ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 №\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 01.06.2012 № 681 "Об утверждении перечня

документов, представляемых гражданами

для приватизации муниципальных жилых

помещений жилищного фонда

социального использования»

В целях реализации гражданами положений [Закона](consultantplus://offline/ref=626A451AC5B1E844CBE78ECF89F1D2CC9C5940EAA564E13A8C689E6BEDF0j7F) Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [статьей 22](consultantplus://offline/ref=626A451AC5B1E844CBE790C29F9D85C39B5118E1A462EE6FD33F983CB257FE319322F79CBC7595959904BF87F3j0F) Положения о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 25.11.2011 № 131, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2013 №122-р, руководствуясь [статьей 71](consultantplus://offline/ref=626A451AC5B1E844CBE790C29F9D85C39B5118E1A461EB6CD43D983CB257FE319322F79CBC7595959905BA8FF3j9F) Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2012 № 681 "Об утверждении перечня документов, представляемых гражданами для приватизации муниципальных жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее - постановление) следующие изменения:
   1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Н.А.Дунаевскую.».
   2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Лист согласований

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2012 № 681»

Проект вносит: Никитина Наталья Ивановна, исполняющий обязанности директора Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, тел.33-13-60

Исполнитель: Лиханов Кирилл Андреевич, начальник отдела управления жилищным фондом жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, 32-29-16

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.,**  **должность** | **Предложения,**  **замечания** | **Подпись** | **Дата**  **получения**  **проекта** | **Дата**  **согласования проекта** | **Результаты анализа нормативного правового акта на коррупциогенность** |
| Первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска  **Н.А. Дунаевская** |  |  |  |  |  |
| Заместитель Главы города Ханты-Мансийска  **Т.В. Марютин** |  |  |  |  |  |
| Заместитель Главы города Ханты-Мансийска,  **М.В.Есина** |  |  |  |  |  |
| Начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска **Ю.В.Струженко** |  |  |  |  |  |
| И.о. начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска  **А.В.Ширугин** |  |  |  |  |  |
| И.о. директора Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска  **Н.И. Никитина** |  |  |  |  |  |
| Заместитель директора – начальника жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска  **А.И.Сидорова** |  |  |  |  |  |
| Заместитель начальника – начальник отдела правовой экспертизы юридического управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска  **Коринь Д.И.** |  |  |  |  |  |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2012 № 681

Проект постановления разработан в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2013 №122-р, в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальных услуг.

Исполняющий обязанности

директора Департамента Н.И.Никитина

Согласовано:

Заместитель директора – начальник

жилищного управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Сидорова

Исполнитель:

Начальник отдела управления жилищным

фондом жилищного управления

К.А.Лиханов, тел.32-29-16

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2012 N 681

Лиханов Кирилл Андреевич, начальник отдела управления жилищным фондом жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, 32-38-63

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление направить:  1 экз. – исполнителю; |  |
| 1 экз. – в Департамент  муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;  1 экз. – в Управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска |  |

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, представляемых гражданами для приватизации муниципальных жилых помещений жилищного фонда социального использования

1) заявление о приватизации муниципального жилого помещения жилищного фонда социального использования, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи заявителя, а также несовершеннолетними от 14 до 18 лет, участвующими в приватизации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи, имеющих право пользования жилым помещением;

3) доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);

4) свидетельство о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (при наличии);

5) документ, подтверждающий факт смерти члена семьи, утрату гражданами права пользования жилым помещением (при наличии);

6) заявления граждан о согласии на приватизацию жилого помещения без их участия (от совершеннолетних граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения и не желающих участвовать в приватизации);

7) документы на занимаемое муниципальное жилое помещение жилищного фонда социального использования города Ханты-Мансийска (ордер, договор социального найма);

8) документы об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними и (или) опеки над недееспособными гражданами (при наличии);

9) разрешение органа опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения без участия совершеннолетних (или недееспособных граждан) или решение суда о признании несовершеннолетних детей прекратившими право пользования жилым помещением (также в случае, если несовершеннолетние дети были зарегистрированы в жилом помещении, включены в ордер или договор социального найма);

10) документы, подтверждающие место и период(ы) проживания граждан, изменявших место жительства после 26 июля 1991 года (судебное решение об установлении факта проживания, имеющего юридическое значение, с указанием периода проживания, копия трудовой книжки);

11) документ или выписка из документа, послужившего основанием выдачи ордера на жилое помещение, заключения договора социального найма на занимаемое муниципальное жилое помещение жилищного фонда социального использования города Ханты-Мансийска;

12) сведения органа технической инвентаризации по прежнему месту жительства на заявителя и членов его семьи, участвующих в приватизации, о неиспользовании права бесплатной приватизации жилого помещения с предыдущего места жительства, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (для граждан, изменивших место жительства после 26 июля 1991 года);

13) справки на заявителя и членов его семьи, участвующих в приватизации, о неиспользовании права бесплатной приватизации жилого помещения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998 года);

14) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации у заявителя и членов его семьи, участвующих в приватизации, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

15) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, подлежащее приватизации;

16) технический паспорт жилого помещения, подлежащее приватизации (при наличии переустройства и (или) перепланировки жилого помещения необходимо произвести их согласование в установленном законом порядке до приватизации жилого помещения);

17) Сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ;

18) сведения о признании (непризнании) жилого помещения, подлежащего приватизации, непригодным для проживания, многоквартирного жилого дома, в котором находится жилое помещение, подлежащее приватизации, в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) сведения о наличии жилого помещения, подлежащего приватизации, в реестре муниципального имущества города Ханты-Мансийска;

20) сведения об оспаривании (неоспаривании) права пользования жилым помещением, подлежащим приватизации, нанимателя и (или) членов его семьи в судебном порядке.

Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=C0772948B2FBB7C425E57D62E5DDFD5E5FDC63502EE8B54223FB7C3FB4C3ADD397346C4A15400E6Ae0h9G) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=C0772948B2FBB7C425E57D62E5DDFD5E5FDC63502EE8B54223FB7C3FB4C3ADD397346C4Fe1h6G) указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Документы, указанные в [пунктах 1 - 10](#Par42) настоящего Перечня, представляются заявителем в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) самостоятельно.

Документы, указанные в пункте с 11 - 17 настоящего Перечня, запрашиваются Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в пунктах 18 - 20 настоящего Перечня, оформляются Департаментом или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Документ, удостоверяющий личность заявителя, указанный в пункте 2 настоящего Перечня, предоставляется в форме одного из следующих документов:

паспорта гражданина Российской Федерации для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка (в случае если документ, выдан компетентным органом иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - для детей в возрасте до 14 лет);

временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (по форме № 2 П для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

удостоверения личности или военного билета военнослужащего;

паспорта моряка.

Оригинал документа подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности.

В случае представления заявителем копий документов, указанных в пунктах 2, 4, 5, 8, 9 одновременно с оригиналом, специалист Департамента, ответственный за прием и регистрацию заявления о приватизации муниципального жилого помещения жилищного фонда социального использования, удостоверяет указанные документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Документы, указанные в [пункте 6](consultantplus://offline/ref=A46E2258A516910DA4FE9689C3B832B554E8D624322B522037B98D6DEA4CCEA1E2DD320ED1628DB417E107PET7C) настоящего Перечня, совершаются в присутствии сотрудника Департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления о приватизации муниципального жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо представляются заявителем нотариально заверенные.