Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2016 г. N 802-V РД

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

ДОЛЖНОСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ

ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Принято 29 апреля 2016 года

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8A0E85718372A23A8FD5281EDB156121C6109FA618775DDF13161FC73F33B965150F12E250DD743B370C1D5DBFC95E988F7D03F19080F59ECA661788d81BK) Думы города Ханты-Мансийска от 28.04.2017 N 116-VI РД) |

Рассмотрев проект Решения Думы города Ханты-Мансийска "О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов", руководствуясь [частью 1 статьи 69](consultantplus://offline/ref=8A0E85718372A23A8FD5281EDB156121C6109FA6187A5CD315111FC73F33B965150F12E250DD743B370C1A5BBAC95E988F7D03F19080F59ECA661788d81BK) Устава города Ханты-Мансийска, Дума города Ханты-Мансийска решила:

Утвердить [Порядок](#P31) сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему Решению.

Глава города Ханты-Мансийска

В.А.ФИЛИПЕНКО

Подписано

29 апреля 2016 года

Приложение

к Решению Думы города Ханты-Мансийска

от 29 апреля 2016 года N 802-V РД

ПОРЯДОК

СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

ДОЛЖНОСТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ

К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8A0E85718372A23A8FD5281EDB156121C6109FA618775DDF13161FC73F33B965150F12E250DD743B370C1D5CB8C95E988F7D03F19080F59ECA661788d81BK) Думы города Ханты-Мансийска от 28.04.2017 N 116-VI РД) |

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 4.1 статьи 12.1](consultantplus://offline/ref=8A0E85718372A23A8FD53613CD79362EC31AC1AA1A775681484519906063BF30554F14B71399783E3307490CFD9707CBCD360FF1889CF49DdD1CK) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [статьей 9.2](consultantplus://offline/ref=8A0E85718372A23A8FD5281EDB156121C6109FA618755DD611161FC73F33B965150F12E250DD743B370C1C59BEC95E988F7D03F19080F59ECA661788d81BK) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года N 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности города Ханты-Мансийска (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в Комиссию по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательными актами Российской Федерации, лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) [уведомление](#P94), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8A0E85718372A23A8FD5281EDB156121C6109FA618775DDF13161FC73F33B965150F12E250DD743B370C1D5CBBC95E988F7D03F19080F59ECA661788d81BK) Думы города Ханты-Мансийска от 28.04.2017 N 116-VI РД)

5. Уведомление подписывает лицо, замещающее муниципальную должность, лично с указанием даты его составления.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

7. Прием и регистрацию уведомлений осуществляет должностное лицо Думы города Ханты-Мансийска, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

(п. 7 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8A0E85718372A23A8FD5281EDB156121C6109FA618775DDF13161FC73F33B965150F12E250DD743B370C1D5CBAC95E988F7D03F19080F59ECA661788d81BK) Думы города Ханты-Мансийска от 28.04.2017 N 116-VI РД)

8. Утратил силу. - [Решение](consultantplus://offline/ref=8A0E85718372A23A8FD5281EDB156121C6109FA618775DDF13161FC73F33B965150F12E250DD743B370C1D5CBCC95E988F7D03F19080F59ECA661788d81BK) Думы города Ханты-Мансийска от 28.04.2017 N 116-VI РД.

9. Уведомления подлежат обязательной регистрации в [журнале](#P133) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - далее журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в нерабочий праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Думы города Ханты-Мансийска.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8A0E85718372A23A8FD5281EDB156121C6109FA618775DDF13161FC73F33B965150F12E250DD743B370C1D5CBFC95E988F7D03F19080F59ECA661788d81BK) Думы города Ханты-Мансийска от 28.04.2017 N 116-VI РД)

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

11. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствами, а также направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

(п. 11 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8A0E85718372A23A8FD5281EDB156121C6109FA618775DDF13161FC73F33B965150F12E250DD743B370C1D5CBEC95E988F7D03F19080F59ECA661788d81BK) Думы города Ханты-Мансийска от 28.04.2017 N 116-VI РД)

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливает мотивированное заключение.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8A0E85718372A23A8FD5281EDB156121C6109FA618775DDF13161FC73F33B965150F12E250DD743B370C1D5FB8C95E988F7D03F19080F59ECA661788d81BK) Думы города Ханты-Мансийска от 28.04.2017 N 116-VI РД)

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня его поступления представляются в Комиссию.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8A0E85718372A23A8FD5281EDB156121C6109FA618775DDF13161FC73F33B965150F12E250DD743B370C1D5FBBC95E988F7D03F19080F59ECA661788d81BK) Думы города Ханты-Мансийска от 28.04.2017 N 116-VI РД)

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 11](#P56) настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8A0E85718372A23A8FD5281EDB156121C6109FA618775DDF13161FC73F33B965150F12E250DD743B370C1D5FBBC95E988F7D03F19080F59ECA661788d81BK) Думы города Ханты-Мансийска от 28.04.2017 N 116-VI РД)

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных полномочий,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю Комиссии по соблюдению

ограничений и запретов, установленных

законодательными актами Российской

Федерации, лицами, замещающими

муниципальные должности, и

урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных полномочий, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять

личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии

по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательными актами

Российской Федерации, лицами, замещающими муниципальные должности,

урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления

(нужное подчеркнуть).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего (расшифровка подписи)

муниципальную должность)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных полномочий,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных полномочий,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата регистрации уведомления | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |