Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2019 г. N 1582

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ

ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ГОРОДЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКЕ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 18.02.2020 N 118, от 30.03.2020 N 330, от 17.04.2020 N 430,от 29.05.2020 N 613, от 03.06.2020 N 630, от 19.06.2020 N 704,от 19.06.2020 N 713, от 04.08.2020 N 912, от 11.08.2020 N 962,от 22.09.2020 N 1101, от 18.12.2020 N 1503, от 17.06.2021 N 649,от 25.08.2021 N 948, от 25.08.2021 N 949, от 21.01.2022 N 49,от 01.03.2022 N 183, от 28.03.2022 N 308, от 13.05.2022 N 469,от 13.05.2022 N 470, от 13.05.2022 N 471, от 03.06.2022 N 586,от 30.06.2022 N 681, от 29.07.2022 N 787, от 31.08.2022 N 879,от 23.09.2022 N 1024, от 01.11.2022 N 1168, от 09.11.2022 N 1198,от 01.12.2022 N 1257, от 07.12.2022 N 1266, от 26.12.2022 N 1353,от 13.02.2023 N 53, от 06.03.2023 N 81, от 09.03.2023 N 102,от 21.03.2023 N 125, от 07.04.2023 N 202, от 18.04.2023 N 258,от 12.05.2023 N 301, от 22.05.2023 N 314) |  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 27.12.2021 N 1534 "О муниципальных программах города Ханты-Мансийска", принимая во внимание решение Думы города Ханты-Мансийска от 14.11.2019 N 374-VI РД "Об одобрении проекта муниципальной программы "Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске", руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.03.2022 N 308)

1. Утвердить:

1.1. Муниципальную [программу](#P155) "Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске" согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.03.2022 N 308.

1.3. [Порядок](#P880) предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Утратил силу с 1 января 2023 года. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.12.2022 N 1353.

1.5. Утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.05.2023 N 301.

1.6. [Порядок](#P1330) предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7. [Порядок](#P1808) предоставления грантов Главы города Ханты-Мансийска на развитие гражданского общества социально ориентированным некоммерческим организациям.

(пп. 1.7 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.03.2023 N 102)

1.8. [Порядок](#P2267) назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.9. [Порядок](#P2736) оказания помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

1.10. [Порядок](#P3491) предоставления мер социальной поддержки в связи с присвоением звания "Почетный житель города Ханты-Мансийска" согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

1.11. Утратил силу с 1 января 2023 года. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.12.2022 N 1353.

1.12. [Порядок](#P3611) предоставления меры социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

(п. 1.12 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 29.05.2020 N 613)

1.13. Утратил силу с 1 января 2023 года. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.12.2022 N 1353.

1.14. [Порядок](#P3880) предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Ханты-Мансийска на повышение устойчивого развития и (или) осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

(пп. 1.14 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2023 N 125)

1.15. [Порядок](#P4451) предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием помощи членам семьи гражданина, проживающего в городе Ханты-Мансийске, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из города Ханты-Мансийска, в том числе заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, а также проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" согласно приложению 15 к настоящему постановлению.

(пп. 1.15 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 06.03.2023 N 81)

2. Координатором муниципальной программы определить управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска:

от 17.10.2013 N 1322 "Об утверждении муниципальной программы "Дети-сироты";

от 21.04.2014 N 306 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1322 "Об утверждении муниципальной программы "Дети-сироты" на 2014 - 2020 годы";

от 16.06.2014 N 505 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1322 "Об утверждении муниципальной программы "Дети-сироты" на 2014 - 2020 годы";

от 31.12.2014 N 1312 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1322 "Об утверждении муниципальной программы "Дети-сироты" на 2014 - 2020 годы";

от 28.07.2015 N 846 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1322 "Об утверждении муниципальной программы "Дети-сироты" на 2014 - 2020 годы";

от 10.08.2015 N 946 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1322 "Об утверждении муниципальной программы "Дети-сироты" на 2014 - 2020 годы";

от 30.12.2015 N 1533 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1322 "Об утверждении муниципальной программы "Дети-сироты" на 2014 - 2020 годы";

от 30.12.2015 N 1534 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1322 "Об утверждении муниципальной программы "Дети-сироты" на 2014 - 2020 годы";

от 03.03.2017 N 142 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1322 "Об утверждении муниципальной программы "Дети-сироты" на 2016 - 2020 годы";

от 12.03.2018 N 138 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1322 "Об утверждении муниципальной программы "Дети-сироты" на 2016 - 2020 годы";

от 12.11.2018 N 1196 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1322 "Об утверждении муниципальной программы "Дети-сироты" на 2016 - 2020 годы";

от 05.04.2019 N 378 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1322 "Об утверждении муниципальной программы "Дети-сироты";

от 28.05.2019 N 600 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1322 "Об утверждении муниципальной программы "Дети-сироты";

от 06.11.2019 N 1332 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1322 "Об утверждении муниципальной программы "Дети-сироты";

от 21.08.2012 N 991 "О муниципальной программе "Информационное общество - Ханты-Мансийск";

от 18.06.2013 N 678 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 N 991";

от 04.07.2013 N 765 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 N 991";

от 17.09.2013 N 1148 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 N 991";

от 15.10.2013 N 1300 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 N 991";

от 27.11.2013 N 1562 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 N 991";

от 13.03.2014 N 182 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 N 991";

от 16.07.2014 N 637 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 N 991";

от 18.08.2014 N 768 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 N 991";

от 31.10.2014 N 1057 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 N 991";

от 31.12.2014 N 1311 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 N 991";

от 30.07.2015 N 875 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 N 991 "О муниципальной программе "Информационное общество - Ханты-Мансийск" на 2013 - 2020 годы";

от 30.12.2015 N 1512 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 N 991 "О муниципальной программе "Информационное общество - Ханты-Мансийск" на 2013 - 2020 годы";

от 30.12.2015 N 1513 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 N 991 "О муниципальной программе "Информационное общество - Ханты-Мансийск" на 2013 - 2020 годы";

от 27.09.2016 N 996 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 N 991 "О муниципальной программе "Информационное общество - Ханты-Мансийск" на 2016 - 2020 годы";

от 15.03.2017 N 182 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 N 991 "О муниципальной программе "Информационное общество - Ханты-Мансийск" на 2016 - 2020 годы";

от 18.08.2017 N 773 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 N 991 "О муниципальной программе "Информационное общество - Ханты-Мансийск" на 2016 - 2020 годы";

от 20.04.2018 N 283 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 N 991 "О муниципальной программе "Информационное общество - Ханты-Мансийск" на 2016 - 2020 годы";

от 24.09.2018 N 1000 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 N 991 "О муниципальной программе "Информационное общество - Ханты-Мансийск" на 2016 - 2020 годы";

от 19.11.2018 N 1239 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 N 991 "О муниципальной программе "Информационное общество - Ханты-Мансийск" на 2016 - 2020 годы";

от 05.04.2019 N 357 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 N 991 "О муниципальной программе "Информационное общество - Ханты-Мансийск";

от 15.11.2012 N 1295 "О муниципальной программе "Развитие средств массовых коммуникаций города Ханты-Мансийска";

от 28.05.2013 N 564 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.11.2012 N 1295 "О долгосрочной целевой программе "Развитие средств массовых коммуникаций в городе Ханты-Мансийске на 2013 - 2015 годы";

от 30.07.2013 N 911 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.11.2012 N 1295 "О долгосрочной целевой программе "Развитие средств массовых коммуникаций в городе Ханты-Мансийске на 2013 - 2015 годы";

от 13.11.2013 N 1471 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.11.2012 N 1295 "О долгосрочной целевой программе "Развитие средств массовых коммуникаций в городе Ханты-Мансийске на 2013 - 2015 годы";

от 31.12.2013 N 1767 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.11.2012 N 1295 "О долгосрочной целевой программе "Развитие средств массовых коммуникаций в городе Ханты-Мансийске на 2013 - 2015 годы";

от 16.07.2014 N 636 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15 ноября 2012 года N 1295 "О муниципальной программе "Развитие средств массовых коммуникаций города Ханты-Мансийска на 2013 - 2015 годы";

от 27.10.2014 N 1053 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15 ноября 2012 года N 1295 "О муниципальной программе "Развитие средств массовых коммуникаций города Ханты-Мансийска на 2013 - 2015 годы";

от 31.12.2014 N 1308 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15 ноября 2012 года N 1295 "О муниципальной программе "Развитие средств массовых коммуникаций города Ханты-Мансийска на 2013 - 2015 годы";

от 10.08.2015 N 921 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.11.2012 N 1295 "О муниципальной программе "Развитие средств массовых коммуникаций города Ханты-Мансийска на 2013 - 2017 годы";

от 30.12.2015 N 1504 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.11.2012 N 1295 "О муниципальной программе "Развитие средств массовых коммуникаций города Ханты-Мансийска на 2013 - 2017 годы";

от 09.02.2017 N 72 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.11.2012 N 1295 "О муниципальной программе "Развитие средств массовых коммуникаций города Ханты-Мансийска на 2016 - 2017 годы";

от 28.04.2018 N 334 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.11.2012 N 1295 "О муниципальной программе "Развитие средств массовых коммуникаций города Ханты-Мансийска на 2016 - 2020 годы";

от 30.11.2018 N 1294 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.11.2012 N 1295 "О муниципальной программе "Развитие средств массовых коммуникаций города Ханты-Мансийска на 2016 - 2020 годы";

от 11.04.2019 N 399 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.11.2012 N 1295 "О муниципальной программе "Развитие средств массовых коммуникаций города Ханты-Мансийска";

от 24.10.2013 N 1368 "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска";

от 14.02.2014 N 80 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 N 1368";

от 25.04.2014 N 319 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 N 1368";

от 08.08.2014 N 759 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 N 1368";

от 08.10.2014 N 983 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 N 1368";

от 08.12.2014 N 1194 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 N 1368";

от 13.02.2015 N 366 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 N 1368";

от 20.08.2015 N 971 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 N 1368 "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска" на 2014 - 2018 годы";

от 30.11.2015 N 1328 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 N 1368 "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска" на 2014 - 2018 годы";

от 30.12.2015 N 1524 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 N 1368 "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска" на 2014 - 2018 годы";

от 08.12.2016 N 1254 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 N 1368 "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска" на 2016 - 2018 годы";

от 27.02.2017 N 126 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 N 1368 "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска" на 2016 - 2020 годы";

от 28.04.2017 N 391 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 N 1368 "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска" на 2016 - 2020 годы";

от 12.03.2018 N 133 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 N 1368 "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска" на 2016 - 2020 годы";

от 29.12.2018 N 1389 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 N 1368 "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска" на 2016 - 2020 годы";

от 25.03.2019 N 245 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 N 1368 "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска";

от 07.03.2014 N 155 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан";

от 30.05.2016 N 582 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 N 155 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан";

от 09.12.2016 N 1294 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 N 155 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан";

от 29.12.2018 N 1388 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 N 155 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан";

от 28.08.2019 N 1054 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 N 155 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан";

от 06.11.2019 N 1333 "Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки в связи с присвоением звания "Почетный житель города Ханты-Мансийска";

от 12.07.2017 N 628 "Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов";

от 22.02.2019 N 141 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.07.2017 N 628 "Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов";

от 16.05.2011 N 626 "О Порядке предоставления муниципальных грантов на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям";

от 26.07.2013 N 877 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.05.2011 N 626";

от 07.03.2014 N 153 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.05.2011 N 626 "О Порядке предоставления муниципальных грантов на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям";

от 10.08.2015 N 936 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.05.2011 N 626 "О Порядке предоставления муниципальных грантов на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям";

от 30.05.2016 N 580 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.05.2011 N 626 "О Порядке предоставления муниципальных грантов на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям";

от 25.04.2014 N 320 "Об утверждении Порядка оказания помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения";

от 08.10.2015 N 1190 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.04.2014 N 320 "Об утверждении Порядка оказания помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения";

от 01.08.2016 N 863 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.04.2014 N 320 "Об утверждении Порядка оказания помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения";

от 09.12.2016 N 1295 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.04.2014 N 320 "Об утверждении Порядка оказания помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения";

от 12.04.2017 N 312 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России";

от 28.04.2017 N 392 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.04.2017 N 312 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организации и проведения социально значимых просветительских мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России";

от 13.03.2018 N 157 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.04.2017 N 312 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организации и проведения социально значимых просветительских мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России";

от 29.10.2018 N 1158 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.04.2017 N 312 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организации и проведения социально значимых просветительских мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России";

от 05.07.2019 N 795 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска";

от 14.10.2019 N 1237 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.07.2019 N 795 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска";

от 19.10.2018 N 1117 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов";

от 08.12.2017 N 1193 "Об утверждении Порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг, оказываемых некоммерческими организациями".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020, но не ранее его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Белозерову В.А.

(п. 5 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.04.2023 N 202)

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.РЯШИН

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ГОРОДЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКЕ"

(ДАЛЕЕ - МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 26.12.2022 N 1353, от 07.04.2023 N 202, от 18.04.2023 N 258,от 12.05.2023 N 301) |  |

Паспорт

муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске | Сроки реализации муниципальной программы | 2023 - 2025 годы и на период до 2030 года |
| Тип муниципальной программы | муниципальная программа |
| Координатор муниципальной программы | управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска |
| Исполнители муниципальной программы | управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска (далее - управление общественных связей);управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - управление культуры);муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" (далее - МКУ "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска");муниципальное бюджетное учреждение "Городской информационный центр" (далее - МБУ "Городской информационный центр");муниципальное бюджетное учреждение "Культурно-досуговый центр "Октябрь" (далее - МБУ "КДЦ "Октябрь");муниципальное казенное учреждение "Управление логистики" (далее - МКУ "Управление логистики");муниципальное бюджетное учреждение "Управление по развитию туризма и внешних связей" (далее - МБУ "Управление по развитию туризма и внешних связей") |
| Цели муниципальной программы | Создание условий для развития институтов гражданского общества и реализации гражданских инициатив, возможностей для самореализации и развития молодежи в городе Ханты-Мансийске |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение поддержки гражданских инициатив.2. Обеспечение открытости органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (далее - органы местного самоуправления).3. Формирование благоприятного имиджа органов местного самоуправления, имиджа города Ханты-Мансийска как административно-делового, культурно-спортивного центра Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.4. Развитие информационного общества и взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и организациями в электронном виде.5. Обеспечение условий для поддержания стабильного качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих в городе Ханты-Мансийске.6. Содействие в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности, гражданских, патриотических качеств молодежи, успешной социальной, профессиональной и творческой самореализации молодежи и ее интеграции в общество |
| Целевые показатели муниципальной программы | N п/п | наименование целевого показателя | документ-обоснование | Значение показателя по годам |
| базовое значение | 2023 год | 2024 год | 2025 год | на момент окончания реализации муниципальной программы | Ответственный за достижение показателя |
| 1. | Количество жителей города, охваченных проектами, реализуемыми общественными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями, за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, человек [<1>](#P274)  | Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики"Ежеквартальный показатель | 10800 | 11100 | 11400 | 11700 | 13200 | управление общественных связей;управление культуры;МКУ "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" |
| 2. | Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственныхи муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, человек [<2>](#P275) | Региональный проект "Социальная активность" национального проекта "Образование" | 13100 | 13200 | 13300 | 13400 | 13900 | управление общественных связей;МКУ "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | Расходы по годам (рубли) |
| всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 - 2030 годы |
| всего | 2251156521,89 | 295425829,10 | 279390098,97 | 279390098,97 | 1396950494,85 |
| бюджет города | 2251156521,89 | 295425829,10 | 279390098,97 | 279390098,97 | 1396950494,85 |
| (в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.04.2023 N 202) |
| Параметры финансового обеспечения региональных проектов, проектов автономного округа, муниципальных проектов | Источники финансирования |  |
| всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 - 2030 годы |
| Региональный проект "Социальная активность" (срок реализации 01.01.2019 - 30.12.2024) |
| без финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Объем налоговых расходов | Расходы по годам (рубли) |
| всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 - 2030 годы |
| 24215200,00 | 2950800,00 | 2999200,00 | 3044200,00 | 15221000,00 |

--------------------------------

<1> - показатель определяется ежеквартально на основании данных, представляемых общественными организациями об охвате жителей города проектами, реализуемыми за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска;

<2> - показатель определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения N 1-молодежь "Сведения о сфере государственной молодежной политики", утвержденного приказом Росстата от 05.08.2022 N 556.

Приложение 1

к муниципальной программе

"Развитие гражданского общества

в городе Ханты-Мансийске"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПО ГОДАМ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 07.04.2023 N 202) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N основного мероприятия | Основное мероприятие муниципальной программы | Главный распорядитель бюджетных средств | Исполнители программы | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (рублей) |
| Всего | в том числе: |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 - 2030 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Создание условий для реализации гражданских инициатив (1) <1>, <2> | Администрация города Ханты-Мансийска | МКУ "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" | всего | 62568000,00 | 7821000,00 | 7821000,00 | 7821000,00 | 39105000,00 |
| бюджет города | 62568000,00 | 7821000,00 | 7821000,00 | 7821000,00 | 39105000,00 |
| управление культуры | всего | 46400000,00 | 5800000,00 | 5800000,00 | 5800000,00 | 29000000,00 |
| бюджет города | 46400000,00 | 5800000,00 | 5800000,00 | 5800000,00 | 29000000,00 |
| 2. | Создание условий для обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, социально значимых мероприятиях <3>, <4>, <5> | Администрация города Ханты-Мансийска | МБУ "Городской информационный центр" | всего | 759836891,73 | 107989542,43 | 93121049,90 | 93121049,90 | 465605249,50 |
| бюджет города | 759836891,73 | 107989542,43 | 93121049,90 | 93121049,90 | 465605249,50 |
| МКУ "Управление логистики" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Управление по развитию туризма и внешних связей" | всего | 4800000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 3000000,00 |
| бюджет города | 4800000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 3000000,00 |
| 3. | Создание условий для поддержания стабильного качества жизни и реализации культурных потребностей отдельных категорий граждан, укрепление социальной защищенности <6> | Администрация города Ханты-Мансийска | МКУ "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" | всего | 873955466,40 | 109244433,30 | 109244433,30 | 109244433,30 | 546222166,50 |
| бюджет города | 873955466,40 | 109244433,30 | 109244433,30 | 109244433,30 | 546222166,50 |
| МБУ "Городской информационный центр" | всего | 71368024,00 | 8921003,00 | 8921003,00 | 8921003,00 | 44605015,00 |
| бюджет города | 71368024,00 | 8921003,00 | 8921003,00 | 8921003,00 | 44605015,00 |
| МБУ "КДЦ "Октябрь" | всего | 1600000,00 | 200000,00 | 200000,00 | 200000,00 | 1000000,00 |
| бюджет города | 1600000,00 | 200000,00 | 200000,00 | 200000,00 | 1000000,00 |
| 4. | Создание условий для реализации молодежной политики в городе Ханты-Мансийске (2) <7> | Администрация города Ханты-Мансийска | МКУ "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" | всего | 26574113,76 | 3321764,22 | 3321764,22 | 3321764,22 | 16608821,10 |
| бюджет города | 26574113,76 | 3321764,22 | 3321764,22 | 3321764,22 | 16608821,10 |
| управление общественных связей | без финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Обеспечение деятельности МКУ "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" (1, 2) <1>, <2>, <6>, <7> | Администрация города Ханты-Мансийска | МКУ "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" | всего | 404054026,00 | 51528086,15 | 50360848,55 | 50360848,55 | 251804242,75 |
| бюджет города | 404054026,00 | 51528086,15 | 50360848,55 | 50360848,55 | 251804242,75 |
| Всего по муниципальной программе: | всего | 2251156521,89 | 295425829,10 | 279390098,97 | 279390098,97 | 1396950494,85 |
| бюджет города | 2251156521,89 | 295425829,10 | 279390098,97 | 279390098,97 | 1396950494,85 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| инвестиции в объекты муниципальной собственности | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочие расходы | всего | 2251156521,89 | 295425829,10 | 279390098,97 | 279390098,97 | 1396950494,85 |
| бюджет города | 2251156521,89 | 295425829,10 | 279390098,97 | 279390098,97 | 1396950494,85 |
| МКУ "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" | всего | 1367151606,16 | 171915283,67 | 170748046,07 | 170748046,07 | 853740230,35 |
| бюджет города | 1367151606,16 | 171915283,67 | 170748046,07 | 170748046,07 | 853740230,35 |
| МБУ "Городской информационный центр" | всего | 831204915,73 | 116910545,43 | 102042052,90 | 102042052,90 | 510210264,50 |
| бюджет города | 831204915,73 | 116910545,43 | 102042052,90 | 102042052,90 | 510210264,50 |
| МКУ "Управление логистики" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| управление культуры | всего | 46400000,00 | 5800000,00 | 5800000,00 | 5800000,00 | 29000000,00 |
| бюджет города | 46400000,00 | 5800000,00 | 5800000,00 | 5800000,00 | 29000000,00 |
| МБУ "Культурно-досуговый центр "Октябрь" | всего | 1600000,00 | 200000,00 | 200000,00 | 200000,00 | 1000000,00 |
| бюджет города | 1600000,00 | 200000,00 | 200000,00 | 200000,00 | 1000000,00 |
| МБУ "Управление по развитию туризма и внешних связей" | всего | 4800000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 3000000,00 |
| бюджет города | 4800000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 3000000,00 |

Приложение 2

к муниципальной программе

"Развитие гражданского общества

в городе Ханты-Мансийске"

ПЕРЕЧЕНЬ

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 18.04.2023 N 258, от 12.05.2023 N 301) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: создание условий для развития институтов гражданского общества и реализации гражданских инициатив, возможностей для самореализации и развития молодежив городе Ханты-Мансийске |
| Задачи:1. Обеспечение поддержки гражданских инициатив.2. Обеспечение открытости органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (далее - органы местного самоуправления).3. Формирование благоприятного имиджа органов местного самоуправления, имиджа города как административно-делового, культурно-спортивного центра Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.4. Развитие информационного общества и взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и организациями в электронном виде.5. Обеспечение условий для поддержания стабильного качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих в городе Ханты-Мансийске.6. Содействие в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности, гражданских, патриотических качеств молодежи, успешной социальной, профессиональной и творческой самореализации молодежи и ее интеграции в общество |
| 1. | Создание условий для реализации гражданских инициатив | Предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска социально ориентированным некоммерческим организациям: на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России, на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения;предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов;предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов;предоставление субсидий территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою уставную деятельность на территории города Ханты-Мансийска;предоставление субсидий на приобретение оборудования, проведение ремонтных работ помещений, аренду помещений и оплату услуг за пользование помещениями для осуществления уставной деятельности;предоставление консультаций некоммерческим организациям по ведению уставной деятельности, включению в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций;организация обучающих семинаров для работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций;предоставление во владение и (или) в пользование муниципального имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям;организация и проведение социально значимых мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг, оказываемых некоммерческими организациями | [Порядок](#P880) предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России (приложение 3 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 N 1582 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске" (далее - постановление);[Порядок](#P1330) предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов (приложение 6 к постановлению);[Порядок](#P1808) предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (приложение 7 к постановлению);[Порядок](#P3880) определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Ханты-Мансийска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения (приложение 14 к постановлению) |
| (в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 12.05.2023 N 301) |
| 2. | Создание условий для обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, социально значимых мероприятиях | Обеспечение доступа населения к актуальной информации о деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, муниципальных предприятий и учреждений города Ханты-Мансийска, в том числе в сети Интернет, при проведении праздничных и социально значимых мероприятий (аудиовизуальная трансляция);обеспечение доступа населения к информации о проводимых массовых мероприятиях, в том числе с использованием аудиовизуальных средств трансляции;создание фото- и видеоматериалов о деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска;организация и проведение семинаров, пресс-конференций, брифингов, блог-туров, пресс-туров, специализированных журналистских (профессиональных) конкурсов;организация участия представителей средств массовой информации города Ханты-Мансийска в мероприятиях, направленных на повышение профессионального мастерства;реализация проектов, направленных на формирование культуры открытости в системе муниципального управления, в том числе проведение прямых линий с руководителями органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска для обеспечения прямого диалога и обратной связи с гражданами;организация и проведение медиаметрических и социологических мониторингов (исследований) общественного мнения;информационное обеспечение форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления, за исключением предусмотренных статьями 22 - 24 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";разработка, изготовление и размещение социально значимой информации на объектах наружной рекламы;ежегодное обновление Доски почета города Ханты-Мансийска;разработка, приобретение (изготовление) информационных, видео- и фотоматериалов, полиграфической, презентационной продукции о городе Ханты-Мансийске, в том числе на электронных носителях;осуществление издательской деятельности, в том числе по доставке и распространению газеты "Самарово - Ханты-Мансийск";создание и распространение телепередач городского телевидения "Новая студия";разработка и ведение информационных ресурсов;ведение аккаунтов Администрации города Ханты-Мансийска в социальных сетях;содержание сетевого издания "Информационное агентство "News-HM";продвижение и сопровождение деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, социально значимых мероприятий, проводимых в городе Ханты-Мансийске в социальных сетях;получение обратной связи от жителей города Ханты-Мансийска в сети Интернет о деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, социально значимых мероприятиях, проводимых в городе Ханты-Мансийске;мониторинг публикаций в средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, социально значимых мероприятиях, проводимых в городе Ханты-Мансийске;мероприятия по содержанию МБУ "Городской информационный центр", необходимые для своевременного и качественного выполнения сотрудниками возложенных на учреждение функций и полномочий | - |
| 3. | Создание условий для поддержания стабильного качества жизни и реализации культурных потребностей отдельных категорий граждан, укрепление социальной защищенности | Назначение и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан;оказание помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения;предоставление мер социальной поддержки в связи с присвоением звания "Почетный житель города Ханты-Мансийска";выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска;компенсация стоимости оздоровительной путевки и стоимости проезда к месту оздоровления и обратно неработающим пенсионерам, которым назначена пенсия за выслугу лет муниципальной службы;чествование ветеранов Великой Отечественной войны Главой города Ханты-Мансийска в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов;организация и проведение мероприятий к праздничным и памятным датам;поздравление ветеранов города с юбилейной, праздничной датой по ходатайству Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов с вручением памятного подарка и букета цветов;организация и проведение мероприятий с гражданами, проживающими в социальной секции жилого дома N 20 по улице Рябиновой в городе Ханты-Мансийске;изготовление печатной продукции;организация поездок для ветеранов Великой Отечественной войны по местам боевой славы;организация и проведение работ по благоустройству захоронений участников Великой Отечественной войны;предоставление меры социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны в части улучшения жилищных условий;организация временного размещения и питания граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию города Ханты-Мансийска в экстренном массовом порядке;предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельной категории граждан | [Порядок](#P2267) назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан (приложение 8 к постановлению);[Порядок](#P2736) оказания помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения (приложение 9 к постановлению);[Порядок](#P3491) предоставления мер социальной поддержки в связи с присвоением звания "Почетный житель города Ханты-Мансийска" (приложение 10 к постановлению);[Порядок](#P3611) предоставления меры социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны (приложение 12 к постановлению);Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельной категории граждан, утвержденный постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 15.07.2022 N 759 |
| (п. 3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 18.04.2023N 258) |
| 4. | Создание условий для реализации молодежной политики в городе Ханты-Мансийске | Проведение форумов, конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, чемпионатов, турниров и иных мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи, гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, вовлечение молодежи в инновационную, добровольческую (волонтерскую) деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни, профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку молодежи, находящейся в социально опасном положении;организация и проведение мероприятий в сфере добровольчества (волонтерства), в том числе обеспечивающих обучение граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности | - |
| 5. | Обеспечение деятельности МКУ "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" | Мероприятия по содержанию МКУ "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска", необходимые для своевременного и качественного выполнения сотрудниками возложенных на учреждение функций и полномочий | - |

Приложение 3

к муниципальной программе

"Развитие гражданского общества

в городе Ханты-Мансийске"

ПЕРЕЧЕНЬ

РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБЪЕКТОВ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ

ПЕРИОД, ВКЛЮЧАЯ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,

ОБЪЕКТОВ, СОЗДАВАЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С СОГЛАШЕНИЯМИ

О ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ, МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ

ПАРТНЕРСТВЕ И КОНЦЕССИОННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Мощность | Срок строительства, проектирования | Источник финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| - |

Приложение 4

к муниципальной программе

"Развитие гражданского общества

в городе Ханты-Мансийске"

ПЕРЕЧЕНЬ

ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО И КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО

НАЗНАЧЕНИЯ, МАСШТАБНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

(ДАЛЕЕ - ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование инвестиционного проекта | Объем финансирования инвестиционного проекта | Эффект от реализации инвестиционного проекта |
| 1 | 2 | 3 |
| - |

Приложение 5

к муниципальной программе

"Развитие гражданского общества

в городе Ханты-Мансийске"

ПОКАЗАТЕЛИ,

ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показательна начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.  | Количество проектов некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых проектов, единиц [<1>](#P829) годовой | 20 | 21 | 23 | 25 | 30 |
| 2. | Количество жителей города, вовлеченныхв общественное обсуждение социально значимых вопросов города Ханты-Мансийска, человек [<2>](#P830) ежеквартальный | 9500 | 9750 | 10000 | 10200 | 11500 |
| 3. | Объем тиража газеты "Самарово - Ханты-Мансийск", экземпляров [<3>](#P838) | не менее600000 | не менее600000 | не менее 600000 | не менее 600000 | не менее600000 |
| 4. | Количество опубликованных материалов в сетевом издании "Информационное агентство "News-HM", социальных сетях, единиц [<4>](#P845) | 13200 | 13350 | 13500 | 13650 | 14000 |
| 5. | Общее количество просмотров Официального информационного портала органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет, млн просмотров [<5>](#P846) | 2,5 | 2,5 | 2,6 | 2,6 | 2,9 |
| 6. | Доля граждан, воспользовавшихся мерами социальной поддержки, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на их получение, % [<6>](#P847) ежеквартальный | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Число молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, охваченной мероприятиями и проектами в сфере молодежной политики, человек [<7>](#P854) | 18300 | 18400 | 18500 | 18600 | 19000 |

--------------------------------

<1> - значение показателя определяется по итогам года на основании информации, предоставляемой муниципальным казенным учреждением "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска";

<2> - показатель рассчитывается ежеквартально как суммарное количество жителей города, вовлеченных в обсуждение социально значимых вопросов:

О = Н + М + С, где:

О - общее количество жителей города, вовлеченных в общественное обсуждение социально значимых вопросов;

Н - количество жителей города Ханты-Мансийска, принявших участие в формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления в городе Ханты-Мансийске (территориальных общественных самоуправлениях, публичных слушаниях, общественных обсуждениях, собраниях граждан, конференции граждан (собрании делегатов), других формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении);

М - количество жителей города Ханты-Мансийска, принявших участие в обсуждении на краудсорсинговой площадке;

С - количество жителей города Ханты-Мансийска, принявших участие в Интернет-голосовании, онлайн-опросах, размещенных на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет;

<3> - показатель рассчитывается ежемесячно по формуле:

T = N x T1, где:

T - объем тиража газеты;

N - количество номеров газеты за отчетный период;

T1 - тираж газеты;

<4> - значение показателя определяется ежемесячно на основании информации, предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением "Городской информационный центр";

<5> - значение показателя определяется ежемесячно. Источник информации: Интернет-счетчик посещений Официального информационного портала органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска;

<6> - показатель определяется ежеквартально по формуле:

Д = (О / П) \* 100%, где:

Д - доля граждан, получивших меры социальной поддержки, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на их получение;

О - количество граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право на их получение в отчетном периоде;

П - количество граждан, воспользовавшихся мерами социальной поддержки в отчетном периоде;

<7> - значение показателя определяется ежемесячно на основании информации, предоставляемой муниципальным казенным учреждением "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска".

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582

НАПРАВЛЕНИЯ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО

ОБЩЕСТВА В ГОРОДЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКЕ"

Утратили силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.03.2022 N 308.

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ

ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ

ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИИ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 01.03.2022 N 183, от 31.08.2022 N 879, от 22.05.2023 N 314) |  |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

2. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению из бюджета города Ханты-Мансийска субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию социально значимых просветительских мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России (далее - субсидия) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - организация).

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

социально значимые просветительские мероприятия и (или) проекты в сфере духовно-нравственной культуры народов России - комплекс культурно-просветительских мероприятий (услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий и организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества), направленных на создание условий для творческой самореализации населения, укрепление и приумножение традиционных российских духовно-нравственных ценностей: приоритет духовного над материальным; защита человеческой жизни, прав и свобод человека; семья; созидательный труд; служение Отечеству; нормы морали и нравственности; гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм, историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 31.08.2022 N 879)

заявка об участии в отборе - документы, необходимые для участия в отборе на предоставление субсидии, представляемые организацией в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее - заявка);

участник отбора - организация, подавшая заявку об участии в отборе на получение субсидии;

уполномоченный орган - управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивающее организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка организаций для реализации социально значимых просветительских мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России (далее - мероприятия) на территории города Ханты-Мансийска.

5. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

6. Категория получателей субсидии - социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующие мероприятия на территории города Ханты-Мансийска.

Критерии отбора получателей субсидии:

государственная регистрация организации в качестве юридического лица;

осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска в соответствии со своими учредительными документами в сфере культуры, а также содействие духовному развитию личности.

7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов на организацию и проведение мероприятий:

оплата работ (услуг) лиц, привлекаемых к участию в реализации мероприятий (в том числе услуги по документационному и бухгалтерскому обслуживанию);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 31.08.2022 N 879)

оплата работ (услуг) по обеспечению реквизитом, бутафорией, сценическими костюмами, в том числе головными уборами и обувью, включая приобретение, аренду и изготовление;

оплата работ (услуг) по художественно-декорационному оформлению сценических площадок и помещений;

оплата работ (услуг) по обеспечению необходимым техническим (свет, звук, видео) и иным технологическим оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание;

оплата аренды музыкальных инструментов, необходимых для реализации мероприятий;

оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и сети Интернет;

оплата работ (услуг) по организации онлайн-трансляций мероприятий;

оплата работ (услуг) по обеспечению мер безопасности при проведении мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

расходы на транспортные услуги, приобретение материалов и оборудования, необходимых для реализации мероприятий;

расходы на приобретение сувенирной продукции, призов, цветов;

расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, Интернет, мобильная связь), нотариальных услуг;

обслуживание расчетных счетов, сайта получателя субсидии, программного обеспечения;

расходы на оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений, в которых располагается получатель субсидии;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора получателей субсидии, требованиям настоящего Порядка, очередности поступления заявок (далее - отбор).

9. Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

(п. 9 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 22.05.2023 N 314)

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

10. Уполномоченный орган в целях проведения отбора за три дня до даты начала приема заявок размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 22.05.2023 N 314)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требования к содержанию, форме и оформлению заявки;

порядка отзыва заявок участников отбора;

порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и сайте города Ханты-Мансийска;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.

11. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

не должны являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

У участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования таких сведений.

(п. 11 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 22.05.2023 N 314)

12. Дополнительные требования к участникам отбора:

а) соответствие заявленных на получение субсидии мероприятий цели, предусмотренной [пунктом 4](#P902) настоящего Порядка;

б) наличие материально-технических, информационных и иных необходимых ресурсов для реализации мероприятий;

в) обоснованность затрат на реализацию мероприятий;

г) направленность мероприятий на широкий круг населения, посещаемость которых в течение в года должна быть не менее 6000 человек;

д) направленность мероприятий на сотрудничество между некоммерческими организациями.

13. Для участия в отборе организации не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в уполномоченный орган заявку, содержащую следующий перечень документов:

[заявление](#P1110) об участии в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, включающее в том числе: согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором; подтверждение соответствия участника отбора требованиям согласно [пунктам 11](#P949), [12](#P958) настоящего Порядка; информацию о способе направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором;

[план-смета](#P1202) для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, расчетов, обосновывающих заявленную сумму субсидии;

абзац утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 22.05.2023 N 314;

справка о наличии банковского счета, выданную не ранее тридцати дней до даты подачи заявки;

копии заверенных подписью руководителя (уполномоченным лицом) и печатью организации документов:

учредительный документ (со всеми внесенными изменениями);

уведомление о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для организаций, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска);

документ, устанавливающий полномочия руководителя организации (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) либо его представителя;

свидетельство о включении в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия.

Руководитель (уполномоченное лицо) организации несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

14. Требования к оформлению и предоставлению заявки:

наличие описи всех представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, сброшюрованы в одну (не более 250 листов) или несколько папок, подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены печатью организации;

заявки с сопроводительным письмом, составленным в произвольной форме, представляются в уполномоченный орган нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Дзержинского, дом 7, каб. 253 (понедельник - пятница: с 09.00 до 17.15 часов).

Заявки, представленные участником отбора (за исключением заявок, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет.

15. Организация может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

16. В процессе подготовки заявки организация вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора не позднее десяти дней до окончания срока подачи заявок.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) организации должен быть направлен нарочно либо почтовым отправлением в адрес уполномоченного органа.

17. Участник отбора вправе на основании письменного уведомления отозвать свою заявку или внести в нее изменения в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Уведомление об изменении или отзыве заявки представляется в уполномоченный орган нарочно.

Отзываемая заявка уполномоченным органом возвращается нарочно участнику отбора в день обращения.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

18. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

а) участник отбора не относится к категории получателя субсидии и (или) не соответствует критериям отбора получателей субсидии, установленным [пунктом 6](#P904) настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 11](#P949), [12](#P958) настоящего Порядка;

в) несоответствие представленной участником отбора заявки установленным [пунктами 13](#P964), [14](#P975) настоящего Порядка требованиям, в том числе непредставление (представление не в полном объеме) документов;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. Уполномоченный орган:

а) в течение тридцати дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора:

регистрирует запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора в день их поступления в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB", направляет ответы на запросы в течение трех рабочих дней со дня их поступления способом, указанным участником отбора в заявке;

осуществляет прием и регистрацию заявок, уведомлений об изменении или отзыве заявок в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копии сопроводительного письма к заявке, уведомления с отметкой указанных входящих реквизитов непосредственно при их подаче (приеме);

б) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 11](#P949) настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает и (или) формирует следующие документы (сведения):

сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования сведений;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Указанные в настоящем подпункте документы (сведения) могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в составе заявки.

Участник отбора вправе представить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи заявки;

(пп. "б" в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 22.05.2023 N 314)

в) в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 18](#P987) настоящего Порядка;

г) в течение трех рабочих дней после окончания срока проверки заявок направляет в Комиссию по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, и рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия):

реестр участников отбора с указанием даты и времени поступления заявок;

заявки участников отбора;

информацию о результатах проверочных мероприятий согласно [пункту 18](#P987) настоящего Порядка.

20. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения представленных уполномоченным органом документов по результатам рассмотрения заявок на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям к участникам отбора и представляемым ими заявкам выносит:

решение об отклонении заявок, отказе в предоставлении субсидии по соответствующим основаниям согласно [пунктам 18](#P987), [22](#P1019) настоящего Порядка;

решение о предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и ее размера.

Решение Комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

21. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, предоставляемом размере субсидии принимается главным распределителем как получателем бюджетных средств с учетом результатов рассмотрения заявок Комиссией в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств и оформляется соответствующим муниципальным правовым актом.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распределителя как получателя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

б) необоснованность заявленных получателем субсидии затрат, направленных на реализацию мероприятий;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 18](#P987) настоящего Порядка;

д) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным [пунктами 13](#P964), [14](#P975) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

23. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком, по формуле:

S = Z, где:

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на календарный год;

Z - заявленная сумма субсидии на финансовое обеспечение затрат, планируемых на реализацию мероприятий согласно плану-смете, предоставленной получателем субсидии по видам расходов, указанных в [пункте 7](#P908) настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии, заявленный получателем субсидии, превышает размер остатка средств, предусмотренных на указанные цели, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере такого остатка исходя из очередности поступивших заявок об участии в отборе.

Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом "а" пункта 22](#P1020) настоящего Порядка.

24. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии (далее - Соглашение).

Формы Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, соглашения о расторжении Соглашения утверждаются приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

25. Уполномоченный орган:

в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет участнику (участникам) отбора способом, указанным в заявке участником отбора, уведомление о результатах рассмотрения заявки на предоставление субсидии, в том числе с указанием оснований отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии;

не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения получателя (получателей) субсидии размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии;

осуществляет подготовку:

проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии;

проекта Соглашения, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска, но не позднее семи рабочих дней со дня подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное Соглашение указанным способом.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение пяти дней не направил (не представил) главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное Соглашение, о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

26. В Соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в [абзаце втором](#P1048) настоящего пункта;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 31.08.2022 N 879)

запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 31.08.2022 N 879)

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

требования пункта 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 (при наличии установленных условий).

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 22.05.2023 N 314)

27. Результатом предоставления субсидии являются реализованные получателем субсидии в текущем году мероприятия, количество которых указано в плане-смете для предоставления субсидии.

Показателем результативности использования субсидии является достижение количественного показателя посещаемости всех мероприятий - не менее 6000 посещений (просмотров).

28. Перечисление денежных средств на банковский счет получателя субсидии осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере в соответствии с Соглашением:

первый платеж - в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения;

последующие платежи - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 34](#P1073) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 31.08.2022 N 879)

29. Получатель субсидии в случаях сложившейся экономии при проведении мероприятий в очередном квартале либо невозможности проведения заявленных мероприятий (в том числе в случае необходимости изменения формы, формата проведения мероприятий и (или) их замены) в период действия на территории города Ханты-Мансийска режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации (за исключением случаев переноса сроков проведения мероприятий) обязан письменно обратиться в уполномоченный орган, предоставив уточненный план-смету с приложением документов, расчетов, подтверждающих затраты на проведение мероприятий (далее - уточненный план-смета), пояснительной записки с обоснованием причин вносимых изменений.

30. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения уточненного плана-сметы направляет его для рассмотрения в Комиссию. Комиссия в течение пяти рабочих дней по итогам рассмотрения одобряет (не одобряет) уточненный план-смету и выносит решение о рекомендации в предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в соответствии с уточненным планом-сметой. Решение Комиссии оформляется протоколом, копия которого в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляется уполномоченным органом получателю субсидии способом, указанным в заявке.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

31. Получатель субсидии ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании средств субсидии с приложением заверенных печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица) копий первичных учетных документов (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг (выполнения работ, акты выполненных работ (приема-передачи товара, работ, услуг), подтверждающих расходование средств субсидии, отчет о достижении результатов и показателей использования субсидии по формам в соответствии с заключенным Соглашением (далее - отчет).

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

32. Отчет об использовании средств субсидии оформляется получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, сброшюрованы в одну (не более 250 листов) или несколько папок, подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены печатью организации.

33. Уполномоченный орган проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета на соответствие проведенных мероприятий установленным настоящим Порядком целям, плановым показателям результативности, направляет свое заключение и отчет для проведения экспертизы на соответствие условиям и требованиям предоставления субсидии поочередно в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

34. Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в [пункте 33](#P1072) настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу отчета и направляет экспертные заключения в уполномоченный орган, который в течение одного рабочего дня направляет их для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней на основании представленных экспертных заключений на предмет целевого использования субсидии в отчетном квартале рекомендует (не рекомендует) предоставление субсидии на очередной квартал. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня направляется в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченному органу.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 31.08.2022 N 879)

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска

от 31.08.2022 N 879)

35. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств в порядке согласно [пунктам 33](#P1072), [34](#P1073) настоящего Порядка. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком (соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в соответствии с подпунктом "а(1)" пункта 7 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492.

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 22.05.2023 N 314)

(п. 35 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 31.08.2022 N 879)

36. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 31.08.2022 N 879)

37. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

38. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные Соглашением.

39. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатков субсидии.

40. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

социально ориентированным некоммерческим

организациям на финансовое обеспечение

затрат на организацию и проведение

социально значимых просветительских

мероприятий и (или) проектов в сфере

духовно-нравственной культуры народов России

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 22.05.2023 N 314) |  |

Заявление об участии в отборе

на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска

на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение

социально значимых просветительских мероприятий и (или)

проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов

России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Сведения об организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Адрес места нахождения организации |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, телефон |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКВЭД |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Материально-технические, информационные и иные ресурсы (краткое описание имеющихся помещений, оборудования, веб-сайта, периодических изданий, сотрудников, добровольцев и т.д.) |  |
| Сумма заявленной субсидии,Количество мероприятий,Число посещений (просмотров) мероприятий |  |
| Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором |  |

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя

 (уполномоченного лица) организации)

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

 Даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

 Подтверждаю, что организация:

 не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена

процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается

прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции

которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных

акционерных обществ.

 Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются

достоверными.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

 м.п.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

социально ориентированным некоммерческим

организациям на финансовое обеспечение

затрат на организацию и проведение

социально значимых просветительских

мероприятий и (или) проектов в сфере

духовно-нравственной культуры народов России

План-смета

для предоставления субсидии в 20\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий, работ, услуг | Срок оказания услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС(руб.) |
| I квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |
| II квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |
| III квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |
| IV квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

 Всего по плану-смете: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

 м.п.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 4

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ

СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ

В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СРЕДИ РАЗЛИЧНЫХ ГРУПП

НАСЕЛЕНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Утратил силу с 1 января 2023 года. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.12.2022 N 1353.

Приложение 5

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582

ПОРЯДОК

И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ИНФОРМИРОВАНИЕ

ГРАЖДАН О ВОЗМОЖНОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.05.2023 N 301.

Приложение 6

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИИ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ

СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 25.08.2021 N 949, от 13.05.2022 N 469, от 29.07.2022 N 787,от 23.09.2022 N 1024, от 07.12.2022 N 1266, от 13.02.2023 N 53) |  |

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки из бюджета города Ханты-Мансийска в форме субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - организация), осуществляющих организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов на территории города Ханты-Мансийска.

(п. 1.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

социально значимые общественные мероприятия и (или) проекты - мероприятия, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, социальную поддержку и защиту граждан, патриотическое, в том числе военно-патриотическое воспитание молодежи;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.12.2022 N 1266)

главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) - Администрация города Ханты-Мансийска, до которой как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

уполномоченное учреждение - муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска", осуществляющее регистрацию предложений участников отбора на получение субсидии, прием документов, проведение отбора;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

участник отбора - социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, подавшая предложение (заявку) на получение субсидии;

получатель субсидии - участник отбора, прошедший отбор на получение субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется ГРБС, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки организациям, осуществляющим организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов на территории города Ханты-Мансийска.

