Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 мая 2011 г. N 602**

**О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

**БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска

от 27.12.2011 N 1485)

Руководствуясь Федеральным законом от 10.12.95 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 25.04.2006 N 237 "О Правительственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.01.2001 N 1-п "О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в целях обеспечения безопасности дорожного движения в городе Ханты-Мансийске:

1. Образовать Межведомственную комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Ханты-Мансийска.

2. Утвердить [Положение](#Par36) о Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 1.

3. Утвердить [Регламент](#Par89) работы Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 2.

4. Утвердить [состав](#Par191) Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 3.

5. Исключен с 27 декабря 2011 года. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.12.2011 N 1485.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия Главы

Администрации города Ханты-Мансийска

В.Г.БУКАРИНОВ

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 10.05.2011 N 602

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Ханты-Мансийска (далее - комиссия) является координационным органом Администрации города Ханты-Мансийска по рассмотрению вопросов и подготовке предложений, обеспечивающих безопасность дорожного движения в городе Ханты-Мансийске.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, решениями комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска, а также предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными либо осуществляющими свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Создание и обеспечение функционирования на территории города Ханты-Мансийска системы безопасности дорожного движения.

2.2. Координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предприятий, учреждений и организаций, расположенных либо осуществляющих свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска, по повышению эффективности мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения в городе Ханты-Мансийске.

2.3. Организация разработки и выполнения целевых программ по повышению безопасности дорожного движения на территории города Ханты-Мансийска.

2.4. Подготовка в установленном порядке нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, а также предложений по совершенствованию законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области обеспечения безопасности дорожного движения.

3. Функции комиссии

Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие основные функции:

3.1. Рассматривает состояние работы по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте в городе Ханты-Мансийске, в том числе в государственных, общественных и иных организациях независимо от форм собственности, и дает рекомендации по совершенствованию деятельности в данной сфере.

3.2. Проводит анализ причин и условий аварийности на автодорогах города и разрабатывает мероприятия по повышению безопасности дорожного движения в городе Ханты-Мансийске.

3.3. Рассматривает предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, заинтересованных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам:

реализации государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории города Ханты-Мансийска;

совершенствования системы обеспечения безопасности дорожного движения;

совершенствования правового регулирования в области обеспечения безопасности дорожного движения.

3.4. Организует практическое использование результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, прогрессивной техники и передового опыта в сфере безопасности дорожного движения.

3.5. Организует и участвует в работе совещаний, конференций и других мероприятий по вопросам безопасности дорожного движения, содействует реализации принятых ими решений и рекомендаций.

3.6. Подготавливает предложения по созданию правового и экономического механизма реализации мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий на территории города Ханты-Мансийска.

3.7. Организует информирование общественности о деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

4. Права комиссии

Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

4.1. Запрашивать и получать сведения, необходимые для выполнения поставленных перед ней задач.

4.2. Поручать исполнительно-распорядительным органам города, общественным и иным организациям подготовку конкретных материалов и сведений на рассмотрение комиссии.

4.3. Привлекать по согласованию с руководителями государственных, общественных и иных организаций специалистов для изучения Положения с обеспечением безопасности дорожного движения и участия в работе комиссии.

4.4. Заслушивать сообщения руководителей государственных, общественных и иных организаций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

4.5. Вносить в органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска, органы государственной власти, а также руководителям предприятий, учреждений и организаций предложения по вопросам повышения безопасности дорожного движения на территории города Ханты-Мансийска.

4.6. Вносить руководителям органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности предложения об устранении нарушений действующего законодательства в сфере безопасности дорожного движения.

4.7. Комиссия может создавать рабочие группы и комиссии по вопросам, относящимся к сфере ее деятельности, и определять порядок их работы.

4.8. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска.

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 10.05.2011 N 602

**РЕГЛАМЕНТ**

**РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

1. Полномочия председателя и членов комиссии

1.1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протокол заседаний комиссии.

Председатель комиссии представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

1.2. Заместитель председателя комиссии по решению председателя комиссии замещает председателя комиссии в его отсутствие, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории города Ханты-Мансийска, а также средствами массовой информации.

1.3. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

1.4. Члены комиссии имеют право:

выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях комиссии;

знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

привлекать, по согласованию с председателем комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу комиссии.

1.5. Член комиссии обязан:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

присутствовать на заседаниях комиссии;

в случае невозможности присутствия на заседании комиссии обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем комиссии может присутствовать на его заседании с правом совещательного голоса;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии;

выполнять требования настоящего Регламента.

1.6. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях комиссии, определяются председателем комиссии.

2. Планирование и организация работы комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом.

План работы комиссии составляется на один год и утверждается председателем комиссии.

2.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

2.3. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

2.4. Предложения в план заседаний комиссии предоставляются в письменной форме председателю комиссии не позднее чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем комиссии.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании комиссии.

2.5. На основе предложений, поступивших председателю комиссии, формируется проект плана заседаний комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании комиссии текущего года.

2.6. Утвержденный план заседаний комиссии рассылается секретарем комиссии членам комиссии.

2.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

2.8. Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

3. Порядок подготовки заседаний комиссии

3.1. Члены комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов Администрации города Ханты-Мансийска, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Секретарь комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов Администрации города Ханты-Мансийска и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии.

3.3. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем комиссии с председателем комиссии. Повестка дня заседания комиссии утверждается непосредственно на заседании.

3.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, решением председателя комиссии могут создаваться рабочие группы комиссии из числа членов комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, а также экспертов.

3.5. Секретарю комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания исполнителями представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

особое мнение по представленному проекту решения, если таковое имеется.

3.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарем комиссии.

3.7. В случае непредставления материалов в установленный комиссией срок или их представления с нарушением настоящего регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

3.8. Повестка дня предстоящего заседания комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем комиссии председателю комиссии.

3.9. Одобренные председателем комиссии проект решения комиссии, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии и участникам заседания не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания.

3.10. Члены комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости представляют в письменном виде секретарю комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

3.11. Секретарь комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.12. Члены комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания комиссии информируют председателя комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю комиссии.

3.13. На заседания комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.14. Состав приглашаемых на заседание комиссии должностных лиц формируется секретарем комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю комиссии.

4. Порядок проведения заседаний комиссии

4.1. Заседания комиссии созываются председателем комиссии либо по его поручению секретарем комиссии.

4.2. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, регистрируются секретарем комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4. Заседания проходят под руководством председателя комиссии, который:

ведет заседание комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания комиссии;

предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего регламента членами комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель комиссии голосует последним.

4.5. С докладами на заседаниях комиссии по вопросам его повестки выступают члены комиссии либо по согласованию с председателем комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные членами комиссии.

4.6. Регламент заседания комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

4.7. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе на заседании комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов комиссии, что у него имеется особое мнение, которое в письменном виде прилагается к протоколу заседания комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.9. Результаты голосования, оглашенные председателем, вносятся в протокол заседания комиссии.

4.10. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению секретарем комиссии.

4.11. По поручению председателя комиссии секретарем комиссии может вестись аудиозапись заседания комиссии.

5. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

5.1. Протокол заседания комиссии в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии.

5.2. В протоколе заседания комиссии указываются: фамилии председателя и присутствующих на заседании членов комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу заседания комиссии прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

5.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии.

Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

5.4. Протоколы заседаний комиссии (выписки из протокола) секретарем комиссии рассылаются членам комиссии, а также организациям и должностным лицам, указанным в решении комиссии, в трехдневный срок после подписания протокола.

5.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 10.05.2011 N 602

**СОСТАВ**

**МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

Заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска, курирующий вопросы в сфере транспорта, связи и дорог, председатель комиссии

Начальник управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя комиссии

Главный специалист управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

Заведующий отделом по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска

Директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска

Начальник муниципального казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности"

Начальник межрегионального Управления государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу

Начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Ханты-Мансийский" (по согласованию)

Начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Ханты-Мансийский" (по согласованию)

Директор муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск