**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе**

Администрация города Ханты-Мансийска начинает прием документов для участия
в конкурсе по формированию кадрового резерва в Администрации города Ханты-Мансийска для замещения следующих должностей муниципальной службы:

должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

заместитель начальника управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска;

заместитель начальника управления общественных связей Администрации города
Ханты-Мансийска;

заместитель начальника управления, начальник отдела финансово-хозяйственного учета управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города
Ханты-Мансийска;

заместитель начальника управления, начальник общего отдела управления организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска;

заместитель начальника управления, начальник отдела кадровой работы управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;

должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

начальник отдела по работе с обращениями граждан управления организационной
и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска;

начальник отдела муниципальной службы управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;

начальник отдела наград управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;

начальник отдела по работе с общественными объединениями управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска;

начальник отдела по работе со средствами массовой информации управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска;

начальник отдела расчетов и налоговых платежей управления бухгалтерского учета
и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска;

начальник отдела санкционирования бюджета управления бухгалтерского учета
и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска;

заместитель начальника отдела санкционирования бюджета управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска;

должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»:

консультант отдела по работе с общественными объединениями управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска;

специалист-эксперт отдела кадровой работы управления кадровой работы
и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;

специалист-эксперт отдела муниципальной службы управления кадровой работы
и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;

специалист-эксперт отдела наград управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;

специалист-эксперт отдела по работе со средствами массовой информации управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска;

специалист-эксперт отдела финансово-хозяйственного учета управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска;

специалист-эксперт отдела расчетов и налоговых платежей управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска;

специалист-эксперт санкционирования бюджета управления бухгалтерского учета
и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска

Квалификационные требования для должностей муниципальной службы главной группы:

наличие высшего образования;

наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы
по специальности, направлению подготовки;

гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием,
в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы главной группы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, включая знания государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Федерального закона
от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иных федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений
и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы
в соответствующей сфере деятельности, нормативных правовых актов Российской Федерации
и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам муниципальной службы
и противодействия коррупции, Устава города Ханты-Мансийска, положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, Регламента Администрации города
Ханты-Мансийска, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города
Ханты-Мансийска;

наличие профессиональных навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей и следующих базовых умений: осуществления экспертизы проектов правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов, своевременного выявления проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Квалификационные требования для должностей муниципальной службы ведущей группы:

наличие высшего образования;

требования к стажу не предъявляются;

наличие профессиональных знаний, включая знания государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Федерального закона
от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» иных федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений
и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы
в соответствующей сфере деятельности, нормативных правовых актов Российской Федерации
и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам муниципальной службы
и противодействия коррупции, Устава города Ханты-Мансийска, положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, Регламента Администрации города
Ханты-Мансийска, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города
Ханты-Мансийска;

наличие профессиональных навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей и следующих базовых умений: осуществления экспертизы проектов правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов, своевременного выявления проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, оценки коррупционных рисков.

Для участия в Конкурсе представляется пакет документов:

личное заявление;

рекомендация о включении гражданина в кадровый резерв (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в кадровый резерв);

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением двух фотографий формата 3х4;

копия паспорта (с предъявлением оригинала);

копии документов об образовании с приложением копий вкладышей в них, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Место и время приема документов:

Документы для участия в конкурсе представляются в управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска по адресу:

г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 6, 1 этаж, кабинет № 110

в рабочие дни с 9.00 до 17.15 (перерыв на обед с 12.45 до 14.00).

Документы для участия в конкурсе принимаются со дня опубликования настоящего объявления по 11.07.2018.

Контактная информация:

Телефон: (3467) 35-23-63; (3467) 35-24-92

Факс: (3467) 33-17-54

Адрес электронной почты: OleynikovaO@admhmansy.ru; AdamovaNA@admhmansy.ru

Дата, время и место проведения конкурса:

24.07.2018, в 14 часов 30 минут в здании Администрации города Ханты-Мансийска по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 6, 2 этаж, кабинет № 209.