1.6. Субсидия предоставляется:

1.6.1. Организации, участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска, а также организации, деятельность которых направлена на патриотическое, в том числе военно-патриотическое воспитание молодежи, участниками (членами) которой являются 500 и более жителей города Ханты-Мансийска, на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов в части:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.12.2022 N 1266)

расходов на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов на территории города Ханты-Мансийска, в том числе на приобретение и (или) изготовление раздаточных материалов для презентации проекта, сувенирной (подарочной) продукции, призов;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

расходов на организацию участия жителей города Ханты-Мансийска в выездных социально значимых общественных мероприятиях и (или) проектах, в том числе в составе делегаций;

расходов на оплату коммунальных услуг и содержание общего имущества, услуг связи, обслуживание расчетных счетов, в том числе комиссий банка, сайта и программного обеспечения;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 23.09.2022 N 1024)

нотариальных услуг;

арендной платы за помещения, в которых располагается организация; расходов на развитие материально-технической базы организации;

оплаты труда штатных работников, связанных с организацией и проведением социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, в том числе документационное и бухгалтерское сопровождение, а также оплаты по договорам гражданско-правового характера о выполнении работ и (или) оказания услуг с физическими лицами, привлеченными к участию в реализации социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, включая НДФЛ, уплаты страховых взносов в негосударственные внебюджетные фонды.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

1.6.2. Организации на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов (далее - мероприятия) в части:

приобретения оборудования для осуществления уставной деятельности организации;

проведения ремонтных работ помещений, используемых для уставной деятельности;

аренды помещений и оплаты услуг за пользование помещениями для осуществления уставной деятельности;

участия в обучающих семинарах для работников организаций.

1.7. Субсидия предоставляется участнику отбора, признанному победителем по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (далее - отбор).

1.8. Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

(п. 1.8 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.12.2022 N 1266)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок (далее - предложения), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности их поступления.

2.2. В целях проведения отбора уполномоченное учреждение за три дня до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - Официальный портал) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.12.2022 N 1266)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного учреждения;

целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений участниками отбора и требования к содержанию, форме и оформлению предложения;

порядка отзыва предложений участников отбора;

порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора;

порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на Официальном портале;

контактных данных (ФИО (последнее - при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника уполномоченного учреждения.

В процессе подготовки предложения участник отбора вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением в адрес уполномоченного учреждения за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи предложений.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления.

Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением ответ на запрос.

(п. 2.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2022 N 469)

2.3. Для участия в отборе организации, указанные в [пункте 1.6](#P1357) настоящего Порядка, не позднее срока подачи предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в уполномоченное учреждение на бумажном носителе (нарочно) следующие документы:

[предложение](#P1576) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) организации и заверенное печатью, и размещенной на Официальном портале:

копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) организации;

копия уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для юридических лиц, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска);

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи организацией предложения на участие в отборе на предоставление субсидии;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.12.2022 N 1266)

информационное письмо о софинансировании иными организациями, заявленного мероприятия, в случае наличия указанного софинансирования;

копию свидетельства о включении в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественные мероприятия и (или) проекты;

абзац утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53;

[план-смету](#P1677) для предоставления субсидии, включающую перечень запланированных мероприятий, с указанием этапов их реализации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, расчетов, подтверждающих заявленную сумму субсидии (для организаций, указанных в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1358) настоящего Порядка);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.12.2022 N 1266)

документ, подтверждающий количество участников (членов) организации (для организаций, указанных в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1358) настоящего Порядка).

В предложении участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявки), иной информации об участнике, связанной с соответствующим отбором.

2.4. Документы, указанные в [пункте 2.3](#P1405) настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Том заявки должен быть скреплен печатью организации и подписан руководителем (уполномоченным лицом).

Руководитель (уполномоченное лицо) организации несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченное учреждение документов и информации, в соответствии с действующим законодательством.

Предложение и прилагаемые документы предоставляются в одном экземпляре и возврату не подлежат, хранятся в уполномоченном учреждении в течение пяти лет.

Заявки, представленные для участия в отборе после окончания срока приема, указанного уполномоченным учреждением в объявлении о проведении отбора, уполномоченным учреждением не принимаются.

2.5. Уполномоченное учреждение осуществляет регистрацию поступивших предложений на участие в отборе и прилагаемых к ним документов в журнале регистрации предложений. При регистрации предложений присваивается порядковый номер в зависимости от даты и времени поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.6. Участник отбора, подавший заявку для участия в отборе, имеет право на основании письменного заявления внести изменения или отозвать свое предложение в любое время до даты и времени окончания срока подачи предложений, указанного уполномоченным учреждением в объявлении о проведении отбора.

Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления. Датой приема предложения, в которое вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в предложение.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.07.2022 N 787)

Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения уполномоченным учреждением уведомления об отзыве предложения.

2.7. Уполномоченное учреждение самостоятельно в течение пяти рабочих дней со дня регистрации предложения запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.8](#P1447) настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском. <1>

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.07.2022 N 787)

--------------------------------

<1> - применяется в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590);

(сноска введена постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 29.07.2022 N 787)

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Указанные документы могут быть представлены участником отбора самостоятельно в день подачи предложения.

2.8. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском; <2>

(пп. "б" в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.07.2022 N 787)

--------------------------------

<2> - применяется в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590;

(сноска введена постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 29.07.2022 N 787)

в) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(пп. "в" в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2022 N 469)

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. "г" в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

д) отсутствие факта получения средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в [пункте 1.5](#P1356) настоящего Порядка.

2.9. Требования к участникам отбора:

2.9.1. Для участников отбора, указанных в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1358) настоящего Порядка:

а) соответствие заявленных мероприятий целям и направлениям, предусмотренным [пунктами 1.5](#P1356), [1.6](#P1357) настоящего Порядка;

б) наличие материально-технических, информационных и иных ресурсов для реализации мероприятий;

в) обоснованность затрат на реализацию мероприятий;

г) направленность мероприятий на широкий круг населения, не менее 500 человек;

д) направленность мероприятий на сотрудничество между некоммерческими организациями;

е) возможность софинансирования реализации мероприятий иными организациями.

2.9.2. Для участников отбора, указанных в [подпункте 1.6.2 пункта 1.6](#P1369) настоящего Порядка:

а) соответствие заявленных мероприятий целям и направлениям, предусмотренным [пунктами 1.5](#P1356), [1.6](#P1357) настоящего Порядка;

б) наличие материально-технических, информационных и иных ресурсов для реализации мероприятий;

в) обоснованность затрат на реализацию мероприятий.

Требования к участникам отбора, указанным в [подпунктах 1.6.1](#P1358), [1.6.2 пункта 1.6](#P1369) настоящего Порядка, также включает нахождение участника отбора в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия.

2.10. Уполномоченное учреждение анализирует предложения и прилагаемые к ним документы участников отбора на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, в течение четырнадцати рабочих дней со дня окончания приема предложений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней после окончания срока рассмотрения представленных предложений и прилагаемых к ним документов, направляет представленные предложения участников отбора членам Комиссии по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, и рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия) для рассмотрения.

3.2. По результатам рассмотрения предложений участники отбора, соответствующие требованиям, установленным [пунктами 1.6](#P1357), [2.8](#P1447), [2.9](#P1460) настоящего Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными [пунктами 2.3](#P1405), [2.4](#P1419) настоящего Порядка являются прошедшими отбор.

3.3. В случае соответствия участника (участников) отбора и представленных им (ими) документов требованиям Порядка Комиссия принимает решение о рекомендации в предоставлении субсидии. Решение оформляется протоколом с указанием размера субсидии.

В случае несоответствия участника (участников) отбора и (или) представленных им (ими) документов требованиям Порядка Комиссия отклоняет предложение и принимает решение о рекомендации в отказе предоставления субсидии.

Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 2.8](#P1447), [2.9](#P1460) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений и документов (в случае если требование о предоставлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, а также [пунктами 2.3](#P1405), [2.4](#P1419) настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени определенных для подачи предложений;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый и плановый период.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

3.4. Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет участнику (участникам) отбора уведомление о результатах рассмотрения предложений на предоставление субсидии, в том числе с указанием оснований отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктами 2.3](#P1405), [2.4](#P1419) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отклонение предложения по основаниям, указанным в [пункте 3.3](#P1479) настоящего Порядка.

3.6. Уполномоченное учреждение:

готовит в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии;

готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

Соглашение заключается в течение тридцати дней со дня подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов на территории города Ханты-Мансийска.

В Соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.12.2022 N 1266)

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

(п. 3.6 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.07.2022 N 787)

3.7. Получателю субсидии, указанному в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1358) настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из плана-сметы для предоставления субсидии, указанной в [пункте 2.3](#P1405) настоящего Порядка.

3.7.1. Перечисление денежных средств на банковский счет получателя субсидии, указанного в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1358) настоящего Порядка, осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере в соответствии с Соглашением (для организаций, указанных в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1358) настоящего Порядка):

первый платеж - в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения;

последующие платежи - со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 4.5](#P1541) настоящего Порядка.

3.7.2. В случае сложившейся экономии при проведении мероприятий в очередном квартале получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1358) настоящего Порядка, вправе обратиться в уполномоченное учреждение с уточнением плана-сметы на расходование остатков средств субсидии в последующие кварталы текущего года на организацию и проведение мероприятий.

3.7.3. В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой на получение субсидии мероприятий, получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1358) настоящего Порядка, вправе обратиться в уполномоченное учреждение с уточнением плана-сметы на получение субсидии в целях обеспечения затрат на организацию и проведение мероприятий в этот период.

3.7.4. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения уточненного плана-сметы на получение субсидии направляет его для рассмотрения в Комиссию. По итогам рассмотрения Комиссия одобряет (не одобряет) уточненный план-смету и выносит решение о рекомендации в предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в соответствии с уточненным планом-сметой. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.7.5. При использовании средств субсидии получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1358) настоящего Порядка, до истечения срока Соглашения и предоставлении отчетности о расходовании средств субсидии вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с требованиями настоящего Порядка, при этом срок для обращения в уполномоченное учреждение, установленный [пунктом 2.2](#P1381) настоящего Порядка не применяется.

3.8. Получателю субсидии, указанному в [подпункте 1.6.2 пункта 1.6](#P1369) настоящего Порядка, субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по:

приобретению оборудования для осуществления уставной деятельности, но не более 50 000,00 рублей в год;

проведению ремонтных работ помещений, используемых для уставной деятельности, но не более 100 000,00 рублей в год;

аренде помещений и оплате услуг за пользование помещениями для осуществления уставной деятельности, но не более 50 000,00 рублей в год;

участию в обучающих семинарах для работников организации, но не более 50 000,00 рублей.

3.8.1. Получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.2 пункта 1.6](#P1369) настоящего Порядка, вправе получить субсидию на один из видов поддержки в текущем году:

на аренду помещения в текущем году или оплату услуг за пользование помещениями для осуществления уставной деятельности;

на приобретение оборудования - не более 1 раза;

на проведение ремонтных работ - не более 1 раза;

на обучение работников и добровольцев - не более 2 раз.

3.9. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на Официальном портале, а также на едином портале не позднее четырнадцати рабочих дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения предложений должна содержать следующую информацию:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1358) настоящего Порядка, ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченное учреждение отчет об использовании средств субсидии по формам в соответствии с заключенным Соглашением (далее - отчет) с приложением заверенных печатью и подписью уполномоченного лица копий документов, подтверждающих расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.07.2022 N 787)

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, на которые предоставлена субсидия, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

Показателем результативности использования субсидии для получателей субсидии, указанных в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1358) настоящего Порядка, является охват мероприятиями широкого круга населения (не менее 500 человек за весь период, на который предоставляется субсидия), показатель результативности может быть откорректирован в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий.

4.2. Получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.2 пункта 1.6](#P1369) настоящего Порядка не позднее дня окончания Соглашения представляет в уполномоченное учреждение отчет с приложением заверенных печатью и подписью уполномоченного лица копий документов, подтверждающих расходы (в том числе договоры аренды, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ, договоры на обучение сотрудников, документы, подтверждающие прохождение сотрудниками обучения).

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, на которые предоставлена субсидия.

Показателем результативности использования субсидии для получателей субсидии, указанных в [подпункте 1.6.2 пункта 1.6](#P1369) настоящего Порядка, является улучшение качества предоставляемых услуг жителям города Ханты-Мансийска в соответствии с уставной деятельностью.

4.3. Отчеты об использовании средств субсидии оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Том заявки должен быть скреплен печатью организации и подписан руководителем (уполномоченным лицом).

4.4. Уполномоченное учреждение проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка, направляет заключение с отчетом для проведения экспертизы в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, после чего заключения и отчет направляют в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

4.5. Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в [пункте 4.4](#P1540) настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней проводят экспертизу представленных документов на предмет целевого использования субсидии и направляют в Комиссию экспертное заключение.

Комиссия на основании представленного экспертного заключения в отношении получателей субсидии, указанных в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1358) настоящего Порядка, принимает решение о дальнейшем предоставлении субсидии на очередной квартал.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска

от 29.07.2022 N 787)

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет ГРБС, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2022 N 469)

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.07.2022 N 787)

5.3. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

5.4. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные Соглашением.

5.5. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатков субсидии.

5.6. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям

на финансовое обеспечение затрат

на организацию и проведение

социально значимых общественных

мероприятий и (или) проектов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 13.02.2023 N 53) |  |

 Предложение

 на участие в отборе для предоставления субсидии

 на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение

 социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в форме

субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на

финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально

значимых общественных мероприятий и (или) проектов (далее - Порядок),

утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582, направляю для участия в отборе для предоставления

субсидии настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком,

согласно приложению к настоящему предложению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма |  |
| 2. | ИНН, КПП, ОГРН организации |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (N и дата регистрации) |  |
| 4. | Руководитель организации, должность |  |
| 5. | Контактные телефоны, факсы (с указанием кода страны и города), адрес электронной почты |  |
| 6. | Количество структурных подразделений организации |  |
| 7. | Количество членов (участников) организации |  |
| 8. | Основные направления деятельности организации |  |
| 9. | Сумма субсидии, на которую претендует участник отбора |  |
| 10. | Банковские реквизиты организации |  |
| 11. | Материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (дать краткое описание имеющихся помещений, оборудования, периодических изданий, сотрудников, добровольцев и т.д.) |  |

 Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемой организацией предложения (заявки), иной информации об

организации, связанной с отбором.

 Уведомляю, что организация:

 не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена

процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенная в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются

прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции

которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных

акционерных обществ.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям

на финансовое обеспечение затрат

на организацию и проведение

социально значимых общественных

мероприятий и (или) проектов

 План-смета для предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 на 20\_\_\_\_ год

 I квартал 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

II квартал 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

III квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

IV квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

 Всего по плану-смете: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 м.п.

Приложение 7

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ГЛАВЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 09.03.2023 N 102) |  |

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации муниципальной программы "Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске".

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске (далее - конкурс, грант Главы города Ханты-Мансийска) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческая организация), осуществляющим деятельность на территории города Ханты-Мансийска и реализующим социально значимые проекты.

3. Грант Главы Ханты-Мансийска предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов некоммерческими организациями по направлениям, указанным в [пункте 10](#P1840) настоящего раздела.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

грант Главы города Ханты-Мансийска - денежные средства в форме субсидии, предоставляемые из бюджета города Ханты-Мансийска на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, на реализацию социально значимого проекта, победившего в конкурсе;

социально значимый проект - мероприятия, осуществляемые некоммерческими организациями, направленные на развитие гражданского общества, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в городе Ханты-Мансийске в рамках определенного срока и бюджета и по направлениям, определяемым настоящим Порядком (далее - Проект);

получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска - некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением, профессиональным союзом, политической партией и движением), реализующая Проект по направлениям, указанным в [пункте 10](#P1840) настоящего раздела, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска;

"Электронно-проектная система" - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для подачи заявок на участие в конкурсах (далее - ЭПС). Доступ к ЭПС осуществляется в сети Интернет по адресу: хантымансийск.грантгубернатора.рф;

Фонд "Центр гражданских и социальных инициатив Югры" - лицензиат, использующий ЭПС в целях наладить некоммерческие, производственные процессы по организации и проведению конкурсов (далее - технический партнер);

заявка на получение гранта Главы города Ханты-Мансийска - документ, подготовленный некоммерческой организацией и поданный в электронном виде посредством ЭПС (далее - заявка).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта Главы города Ханты-Мансийска из бюджета города Ханты-Мансийска является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Администрация города Ханты-Мансийска осуществляет предоставление гранта Главы города Ханты-Мансийска в рамках реализации муниципальной программы "Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске" из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченным учреждением, осуществляющим организационно-техническое сопровождение мероприятий по предоставлению гранта Главы города Ханты-Мансийска некоммерческим организациям, является муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" (далее - Уполномоченное учреждение).

6. Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска должен соответствовать критериям, установленным [пунктом 7](#P1833) настоящего раздела.

7. Критерии отбора получателей гранта Главы города Ханты-Мансийска:

1) некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

2) одно или несколько направлений деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами должно соответствовать выбранному направлению конкурса, определенному [пунктом 10](#P1840) настоящего раздела;

3) некоммерческая организация должна находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия;

4) направленность Проекта на содействие позитивным изменениям жизни населения города Ханты-Мансийска.

8. Способом проведения отбора получателей гранта Главы города Ханты-Мансийска является конкурс.

9. Максимальный размер гранта Главы города Ханты-Мансийска, предоставляемого победителю конкурса - получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска, не может превышать 250 000 рублей.

10. На конкурс могут быть представлены Проекты некоммерческих организаций, предусматривающие осуществление деятельности по направлениям, соответствующим видам деятельности, установленным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

11. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

II. Порядок проведения отбора получателей грантов

Главы города Ханты-Мансийска

12. Конкурс объявляет и проводит Уполномоченное учреждение.

13. В целях проведения конкурса за три дня до начала приема заявок Уполномоченное учреждение размещает объявление о проведении конкурса (далее - объявление о проведении конкурса) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru), на официальном сайте конкурса (хантымансийск.грантгубернатора.рф) (далее - официальный сайт конкурса).

14. Технический партнер осуществляет следующие функции:

размещает на официальном сайте конкурса объявление о проведении конкурса;

осуществляет прием, регистрацию, обработку и хранение в электронном виде заявок участников конкурса;

размещает на официальном сайте конкурса информацию о результатах конкурса.

15. В объявлении о проведении конкурса указываются:

муниципальный правовой акт Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающий порядок проведения конкурса;

сроки проведения конкурса, дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

цель предоставления, размер гранта Главы города Ханты-Мансийска;

перечень направлений деятельности, по которым осуществляется реализация социально значимых проектов;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного учреждения, а также контактный номер телефона Уполномоченного учреждения для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 16](#P1868) настоящего раздела;

требования к участникам конкурса, установленные [пунктом 21](#P1901) настоящего раздела и перечень документов, указанный в [пункте 16](#P1868) настоящего раздела, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

результаты предоставления грантов Главы города Ханты-Мансийска;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru), на официальном сайте конкурса, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

16. Для участия в конкурсе подают заявку в форме электронных документов путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса.

Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте конкурса.

Некоммерческая организация предоставляет заявку на русском языке, включающую информацию о Проекте, содержащую следующие пункты:

грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по Проекту в соответствии с [пунктом 10 раздела I](#P1840) настоящего Порядка;

название Проекта, на реализацию которого запрашивается грант Главы города Ханты-Мансийска;

краткое описание Проекта;

география Проекта;

срок реализации Проекта;

обоснование социальной значимости Проекта;

целевые группы Проекта;

цель (цели) и задачи Проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты Проекта;

общая сумма расходов на реализацию Проекта;

запрашиваемая сумма гранта;

календарный план реализации Проекта;

бюджет Проекта;

информация о руководителе Проекта;

информация о команде Проекта;

информация о некоммерческой организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности некоммерческой организации; контактный телефон, адрес электронной почты - для направления некоммерческой организации сообщений.

В состав заявки включаются следующие документы в виде одного читаемого файла в формате pdf:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц.

Некоммерческая организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке.

17. Для завершения подготовки заявки на конкурс после заполнения всех обязательных полей заявки некоммерческая организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать некоммерческой организации.

В случае если загружаемый документ будет подписываться не руководителем организации, а другим лицом, необходимо в обязательном порядке прикрепить в соответствующее поле скан-копию доверенности.

Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

Информация и документы, указанные в [пункте 16](#P1868) настоящего раздела, представленные в Уполномоченное учреждение лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени некоммерческой организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления не уполномоченным лицом не рассматриваются.

18. Некоммерческая организация представляет на конкурс не более 2 заявок на получение гранта Главы города Ханты-Мансийска, при этом по одному направлению может быть подано не более 1 заявки.

19. Поступившая заявка на участие в конкурсе регистрируется Уполномоченным учреждением с размещением информации о регистрации на официальном сайте конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки.

В течение срока приема заявок некоммерческая организация вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе. Внесение изменений в заявку проводится посредством ЭПС.

Дата последних изменений в заявку является датой подачи заявки.

20. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки в адрес Уполномоченного учреждения.

Некоммерческая организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема.

21. Требования к участнику конкурса, которым участник конкурса должен соответствовать на дату подачи заявки:

участник конкурса не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление гранта Главы города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком и по тем же основаниям;

участник конкурса должен завершить реализацию Проекта, ранее поддержанного за счет средств из бюджета города Ханты-Мансийска;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

У участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования таких сведений.

22. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в конкурсе самостоятельно запрашивает и (или) формирует следующие документы (сведения):

выписку из ЕГРЮЛ с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Указанная выписка может быть представлена участником отбора самостоятельно в составе заявки;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования сведений;

сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

информацию о некоммерческой организации на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru.

Указанные в настоящем подпункте документы (сведения) могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в составе заявки.

Участник конкурса вправе представить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи заявки.

23. В течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок Уполномоченное учреждение рассматривает заявки на предмет соответствия участников конкурса и представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктами 4](#P1821), [7 раздела I](#P1833) настоящего Порядка, [пунктами 16](#P1868), [17](#P1891), [18](#P1895), [21](#P1901) настоящего раздела.

24. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения Уполномоченным учреждением являются:

несоответствие представленных участником конкурса заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса, в том числе указанным в [пункте 16](#P1868) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие участника конкурса категориям и критериям, указанным в [пунктах 4](#P1821), [7 раздела I](#P1833) настоящего Порядка, требованиям, установленным в [пункте 21](#P1901) настоящего раздела;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае несоответствия участника конкурса и (или) заявки требованиям Порядка Уполномоченное учреждение направляет участнику конкурса уведомление об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска с указанием оснований.

В случае соответствия участника конкурса и заявки требованиям Порядка Уполномоченное учреждение направляет поступившие заявки в Комиссию по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия) в электронном виде для оценки Проекта не позднее пяти рабочих дней до даты заседания Комиссии.

