Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ\_МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 07.03.2014 №155 «Об утверждении

Порядка назначения и выплаты дополнительных

мер социальной поддержки и социальной помощи

отдельным категориям граждан»

В целях приведения муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 №155 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В преамбуле постановления и по всему тексту приложения к постановлению слова «на 2016-2018 годы» заменить словами «на 2016-2020 годы».

1.2.Пункт 1.1 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1.Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1368 (далее - Программа).

Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи предоставляются гражданам, зарегистрированным по постоянному месту жительства в городе Ханты-Мансийске и проживающим на территории города Ханты-Мансийска 15 и более лет по данным органов регистрационного учета, и/или записям в трудовой книжке, и другим подтверждающим документам, следующих категорий:

неработающим пенсионерам и инвалидам;

гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, наводнение, разрушение жилья), независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске.

Социальные гарантии предоставляются пенсионерам, заключившим договоры пожизненной ренты.».

1.3.Пункт 1.3 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.В соответствии с настоящим Порядком получателям назначаются и предоставляются следующие виды дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи:

единовременные выплаты социальной помощи;

социальная помощь в виде выплат гражданам, отмечающим юбилейную дату со дня рождения (70, 75, 80 лет и т.д.);

социальная помощь в виде ежеквартальной выплаты;

бесплатный проезд на городском пассажирском транспорте и дачном сезонном транспорте по социальному проездному билету;

подписка и адресная доставка городской газеты «Самарово – Ханты-Мансийск»;

социальная помощь в виде единовременной выплаты гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации;

единовременная выплата семейным парам, отмечающим юбилей совместной жизни (50 и 60 лет);

единовременная социальная помощь неработающим пенсионерам в виде компенсации затрат собственникам жилых помещений в связи с проведением капитального ремонта многоквартирных жилых домов;

единовременная социальная помощь в виде выплаты отдельным категориям ветеранов Великой Отечественной войны и членам их семей на проведение капитального ремонта занимаемых жилых помещений;

социальная помощь в виде выплаты на организацию погребения умерших ветеранов Великой Отечественной войны;

предоставление санаторно-курортных и оздоровительных путевок пенсионерам старше 55 лет, не имеющим данной меры социальной поддержки по иным льготным категориям.

Социальные гарантии граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка предоставляются в виде содержания пенсионеров, заключивших договоры пожизненной ренты.».

1.4.Пункт 1.4 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4.Размер выплат дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, социальных гарантий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, устанавливается правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.».

1.5.Пункт 7.2 раздела 7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.2.Единовременная социальная помощь неработающим пенсионерам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, предоставляется на основании следующих документов:

заявления гражданина в письменной форме;

паспорта;

трудовой книжки;

справки о составе семьи с места жительства;

пенсионного удостоверения;

документов, подтверждающих доходы заявителя и членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;

документа, подтверждающего наличие экстремальной жизненной ситуации (акт обследования жилищно-бытовых условий, справка медицинского учреждения о заболевании и иные документы, подтверждающие наличие экстремальной ситуации);

информации о номере счета, открытого в кредитной организации.

Из числа граждан, оказавшихся в экстремальной жизненной ситуации в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

заявления гражданина в письменной форме от себя лично или от имени своей семьи в Учреждение;

паспорта;

трудовой книжки;

справки о составе семьи с места жительства либо документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания;

документов, подтверждающих доходы заявителя и членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;

документа, подтверждающего наличие экстремальной жизненной ситуации (справка о пожаре, подтоплении, акт обследования жилищно-бытовых условий);

информации о номере счета, открытого в кредитной организации.».

1.6.Пункт 7.8 раздела 7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.8.В случае принятия решения об оказании (об отказе в оказании) единовременной помощи секретарь Комиссии в течение 10 календарных дней, следующих за днем принятия решения, направляет заявителю уведомление о принятом решении. После уведомления заявителя о принятом решении в предоставлении единовременной помощи Учреждение заключает с заявителем договор о предоставлении единовременной социальной помощи сроком на четыре месяца.

Получатель единовременной помощи не позднее дня окончания договора о предоставлении единовременной социальной помощи представляет в Учреждение документы, подтверждающие целевое использование денежных средств (договор при необходимости, чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, платежное поручение с отметкой банка, квитанция с отметкой банка, акт выполненных работ, акт приема-передачи работ, услуг, акт приема-передачи денежных средств между физическими лицами).

Комиссия, сформированная Учреждением, не позднее 10 календарных дней после предоставления документов, подтверждающих целевое использование денежных средств, осуществляет выезд к получателю социальной помощи с целью установления факта использования полученных средств по целевому назначению и составляет акт проверки выполненных работ.».

1.7.Абзац шестой пункта 7.12 раздела 7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Возврату подлежит остаток денежной выплаты, не использованный в период действия договора, в случае, предусмотренном договором о предоставлении единовременной социальной помощи.».

