

 м.п.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

# Согласовано

# Уполномоченный орган Администрации

# города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

# Управление экономического развития

# и инвестиций Администрации

# города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

# Департамент управления финансами

# Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий организациям речного

транспорта, осуществляющим перевозку

пассажиров и багажа на пригородной

линии "Ханты-Мансийск - Дачи"

#  Акт приемки оказанных услуг

#  по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом

#  на пригородной линии "Ханты-Мансийск - Дачи"

#  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (отчетный период, месяц, год)

#  Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (организация речного транспорта)

#  Настоящим актом Стороны подтверждают надлежащее выполнение условий

# договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За отчетный период | Нарастающим итогомс начала года |
| Выполнено рейсов |  |  |
| Объем субсидии, руб. |  |  |

# Исполнитель организации (ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

# СОГЛАСОВАНО

# Уполномоченный орган Администрации

# города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

# Управление экономического развития

# и инвестиций Администрации

# города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| ПОДПИСИ СТОРОН: |
| Администрация городаХанты-Мансийска | Получатель субсидии |
| Заместитель Главыгорода Ханты-Мансийска(курирующий деятельность управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП (подпись, расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП (подпись, расшифровка подписи) |

Приложение 7

к Порядку предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий организациям речного транспорта, осуществляющим

перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии

"Ханты-Мансийск - Дачи"

# "УТВЕРЖДАЮ"

# Руководитель организации (ИП) -

# получателя субсидии

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (ФИО)

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

# МП

#  Отчет

#  о выполнении рейсов на пригородной линии

#  "Ханты-Мансийск - Дачи"

#  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#  (месяц)

|  |  |
| --- | --- |
| Месяцнавигационного периода | Наименование показателей |
| Количество рейсооборотов | Количество перевезенных пассажиров | Пассажиро-километры (тыс.) | Всего доходов (рублей) | Размер субсидии одного рейса (рублей) | Объем субсидии за месяц (рублей) |
| План | Факт | План | Факт | В т.ч. льготных категорий | План | Факт | План | Факт |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого,с нарастающим |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Исполнитель организации (ИП) - получателя

# субсидии, должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, инициалы)

# Согласовано

# Руководить Уполномоченного органа

# Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий организациям речного транспорта, осуществляющим

перевозку пассажиров и багажа на пригородной линии

"Ханты-Мансийск - Дачи"

Уведомление N \_\_\_\_

о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование, номер и дата документа - основаниядля возврата субсидии | Наименование органа, установившего факт нарушения | Период,за который совершено нарушение | Объем субсидии к возврату в бюджет города Ханты-Мансийска |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

# Глава города

# Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# МП (подпись) (расшифровка подписи)

# "СОГЛАСОВАНО":

# Уполномоченное лицо органа

# Администрации города

# Ханты-Мансийска,

# проводившего проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (должность, расшифровка подписи)

# Начальник управления

# транспорта, связи и дорог

# Администрации города

# Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

# Директор Департамента

# управления финансами

# Администрации города

# Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)