III. Условия и порядок предоставления грантов

Главы города Ханты-Мансийска

25. Рассмотрение представленных на конкурс Проектов осуществляет Комиссия в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

26. Критериями оценки Проектов являются:

актуальность и социальная значимость проблемы, соответствие заявленных мероприятий направлениям, предусмотренным настоящим Порядком;

реалистичность (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий Проекта, а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в Проекте);

обоснованность затрат (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям Проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов);

финансово-экономическая целесообразность расчетов (наличие необходимых ресурсов (материально-технических, информационных и иных ресурсов), возможность софинансирования реализации мероприятий Проекта иными организациями);

результативность и социальная эффективность (востребованность проекта, направленность Проекта на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет Проект, возможность продолжения деятельности, предусмотренной Проектом, после его реализации).

27. Работа Комиссии:

Члены Комиссии в течение трех рабочих дней рассматривают и оценивают Проекты некоммерческих организаций, допущенные до участия в конкурсе.

Каждый член Комиссии оценивает представленные некоммерческими организациями Проекты в соответствии с установленными критериями оценки и максимальными баллами, установленными каждому критерию оценки, заполняет оценочный [лист](#P2095) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Оценка производится по балльной системе от 1 до 5 баллов.

На основании оценочных листов по каждому Проекту секретарь Комиссии заполняет сводный оценочный [лист](#P2151) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором по каждому критерию выводится средний балл и определяется итоговый балл в целом по каждой заявке.

На основании баллов, присвоенных Проекту, определяется рейтинг каждой заявки. На основании результатов оценки заявок Комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым Проектам конкурса заносятся в сводную [ведомость](#P2200) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, суммарно набравшие наибольшее количество баллов в сводном оценочном листе членов Комиссии, но не менее 23 баллов. Если 2 и более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату грантов Главы города Ханты-Мансийска в полном объеме, в приоритетном порядке грант Главы города Ханты-Мансийска выплачивается победителям конкурса согласно составленному рейтингу заявок.

28. Подведение итогов по результатам конкурса осуществляется на заседании Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, учитывая рейтинг каждой заявки, Комиссия определяет победителей конкурса и принимает решение (рекомендацию) о предоставлении грантов Главы города Ханты-Мансийска некоммерческим организациям в объеме, необходимом для реализации общественно значимой инициативы, в соответствии с поступившей заявкой, но не более 250 000 рублей.

Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. К протоколу приобщаются оценочные листы членов Комиссии, сводные оценочные листы, сводные ведомости. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

29. В случае если некоммерческая организация представила на конкурс несколько Проектов (по нескольким направлениям) и результаты их позволяют ей претендовать на победу в конкурсе с двумя Проектами, такой некоммерческой организации обеспечивается возможность выбора Проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант Главы города Ханты-Мансийска.

Если организация не сообщит Уполномоченному учреждению о своем выборе в письменной форме в срок, предусмотренный в письме Уполномоченного учреждения о необходимости такого выбора, которое направлено на адрес электронной почты, указанный некоммерческой организацией в заявке, в Проект перечня победителей конкурса включается Проект с наивысшим рейтингом заявки.

По итогам конкурса некоммерческой организации будет предоставлен грант Главы города Ханты-Мансийска на осуществление одного Проекта.

29.1. Основаниями для отказа в предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 24 раздела II](#P1921) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

участник конкурса по результатам оценки Проекта, представленного на рассмотрение, Комиссией не признан победителем либо по результатам оценки Проекта Комиссией набрал менее 23 баллов.

При наличии оснований для отказа в предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска Уполномоченное учреждение направляет соответствующее уведомление участнику конкурса с указанием оснований.

30. По результатам конкурса после подписания протокола заседания Комиссии Уполномоченное учреждение:

размещает информацию о результатах конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru), на официальном сайте конкурса;

осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении грантов(-а) Главы города Ханты-Мансийска некоммерческим(-ой) организациям(-ии) в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска;

готовит проект соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации (далее - соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

31. Информация о результатах конкурса должна содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения, оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта Главы города Ханты-Мансийска.

32. Размер гранта Главы города Ханты-Мансийска определяется по формуле:

РПГ = Робщ. - Рсоф, где:

РПГ - размер предоставляемого гранта Главы города Ханты-Мансийска;

Робщ. - общий планируемый бюджет Проекта;

Рсоф - размер затрат на реализацию Проекта, покрываемых собственными средствами некоммерческой организации или партнерами Проекта.

При этом предоставляемый объем гранта Главы города Ханты-Мансийска не может быть более размера, установленного [пунктом 9 раздела I](#P1839) настоящего Порядка.

33. Решение о предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска некоммерческой организации и заключении соответствующего соглашения принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска.

Уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска, указанного в [абзаце первом](#P1978) настоящего пункта, направляет проект соглашения получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска нарочно или почтовым отправлением.

Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет в Уполномоченное учреждение нарочно или почтовым отправлением.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению осуществляется процедура, аналогичная процедуре заключения соглашения.

В Соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в [абзаце шестом](#P1983) настоящего пункта;

запрет приобретения получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска за счет средств гранта Главы города Ханты-Мансийска, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта Главы города Ханты-Мансийска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

требования пункта 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 (при наличии установленных условий).

34. В случае отказа одного из получателей гранта Главы города Ханты-Мансийска от заключения соглашения (непредставления победителем конкурса в установленный срок подписанного соглашения Уполномоченному учреждению), он признается уклонившимся от заключения соглашения и получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска признается участник конкурса, следующий в рейтинге, утвержденном Комиссией, сразу же за участником конкурса с наибольшим количеством полученных конкурсных баллов.

35. Грант Главы города Ханты-Мансийска предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет некоммерческой организации (победителю конкурса), открытый в кредитной организации.

Перечисление гранта Главы города Ханты-Мансийска осуществляется управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в течение десяти дней со дня подписания соглашения.

36. Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска в соответствии с бюджетом Проекта за счет гранта Главы города Ханты-Мансийска вправе осуществлять расходы в соответствии с перечнем, нормативом затрат.

Распределение расходов бюджета Проекта, в части финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией Проекта по статьям, перечень и норматив затрат:

по статье "Оплата труда":

оплата труда работников, связанных с реализацией Проекта, в том числе оплата по договорам гражданско-правового характера о выполнении работ и (или) оказания услуг с физическими лицами, привлеченными к участию в реализации Проекта, включая НДФЛ (не более 20% от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска);

уплата страховых взносов в негосударственные внебюджетные фонды;

по статье "Офисные расходы":

арендные платежи за арендуемые помещения в части площади таких помещений, используемой для реализации Проекта, в том числе на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), в части площади указанных помещений, используемой для реализации Проекта (не более 20% от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска);

расходы на приобретение компьютеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого компьютерного оборудования;

расходы на приобретение программного обеспечения (программ для ЭВМ и баз данных, реализуемых на материальном носителе и (или) в электронном виде;

расходы на канцелярские товары и расходные материалы;

расходы на оплату услуг банков;

приобретение оборудования, инвентаря и материалов для реализации проекта;

по статье "Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы":

расходы, связанные с разработкой, модификацией, сопровождением, технической поддержкой информационных систем, созданием, поддержкой и хостингом сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

по статье "Расходы на проведение мероприятий":

арендные платежи за оборудование, арендуемое для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая приобретение энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

расходы на приобретение и (или) изготовление раздаточных материалов для презентации проекта, сувенирной (подарочной) продукции, призов для реализации проекта (не более 10% от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска);

расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий проекта, в том числе аренда транспортных средств на время проведения мероприятий проекта;

по статье "Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы":

расходы, связанные с подготовкой макетов и изданием альбомов, альманахов, атласов, афиш, бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, журналов, календарей, книг, открыток, пригласительных билетов, сборников, а также расходы на оплату услуг по изготовлению фото-, видеоматериалов (не более 10% от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска).

37. Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска не вправе осуществлять за счет гранта Главы города Ханты-Мансийска следующие расходы:

финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии);

расходы, непосредственно не связанные с реализацией Проекта;

расходы на поддержку политических партий, финансирование акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

представительские расходы;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов, пеней;

оплату прошлых обязательств некоммерческой организации, не связанных с реализацией Проекта;

приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

38. Для перемещения средств свыше 10% полученной суммы гранта Главы города Ханты-Мансийска между статьями бюджета расходов или создания новой статьи, получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска обязан не позднее чем за десять дней до реализации расходов согласовать свои действия с Уполномоченным учреждением.

Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска вправе не согласовывать с Уполномоченным учреждением перемещение средств между статьями бюджета расходов или создание новой статьи расходов, если перемещаемая сумма не превышает 10% общей суммы полученного гранта Главы города Ханты-Мансийска.

39. Результатом предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска является эффективное взаимодействие институтов гражданского общества с органами местного самоуправления в решении вопросов местного значения в соответствии с задачами муниципальной программы "Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске".

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, являются:

1) широкий охват аудитории - количество участников (благополучателей) мероприятий проекта (не менее 100 человек);

2) наличие собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обновляющейся не реже 20 раз в год, на котором(ой) размещена основная информация о некоммерческой организации, информация о мероприятиях реализуемого Проекта;

3) размещение информации о мероприятиях Проекта в средствах массовой информации (информационно-телекоммуникационной сети Интернет) в количестве не менее трех размещений;

4) иные показатели, которые при необходимости определяются в зависимости от вида социально значимого Проекта.

40. В случае предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска некоммерческой организацией в первом или втором квартале текущего года - Проекты должны быть реализованы в текущем финансовом году.

В случае предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска некоммерческой организации в третьем и четвертом квартале текущего года, Проекты должны быть реализованы не позднее 30 июня очередного финансового года.

Срок реализации Проектов может быть продлен на срок не более трех месяцев решением Комиссии. В случае продления срока реализации Проект должен быть реализован не позднее конца третьего квартала очередного финансового года.

IV. Требования к отчетности

41. Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска представляет, в Уполномоченное учреждение отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является грант Главы города Ханты-Мансийска и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска в течение пятнадцати дней после реализации Проекта, но не позднее 15 декабря текущего года согласно соглашению.

В случае продления срока реализации Проекта - не позднее 31 марта очередного финансового года.

В случае предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска в третьем или четвертом квартале текущего года - не позднее 31 июля очередного финансового года. В случае продления срока реализации Проекта - не позднее 30 сентября очередного финансового года.

42. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которого является грант Главы города Ханты-Мансийска, о достижении значений результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, и прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;

перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью.

43. Формы отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант Главы города Ханты-Мансийска, о достижении значений результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, устанавливаются приложениями к соглашению.

44. К отчету прилагаются заверенные печатью и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии первичных документов, подтверждающих использование гранта Главы города Ханты-Мансийска по целевому назначению на реализацию Проекта, включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта Главы города Ханты-Мансийска (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта Главы города Ханты-Мансийска.

К отчету также прилагаются информационные материалы (фотоотчеты, скриншоты, макеты, аудио видеоролики, эфирные справки о выходе информационных материалов и др.).

45. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска дополнительной отчетности.

46. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации Проекта, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска указывает, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта Главы города Ханты-Мансийска.

47. Уполномоченное учреждение направляет отчет в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска с целью проведения экспертизы представленных получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска документов на соответствие соблюдения получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска порядка и условий предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, установленных настоящим Порядком.

48. Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в [пункте 47](#P2047) настоящего раздела Порядка, в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу представленных документов на предмет целевого использования гранта Главы города Ханты-Мансийска и направляет заключение в Уполномоченное учреждение.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления грантов Главы города

Ханты-Мансийска и ответственность за их нарушение

49. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска исходя из достижения значений результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, определенных настоящим Порядком и соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска (контрольная точка), осуществляется в соответствии с подпунктом "а(1)" пункта 7 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492.

50. Уполномоченное учреждение осуществляет контроль за выполнением условий соглашения, а также проверку соблюдения получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска достижения результатов и показателей предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска по результатам предоставления отчетности.

51. В случаях установления фактов нарушения получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска условий предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска направляет получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска требование о возврате гранта Главы города Ханты-Мансийска в бюджет города Ханты-Мансийска.

52. В случае если получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска достигнуты не все плановые значения результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, возврату подлежат средства гранта Главы города Ханты-Мансийска, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска от суммы средств бюджета города Ханты-Мансийска, предоставленных получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска.

Объем средств гранта Главы города Ханты-Мансийска, подлежащих возврату в бюджет города Ханты-Мансийска (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n, где:

Vсубсидии - размер гранта Главы города Ханты-Мансийска, предоставленной получателю;

k - коэффициент возврата гранта Главы города Ханты-Мансийска;

m - количество показателей результативности предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления гранта в форме субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n - общее количество показателей результативности предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска;

k - коэффициент возврата гранта Главы города Ханты-Мансийска, который рассчитывается по формуле:

, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования гранта Главы города Ханты-Мансийска.

При расчете коэффициента возврата гранта Главы города Ханты-Мансийска используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования гранта Главы города Ханты-Мансийска. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования гранта Главы города Ханты-Мансийска (Di), определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования гранта Главы города Ханты-Мансийска;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования гранта Главы города Ханты-Мансийска, установленное соглашением.

53. При несоблюдении условий предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, недостижении получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска или достижении не всех плановых значений результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска (показателей), Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска требование о возврате гранта Главы города Ханты-Мансийска.

54. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежат остатки гранта Главы города Ханты-Мансийска не использованные в отчетном финансовом году в сроки, предусмотренные соглашением.

Если остатки гранта Главы города Ханты-Мансийска не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного соглашением, Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска требование о возврате остатков гранта Главы города Ханты-Мансийска в бюджет города Ханты-Мансийска.

55. Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска грант Главы города Ханты-Мансийска в течение десяти рабочих дней с момента получения требования о возврате гранта Главы города Ханты-Мансийска, в том числе остатков гранта Главы города Ханты-Мансийска.

56. В случае невыполнения получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска требований о возврате гранта Главы города Ханты-Мансийска, в том числе остатков гранта Главы города Ханты-Мансийска, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов

Главы города Ханты-Мансийска

на развитие гражданского общества

социально ориентированным

некоммерческим организациям

 Оценочный лист

 Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование социально значимого проекта (далее - проект):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия оценки | Оценка в баллах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| Общее количество баллов: |  |

 Член комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

 Примечание: оценка проектов производится по пятибалльной шкале от 0 до

5 баллов:

 0 - проект полностью не соответствует данному показателю или данный

показатель в проекте отсутствует;

 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;

 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;

 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;

 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;

 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов

Главы города Ханты-Мансийска

на развитие гражданского общества

социально ориентированным

некоммерческим организациям

 Сводный оценочный лист

 Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование социально значимого проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия оценки | Суммированный балл | Средний балл по критерию(до десятых долей) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| Итоговый балл: |  |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) членов комиссии |  |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов

Главы города Ханты-Мансийска

на развитие гражданского общества

социально ориентированным

некоммерческим организациям

Сводная ведомость

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социально значимого проекта | Итоговый балл(до десятых долей) | Сумма гранта Главы города Ханты-Мансийска для реализации социально значимого проекта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председательконкурсной комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |
|  |  |  |  |
| Секретарь комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |
|  |  |  |  |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |

Приложение 8

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 17.04.2020 N 430, от 18.12.2020 N 1503, от 25.08.2021 N 948,от 03.06.2022 N 586, от 01.12.2022 N 1257, от 13.02.2023 N 53) |  |

1. Общие положения

1.1. Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи предоставляются гражданам Российской Федерации, проживающим в городе Ханты-Мансийске, следующих категорий:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 03.06.2022 N 586)

неработающим пенсионерам, проживающим на территории города 15 и более лет по данным органов регистрационного учета и (или) записям в трудовой книжке и (или) сведениям о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации и другим подтверждающим документам (далее - неработающий пенсионер);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 18.12.2020 N 1503)

гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, наводнение, разрушение жилья), независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске;

родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Ханты-Мансийска, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске;

ветеранам Великой Отечественной войны (участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", труженикам тыла, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей), независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 25.08.2021 N 948)

спортсменам с ограниченными физическими возможностями здоровья, принимавшим участие в спортивных соревнованиях города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске;

абзац утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.06.2022 N 586;

инвалидам 1 и 2 группы, семьям, имеющим детей-инвалидов, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске.

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 N 430)

Членам семьи (супруг (супруга), родители, дети) гражданина, проживающего в городе Ханты-Мансийске и призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из города Ханты-Мансийска, в том числе заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, а также проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске.

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 01.12.2022 N 1257)

1.2. Основные понятия:

экстремальная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи или одиноко проживающего гражданина, возникшая по не зависящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства;

капитальный ремонт - приведение в технически исправное состояние объектов субсидирования, которое включает в себя проектные и изыскательские работы, работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования (ремонт, реконструкция кровли, ремонт межпанельных швов, замена (ремонт) бойлеров, водоподогревателей, замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электро-, газоснабжения; ремонт отмостки; ремонт фасадов: восстановление кирпичной кладки стен и цоколя, ремонт балконных плит, ремонт входов в подъезды, ремонт лифтов; гидроизоляция фундамента и т.д.), в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели;

реконструкция - это комплекс мер по переустройству жилого помещения в связи с физическим износом;

объект субсидирования - общее имущество многоквартирного дома, собственники помещений которого выбрали способ управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (управляющей организацией, ТСЖ, ЖК, иным СПК), или находящийся в управлении, и (или) эксплуатации организации по ранее возникшим обязательствам;

переоборудование (адаптация) - комплекс мероприятий, направленных на создание условий по обеспечению доступности жилого помещения для инвалида с учетом его потребностей.

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 N 430)

1.3. В соответствии с настоящим Порядком получателям назначаются и предоставляются следующие виды дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи:

организация проезда по дачным маршрутам по социальному проездному билету;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 N 430)

организация проезда в городском пассажирском транспорте (автобус) по социальному проездному билету;

единовременные выплаты социальной помощи ко Дню защитника Отечества (мужчинам) и Международному женскому дню (женщинам), Дню города Ханты-Мансийска, Международному дню пожилых людей, Дню Победы;

выплата ежеквартальной социальной помощи;

организация подписки и адресной доставки городской газеты "Самарово - Ханты-Мансийск";

единовременная выплата социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, наводнение, разрушение жилья);

единовременная выплата социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации;

приобретение санаторно-курортных путевок;

единовременная выплата социальной помощи спортсменам с ограниченными физическими возможностями к Международному дню инвалидов;

выплата социальной помощи на организацию погребения умерших ветеранов Великой Отечественной войны;

чествование семейных пар, отмечающих юбилей совместной жизни (50, 60 и 70 лет);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 25.08.2021 N 948)

выплата социальной помощи гражданам, отмечающим юбилейную дату со дня рождения (70, 75, 80 лет и так далее);

единовременная выплата социальной помощи на реконструкцию или проведение капитального ремонта занимаемых жилых помещений;

единовременная выплата социальной помощи в виде компенсации затрат собственникам жилых помещений в связи с проведением капитального ремонта многоквартирных жилых домов;

абзац утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.12.2020 N 1503;

единовременная выплата социальной помощи на переоборудование (адаптацию) занимаемых жилых помещений в целях приспособления их с учетом потребностей инвалидов.

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 N 430)

1.4. Размер выплат дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, указанных в [пункте 1.3](#P2299) настоящего Порядка, устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

1.5. Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи предоставляются гражданам, зарегистрированным в муниципальном казенном учреждении "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" (далее - Учреждение).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

1.6. Формы заявлений и договоров на предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи утверждаются приказом Учреждения.

1.7. Расходы на доставку, оплата услуг организаций почтовой связи, банковские услуги по операциям со средствами осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи.

2. Единовременные выплаты социальной помощи

Единовременные выплаты социальной помощи назначаются и выплачиваются к памятным и праздничным датам неработающим пенсионерам, ветеранам Великой Отечественной войны, состоящим на учете в Учреждении:

ко Дню защитника Отечества (23 февраля) - мужчинам, к Международному женскому дню (8 марта) - женщинам;

ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (9 мая);

ко Дню города Ханты-Мансийска (12 июня);

к Международному дню пожилых людей (01 октября).

Выплаты производятся по выбору гражданина через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи по месту жительства.

3. Социальная помощь в виде выплаты гражданам, отмечающим

юбилейную дату со дня рождения (70, 75, 80 лет и т.д.)

Выплата социальной помощи гражданам, отмечающим юбилейную дату со дня рождения (70, 75, 80 лет и т.д.), производится в месяце, в котором отмечается юбилейная дата, через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

4. Социальная помощь в виде ежеквартальной выплаты

4.1. Ежеквартальная социальная помощь пенсионерам выплачивается ежеквартально во втором месяце квартала.

4.2. Выплата ежеквартальной социальной помощи производится по выбору гражданина через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи по месту жительства.

5. Бесплатный проезд на городском пассажирском транспорте

и дачном сезонном транспорте по социальному проездному

билету

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска

от 17.04.2020 N 430)

5.1. Право на бесплатный проезд по дачным маршрутам по социальному проездному билету имеют следующие категории граждан:

а) неработающие пенсионеры;

б) ветераны Великой Отечественной войны (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", труженики тыла, несовершеннолетние узники фашистских концлагерей), независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 25.08.2021 N 948)

Социальный проездной билет дает право на бесплатный проезд по дачным маршрутам, в том числе речным транспортом, который предоставляется на период:

автомобильным транспортом с 01 января по 31 декабря текущего года;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 18.12.2020 N 1503)

речным транспортом с 15 мая по 30 сентября текущего года.

5.2. Право на бесплатный проезд в городском пассажирском транспорте по социальному проездному билету (за исключением такси) имеют следующие категории граждан:

а) неработающие пенсионеры;

б) ветераны Великой Отечественной войны (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", труженики тыла, несовершеннолетние узники фашистских концлагерей), независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 25.08.2021 N 948)

в) лица, сопровождающие ветеранов Великой Отечественной войны (участников и инвалидов Великой Отечественной войны, лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя", тружеников тыла, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 25.08.2021 N 948)

Социальный проездной билет дает право на бесплатный проезд на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории города Ханты-Мансийска.

Социальный проездной билет на бесплатный проезд в городском пассажирском транспорте на период текущего календарного года предоставляется Учреждением категориям граждан, указанных в [подпункте "а"](#P2359), ["б" пункта 5.2](#P2360) настоящего Порядка с момента их обращения в Учреждение.

Гражданам, указанным в [подпункте "в" пункта 5.2](#P2362) настоящего Порядка, социальный проездной билет на бесплатный проезд в городском пассажирском транспорте на период текущего календарного года предоставляется Учреждением согласно списку Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

5.3. Денежная компенсация взамен социального проездного билета не предоставляется.

6. Подписка и доставка городской газеты

"Самарово - Ханты-Мансийск"

6.1. Организация подписки и адресной доставки городской газеты "Самарово - Ханты-Мансийск" осуществляется по адресу проживания граждан, состоящих на учете в Учреждении.

6.2. На один адрес проживания предусмотрена подписка и доставка одного экземпляра газеты.

7. Единовременная выплата социальной помощи гражданам,

оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации

7.1. Единовременная выплата социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожара, наводнения, разрушения жилья) (далее - единовременная выплата), выплачивается одному из проживающих в пострадавшем жилье, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

7.1.1. Единовременная выплата гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожара, наводнения, разрушения жилья), предоставляется на основании следующих документов:

заявления гражданина в письменной форме;

документа, удостоверяющего личность;

абзац утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.12.2020 N 1503;

документа, подтверждающего наличие экстремальной жизненной ситуации (справка о пожаре и иные документы, подтверждающие наличие экстремальной ситуации);

информации о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя.

7.1.2. При приеме заявления гражданин уведомляется о необходимости проведения обследования жилищно-бытовых условий с целью подтверждения наличия экстремальной жизненной ситуации и составлением соответствующего акта.

Дата проведения обследования согласуется с заявителем при приеме заявления.

Обследование проводится специалистами муниципального казенного учреждения "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" (далее - Учреждение) с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий, который подписывается специалистами Учреждения и заявителем.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

7.1.3. Решение об оказании единовременной помощи принимается комиссией по оказанию единовременной социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, создаваемой Учреждением (далее - Комиссия).

7.1.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления со всеми необходимыми документами.

7.1.5. Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

7.1.6. В случае принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты секретарь Комиссии в течение 10 календарных дней, следующих за днем принятия решения, направляет заявителю уведомление о принятом решении.

7.1.7. Единовременная выплата осуществляется Учреждением на основании решения Комиссии путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации или организации федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

7.1.8. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, документов.

7.1.9. Отказ в предоставлении единовременной выплаты осуществляется в случаях:

отсутствия оснований на получение единовременной выплаты (не относится к категории граждан, имеющих право на получение единовременной выплаты);

отсутствия бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

представления заявителем неполного пакета документов;

наличия недостоверных и противоречивых сведений в документах, представленным заявителем.

7.2. Единовременная выплата социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи или одиноко проживающего гражданина, возникшая по независящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства (далее - социальная помощь), выплачивается следующим категориям граждан:

7.2.1. Неработающим пенсионерам.

7.2.2. Ветеранам Великой Отечественной войны (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", труженики тыла, несовершеннолетние узники фашистских концлагерей), независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске.

7.2.3. Членам семьи (супруг (супруга), родители, дети) гражданина, проживающего в городе Ханты-Мансийске и призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из города Ханты-Мансийска, в том числе заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, а также проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске.

7.2.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Ханты-Мансийска, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске.

(п. 7.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.12.2022 N 1257)

7.3. Социальная помощь гражданам, указанным в [подпунктах 7.2.1](#P2402), [7.2.2 пункта 7.2](#P2403) настоящего раздела (далее - заявитель), предоставляется Учреждением на основании следующих документов:

заявления в письменной форме;

документа, удостоверяющего личность заявителя;

трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации либо выписки из трудовой книжки с последнего места работы, заверенной в установленном порядке;

документа, подтверждающего факт назначения пенсии;

документов, подтверждающих доходы заявителя и членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;

документа, подтверждающего наличие экстремальной жизненной ситуации (акт обследования жилищно-бытовых условий, справка медицинского учреждения о заболевании, и иные документы, подтверждающие наличие экстремальной ситуации);

документа, подтверждающего сумму затрат, необходимой для оказания помощи (локальный сметный расчет, коммерческие предложения и иные документы, подтверждающие сумму затрат);

реквизитов счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя.

При приеме заявления заявитель уведомляется о необходимости проведения обследования жилищно-бытовых условий с целью подтверждения наличия экстремальной жизненной ситуации и составлением соответствующего акта.

Дата проведения обследования согласуется с заявителем при приеме заявления.

Обследование проводится специалистами Учреждения с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий, который подписывается специалистами Учреждения и заявителем.

(п. 7.3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.12.2022 N 1257)

7.4. Социальная помощь гражданам, указанным в [подпункте 7.2.3 пункта 7.2](#P2404) настоящего Порядка (далее - заявитель), предоставляется Учреждением на основании следующих документов:

заявления в письменной форме;

документа, удостоверяющего личность заявителя;

документа, подтверждающего сумму затрат, необходимой для оказания помощи (локальный сметный расчет, коммерческие предложения и иные документы, подтверждающие сумму затрат);

реквизитов счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя.

От имени несовершеннолетнего, относящегося к категории, указанной в [подпункте 7.2.3 пункта 7.2](#P2404) настоящего раздела, заявление подается его родителем (законным представителем).

Соответствие заявителя категории, указанной в [подпункте 7.2.3 пункта 7.2](#P2404) настоящего раздела, подтверждается Социальным паспортом семьи военнослужащего, заполняемым в соответствии с протоколом заседания рабочей группы при призывной комиссии по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей от 01.10.2022 N 1, и переданным в Учреждение.

(п. 7.4 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 01.12.2022 N 1257)

7.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной помощи принимается не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления с приложением всех необходимых документов.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

В случае принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной помощи в размере до 50 000,0 рублей секретарь Комиссии в течение 10 дней, следующих за днем принятия решения, направляет заявителю уведомление о принятом решении.

После уведомления заявителя о принятом решении в предоставлении социальной помощи Учреждение в течение 10 рабочих дней заключает с заявителем договор о предоставлении социальной помощи (далее - договор). Цель использования социальной помощи и срок, в течение которого должны быть использованы денежные средства, указывается в договоре.

Выплата социальной помощи производится Учреждением на основании решения Комиссии путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

В случае обращения граждан, указанных в [подпункте 7.2.3 пункта 7.2](#P2404) настоящего Порядка, за предоставлением социальной помощи в размере свыше 50 000,0 рублей Комиссия рассматривает заявление и документы к нему и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении социальной помощи принимает решение о подготовке проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении социальной помощи.

Учреждение разрабатывает проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска, вносит его на согласование в установленном Порядке.

В течение 10 рабочих дней с даты издания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении социальной помощи Учреждение заключает с заявителем договор.

При наличии оснований для отказа в предоставлении социальной помощи, предусмотренных настоящим пунктом, Комиссия направляет соответствующее уведомление об отказе в предоставлении социальной помощи заявителю с указанием причин отказа.

Получатель социальной помощи в срок, указанный в договоре, представляет в Учреждение документы, подтверждающие использование денежных средств (договор купли-продажи, договор оказания услуг, договор выполнения работ, чек контрольно-кассовой техники или иной документации, подтверждающий произведенную оплату по договору, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, платежное поручение с отметкой банка, квитанция с отметкой банка, акт приема-передачи денежных средств между физическими лицами, акт выполненных работ, акт приема-передачи оказанных услуг, товарный чек или иной документ, подтверждающий передачу товара по договору).

Специалисты Учреждения не позднее 10 дней после представления документов, подтверждающих целевое использование денежных средств, проводят проверку с целью установления факта использования полученных средств по целевому назначению с составлением акта подтверждения целевого использования денежных средств.

Выплата социальной помощи подлежит возврату в случаях:

расходования средств не по целевому назначению;

выявления факта предоставления недостоверных сведений в документах, необходимых для решения вопроса о предоставлении социальной помощи;

наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации;

неиспользования полученной социальной помощи в сроки действия договора.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, направляет в адрес заявителя уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на расчетный счет Учреждения. Заявитель обязан возвратить указанную в уведомлении сумму единовременной помощи не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

Отказ в предоставлении социальной помощи осуществляется в случаях:

отсутствие права на получение социальной помощи (не является гражданином Российской Федерации, неподтверждение факта проживания в городе Ханты-Мансийске, отсутствие экстремальной ситуации, отсутствие 15-летнего периода проживания в городе Ханты-Мансийске у граждан, указанных в [подпункте 7.2.1 пункта 7.2](#P2402) настоящего Порядка);

отсутствие бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

представление заявителем неполного пакета документов;

наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем.

(п. 7.5 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 01.12.2022 N 1257)

7.6. Социальная помощь гражданам, указанным в [подпункте 7.2.4 пункта 7.2](#P2405) настоящего Порядка (далее - законный представитель), предоставляется на приобретение одежды для занятий в школе (рубашки, блузки, юбки, брюки, жилетки, сарафан, сменная обувь, спортивная одежда).

Для оказания социальной помощи на приобретение одежды для занятий в школе, заявитель один раз в год в течение текущего календарного года представляет в муниципальную общеобразовательную организацию города Ханты-Мансийска (далее - образовательная организация) следующие документы:

заявление на оказание социальной помощи с указанием причины нуждаемости;

документ, удостоверяющий личность;

документы обо всех видах доходов семьи за 3 последних месяца, предшествующие месяцу подачи заявления;

реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя;

документ, подтверждающий наличие экстремальной жизненной ситуации (акт обследования жилищно-бытовых условий, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная бюро медико-социальной экспертизы (при наличии), иные документы, подтверждающие наличие экстремальной ситуации).

Акт обследования условий проживания семьи с подробным описанием ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи, составляется образовательной организацией с участием представителей родительского комитета, социального педагога.

Образовательная организация готовит ходатайство с приложением пакета документов для рассмотрения на заседании Комиссии.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной помощи принимается не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в Учреждение ходатайства от образовательной организации со всеми необходимыми документами.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

В случае принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной помощи секретарь Комиссии в течение 10 дней, следующих за днем принятия решения, направляет заявителю уведомление о принятом решении.

Выплата социальной помощи производится Учреждением на основании решения Комиссии путем перечисления денежных средств на счет законного представителя, открытый в кредитной организации.

Отказ в предоставлении единовременной помощи осуществляется в случаях:

отсутствие права на получение социальной помощи;

отсутствие бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

представление заявителем неполного пакета документов;

наличие недостоверных сведений в документах, представленным заявителем.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, документов.

(п. 7.6 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 01.12.2022 N 1257)

7.7. Социальная помощь, указанная в [пункте 7.2](#P2401) настоящего Порядка, предоставляется один раз в календарном году.

(п. 7.7 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 01.12.2022 N 1257)

8. Чествование семейных пар, отмечающих юбилей совместной

жизни (50, 60 и 70 лет)

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска

от 25.08.2021 N 948)

8.1. Право на единовременную выплату социальной помощи предоставляется семейным парам, отмечающим 50, 60 и 70 лет совместной жизни со дня заключения брака в органах записи актов гражданского состояния, при условии, что в указанный период брак не прекращался и не был признан судом недействительным, а также проживания одного из супругов на территории города Ханты-Мансийска 15 и более лет.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 25.08.2021 N 948)

8.2. Ежегодно с 01 по 31 июля проводится регистрация семейных пар, отмечающих 50, 60 и 70 лет совместной жизни в следующем году.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 25.08.2021 N 948)

8.3. Для выплаты единовременной социальной помощи в Учреждение представляются:

заявление одного из супругов на единовременную денежную выплату;

документы, удостоверяющие личность супругов (паспорт);

документ, подтверждающий проживание одного из супругов в городе 15 и более лет;

свидетельство о заключении брака;

информация о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации.

Выплата единовременной социальной помощи производится в месяце, в котором отмечается юбилейная дата.

Семейным парам, обратившимся в Учреждение после периода указанного в [пункте 8.2](#P2481) настоящего Порядка, выплата единовременной социальной помощи производится в календарном году при наличии бюджетных ассигнований.

9. Единовременная социальная помощь в виде компенсации

затрат собственникам жилых помещений в связи с проведением

капитального ремонта многоквартирных жилых домов

9.1. Социальная помощь предоставляется собственникам жилых помещений, если капитальный ремонт проводится в соответствии с Порядком предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1324 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

(п. 9.1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 18.12.2020 N 1503)

9.2. Право на получение социальной помощи имеют граждане, не имеющие иного жилья в собственности, кроме жилого помещения в многоквартирном доме, который подлежит ремонту:

неработающие пенсионеры, получающие трудовую пенсию по старости, - женщины 55 лет и старше;

неработающие пенсионеры, получающие трудовую пенсию по старости, - мужчины 60 лет и старше;

неработающие пенсионеры, получающие пенсию по инвалидности 1 или 2 группы.

9.3. Социальная помощь за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска предоставляется собственнику на одно жилое помещение на весь комплекс необходимых работ по капитальному ремонту вне зависимости от сроков проведения работ.

9.4. Размер социальной помощи составляет 70% от суммы собственных средств собственника жилого помещения за проведенный капитальный ремонт многоквартирного жилого дома.

9.5. Получатель для получения социальной помощи представляет в Учреждение следующие документы:

заявление о выплате единовременной социальной помощи;

документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 18.12.2020 N 1503)

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах заявителя (супруг, супруга) на имеющиеся у него объекты недвижимости;

документы, удостоверяющие право собственности заявителя (супруга, супруги) на объекты недвижимости в случае если такое право не зарегистрировано в ЕГРН;

справку-счет, выставленную управляющей компанией за проведение капитального ремонта многоквартирного жилого дома, о расчете размера средств, подлежащих внесению собственником жилого помещения;

справку, подтверждающую факт установления инвалидности для инвалидов 1 или 2 группы, выданную бюро медико-социальной экспертизы (при наличии);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 18.12.2020 N 1503)

информацию о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации.

При отсутствии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, Учреждение делает запрос в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 18.12.2020 N 1503; в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

9.6. Прием документов производится в течение года, в котором проведен капитальный ремонт.

9.7. Учреждение принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной социальной помощи не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления о выделении единовременной социальной помощи. Направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

При наличии в составе собственников многоквартирного жилого дома граждан, не относящихся к категории получателей единовременной выплаты социальной помощи, размер выплаты определяется в соответствии с долей собственности.

Единовременная выплата социальной помощи производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина в кредитной организации или организацией федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

9.8. Заявитель не позднее 10 календарных дней после получения социальной помощи представляет в Учреждение документы, подтверждающие целевое использование единовременной социальной помощи, полученной заявителем (чек контрольно-кассовой техники к приходному кассовому ордеру о внесении денежных средств или другие документы, подтверждающие оплату). На основании представленных документов готовится акт подтверждения целевого использования денежных средств.

9.9. В предоставлении единовременной выплаты социальной помощи в связи с проведением капитального ремонта многоквартирных жилых домов отказывается в случаях:

непредставление полного пакета документов;

непризнание граждан отнесенными к категории получателей выплат, указанных в [пункте 9.2](#P2498) настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

предоставление подложных документов;

смерть получателя единовременной помощи.

9.10. Выделение единовременной выплаты социальной помощи в связи с проведением капитального ремонта многоквартирных жилых домов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в программе на соответствующий финансовый год.

9.11. Выплата единовременной социальной помощи подлежит возврату в случаях:

расходование средств не по целевому назначению;

выявление факта представления получателем выплаты подложных документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении выплаты;

наличие в отчетных документах недостоверной или неполной информации;

неиспользование полученной выплаты.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, направляет в адрес заявителя уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на расчетный счет Учреждения. Заявитель обязан возвратить указанную в уведомлении сумму единовременной социальной помощи не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

10. Единовременная выплата социальной помощи

на реконструкцию или проведение капитального ремонта

занимаемых жилых помещений

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска

от 18.12.2020 N 1503)

10.1. Право на получение единовременной выплаты социальной помощи на реконструкцию или проведение капитального ремонта (далее - ремонт) занимаемых жилых помещений, признанных нуждающимися в ремонте, на основании акта обследования жилищно-бытовых условий, составленного комиссией в составе специалистов Учреждения, Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска и представителей общественной организации ветеранов войны и труда, имеют:

ветераны Великой Отечественной войны (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", труженики тыла, несовершеннолетние узники фашистских концлагерей);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 25.08.2021 N 948)

неработающие пенсионеры из числа членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны (вдовы либо вдовцы, за исключением вступивших в новый брак).

10.2. Право на проведение ремонта за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска предоставляется один раз.

10.3. Размер единовременной выплаты социальной помощи на проведение ремонта не может превышать стоимость ремонта, предусмотренную сметой на проведение работ.

10.4. Объемы работ в жилом помещении устанавливаются гражданами самостоятельно.

10.5. Единовременная выплата социальной помощи предоставляется на условиях договора.

10.6. Граждане для получения единовременной выплаты социальной помощи на ремонт представляют в Учреждение следующие документы:

заявление о выплате единовременной социальной помощи на ремонт;

документы, удостоверяющие личность;

документ, подтверждающий отнесение гражданина к категории, указанной в [пункте 10.1](#P2542) настоящего Порядка;

локальный сметный расчет на производство ремонтных работ;

информацию о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации.

10.7. Основанием для заключения договора на получение единовременной выплаты для проведения ремонта жилых помещений является факт признания жилого помещения нуждающимся в проведении ремонта.

10.8. Учреждение принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной социальной помощи на проведение ремонта не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления о выделении единовременной социальной помощи на проведение ремонта. Направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения. После уведомления заявителя о принятом решении в предоставлении единовременной социальной помощи на проведение ремонта Учреждение заключает договор на предоставление единовременной социальной помощи (далее - договор). Цель использования единовременной помощи и срок, в течение которого должны быть использованы денежные средства, указывается в договоре.

Единовременная выплата социальной помощи производится путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, или организацией федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

В период действия договора получатель единовременной социальной помощи не позднее дня окончания договора представляет в Учреждение документы, подтверждающие использование единовременной социальной помощи на цели, указанные в договоре (договоры подряда, оказания услуг, чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, платежное поручение с отметкой банка, квитанция с отметкой банка, акт выполненных работ (услуг), акт приема-передачи денежных средств).

Комиссия, сформированная Учреждением, не позднее 10 календарных дней после предоставления документов, подтверждающих целевое использование социальной помощи, проводит проверку с целью установления факта использования полученных средств по целевому назначению с составлением акта подтверждения целевого использования денежных средств.

В случае если в одном жилом помещении проживает несколько лиц, имеющих право на получение единовременной социальной помощи на проведение ремонта, то решение принимается по одному из граждан по согласованию членов семьи.

10.9. Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты на ремонт принимается в следующих случаях:

жилое помещение гражданина, указанного в [пункте 10.1](#P2542) настоящего Порядка, не признано нуждающимся в проведении ремонта;

непредставление гражданином полного пакета документов, необходимых для заключения договора;

непризнание граждан отнесенными к категории получателей выплат, указанных в [пункте 10.1](#P2542) настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

смерть получателя единовременной денежной выплаты;

предоставление подложных документов.

Отказ по иным основаниям не допускается.

10.10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Выплата единовременной социальной помощи подлежит возврату в случаях:

расходование средств не по целевому назначению;

выявление факта представления получателем выплаты подложных документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении выплаты;

наличие в отчетных документах недостоверной или неполной информации;

неиспользование полученной выплаты.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов об использовании средств единовременной социальной помощи направляет в адрес заявителя уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на расчетный счет Учреждения. Заявитель обязан возвратить указанную в уведомлении сумму единовременной социальной помощи не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

10.11. Выделение единовременной выплаты социальной помощи на ремонт гражданам осуществляется в пределах средств, предусмотренных в программе на соответствующий финансовый год.

11. Социальная помощь в виде выплаты на организацию

погребения умерших ветеранов Великой Отечественной войны

11.1. Выплата социальной помощи на организацию погребения производится гражданам (супругу, родственникам умершего, иным лицам), взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего ветерана Великой Отечественной войны.

11.2. Для выплаты социальной помощи на погребение в Учреждение представляются:

заявление на выплату социальной помощи на погребение;

свидетельство о смерти;

удостоверение, подтверждающее, что умерший относился к категории получателей социальной помощи на погребение;

документы, подтверждающие приобретение ритуальных принадлежностей (оградка, венок, табличка);

документ, удостоверяющий личность гражданина, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

информация о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации.

11.3. Выплата социальной помощи на погребение производится не позднее 30 рабочих дней после дня обращения, на лицевой счет гражданина в кредитной организации или организацией федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

11.4. Социальная помощь на погребение выплачивается, если обращение за выплатой поступило не позднее двенадцати месяцев со дня смерти.

12. Предоставление санаторно-курортных путевок пенсионерам

старше 55 лет, не имеющим данной меры социальной поддержки

по другим основаниям

12.1. Приобретение санаторно-курортных путевок осуществляется в санаторно-курортных организациях, отобранных на конкурсной основе в установленном порядке, при условии заключения договора.

12.2. Предоставление санаторно-курортных путевок осуществляется на основании заявления о постановке на учет по обеспечению санаторно-курортной путевкой в Учреждение с представлением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 18.12.2020 N 1503)

документ, подтверждающий факт назначения пенсии;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

медицинская справка лечебно-профилактического учреждения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении.

12.3. Учреждение регистрирует заявление о постановке на учет на обеспечение санаторно-курортной путевкой, отрывной талон заявления вручается пенсионеру.

12.4. Очередность ведется по дате подачи заявления о постановке на учет на обеспечение санаторно-курортной путевкой.

12.5. При наступлении очередности Учреждение предоставляет пенсионеру санаторно-курортную путевку не чаще одного раза в 3 года.

Отрывной талон санаторно-курортной путевки возвращается в Учреждение в 30-дневный срок после использования путевки.

Периодичность предоставления санаторно-курортной путевки зависит от количества обратившихся пенсионеров (вставших на учет в Учреждение) и ежегодного объема финансирования действующей программы на эти цели.

13. Социальная помощь в виде выплаты спортсменам

с ограниченными физическими возможностями здоровья

13.1. Единовременная выплата социальной помощи спортсменам с ограниченными физическими возможностями здоровья к Международному дню инвалидов производится независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске.

13.2. Выплата социальной помощи производится по ходатайству Управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска с приложением списка спортсменов с ограниченными физическими возможностями здоровья, принимавших участие в спортивных соревнованиях города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, в котором указаны заслуги, сумма выплаты и реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

14. Содержание пенсионеров, заключивших договоры пожизненной

ренты

Утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.12.2020 N 1503.

15. Единовременная выплата социальной помощи

на переоборудование (адаптацию) занимаемых жилых помещений

в целях приспособления их с учетом потребностей инвалидов

(введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска

от 17.04.2020 N 430)

15.1. Право на единовременную выплату социальной помощи на переоборудование (адаптацию) занимаемых жилых помещений в целях приспособления их с учетом потребностей инвалидов (далее - адаптация жилых помещений) имеют инвалиды 1 и 2 группы, семьи, имеющие детей-инвалидов, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске, в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, вызванных:

стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств.

15.2. Адаптация жилых помещений производится в соответствии с требованиями Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649.

15.3. Необходимость в проведении адаптации жилого помещения определяется на основании вывода комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - Комиссия) о наличии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и перечня мероприятий, включенных в акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - Акт обследования), утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 N 836/пр.

15.4. Для получения единовременной выплаты социальной помощи на адаптацию жилого помещения граждане (далее - заявитель) представляют в Учреждение следующие документы:

заявление о выплате единовременной социальной помощи;

документ, удостоверяющий личность;

свидетельство о рождении (для ребенка-инвалида);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы (при наличии). При отсутствии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, Учреждение делает запрос в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

документ, удостоверяющий полномочия представителя инвалида (в случае если за назначением компенсации обращается представитель инвалида);

локальный сметный расчет на производство работ, согласованный с общественной организацией инвалидов;

информацию о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации;

разрешение собственника жилого помещения, входящего в состав муниципального жилищного фонда.

15.5. Право на единовременную выплату социальной помощи на адаптацию занимаемого жилого помещения за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска предоставляется однократно в отношении одного жилого помещения.

15.6. Размер единовременной выплаты социальной помощи на адаптацию занимаемого жилого помещения не может превышать стоимости, предусмотренной локальным сметным расчетом.

15.7. Единовременная выплата социальной помощи на адаптацию жилого помещения предоставляется на условиях договора на предоставление единовременной выплаты социальной помощи на адаптацию жилого помещения (далее - договор).

15.8. Основанием для заключения договора является факт признания занимаемого жилого помещения нуждающимся в проведении работ по адаптации жилого помещения, отраженный в Акте обследования.

