Объявление о приеме документов для участия в конкурсе

Администрация города Ханты-Мансийска начинает прием документов для участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров в Администрации города Ханты-Мансийска для замещения следующих должностей муниципальной службы высшей группы, учреждаемых для выполнения функции «руководитель»:

первый заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска – 1 единица;

заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска – 5 единиц;

директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска – 1 единица;

директор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска – 1 единица;

директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска – 1 единица;

директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска – 1 единица;

директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска – 1 единица;

начальник Управления опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска – 1 единица;

начальник Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска – 1 единица;

начальник управления организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска – 1 единица;

начальник управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска – 1 единица;

начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска – 1 единица;

начальник управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска – 1 единица;

начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска – 1 единица;

начальник управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска – 1 единица;

начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска – 1 единица;

начальник управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска – 1 единица;

начальник управления муниципального заказа Администрации города Ханты-Мансийска – 1 единица;

начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска – 1 единица;

начальник управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска – 1 единица;

начальник управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска – 1 единица.

Квалификационные требования:

наличие высшего образования;

наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее шести лет или стажа работы по специальности не менее семи лет;

наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в соответствующей сфере деятельности, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам муниципальной службы, Устава города Ханты-Мансийска, положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования город Ханты-Мансийск, Регламента Администрации города Ханты-Мансийска, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Ханты-Мансийска, должностной инструкции;

наличие профессиональных навыков, необходимых для руководства структурным подразделением (органом) Администрации города Ханты-Мансийска, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с представителями государственных органов Российской Федерации, государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, органов местного самоуправления муниципального образования город Ханты-Мансийск, органов Администрации города Ханты-Мансийска, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, ведения деловых переговоров, публичного выступления, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, систематического повышения профессиональных знаний, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

личное заявление;

рекомендация о включении гражданина в резерв (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в резерв);

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением двух фотографий формата 3х4;

копия паспорта (с предъявлением оригинала);

копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копия военного билета (при наличии);

иные документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

Документы для участия в конкурсе представляются в управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска по адресу:

г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 6, 1 этаж, кабинет № 110

в рабочие дни с 9.00 до 18.15 (перерыв на обед с 12.45 до 14.00).

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 20 дней со дня объявления об их приеме в газете «Самарово-Ханты-Мансийск».

Контактная информация:

Телефон: (3467) 35-23-63; (3467) 35-24-92

Факс: (3467) 33-17-54

Адрес электронной почты: OleynikovaO@admhmansy.ru; LimanV@admhmansy.ru