1.8.Пункт 8.3 раздела 8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.3.Для выплаты единовременной социальной помощи в Учреждение представляются:

заявление одного из супругов на единовременную денежную выплату;

документы, удостоверяющие личность супругов (паспорт);

трудовые книжки;

свидетельство о заключении брака.

Выплата единовременной социальной помощи производится в течение календарного года в месяце, в котором отмечается юбилейная дата.

Семейным парам, обратившимся в Учреждение после периода указанного в пункте 8.2 настоящего Порядка, выплата единовременной социальной помощи производится в календарном году при наличии бюджетных ассигнований.».

1.9.Пункт 9.5 раздела 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9.5.Получатели или лицо, уполномоченное ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, для получения социальной помощи представляют в Учреждение следующие документы:

заявление о выплате единовременной социальной помощи;

документы, удостоверяющие личность;

трудовую книжку;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах заявителя на недвижимое имущество (супруг, супруга) либо свидетельство о праве собственности;

сведение на право собственности на объект недвижимости на территории города Ханы-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по состоянию на 15.07.1998;

справку-счет, выставленную управляющей компанией за проведение капитального ремонта жилого дома, о расчете размера средств, подлежащих внесению собственником жилого помещения;

справку медико-социальной экспертизы для инвалидов 1 или 2 группы;

информацию о номере счета, открытого в кредитной организации.».

1.10.Абзац первый пункта 9.7 раздела 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Учреждение принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной социальной помощи не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления о выделении единовременной социальной помощи. Направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.».

1.11.Пункт 9.8 раздела 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9.8.Заявитель не позднее 10 календарных дней после получения социальной помощи представляет в Учреждение документы, подтверждающие целевое использование единовременной социальной помощи, полученной заявителем (чек контрольно-кассовой техники к приходному кассовому ордеру о внесении денежных средств или другие документы, подтверждающие оплату). На основании представленных документов готовится акт подтверждения целевого использования денежных средств».

1.12.Пункт 10.8 раздела 10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«10.8.Учреждение принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной социальной помощи на проведение ремонта не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления о выделении единовременной социальной помощи на проведение ремонта. Направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения. После уведомления заявителя о принятом решении в предоставлении единовременной социальной помощи на проведение ремонта Учреждение заключает договор на предоставление единовременной социальной помощи (далее – договор) и перечисляет социальную помощь на соответствующий счет в кредитном учреждении.

В период действия договора, получатель единовременной социальной помощи не позднее дня окончания договора представляет в Учреждение документы, подтверждающие целевое использование единовременной социальной помощи (договор при необходимости, чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, платежное поручение с отметкой банка, квитанция с отметкой банка, акт выполненных работ, акт приема-передачи работ, услуг, акт приема-передачи денежных средств между физическими лицами).

Комиссия, сформированная Учреждением, не позднее 10 календарных дней после предоставления документов, подтверждающих целевое использование социальной помощи, осуществляет выезд к получателю единовременной социальной помощи с целью установления факта использования полученных средств по целевому назначению и составляет акт проверки выполненных работ.

В случае если в одном жилом помещении проживает несколько лиц, имеющих право на получение единовременной социальной помощи на проведение ремонта, то решение принимается по одному из граждан по согласованию членов семьи.».

1.13.Абзацы седьмой, восьмой пункта 10.10 раздела 10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Возврату подлежит остаток денежной выплаты, не использованный в период действия договора, в случае, предусмотренном договором о предоставлении единовременной социальной помощи.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов об использовании средств единовременной социальной помощи направляет в адрес заявителя уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на расчетный счет Учреждения. Заявитель обязан возвратить указанную в уведомлении сумму единовременной социальной помощи не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.».

1.14.Пункт 11.3 раздела 11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«11.3.Выплата социальной помощи на погребение производится не позднее 30 рабочих дней после дня обращения через кредитные организации.».

1.15.Название раздела 12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«12.Предоставление санаторно-курортных и оздоровительных путевок пенсионерам старше 55 лет, не имеющим данной меры социальной поддержки по иным льготным категориям»

1.16.Пункт 12.5 раздела 12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«12.5.При наступлении очередности, Учреждение предоставляет пенсионеру санаторно-курортную или оздоровительную путевку не чаще одного раза в три года.

Отрывной талон санаторно-курортной или оздоровительной путевки возвращается в Учреждение в 30-дневный срок после использования путевки.

Сроки предоставления санаторно-курортной или оздоровительной путевки зависят от количества обратившихся пенсионеров (вставших на учет в Учреждение) и ежегодного объема финансирования действующей Программы на эти цели.».

1.17.Пункты 12.6, 12.7 раздела 12 приложения к постановлению исключить.

1.18.Пункт 13.4 раздела 13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«13.4.Ремонт квартир пенсионеров производится по мере необходимости.».

1.19.Раздел 14 приложения к постановлению дополнить пунктом 14.14 следующего содержания:

«14.14.Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, предусмотренные Порядком, предоставляются при наличии бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.».

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин