ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_2019 года №\_\_\_\_\_

О Порядке размещения нестационарных

торговых объектов на территории города

Ханты-Мансийска при проведении праздничных,

общественно-политических, культурно-массовых,

спортивно-массовых и иных мероприятий,

имеющих краткосрочный характер

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.05.2010 №85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях определения требований к размещению нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер:

1.Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

2.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Марютина Т.В.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Порядок

размещения нестационарных торговых объектов

на территории города Ханты-Мансийка при проведении праздничных,

общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых

и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

I.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определяет основные требования к размещению нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (далее – мероприятия или мероприятия, имеющие краткосрочный характер).

1.2.Настоящий Порядок не распространяется на:

массовые публичные мероприятия: митинги, собрания, шествия, демонстрации и пикетирования, проводимые в соответствии с Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

религиозные обряды и церемонии;

мероприятия личного характера (свадьбы, юбилеи, корпоративные мероприятия) независимо от их численности.

1.3.Мероприятия, имеющие краткосрочный характер, проводятся на основании правового акта Администрации города Ханты-Мансийска о подготовке и проведении указанного мероприятия.

II.Порядок размещения нестационарных торговых объектов

во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер

2.1.Размещение нестационарных торговых объектов на мероприятиях допускается в местах проведения мероприятий, определенных правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

2.2.Информация о проведении мероприятия, количестве мест, времени и месте подачи заявок размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет www.admhmansy.ruв срок не позднее 10 дней до дня начала мероприятия.

2.3.Документом, дающим право осуществлять деятельность по оказанию услуг торговли и общественного питания в нестационарных торговых объектах во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, является временное свидетельство на размещение нестационарных торговых объектов (далее - временное свидетельство), выданное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4.Для оформления временного свидетельства хозяйствующий субъект (далее - заявитель), желающий принять участие в праздничной торговле во время проведения мероприятия, подает заявление в управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска (далее - уполномоченный орган) не позднее 7 рабочих дней до даты начала мероприятия.

2.5.Заявление о выдаче временного свидетельства (далее - заявление) подается в письменном виде на бумажном носителе или по электронной почте по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием сведений о заявителе, подавшем заявление (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона).

К заявлению прилагаются:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ассортиментный перечень товаров, предлагаемых к реализации во время проведения мероприятия;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копию выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

В одном заявлении может содержаться информация о размещении нескольких нестационарных торговых объектов.

2.6.Уполномоченный орган регистрирует заявление в день поступления с указанием даты и времени поступления.

2.7.Уполномоченным органом в течение 4 рабочих дней после подачи заявления принимается решение о выдаче временного свидетельства либо об отказе в выдаче такого разрешения.

О принятом решении заявитель уведомляется путем выдачи временного свидетельства либо уведомления об отказе в выдаче временного свидетельства в письменном виде, которые вручаются (направляются) заявителю в срок не позднее 2 дней до начала проведения мероприятия.

2.8. Основаниями для отказа в выдаче временного свидетельства являются:

непредставление или представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

несоблюдение срока подачи заявления, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие заявленного места размещения нестационарного торгового объекта планируемому месту проведения мероприятия;

отсутствие свободных мест для размещения нестационарных торговых объектов.

2.9.В случае если подано заявок больше, чем торговых мест на территории проведения мероприятия, и при этом все заявления соответствуют требованиям настоящего Порядка, то места предоставляются заявителям, подавшим заявление ранее.

2.10.Право на размещение нестационарного торгового объекта, предоставленное в соответствии с настоящим Порядком, распространяется только на то мероприятие, в рамках проведения которого оно получено.

2.11.В соответствии с принятыми решениями о размещении нестационарных торговых объектов уполномоченный орган формирует схему размещения торговых мест.

2.12.Срок размещения нестационарного торгового объекта прекращается в день окончания проведения мероприятия, на период проведения которого нестационарные торговые объекты были размещены.

2.13.Размещение нестационарных торговых объектов во время проведения мероприятия осуществляется на безвозмездной основе.

2.14.Передача временного свидетельства другому лицу не допускается.

III.Осуществление деятельности по продаже товаров и оказанию услуг

общественного питания в нестационарных торговых объектах

во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер

3.1.При осуществлении деятельности по продаже товаров и оказанию услуг общественного питанияв нестационарных торговых объектах во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, необходимо соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, и иные требования, в том числе:

соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

поддерживать чистоту и порядок торгового места (места оказания услуг) в течение времени обслуживания;

содержать в порядке, отвечающем санитарным требованиям, закрепленную территорию согласно зоне обслуживания;

своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность правильного выбора товара;

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям, товарно-сопроводительные документы;

обеспечить наличие вывески на торговом месте с указанием информации о наименовании хозяйствующего субъекта (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН, контактного телефона руководителя (для юридического лица) и индивидуального предпринимателя.

3.2.В случае если продажа товаров во время мероприятий, имеющих краткосрочныйхарактер, осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

3.3.Режим работы нестационарных торговых объектов во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, устанавливается уполномоченным органом и прописывается во временном свидетельстве в соответствии с действующим законодательством, в том числе обеспечивающим права жителей на отдых.

IV.Ответственность за нарушение настоящего Порядка

Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют контролирующие органы и службы в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

Типовая форма временного свидетельства

на размещение нестационарных торговых объектов

на территории города Ханты-Мансийска при проведении праздничных,

общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых

и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

УПРАВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЗАЩИТЫ ПРАВ ПРОТРЕБИТЕЛЕЙ

ВРЕМЕННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО

на размещение нестационарных торговых объектов

на территории города Ханты-Мансийска при проведении праздничных,

общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых

и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество предпринимателя)

Свидетельство о государственной регистрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (общественное питание, розничная торговля)

Объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нестационарный торговый объект)

Территория города, на которой осуществляется работа объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На период с « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Режим работы с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов.

Дата оформления временного свидетельства «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

Приложение 2

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов

на территории города Ханты-Мансийска при проведении

праздничных, общественно-политических, культурно-массовых,

спортивно-массовых и иных мероприятий,

имеющих краткосрочный характер

Заявление

о выдаче временного свидетельства на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес,

фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства

(для индивидуального предпринимателя))

свидетельство о государственной регистрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя полностью)

просит выдать временное свидетельство на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип нестационарного торгового объекта)

по прилагаемому ассортиментному перечню на территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения мероприятия)

на период с « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (общественное питание, розничная торговля)

Режим работы с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов.

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, факса, адрес электронной почты)

Достоверность сведений, внесенных в заявление, подтверждаю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

ассортиментный перечень;

копия гражданского паспорта лица, представляющего интересы юридического лица, копия доверенности (в случае представления интересов на основании доверенности);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы сданы: |  | Документы приняты: |
|  |  |  |
| (подпись заявителя, печать (при наличии)) |  | (фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего документы) |