15.9. Учреждение принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной выплаты социальной помощи на адаптацию жилого помещения не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении единовременной выплаты социальной помощи на адаптацию жилого помещения. Направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения. После уведомления заявителя о принятии решения о предоставлении единовременной выплаты социальной помощи на адаптацию жилого помещения Учреждение заключает договор. Цель использования единовременной выплаты социальной помощи и срок, в течение которого должны быть использованы денежные средства, указываются в договоре.

Единовременная выплата социальной помощи производится путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или организацию федеральной почтовой связи по выбору заявителя.

В период действия договора заявитель, с которым заключен такой договор, не позднее дня окончания договора представляет в Учреждение документы, подтверждающие использование единовременной выплаты социальной помощи на цели, указанные в договоре (договоры подряда, оказания услуг, чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, платежное поручение с отметкой банка, квитанцию с отметкой банка, акт выполненных работ (услуг), акт приема-передачи денежных средств).

Комиссия, сформированная Учреждением, не позднее 10 календарных дней после предоставления документов, подтверждающих целевое использование единовременной выплаты социальной помощи, проводит проверку с целью установления факта использования полученных средств по целевому назначению с составлением акта подтверждения целевого использования денежных средств.

В случае если в одном жилом помещении проживает несколько лиц, имеющих право на получение единовременной выплаты социальной помощи на адаптацию жилого помещения, то заявителем может выступать один из них по выбору граждан.

15.10. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты социальной помощи на адаптацию жилого помещения принимается в следующих случаях:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для заключения договора;

несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 15.1](#P2629) настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

смерти заявителя;

содержание недостоверных сведений в документах, необходимых для решения вопроса о предоставлении единовременной выплаты социальной помощи.

Отказ по иным основаниям не допускается.

15.11. Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Единовременная выплата социальной помощи на адаптацию жилого помещения подлежит возврату в случаях:

расходование средств не по целевому назначению;

выявление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

наличие в отчетных документах недостоверной или неполной информации;

неиспользование полученной единовременной выплаты социальной помощи.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов об использовании средств единовременной выплаты социальной помощи направляет в адрес заявителя уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на расчетный счет Учреждения. Заявитель обязан возвратить указанную в уведомлении сумму единовременной выплаты социальной помощи не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

15.12. Предоставление единовременной выплаты социальной помощи заявителям на адаптацию жилого помещения осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год.

15.13. За предоставление заведомо ложных сведений и (или) сокрытие данных, влияющих на право получения единовременной выплаты социальной помощи, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Оказание помощи на подключение неблагоустроенных жилых

домов к сетям водо-, газоснабжения

Порядок оказания помощи неработающим пенсионерам на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

17. Представление документов и принятие решения о назначении

и выплате дополнительных мер социальной поддержки

и социальной помощи

17.1. Настоящий раздел определяет перечень документов и условия принятия решения о назначении и выплате дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи.

17.2. Заявитель, имеющий право на дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, указанные в [разделах 2](#P2325), [3](#P2334), [4](#P2339), [5](#P2344), [6](#P2369) настоящего Порядка, представляет в Учреждение документы:

заявление;

документ, удостоверяющий личность, гражданство заявителя;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 18.12.2020 N 1503)

документ, подтверждающий факт назначения пенсии;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

иной документ, подтверждающий факт проживания в городе Ханты-Мансийске 15 и более лет;

удостоверение о льготной категории;

информацию о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации.

Могут быть затребованы иные документы в следующих случаях:

противоречие сведений в представленных документах;

обнаружение подчисток и исправлений;

выявление новых обстоятельств.

17.3. Решение о назначении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи принимает Учреждение в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов.

17.4. Ежегодно с 01 ноября по 20 декабря в целях подтверждения права граждан на получение дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи в следующем году проводится регистрация получателей.

17.5. Вновь обратившимся гражданам дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи выплачиваются с месяца, следующего за месяцем, в котором в установленном порядке принято решение о назначении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи.

17.6. Выплата назначенных мер социальной поддержки и социальной помощи, предусмотренных в [разделах 2](#P2325), [3](#P2334), [4](#P2339), [5](#P2344), [6](#P2369) настоящего Порядка, прекращается с первого числа месяца, следующего за датой возникновения нижеуказанных обстоятельств:

выезд получателя на другое место жительства за пределы города Ханты-Мансийска;

истечение установленного срока инвалидности (для получателей, получающих пенсию по инвалидности);

непрохождение регистрации в сроки, указанные в [пункте 17.4](#P2696) настоящего Порядка;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 18.12.2020 N 1503)

смерть гражданина либо вступление в силу решения суда об объявлении гражданина умершим или безвестно отсутствующим;

поступление получателя на работу;

заявление получателя об отказе от получения дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи.

17.7. Выплата мер социальной поддержки и социальной помощи, предусмотренных в [разделах 2](#P2325), [3](#P2334), [4](#P2339) настоящего Порядка, прекращается при неполучении назначенных сумм через организацию федеральной почтовой связи в течение 3 месяцев подряд, начиная с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

17.8. Выплата неполученных средств социальной поддержки и социальной помощи производится в следующих случаях:

при пропуске сроков регистрации по причине лечения в стационарном медицинском учреждении (подтверждается документом, заверенным соответствующим органом);

пенсионерам по инвалидности при пропуске регистрации по уважительной причине, если пропуск прохождения переосвидетельствования группы инвалидности по уважительным причинам подтверждается отметкой в документе об установлении инвалидности.

17.9. Решение об отказе в назначении и выплате мер социальной поддержки и социальной помощи принимается в следующих случаях:

если заявитель не является участником программы;

представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;

если представлен неполный перечень документов, определенных настоящим Порядком;

если они оформлены ненадлежащим образом.

17.10. Решение об отказе в назначении и выплате мер социальной поддержки и социальной помощи может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.11. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение мер социальной поддержки и социальной помощи, получатель обязан не позднее чем в месячный срок сообщить об этом в Учреждение.

Выплата мер социальной поддержки и социальной помощи прекращается с 01 числа месяца, следующего за месяцем утраты права на них.

17.12. Учреждение имеет право осуществлять дополнительную проверку сведений, содержащихся в представленных документах, и вправе возвратить документы с письменным обоснованием в случаях, предусмотренных [пунктом 17.9](#P2710) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 18.12.2020 N 1503)

17.13. Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, предусмотренные Порядком, предоставляются при наличии бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

18. Контроль за использованием полученных средств социальной

помощи

Контроль за соблюдением заявителем условий и Порядка предоставления социальной помощи осуществляется Учреждением, главным распорядителем бюджетных средств и органом финансового контроля Администрации города Ханты-Мансийска на предмет целевого использования социальной помощи и соблюдением заявителем настоящего Порядка.

Приложение 9

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ НЕБЛАГОУСТРОЕННЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ

К СЕТЯМ ВОДО-, ГАЗОСНАБЖЕНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 17.06.2021 N 649, от 13.05.2022 N 470, от 13.02.2023 N 53) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок водо-, газоснабжения неблагоустроенных жилых домов неработающих пенсионеров старше 60 лет или инвалидов 1 или 2 группы (устройство соответствующих наружных, внутридомовых инженерных сетей), установку необходимого оборудования для получения гражданами услуг отопления и (или) горячего водоснабжения от индивидуальных нагревателей на газовом топливе, а также услуг водоснабжения.

1.2. Основные понятия

Заявитель - неработающий пенсионер старше 60 лет или инвалид 1 или 2 группы, зарегистрированный по месту жительства в городе Ханты-Мансийске и проживающий на территории города 15 и более лет, обратившийся с заявлением для подключения жилого дома, расположенного в городе Ханты-Мансийске, к сетям водо-, газоснабжения (далее - заявитель).

Объект, подлежащий водо-, газоснабжению (далее - объект) - неблагоустроенный жилой дом, находящийся в собственности заявителя, в том числе в долевой собственности или общей совместной собственности, расположенный в городе Ханты-Мансийске.

Социальная помощь в виде субсидии на устройство внутридомовых сетей для подключения объекта, подлежащего газоснабжению, к сетям газоснабжения (далее - субсидия) - бюджетные средства, единовременная социальная помощь, предоставляемая отдельным категориям граждан в соответствии с настоящим Порядком, на условиях долевого либо полного финансирования целевых расходов на производство внутридомовых работ для подключения объекта, подлежащего газоснабжению, к сетям газоснабжения, установку необходимого оборудования.

Компенсация денежных средств для подключения объекта - бюджетные средства, единовременная социальная помощь, предоставляемая отдельным категориям граждан в соответствии с настоящим Порядком на возмещение понесенных затрат заявителем для подключения объекта к сетям водо-, газоснабжения на условиях долевого либо полного финансирования целевых расходов.

Муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" (далее - учреждение) - учреждение, являющееся получателем бюджетных средств, предоставляемых отдельным категориям граждан для социальной помощи в виде субсидии на производство внутридомовых работ для подключения объектов к сетям газоснабжения, компенсации денежных средств за проведенные работы по водо-, газоснабжению жилого дома.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

Специализированная организация - муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве", осуществляющее работы по организации строительства подводящих сетей водо- и газоснабжения до стены жилого дома заявителя (изготовление проектно-сметной документации, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на строительство сетей), а также осуществляющее технический контроль в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по подключению объекта к сетям водо-, газоснабжения, предусмотренных настоящим Порядком (далее - специализированная организация).

Подрядная организация - организация независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, имеющие разрешительные документы на право производства работ в соответствии с действующим законодательством (далее - подрядная организация):

организация, осуществляющая работы в соответствии с договором на выполнение подрядных работ на устройство внутридомовых сетей газоснабжения, выбирается заявителем самостоятельно;

организация, осуществляющая работы по устройству подводящих сетей водоснабжения от точки подключения на городских сетях водоснабжения до стены жилого дома заявителя, а также по устройству газопровода от отключающего устройства, расположенного на границе земельного участка заявителя, до стены жилого дома определяется по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на проведение работ.

Договор подряда - четырехсторонний договор на выполнение подрядных работ по устройству внутридомовых работ для подключения к сетям газоснабжения объекта, расположенного в городе Ханты-Мансийске (далее - договор подряда).

Реестр заявителей - список заявителей, сформированный по дате подачи заявления для подключения объектов к сетям водо-, газоснабжения на соответствующий финансовый год (далее - реестр заявителей).

Газораспределительная организация (далее - ГРО) - организация, владеющая на праве собственности или на ином законном основании сетью газораспределения, к которой планируется подключение (технологическое присоединение) объекта, осуществляющая работу по устройству подводящих сетей газоснабжения до отключающего устройства на границе земельного участка заявителя за счет средств муниципальной программы.

2. Очередность и ведение реестра заявителей

2.1. Для проведения работ по водо- и газоснабжению заявитель представляет в учреждение заявление установленной формы с приложением необходимых документов ([пункт 1](#P2856) приложения 1, [пункт 1](#P2898) приложения 2 к настоящему Порядку). Документы должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

Прием документов производится в срок с 01 июня по 15 июля ежегодно.

2.2. Право на подключение объекта к сетям водо-, газоснабжения предоставляется в случае, если заявитель и его супруга (супруг) не имеют благоустроенного жилья в городе Ханты-Мансийске.

2.3. Очередь на подключение объектов к сетям водо-, газоснабжения формируется по дате представления полного пакета документов заявителем ([пункт 1](#P2856) приложения 1 к настоящему Порядку).

На подключение объектов к сетям водо-, газоснабжения формируются две очереди:

очередь N 1 - заявители, впервые обратившиеся;

очередь N 2 - заявители, вторично (повторно) обратившиеся на подключение объекта к сетям водо-, газоснабжения.

2.4. Субсидия выплачивается в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Ханты-Мансийска на соответствующие цели. Бюджетные средства финансового года распределяются на заявителей очереди N 1 и N 2 пропорционально 90 и 10 процентов соответственно. При неосвоении бюджетных средств до 15 июля соответствующего финансового года, указанные средства перераспределяются между заявителями очереди N 1 и N 2.

2.5. Исходя из утвержденного бюджетного финансирования на соответствующий финансовый год, учреждение составляет реестр заявителей с необходимым пакетом документов. Один экземпляр реестра направляется в Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

3. Устройство подводящих сетей водо- и газоснабжения

3.1. Работы по устройству подводящих сетей водоснабжения осуществляются посредством устройства сетей водоснабжения от точки подключения до стены жилого дома.

Работы по устройству подводящих сетей газоснабжения осуществляются:

ГРО посредством устройства сетей газоснабжения от места соединения сети газораспределения с сетью газопотребления объекта до отключающего устройства на границе земельного участка заявителя за плату, установленную приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

подрядной организацией, определившейся по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на проведение работ от отключающего устройства на границе земельного участка заявителя до стены жилого дома.

3.2. Специализированная организация в соответствии со сформированным реестром:

осуществляет подготовку документации для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на изготовление проектно-сметной документации и выполнение подрядных работ по строительству подводящих сетей водо- и газоснабжения;

осуществляет технический контроль в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по подключению объекта к сетям водо-, газоснабжения, предусмотренных настоящим Порядком.

4. Субсидия на устройство внутридомовых сетей

4.1. В соответствии с реестром заявителей в течение 10 календарных дней учреждение письменно уведомляет заявителей о необходимости в 3-месячный срок с момента получения уведомления представить в учреждение проектно-сметную документацию на выполнение работ по устройству внутридомовых сетей для подключения жилого дома к сетям газоснабжения.

4.2. Учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления проектно-сметной документации принимает решение о размере субсидии, о предоставлении субсидии и направляет его заявителю в форме уведомления с указанием срока заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4.3. В течение 10 дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии заявитель обращается в учреждение для заключения [соглашения](#P3090) о предоставлении субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку).

4.4. После подписания соглашения о предоставлении субсидии заявитель осуществляет следующие действия:

4.4.1. Выбирает подрядную организацию на выполнение работ на устройство внутридомовых сетей для подключения объекта к сетям газоснабжения.

4.4.2. Предоставляет в учреждение четырехсторонний договор подряда между заявителем, подрядной организацией, специализированной организацией и учреждением, подписанный заявителем, подрядной организацией и специализированной организацией.

4.5. Учреждение в течение 3 рабочих дней рассматривает четырехсторонний договор подряда и по результатам рассмотрения направляет заявителю 3 экземпляра подписанного договора подряда либо протокол разногласий к проекту договора подряда.

4.6. После подписания четырехстороннего договора подряда всеми сторонами заявитель в течение 5 рабочих дней представляет в учреждение заявление о перечислении денежных средств на счет подрядной организации, счет на оплату работ по устройству внутридомовых сетей, выданный подрядной организацией, являющейся стороной четырехстороннего договора подряда.

Учреждение в течение 5 банковских дней с момента получения счета на оплату работ по устройству внутридомовых сетей перечисляет на расчетный счет подрядной организации 30% от размера субсидии, определенной заявителю. Оставшуюся сумму субсидии учреждение перечисляет подрядной организации в течение 10 банковских дней после представления заявителем в учреждение акта выполненных работ, подписанного заявителем, специализированной организацией и подрядной организацией, в порядке исполнения обязательств по четырехстороннему договору подряда.

4.7. Субсидия на устройство внутридомовых сетей предоставляется заявителю на условиях безвозмездности и безвозвратности.

Субсидия предоставляется на предстоящее в текущем году выполнение работ по подключению объекта к сетям газоснабжения согласно заключенному соглашению о предоставлении субсидии.

Субсидия из средств бюджета города Ханты-Мансийска на выполнение работ предоставляется заявителю один раз к сетям газоснабжения.

4.8. Доля бюджетных средств на выполнение работ на устройство внутридомовых сетей для подключения объекта к сетям газоснабжения составляет 100 процентов предельного размера субсидии, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска, но не более суммы затрат на выполнение работ на устройство внутридомовых сетей для подключения объекта к сетям газоснабжения в соответствии со сводным сметным расчетом, являющимся неотъемлемой частью проектно-сметной документации.

Если суммы субсидии недостаточно для полного завершения работ, недостающие средства заявитель из собственных средств перечисляет на расчетный счет подрядной организации в течение 5 банковских дней после подписания заявителем, специализированной организацией и подрядной организацией акта выполненных работ.

В случае, когда сумма выполнения работ на устройство внутридомовых сетей объекта в соответствии со сводным сметным расчетом менее предельного размера субсидии, расчет доли бюджетных средств объекта определяется исходя из стоимости сводного сметного расчета.

4.9. При наличии в составе собственников жилого дома граждан, не относящихся к категории заявителей, размер субсидии определяется в соответствии с долей собственности от максимального размера субсидии.

В случае, если стоимость работ согласно сводному сметному расчету менее предельного размера субсидии, расчет субсидии определяется в соответствии с долей собственности от стоимости по сводному сметному расчету.

4.10. Изготовление проектно-сметной документации, а также проведение необходимых экспертиз выполняется за счет собственных средств заявителя и не учитывается при определении размера субсидии.

4.11. При определении размера субсидии учитываются только работы, отраженные в проектно-сметной документации, связанные с выполнением работ на устройство внутридомовых сетей для подключения объекта к сетям газоснабжения, врезкой их в действующие сети, устройством внутренних сетей газоснабжения, установкой газоиспользующего оборудования, установкой дымовой трубы, изготовлением исполнительной документации. При определении размера субсидии не учитывается стоимость работ, связанных со строительством или ремонтом основных конструктивных элементов жилого дома (устройство или ремонт стен, перекрытий, полов и т.д.), сантехнического оборудования, устройство (ремонт) внутридомовой системы водяного отопления, электромонтажные работы.

4.12. Решение о предоставлении субсидии на устройство внутридомовых сетей для подключения объекта субсидирования к сетям газоснабжения принимается после окончания проектирования подводящих инженерных сетей.

4.13. Предоставление субсидии осуществляется согласно заявлению в безналичной форме путем перечисления на счет подрядной организации, с которой заключен договор подряда, и представленного счета на выполнение работ.

4.14. После подписания [соглашения](#P3090) о предоставлении субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку) и [договора](#P3195) подряда (приложение 5 к настоящему Порядку) заявитель не имеет права вносить изменения в проектно-сметную документацию.

4.15. Заявителю отказывается в предоставлении субсидии в случае:

4.15.1. Непредставления заявителем всех необходимых документов, указанных в [пункте 2](#P2868) приложения 1 к настоящему Порядку.

4.15.2. Отсутствия бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период, на эти цели.

4.16. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

4.16.1. Отсутствия у заявителя собственной доли финансирования расходов на проведение работ на устройство внутридомовых сетей для подключения объекта субсидирования к сетям газоснабжения.

4.16.2. Если заявитель после подписания им [соглашения](#P3090) о предоставлении субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку) и договора подряда принимает решение о внесении изменений в проектно-сметную документацию.

4.16.3. Несоблюдения заявителем условий, определенных [соглашением](#P3090) о предоставлении субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку).

4.16.4. Смерти заявителя.

4.17. Заявитель остается в очереди на получение субсидии в случаях, предусмотренных [подпунктом 4.15.2 пункта 4.15](#P2811) и [подпунктами 4.16.1](#P2813), [4.16.2 пункта 4.16](#P2814) настоящего Порядка.

4.18. Заявитель исключается из очереди в случаях:

утраты права собственности на объект, подлежащий подключению к сетям водо-, газоснабжения;

смерти заявителя.

4.19. Субсидия подлежит возврату не позднее 5 дней с момента получения заявителем или подрядной организацией уведомления от учреждения в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе:

расходования средств субсидии не по целевому назначению;

выявления факта предоставления заявителем ложных сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении субсидии;

наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации;

неиспользования полученной субсидии в течение 4 месяцев;

в случаях, предусмотренных [пунктом 4.16](#P2812) настоящего Порядка.

5. Компенсация денежных средств при условии подключения

объекта к сетям водо-, газоснабжения за счет собственных

средств заявителя

5.1. Компенсация денежных средств выплачивается заявителю при условии выполнения работ по подключению объекта к сетям водо-, газоснабжения за счет собственных средств заявителя на основании и в соответствии с размером компенсации, утвержденным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, но не более суммы фактически понесенных затрат на выполнение работ для подключения объекта к сетям водо-, газоснабжения в соответствии со сводным сметным расчетом.

5.2. Выплата осуществляется в безналичной форме на лицевой счет заявителя для компенсации произведенных им затрат при предоставлении пакета документов в соответствии с [пунктом 3](#P2871) приложения 1 к настоящему Порядку.

5.3. Компенсация денежных средств из средств бюджета города Ханты-Мансийска на выполнение работ предоставляется заявителю по его выбору в текущем году: к сетям водоснабжения или к сетям газоснабжения, однократно.

5.4. При наличии в составе собственников жилого дома граждан, не относящихся к категории заявителей, размер компенсации денежных средств определяется в соответствии с долей собственности от максимального размера компенсации, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска, но не более суммы фактически понесенных затрат на выполнение работ для подключения объекта к сетям водо-, газоснабжения в соответствии со сводным сметным расчетом.

В случае, если стоимость работ согласно сводному сметному расчету менее предельного размера компенсации денежных средств, расчет компенсации денежных средств определяется в соответствии с долей собственности от стоимости по сводному сметному расчету.

5.5. Изготовление проектно-сметной документации, а также проведение необходимых экспертиз выполняется за счет собственных средств заявителя и не учитывается при определении размера компенсации денежных средств.

5.6. При определении размера компенсации денежных средств учитываются работы, отраженные в проектно-сметной документации, связанные с выполнением работ на устройство внутридомовых и подводящих сетей для подключения объекта к сетям водо-, газоснабжения (в том числе земляные и иные сопутствующие работы), подключением (технологическим присоединением) объекта к сети газораспределения (включая врезку и пуск газа), устройством внутренних сетей водо-, газоснабжения, установкой газоиспользующего оборудования, установкой дымовой трубы, изготовлением исполнительной документации. При определении размера компенсации денежных средств не учитывается стоимость работ, связанных со строительством или ремонтом основных конструктивных элементов жилого дома (устройство или ремонт стен, перекрытий, полов и т.д.), сантехнического оборудования, устройство (ремонт) внутридомовой системы водяного отопления, электромонтажные работы.

6. Контроль за использованием субсидии

Контроль за использованием субсидии осуществляется учреждением и специализированной организацией в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

Приложение 1

к Порядку оказания помощи на подключение

неблагоустроенных жилых домов

к сетям водо-, газоснабжения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 17.06.2021 N 649, от 13.05.2022 N 470, от 13.02.2023 N 53) |  |

1. Перечень документов, необходимых для включения в очередь на подключение объекта к сетям водо-, газоснабжения:

заявление;

паспорта заявителя и его супруга (супруги);

для инвалидов 1, 2 группы - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная бюро медико-социальной экспертизы (при наличии). При отсутствии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" делает запрос в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2022 N 470, от 13.02.2023 N 53)

трудовая книжка заявителя и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.06.2021 N 649)

документ, подтверждающий факт назначения пенсии;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

абзац утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2022 N 470;

правоустанавливающие документы на жилое помещение и земельный участок (свидетельство о праве собственности);

выписки о правах отдельного лица на имеющиеся у заявителя и его супруга (супруги) объекты недвижимого имущества.

2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по устройству внутридомовых сетей для подключения жилого дома к сетям газоснабжения:

заявление на получение субсидии;

проектно-сметная документация, составленная в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами, прошедшая все необходимые экспертизы, установленные действующим законодательством.

3. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении компенсации денежных средств:

заявление на получение компенсации денежных средств;

паспорта заявителя и его супруга (супруги);

для инвалидов 1, 2 группы - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная бюро медико-социальной экспертизы (при наличии). При отсутствии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" делает запрос в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2022 N 470, от 13.02.2023 N 53)

трудовая книжка заявителя и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.06.2021 N 649)

документ, подтверждающий факт назначения пенсии;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

абзац утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2022 N 470;

правоустанавливающие документы на жилое помещение и земельный участок (свидетельство о праве собственности);

выписки о правах отдельного лица на имеющиеся у заявителя и его супруга (супруги) объектов недвижимого имущества;

проектно-сметная документация, составленная в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами, прошедшая все необходимые экспертизы, установленные действующим законодательством;

договор на выполнение работ;

акт о приемке выполненных работ по форме N КС-2;

справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3;

договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям газораспределения объекта;

акт о технологическом присоединении газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям;

документы, подтверждающие оплату заявителем за выполненные работы и технологическое присоединение (чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты или подтверждение проведенной операции по оплате в кредитном учреждении).

Примечание:

Проектно-сметная документация разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.07.2014 N 245-п "О применении сметных нормативов при определении стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, финансируемых с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", индексацию стоимости работ в текущий уровень цен к ценам 2001 года проводить с применением индексов, публикуемых ежеквартально Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Данный индекс применяется к сметной стоимости 2001 года с учетом накладных расходов, сметной прибыли и лимитированных затрат на момент принятия решения о выделении субсидии.

Приложение 2

к Порядку оказания помощи

на подключение неблагоустроенных

жилых домов к сетям водо-, газоснабжения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 13.02.2023 N 53) |  |

 1. Форма заявления для включения в очередь

 Директору МКУ

 "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска"

 от неработающего пенсионера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего по адресу: ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 льготная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу включить в очередь на оказание социальной помощи на подключение

неблагоустроенного жилого дома к сетям водо-, газоснабжения (необходимое

подчеркнуть):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес объекта | Виды работ |
|  |  |  |

 Приложения:

 копии паспортов заявителя и его супруга (супруги);

 копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной

бюро медико-социальной экспертизы (при наличии). При отсутствии справки,

подтверждающей факт установления инвалидности, учреждение делает запрос в

территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования

Российской Федерации (лицам моложе 60 лет);

 копия трудовой книжки (сведения о работе) заявителя и (или) сведения о

трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса

Российской Федерации;

 копия документа, подтверждающего факт назначения пенсии;

 копии правоустанавливающих документов на жилое помещение и земельный

участок;

 выписки о правах отдельного лица на имеющиеся у заявителя и его супруга

(супруги) объекты недвижимого имущества.

 Я, нижеподписавшийся(аяся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждаю, что вся представленная мной информация является достоверной.

 Выражаю согласие на необходимое использование моих персональных данных

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных", в том числе в информационных системах.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Ваше заявление на постановку в очередь на оказание социальной помощи на

подключение неблагоустроенного жилого дома к сетям водо-, газоснабжения

(необходимое подчеркнуть) зарегистрировано. Справки по телефону:

8(3467)32-40-21.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 2. Форма заявления на получение субсидии

 Директору МКУ

 "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска"

 от неработающего пенсионера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего по адресу: ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 льготная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу оказать социальную помощь в виде субсидии на устройство

внутридомовых сетей для подключения жилого дома к сетям газоснабжения.

 Приложение: копия проектно-сметной документации, составленной в

соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами и

прошедшей все необходимые экспертизы, установленные действующим

законодательством.

 Я, нижеподписавшийся(аяся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждаю, что вся представленная мной информация является достоверной.

 Выражаю согласие на необходимое использование моих персональных данных

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных", в том числе в информационных системах.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Ваше заявление на оказание социальной помощи в виде субсидии на

устройство внутридомовых сетей для подключения жилого дома к сетям

газоснабжения зарегистрировано. Справки по телефону: 8(3467)32-40-21.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 3. Форма заявления на компенсацию

 денежных средств

 Директору МКУ

 "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска"

 от неработающего пенсионера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего по адресу: ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 льготная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу оказать социальную помощь в виде компенсации денежных средств за

проведенные работы по подключению жилого дома к сетям водо-, газоснабжения

(необходимое подчеркнуть) за счет собственных средств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес объекта | Виды работ |
|  |  |  |

 Приложения:

 копии паспортов заявителя и его супруга (супруги);

 копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной

бюро медико-социальной экспертизы (при наличии). При отсутствии справки,

подтверждающей факт установления инвалидности, учреждение делает запрос в

территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования

Российской Федерации (лицам моложе 60 лет);

 копия трудовой книжки (сведения о работе) заявителя и (или) сведения о

трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса

Российской Федерации;

 копия документа, подтверждающего факт назначения пенсии;

 копии правоустанавливающих документов на жилое помещение и земельный

участок;

 выписки о правах отдельного лица на имеющиеся у заявителя и его супруга

(супруги) объектов недвижимого имущества;

 копия проектно-сметной документации, составленной в соответствии с

законодательством и нормативно-техническими документами, прошедшая все

необходимые экспертизы, установленные действующим законодательством;

 договор на выполнение работ;

 акт о приемке выполненных работ по форме N КС-2;

 справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3;

 договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям

газораспределения объекта;

 акт о технологическом присоединении газоиспользующего оборудования к

газораспределительным сетям;

 документы, подтверждающие оплату заявителем за выполненные работы и

технологическое присоединение (чек контрольно-кассовой техники или другой

документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на утвержденном

бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами),

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием

банковской карты заявителя или подтверждение проведенной операции по оплате

в кредитном учреждении).

 Я, нижеподписавшийся(аяся)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждаю, что вся представленная мной информация является достоверной.

 Выражаю согласие на необходимое использование моих персональных данных

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных", в том числе в информационных системах.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Ваше заявление на оказание социальной помощи в виде компенсации

денежных средств за проведенные работы по подключению жилого дома к сетям

водо-, газоснабжения (необходимое подчеркнуть) за счет собственных средств

зарегистрировано. Справки по телефону: 8(3467)32-40-21.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 3

к Порядку оказания помощи на подключение

неблагоустроенных жилых домов

к сетям водо-, газоснабжения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 13.02.2023 N 53) |  |

 Форма соглашения о предоставлении субсидии

г. Ханты-Мансийск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска",

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с

одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, паспортные данные гражданина)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", с другой стороны, в

соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящее

 (муниципальный правовой акт)

соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению Учреждением Получателю субсидии бюджетных средств (далее - субсидия) на условиях долевого финансирования расходов на производство внутридомовых работ для подключения объектов к сетям газоснабжения дома N \_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в городе Ханты-Мансийске (далее - дом).

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи на обеспечение услугами газоснабжения данного дома.

1.3. Учреждение предоставляет Получателю субсидии целевое финансирование в форме субсидии, которая направляется на выполнение работ по строительству внутридомовых работ для подключения жилого дома к сетям газоснабжения.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с [расчетом](#P3169) (приложение 4 к Порядку оказания помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения) за счет и в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим соглашением.

2. Размер, срок и условия предоставления субсидии

2.1. Сумма расходов по устройству внутридомовых сетей на газоснабжение, с учетом газового оборудования, определяется на основании [расчета](#P3169) в соответствии с приложением 4 к Порядку оказания помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Из них:

2.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей составляет размер финансирования Получателем субсидии собственной доли.

2.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей составляет размер предоставляемой Учреждением субсидии.

Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с [расчетом](#P3169) согласно приложению 4 к Порядку оказания помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения.

2.2. Предоставление субсидии Получателю субсидии, являющемуся заказчиком по договору на выполнение подрядных работ на производство внутридомовых работ для подключения объекта к сетям газоснабжения (далее - договор подряда) осуществляется в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет подрядной организации, с которой заключен договор подряда, на основании представленного счета подрядной организации.

2.3. Предоставление субсидии Получателю субсидии Учреждение осуществляет в следующем порядке:

2.3.1. После получения счета на выполнение работ перечисляет на расчетный счет подрядной организации 30% от размера субсидии, определенной Получателю субсидии.

2.3.2. При получении от Получателя субсидии заявления на перечисление денежных средств для окончательной оплаты работ, выполняемых по договору подряда, Учреждение осуществляет перечисление денежных средств в размере 70% от суммы выделенной субсидии.

2.3.3. Предоставление субсидии, предусмотренной [подпунктами 2.3.1](#P3119), [2.3.2](#P3120) настоящего соглашения, Учреждение осуществляет при своевременном предоставлении Получателем субсидии заявления на перечисление денежных средств в соответствии с условиями договора подряда.

2.3.4. Предоставление субсидии Получателю субсидии для окончательной оплаты работ по договору подряда Учреждение осуществляет при наличии:

принятых в установленном договором подряда актов о приемке выполненных работ по форме N КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3;

акта приемки-передачи результата выполненных работ, оформленного в порядке, предусмотренном договором подряда;

исполнения Получателем субсидии условий, предусмотренных договором подряда.

3. Обязанности Получателя субсидии

Получатель субсидии обязан в течение 10 дней с момента подписания данного соглашения заключить договор на выполнение подрядных работ по устройству внутридомовых работ для подключения дома к сетям газоснабжения и представить его в Учреждение.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

Прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных [разделом 3](#P3127) настоящего соглашения.

4.2. Учреждение обязуется:

Оформлять результаты проверки актом и доводить до сведения Получателя субсидии. Акт проверки является основанием для применения к Получателю мер ответственности, предусмотренных [разделом 5](#P3138) настоящего соглашения.

5. Срок действия и иные условия соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами взятых обязательств.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

5.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. К соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью расчет расходов на проведение работ по подключению дома N \_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в городе Ханты-Мансийске к сетям газоснабжения.

6. Подписи и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное казенное учреждение "Служба социальной поддержки населению"Реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Получатель субсидии: |

Приложение 4

к Порядку оказания помощи

на подключение неблагоустроенных

жилых домов к сетям водо-, газоснабжения

 Утверждаю

 Директор учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 Расчет

размера субсидии, компенсации денежных средств (необходимое подчеркнуть)

неработающему пенсионеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

на проведение работ по подключению дома N \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_ по

улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в городе Ханты-Мансийске к сетям водо-,

газоснабжения (необходимое подчеркнуть) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года.

Расчет произвел

специалист учреждения Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку оказания помощи

на подключение неблагоустроенных

жилых домов к сетям водо-, газоснабжения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 13.02.2023 N 53) |  |

 Договор N

 на выполнение подрядных работ по устройству внутридомовых

 работ для подключения к сетям газоснабжения

 дома N \_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в городе Ханты-Мансийске

г. Ханты-Мансийск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города

Ханты-Мансийска" в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение", с

одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, паспортные данные гражданина)

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, муниципальное

казенное учреждение "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном

хозяйстве" в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

основании Устава, именуемое в дальнейшем "Специализированная организация",

с третьей стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Подрядчик",

с четвертой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий

договор о нижеследующем:

 Целью настоящего договора является выполнение подрядных работ по

производству внутридомовых работ для подключения дома N \_\_\_ по улице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в городе Ханты-Мансийска к сетям газоснабжения с

использованием Заказчиком собственных средств и выделенной субсидии на

выполнение подрядных работ по производству внутридомовых работ для

подключения жилого дома к сетям газоснабжения.

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика полный комплекс работ по подключению дома N \_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в городе Ханты-Мансийске (далее - объект субсидирования) к сетям газоснабжения, при этом конечной целью работ является обеспечение возможности получения Заказчиком соответствующих коммунальных услуг (индивидуальное отопление на газовом топливе и (или) горячее водоснабжение), и сдать результат работ Заказчику в порядке, определенном договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненную работу в соответствии с условиями договора.

1.2. Специализированная организация обязуется по заданию Заказчика осуществлять контроль за выполнением Подрядчиком комплекса работ, указанных в [пункте 1.1](#P3224) настоящего договора.

1.3. Учреждение в соответствии с заключенным с Заказчиком соглашением о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее - соглашение) обязуется предоставлять Заказчику бюджетные средства на производство внутридомовых работ для подключения жилого дома к сетям газоснабжения.

1.4. Объем, содержание и иные требования, предъявляемые к работе, выполняемой Подрядчиком, содержатся в настоящем договоре, проектно-сметной документации (далее - сметная документация) (приложение 1 - не приводится к настоящему договору), утвержденной Заказчиком в установленном порядке.

Сметная документация на объекты, работа по которым выполняется в соответствующем финансовом году, составляется по видам работ.

1.5. Подрядчик выполняет работы, предусмотренные сметным расчетом, поэтапно согласно приложению 2 (не приводится) к настоящему договору.

1.6. Сроки работ, выполняемые Подрядчиком:

начало работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

окончание работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7. Этапы и промежуточные сроки выполнения работ по настоящему договору установлены [графиком](#P3433) выполнения работ согласно приложению 3 к настоящему договору.

1.8. Специализированная организация осуществляет контроль за работами, производимыми Подрядчиком, в сроки выполнения Подрядчиком работ, предусмотренных [пунктами 1.6](#P3230), [1.7](#P3233) настоящего договора.

2. Стоимость работ и условия оплаты

2.1. Стоимость работ по настоящему договору, выполняемых Подрядчиком, определяется в соответствии со сметной документацией и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Заказчик производит Подрядчику предварительную оплату работ за счет собственных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Зачет аванса производится пропорционально освоенным объемам работ.

2.3. Не подлежат оплате работы, не подтвержденные актами о приемке выполненных работ по форме N КС-2, справками о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, актом приемки-передачи результата выполненных работ, оформленным в порядке, предусмотренном [разделом 4](#P3350) настоящего договора, исполнения Заказчиком условий, предусмотренных [подпунктом 3.5.4](#P3319) настоящего договора.

2.4. Устанавливается безналичная форма расчета.

2.5. Оплату работ по настоящему договору Заказчик производит за счет собственных средств, предоплата в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей и средств, предоставленных Заказчику Учреждением согласно заключенному соглашению о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ путем перечисления Учреждением денежных средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на расчетный счет Подрядчика, предусмотренных [пунктом 2.6](#P3243) настоящего договора.

2.6. Перечисление денежных средств, предусмотренных настоящим договором, Учреждение осуществляет при соблюдении Заказчиком условий, предусмотренных соглашением.

2.7. Если Подрядчик своевременно не предупреждает Заказчика и Специализированную организацию о необходимости производства новых, не учтенных сметной документацией работ, то, несмотря на удорожание общей стоимости по договору, он получает оплату в пределах установленной стоимости без возмещения стоимости указанных работ.

При этом своевременным признается такое предупреждение, которое делается немедленно по обнаружении данной необходимости и до начала осуществления предусмотренных работ.

2.8. В случае удешевления работ за счет применения не предусмотренных в сметной документации технологий и материалов, повлиявших на качество выполненных работ, к оплате принимается фактическая стоимость выполненных работ.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. Приступить к выполнению работ в сроки, определенные [графиком](#P3433) (приложение 3 к настоящему договору), выполнить своими силами, без привлечения третьих лиц все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором, и сдать работу в установленном [разделом 4](#P3350) настоящего договора порядке в состоянии, соответствующем требованиям договора.

3.1.2. Обеспечить выполнение работ в полном соответствии со сметной документацией, требованиями СНиП, а также обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, а также стандартами, установленными действующим законодательством.

3.1.3. Выполнять работы с применением высококачественных технологий, материалов и оборудования, имеющих сертификаты качества.

3.1.4. Согласовывать со Специализированной организацией все строительные материалы, используемые для выполнения работ, при этом не допускать замены учтенных в сметной документации материалов без согласования со Специализированной организацией и Заказчиком.

3.1.5. При осуществлении работ соблюдать требования закона и иных нормативных актов об охране окружающей среды и выполнять необходимые мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды, а также соблюдению норм пожарной и электробезопасности.

3.1.6. Соблюдать санитарные нормы, в том числе:

строительные отходы (мусор) складировать в местах, согласованных с Заказчиком;

производить уборку строительного мусора и отходов;

осуществлять ежедневный вывоз строительных отходов (мусора) с объекта после проведения работ;

не производить сброс строительных отходов (мусора) в систему канализации здания или контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов для населения;

размещать строительные материалы и оборудование для производства работ в стороне от основных путей передвижения людей;

не загромождать коридоры, лестничные площадки, пожарные выходы;

после завершения работ привести место работы в надлежащее состояние, убрать строительные отходы (мусор) и т.д.

3.1.7. Бережно относиться к имуществу Заказчика.

3.1.8. Ежемесячно в срок до 20 числа отчетного месяца представлять Специализированной организации для подписания и проверки акты приемки выполненных работ по форме N КС-2, справки стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, а также акты освидетельствования скрытых работ. После подписания данных документов Специализированной организацией не позднее 26 числа отчетного месяца представить их Подрядчику на утверждение.

3.1.9. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Специализированной организации и Заказчика, если они не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, в том числе исполнять предписания, предусмотренные [подпунктами 3.4.8](#P3312), [3.4.9](#P3313) настоящего договора.

3.1.10. За свой счет и своими силами в срок \_\_\_\_\_ дня (ей) устранять выявленные недостатки как в период проведения работ, так и в течение гарантийного срока.

3.1.11. Своевременно письменно информировать Специализированную организацию и Заказчика:

о возможных неблагоприятных для них последствиях выполнения условий договора;

о выявленных не учтенных в сметной документации работах и необходимости проведения дополнительных работ;

об увеличении сметной стоимости работ;

о выявленных дефектах сметной документации.

3.1.12. При наступлении случаев, перечисленных в [подпункте 3.1.11](#P3268) настоящего договора, согласовать со Специализированной организацией и Заказчиком иные способы выполнения работ с внесением в сметную документацию соответствующих изменений по видам работ, но в пределах стоимости работ по договору. Все дополнительные работы, превышающие стоимость работ по настоящему договору, выполняются Подрядчиком в соответствии с отдельным договором, заключаемым между Заказчиком и Подрядчиком.

3.1.13. Вести журнал учета выполненных работ по форме N КС-6"а" и иную первичную учетную документацию по учету работ в капитальном строительстве, предусмотренную действующим законодательством.

3.1.14. Уведомить Специализированную организацию и Заказчика о выполнении работ, предусмотренных договором.

3.1.15. В любое время обеспечить:

предоставление запрашиваемых Специализированной организацией или Заказчиком документации или информации, связанных с исполнением Подрядчиком работ;

доступ представителям Специализированной организации или Заказчику на объект, если это связано с осуществлением контролирующих функций или выполнения иных условий договора.

3.1.16. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Специализированной организацией скрытых работ и составления актов освидетельствования скрытых работ. Подрядчик заблаговременно в письменном виде уведомляет Специализированную организацию о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию.

3.1.17. Сдать работы в порядке, предусмотренном [разделом 4](#P3350) настоящего договора.

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения работ в пределах сумм, установленных сметной документацией.

3.2.2. Приостановить выполнение работ в случае, предусмотренном [подпунктом 3.1.12](#P3273) настоящего договора, несогласования Специализированной организацией и Заказчиком в установленные договором сроки способов выполнения работ, устранения дефектов сметной документации.

3.2.3. Представлять акты выполненных работ в соответствии с применяемой на предприятии системой налогообложения.

3.2.4. Получать оплату выполненных работ в размере и порядке, которые предусмотрены настоящим договором.

3.3. Специализированная организация обязана:

3.3.1. Своевременно и качественно осуществлять комплекс работ по ведению контроля в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего договора, с учетом результатов проведенных обследований, проверок, измерений.

3.3.2. Контролировать соответствие объемов выполняемых подрядных работ сметной документации и следить за качеством производства работ.

3.3.3. Проводить учет объемов и стоимости принятых и оплаченных работ, затрат на устранение дефектов и переделки.

3.3.4. Производить проверку объемов и соответствия сметной документации стоимости выполненных Подрядчиком работ и зафиксированных им в представленных Специализированной организации актах приемки выполненных работ по форме N КС-2, справках о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3 и актах освидетельствования скрытых работ.

3.3.5. Ежемесячно в срок до 25 числа отчетного месяца представлять Подрядчику проверенные и подписанные Специализированной организацией акты приемки выполненных работ по форме N КС-2 и акты освидетельствования скрытых работ, испытаний.

3.3.6. Проверять у Подрядчика журнал учета выполненных работ (форма N КС-6 "а").

3.3.7. Своевременно разрешать все технические вопросы, возникающие по сметной документации.

3.3.8. Принимать своевременные меры и осуществлять контроль за устранением выявленных дефектов в сметной документации, ее пересмотр (в случае необходимости) и недопущение необоснованного увеличения стоимости подрядных работ.

3.3.9. Осуществлять контроль за качеством используемых Подрядчиком при выполнении работ конструкций, изделий, поставляемого оборудования, строительных материалов требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

3.3.10. Освидетельствовать и оценивать совместно с Подрядчиком выполненные работы и конструктивные элементы, скрываемые при производстве работ, а также обеспечивать требования по запрещению выполнения дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ.

3.3.11. Проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых при производстве работ изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.).

3.3.12. Участвовать в проверках, проводимых органами государственного надзора.

3.3.13. Немедленно заявить Подрядчику и Заказчику об обнаруженных при осуществлении контроля за выполнением работ отступлениях Подрядчика от требований сметной документации.

3.3.14. Принять окончательный результат выполненных работ в течение 3 рабочих дней с даты письменного уведомления Подрядчиком об окончании работ в порядке, установленном [разделом 4](#P3350) настоящего договора.

3.3.15. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если они не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Специализированной организации.

3.3.16. Предоставлять Заказчику любую информацию о ходе исполнения настоящего договора в сроки и по форме, определенные Заказчиком.

3.4. Специализированная организация вправе:

3.4.1. В любое время, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, контролировать ход и качество выполняемых работ, соблюдение сроков их выполнения, качество предоставленных Подрядчиком материалов и т.д., путем проведения выездных проверок сотрудниками Специализированной организации, составления акта о выявленных недостатках в работах и иными методами, не оговоренными в договоре, но не запрещенными действующим законодательством.

3.4.2. В письменном виде давать указания Подрядчику об устранении выявленных в ходе проверок недостатках работ.

3.4.3. Возвратить Подрядчику представленные им акты приемки выполненных работ по форме N КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3 и акты освидетельствования скрытых работ в случае выявления несоответствия фактических объемов и качества указанным в названных документах сметной документации и требованиям действующего законодательства.

3.4.4. Требовать от Подрядчика устранения выявленных нарушений и исправления некачественно выполненных работ в установленные сроки.

3.4.5. Назначить приказом своего постоянного представителя для связи с Подрядчиком.

Данный приказ представляется Подрядчику в течение трех рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.4.6. Давать обязательные для исполнения предписания о приостановке работ, проводимых с нарушением действующих правил, норм и стандартов.

3.4.7. Контролировать сроки выполнения работ в соответствии с [графиком](#P3433) выполнения работ (приложение 3 к настоящему договору).

3.4.8. Осуществлять контроль за своевременным устранением Подрядчиком недостатков и дефектов, выявленных в течение гарантийного срока эксплуатации объекта.

3.4.9. Запрещать применение изделий, материалов и технологий, не соответствующих требованиям действующей сметной документации.

3.5. Заказчик обязуется:

3.5.1. Оплатить выполненную Подрядчиком работу в порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.5.2. Не производить Подрядчику оплату работ, не подтвержденных актами о приемке выполненных работ по форме N КС-2 и справками о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3.

При этом стоимость работ уменьшается на соответствующую неподтвержденную сумму.

3.5.3. Не производить Подрядчику окончательную оплату работ, не подтвержденных актами приемки-сдачи Заказчику выполненных работ.

3.5.4. Своевременно представлять Учреждению заявки на перечисление предоставленной Заказчику субсидии согласно заключенному соглашению для осуществления оплаты работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном договором.

3.5.5. Утверждать представленные Подрядчиком акты о приемке выполненных работ по форме N КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3.

3.5.6. Представлять Учреждению утвержденные Заказчиком и подписанные Специализированной организацией и Подрядчиком акты о приемке выполненных работ по форме N КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3.

3.5.7. Представить Учреждению акты приема-сдачи выполненных Подрядчиком работ.

3.5.8. Предоставить доступ Подрядчику к электроэнергии, водоснабжению для выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему договору. Расходы, связанные с использованием электроэнергии и водоснабжения, несет Заказчик.

3.5.9. До начала работ предоставить объект для производства работ.

Передача объекта для производства работ оформляется актом приема-передачи, составленным в произвольной форме.

3.5.10. По требованию Учреждения:

представлять запрашиваемую информацию, документацию, отчетность по форме, установленной Учреждением в рамках осуществления финансового контроля за использованием бюджетных средств, в сроки, определенные Учреждением;

обеспечить предоставление доступа к объекту в сроки и форме, указанные Учреждением.

3.5.11. Принять окончательный результат выполненных работ в течение 3 рабочих дней с момента уведомления Подрядчиком и Специализированной организацией об окончании работ, предусмотренных настоящим договором, в порядке, установленном [разделом 4](#P3350) настоящего договора.

3.5.12. Привлекать Подрядчика к ответственности, предусмотренной [разделом 5](#P3361) настоящего договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.6. Заказчик вправе:

3.6.1. В любое время, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика и Специализированной организации, контролировать ход и качество выполняемых ими работ, соблюдение сроков их выполнения, качество предоставленных Подрядчиком материалов и т.д.

3.6.2. При обращении Подрядчика согласовать:

места временного складирования строительных отходов (мусора) в течение рабочего дня;

строительные материалы, используемые для выполнения работ не более двух рабочих дней;

в случаях выявления не учтенных в сметной документации работ и необходимости проведения дополнительных работ в течение пяти рабочих дней с внесением соответствующих изменений в сметную документацию.

3.6.3. В письменном виде сообщать Подрядчику и Специализированной организации о выявленных недостатках их работ.

3.6.4. Отказаться от принятия результатов работы Подрядчика и потребовать возмещения убытков в полном объеме:

в случае существенных неустранимых недостатков в работе Подрядчика;

в случае существенных недостатков, которые не были безвозмездно устранены в \_\_\_-дневный срок с момента предъявления требования Подрядчику об их устранении;

в случае несанкционированного изменения Подрядчиком состава работ и материалов;

по другим основаниям, прямо предусмотренным в законе.

3.7. Учреждение обязано:

3.7.1. На основании заявления на перечисление денежных средств, в соответствии с условиями оплаты, предусмотренными настоящим договором, производить предоставление субсидии Заказчику путем перечисления денежных средств на счет Подрядной организации на основании предоставленного счета от Подрядной организации и личного заявления Заявителя.

3.7.2. Осуществлять финансовый контроль за использованием бюджетных средств в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска и настоящим договором.

3.8. Учреждение вправе:

3.8.1. Требовать от Заказчика предоставления документации либо отчета, необходимых для осуществления финансового контроля.

3.8.2. Давать указания Заказчику об устранении нарушений, выявленных Учреждением в ходе финансового контроля.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. Настоящим договором устанавливается следующий порядок приемки-сдачи работ, выполненных Подрядчиком:

4.1.1. Заказчик и Специализированная организация, получившие письменное сообщение Подрядчика о готовности к сдаче результата исполнения договора, обязаны в течение 3 рабочих дней приступить к его приемке.

4.1.2. Сдача результата работ Подрядчиком оформляется актом приемки-передачи выполненных работ, который подписывается Подрядчиком, Специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

При отказе от подписания акта отказывающаяся сторона делает в нем отметку об этом с указанием причин отказа.

4.1.3. Работа считается принятой с момента утверждения Заказчиком акта приемки-передачи выполненных работ после исполнения условий [подпункта 4.1.2](#P3354) настоящего договора.

4.1.4. Утвержденный и подписанный сторонами акт приемки-передачи выполненных работ является основанием для осуществления Заказчиком окончательного расчета с Подрядчиком.

4.2. При разногласиях по качеству работ стороны могут обратиться к эксперту. Проведение экспертизы оплачивается стороной, утверждение которой решением (заключением) эксперта опровергнуто.

4.3. Работы, выполняемые Подрядчиком, могут сдаваться поэтапно.

5. Ответственность сторон

5.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ, выполняемых Подрядчиком до ее приемки в установленном договором порядке, несет Подрядчик.

С момента утверждения Заказчиком акта приемки-передачи выполненных работ риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ несет Заказчик.

5.2. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком:

за качество работ согласно пункту 1 статьи 754 Гражданского кодекса Российской Федерации;

за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока;

за повреждение или порчу имущества в помещении, здании, в котором производятся работы;

за предоставляемые гарантии качества, предусмотренные в [разделе 6](#P3382) договора.

5.3. Заказчик несет ответственность перед Подрядчиком:

за простой Подрядчика, если он произошел в результате неисполнения Заказчиком своих обязанностей по договору;

за передачу объекта субсидирования для производства работ.

5.4. Специализированная организация несет ответственность перед Заказчиком за некачественную и несвоевременную проверку объемов и соответствия сметной документации стоимости выполненных Подрядчиком работ и зафиксированных им в представленных Заказчику актах приемки выполненных работ по форме N КС-2, справках о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3 и актах освидетельствования скрытых работ.

5.5. Сторона, на которую возложена ответственность, определенная в [пунктах 5.2](#P3365), [5.3](#P3370) настоящего договора, устраняет за свой счет и в разумный срок, а в случаях, предусмотренных договором, - в установленный срок возникшие нарушения и последствия этих нарушений.

5.6. Сторона, не исполнившая надлежащим образом [пункт 5.5](#P3374) настоящего договора, уплачивает стороне, перед которой несет ответственность, штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от стоимости работ по договору.

Данный штраф не уплачивается за нарушения, ответственность за которые предусмотрена в [пункте 5.7](#P3377) настоящего договора.

5.7. При нарушении сроков выполнения работ, предусмотренных [пунктами 1.6](#P3230), [1.7](#P3233) настоящего договора, Подрядчик уплачивает пени в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ от суммы договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.

5.8. Подрядчик освобождается от ответственности за нарушение сроков выполнения работ, если данное нарушение явилось следствием неисполнения Заказчиком или Специализированной организацией своих обязательств по договору.

5.9. В случае неустранения Подрядчиком выявленных в период гарантийного срока недостатков работ Заказчик вправе устранить выявленные недостатки своими силами и средствами, а Подрядчик обязан возместить понесенные ими расходы.

5.10. Во всем ином, не предусмотренном настоящим договором, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. Гарантия качества

6.1. Подрядчик гарантирует:

выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные настоящим договором;

качество выполнения всех работ в соответствии со сметной документацией и действующими нормами;

своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в ходе выполнения работ, при приемке работ или в период гарантийной эксплуатации объекта;

нормальное функционирование объекта при его нормальной эксплуатации;

качество предоставленных им материалов, оборудования и наличие к ним предусмотренных условиями договора сертификатов качества, санитарных паспортов.

6.2. Гарантия качества на работы, выполненные Подрядчиком, в том числе используемые им материалы, устанавливается сроком на \_\_\_ лет с момента сдачи результата работ по акту приемки-передачи выполненных работ.

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.4. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются в двухстороннем акте Подрядчиком и Специализированной организацией (или Заказчиком).

6.5. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по договору.

6.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок для их подтверждения Специализированная организация (или Заказчик) назначает квалифицированную экспертизу, которая составляет соответствующий акт по фиксированию дефектов и недоделок и их характера.

7. Срок действия договора, его расторжение и изменение

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и прекращает свое действие в момент полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

7.2. Любые изменения, дополнения, соглашения к договору являются действительными в случае, если они изложены в письменной форме и подписаны сторонами по договору.

7.3. Прекращение действия договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение договорных обязательств.

8. Дополнительные условия

8.1. Форма N КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", форма N КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", форма N КС-6"а" "Журнал учета выполненных работ" утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ".

8.2. Изменения в пределах стоимости работ по настоящему договору, вносимые в сметную документацию, утверждаются Заказчиком и подтверждаются Специализированной организацией.

8.3. Все споры, возникающие между сторонами по исполнению условий договора, решаются путем переговоров, а при недостижении согласия между сторонами - в установленном законом порядке.

8.4. Стороны обязаны сообщить друг другу об изменении местонахождения или банковских реквизитов, произошедших в период действия договора.

Сторона, не сделавшая это, несет ответственность за последствия, связанные с исполнением условий договора.

8.5. Договор составлен на \_\_\_ страницах в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

Регистрацию договора осуществляет Учреждение.

8.6. Во всем ином, не предусмотренном условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. К договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

проектно-сметная документация - приложение 1;

сметный расчет работ, подлежащих выполнению - приложение 2;

[график](#P3433) выполнения работ - приложение 3.

9. Юридические адреса,

банковские реквизиты и подписи сторон

9.1. Учреждение:

9.2. Заказчик:

9.3. Подрядчик:

9.4. Специализированная организация:

Приложение 3

к Договору на выполнение

подрядных работ

График

выполнения подрядных работ по подключению дома \_\_\_\_\_

по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в городе Ханты-Мансийске к сетям

газоснабжения

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Срок |

Заказчик:

Подрядчик:

Специализированная организация:

Приложение 6

к Порядку оказания помощи на подключение

неблагоустроенных жилых домов

к сетям водо-, газоснабжения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 13.02.2023 N 53) |  |

 Директору

 муниципального казенного учреждения

 "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от неработающего пенсионера

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу перечислить денежные средства на расчетный счет подрядной

организации по счету N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ коп. согласно

Договору N \_\_\_/\_\_\_\_-СМР-ФЛ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года на выполнение

подрядных работ по устройству внутридомовых сетей для подключения к сетям

газоснабжения дома N \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в городе

Ханты-Мансийске и Соглашению о предоставлении субсидии N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 10

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В СВЯЗИ

С ПРИСВОЕНИЕМ ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ ГОРОДА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКА" (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 17.06.2021 N 649, от 13.02.2023 N 53) |  |

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании решения Думы города Ханты-Мансийска от 27.03.2020 N 408-VI РД "О Положении о присвоении почетного звания "Почетный житель города Ханты-Мансийска", Положении о книге почета города Ханты-Мансийска" (далее - Положение), и регулирует порядок предоставления следующих мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания "Почетный житель города Ханты-Мансийска":

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.06.2021 N 649)

1.1. Единовременной денежной выплаты при присвоении звания "Почетный житель города Ханты-Мансийска".

1.2. Ежемесячной денежной выплаты.

1.3. Ежегодной денежной выплаты ко Дню города Ханты-Мансийска.

1.4. Единовременной денежной выплаты в связи с юбилеем со дня рождения (50 и далее через каждые последующие полные пять лет) и вручение букета цветов.

2. В случае смерти лица, удостоенного звания "Почетный житель города Ханты-Мансийска", производится компенсация расходов, связанных с погребением, членам семьи, гражданам, взявшим на себя обязанности погребения.

3. Меры социальной поддержки предоставляются в размерах и с учетом условий, установленных разделом 4 Положения.

4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания "Почетный житель города Ханты-Мансийска" (далее - Почетный житель), производится за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска.

5. Расходы на доставку, оплату услуг организации почтовой связи, банковские услуги по операциям со средствами осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата мер социальной поддержки.

6. В муниципальном казенном учреждении "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" формируется личное дело Почетного жителя на основании следующих документов:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

заявления Почетного жителя с указанием информации о номере банковского счета, открытого в кредитной организации;

копии документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;

копии решения Думы города Ханты-Мансийска "О присвоении звания "Почетный житель города Ханты-Мансийска";

копии удостоверения "Почетный житель города Ханты-Мансийска";

документ, подтверждающий факт назначения пенсии;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

копии трудовой книжки (для неработающих пенсионеров) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.06.2021 N 649)

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

информации о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя.

Копии документов (за исключением копии решения Думы города Ханты-Мансийска "О присвоении звания "Почетный житель города Ханты-Мансийска") принимаются специалистом муниципального казенного учреждения "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" и заверяются на основании представленных оригиналов документов.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

7. Личное дело Почетного жителя формируется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" заявления и документов, предусмотренных [пунктом 6 раздела 1](#P3511) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

8. Форма заявления утверждается приказом директора муниципального казенного учреждения "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска".

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

9. В случае присвоения звания "Почетный житель города Ханты-Мансийска" (посмертно) формируется личное дело на основании представленных документов:

заявления близкого родственника (родителя, супруга (супруги), детей);

копии документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН заявителя);

копии документа, подтверждающего близкие родственные связи с умершим Почетным жителем (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);

копии удостоверения "Почетный житель города Ханты-Мансийска" (посмертно);

реквизитов банковского счета заявителя.

2. Единовременная денежная выплата при присвоении звания

"Почетный житель города Ханты-Мансийска"

10. Единовременная денежная выплата Почетному жителю выплачивается не позднее месяца со дня опубликования решения Думы города Ханты-Мансийска о присвоении звания "Почетный житель города Ханты-Мансийска" через кредитные организации или доставляется через организацию федеральной почтовой связи при наличии сформированного личного дела.

11. Единовременная денежная выплата выплачивается его близким родственникам (родителю, супругу (супруге), детям) на основании документов, предусмотренных настоящим пунктом, не позднее месяца со дня опубликования решения Думы города Ханты-Мансийска о присвоении звания "Почетный житель города Ханты-Мансийска" (посмертно) через кредитные организации или доставляется через организацию федеральной почтовой связи.

3. Ежемесячная денежная выплата

12. Ежемесячная денежная выплата по выбору Почетного жителя выплачивается путем перечисления на банковский счет Почетного жителя или доставляется через организацию федеральной почтовой связи.

13. Выплата осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором поступило письменное заявление и документы, указанные в [пункте 6 раздела 1](#P3511) настоящего Порядка.

14. Ежемесячная денежная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем смерти Почетного жителя.

4. Ежегодная денежная выплата ко Дню города Ханты-Мансийска

15. Ежегодная денежная выплата ко Дню города Ханты-Мансийска производится Почетному жителю один раз в год путем перечисления на банковский счет Почетного жителя или доставляется через организацию федеральной почтовой связи по выбору Почетного жителя.

5. Единовременная денежная выплата в связи с юбилеем со дня

рождения (50 и далее через каждые последующие полные пять

лет) и вручение букета цветов

16. Единовременная денежная выплата в связи с юбилеем производится в месяце, в котором наступила юбилейная дата, путем перечисления на банковский счет Почетного жителя или организацию федеральной почтовой связи по выбору Почетного жителя.

17. Поздравление Почетного жителя с юбилеем со дня рождения и вручение букета цветов проводится в торжественной обстановке либо по желанию Почетного жителя с выездом на дом.

6. Компенсация расходов, связанных с погребением, членам

семьи, гражданам, взявшим на себя обязанности погребения

лица, удостоенного звания "Почетный житель города

Ханты-Мансийска"

18. В случае смерти Почетного жителя гражданам, взявшим на себя обязанности погребения, производится компенсация расходов:

на приобретение или изготовление венков (не более 2 штук), памятника, оградки;

на оплату поминального обеда в день похорон.

Компенсация расходов производится на основании заявления и документов, подтверждающих факт оплаты товаров, работ, услуг, связанных с погребением:

чека контрольно-кассовой машины (при оплате наличными денежными средствами);

чека электронного терминала, держателем которой является заявитель и чека контрольно-кассовой машины (при проведении операции с использованием банковской карты);

платежного поручения или иного платежного документа в случае оплаты через кредитную организацию.

Дополнительно, при компенсации расходов, представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о смерти Почетного жителя;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН заявителя);

банковские реквизиты заявителя.

19. Компенсация расходов, связанных с погребением умершего Почетного жителя, производится не позднее 30 рабочих дней после дня обращения, на банковский счет заявителя или организацию федеральной почтовой связи, по выбору заявителя, с предоставлением документов, указанных в [пункте 18 раздела 6](#P3565) настоящего Порядка.

20. Компенсация расходов связанных с погребением умершего Почетного жителя производится, если заявление о компенсации поступило не позднее двенадцати месяцев со дня смерти Почетного жителя.

Приложение 11

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО ПОДГОТОВКЕ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ

ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

ГРАЖДАН ЛИБО ПРИНЯТЬ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ

РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬЮ НА ВОСПИТАНИЕ В ИНЫХ УСТАНОВЛЕННЫХ

СЕМЕЙНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФОРМАХ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Утратил силу с 1 января 2023 года. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.12.2022 N 1353.

Приложение 12

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ВЕТЕРАНАМ ВЕЛИКОЙ

ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийскаот 29.05.2020 N 613;в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 04.08.2020 N 912, от 17.06.2021 N 649, от 13.02.2023 N 53) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 11, 24.1 Положения о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 25.11.2011 N 131 (далее - Положение) и определяет условия и процедуру оказания меры социальной поддержки.

2. Мера социальной поддержки оказывается гражданам, соответствующим требованиям, установленным статьей 24.1 Положения (далее - Участники).

3. За оказанием меры социальной поддержки вправе обратиться Участники, проживающие в жилом помещении, расположенном на третьем этаже и выше в домах, не оборудованных лифтом, либо проживающие в домах, в которых отсутствует централизованное горячее и (или) холодное водоснабжение, либо водоотведение.

4. Решение об оказании меры социальной поддержки принимается Комиссией по предоставлению меры социальной поддержки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком (далее - Комиссия).

5. Муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" (далее - Учреждение) ведет учет заявлений Участников, обратившихся и воспользовавшихся мерой социальной поддержки (далее - Учет).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

Учет заявлений для получения меры социальной поддержки осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Учреждения.

II. Порядок формирования и использования специализированного

фонда жилых помещений

6. Специализированный фонд жилых помещений формируется с целью реализации меры социальной поддержки Участников.

7. Уполномоченным органом Администрации города Ханты-Мансийска по формированию специализированного фонда жилых помещений является Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент).

8. Специализированный фонд жилых помещений формируется из жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, свободных от прав третьих лиц, соответствующих критериям, указанным в [пункте 9](#P3636) настоящего Порядка, предназначенных для заключения договора мены с Участниками либо предоставления Участникам таких жилых помещений в безвозмездное пользование.

9. Жилые помещения, которые подлежат включению в специализированный фонд жилых помещений, должны отвечать следующим критериям:

располагаться не выше второго этажа, или находиться в домах оборудованных лифтом;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 04.08.2020 N 912)

оборудованы инженерными коммуникациями, включая централизованное горячее (холодное) водоснабжение, тепло-, электро-, газоснабжение.

10. В целях формирования специализированного фонда жилых помещений Учреждением направляется в Департамент письменная информация о необходимом количестве жилых помещений для оказания меры социальной поддержки.

11. Жилое помещение включается в специализированный фонд жилых помещений на основании приказа Департамента о включении жилого помещения в специализированный фонд жилых помещений.

12. Департамент осуществляет учет жилых помещений специализированного фонда жилых помещений в порядке, утвержденном Департаментом.

III. Предоставление жилого помещения по договору мены

с Участниками

13. Участник, являющийся собственником жилого помещения и соответствующий требованиям и критериям, предусмотренным статьей 24.1 Положения, за получением меры социальной поддержки обращается в Учреждение.

14. Для оказания меры социальной поддержки, предоставляются следующие документы и сведения:

14.1. Заявление.

14.2. Копия документа, удостоверяющего личность Участника.

14.3. Документы, подтверждающие отнесение Участника к категории, определенной [пунктом 13](#P3647) настоящего Порядка.

14.4. Копия доверенности (при обращении за оказанием меры социальной поддержки представителя Участника).

14.5. Сведения о наличии или об отсутствии на территории города Ханты-Мансийска в собственности жилого помещения у Участника, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998).

14.6. Сведения о наличии или об отсутствии на территории города Ханты-Мансийска в собственности жилого помещения у Участника, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 15.07.1998).

14.7. Сведения о наличии или отсутствии у Участника на территории города жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения.

14.8. Сведения о наличии или отсутствии у Участника на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения.

14.9. Сведения о наличии или отсутствии у Участника на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения.

14.10. Сведения о наличии или отсутствии у Участника на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского района, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения.

15. Документы, указанные в [подпунктах 14.1](#P3649) - [14.4 пункта 14](#P3652) настоящего Порядка, Участник представляет самостоятельно.

16. Документы, указанные в [подпунктах 14.5](#P3653) - [14.10 пункта 14](#P3658) настоящего Порядка, запрашивает Департамент.

17. В течение трех рабочих дней со дня постановки Участника на Учет Учреждение направляет запрос в Департамент о необходимости отнесения жилого помещения к специализированному фонду жилых помещений.

18. Сведения о наличии свободного жилого помещения специализированного фонда жилых помещений Департамент направляет в Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

19. Учреждение проводит обследование жилищно-бытовых условий Участника с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий.

Обследование жилищно-бытовых условий Участника осуществляется специалистами Учреждения с привлечением членов Комиссии и представителей Департамента.

20. Учреждение в течение пяти рабочих дней после получения письменной информации от Департамента о наличии свободных помещений специализированного фонда жилых помещений организует проведение заседания Комиссии.

21. Учреждение уведомляет Участника о принятом Комиссией решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

22. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки:

22.1. Несоответствие Участника требованиям, установленным статьей 24.1 Положения.

22.2. Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 15](#P3659) настоящего Порядка.

22.3. Представление Участником недостоверной информации.

23. В случае отсутствия свободных жилых помещений, соответствующих критериям, указанным в [пунктах 8](#P3635), [9](#P3636) настоящего Порядка, предоставление меры социальной поддержки приостанавливается.

Предоставление меры социальной поддержки возобновляется при наличии свободных жилых помещений, соответствующих критериям, указанным в [пунктах 8](#P3635), [9](#P3636) настоящего Порядка.

24. На основании решения Комиссии об оказании меры социальной поддержки путем заключения договора мены жилыми помещениями с Участником Департамент обеспечивает в течение десяти рабочих дней заключение договора мены.

IV. Специализированный фонд жилых помещений

для безвозмездного использования

25. Жилые помещения, включенные в специализированный фонд и предназначенные для предоставления Участнику в безвозмездное пользование, должны быть оснащены мебелью и предметами бытовой техники, необходимыми для проживания Участника (далее - Имущество), перечень которых устанавливается приказом Департамента.

26. Участник, являющийся нанимателем, членом семьи собственника или нанимателя жилого помещения и соответствующий требованиям и критериям, предусмотренным статьей 24.1 Положения, за получением меры социальной поддержки обращается в Учреждение.

27. Для оказания меры социальной поддержки предоставляются следующие документы и сведения:

27.1. Заявление.

27.2. Копия документа, удостоверяющего личность Участника.

27.3. Документы, подтверждающие отнесение Участника к категории, определенной [пунктом 26](#P3679) настоящего Порядка.

27.4. Копия доверенности (при обращении за оказанием меры социальной поддержки представителя Участника).

27.5. Сведения о наличии или об отсутствии на территории города Ханты-Мансийска в собственности жилого помещения у Участника и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998).

27.6. Сведения о наличии или об отсутствии на территории города Ханты-Мансийска в собственности жилого помещения у Участника и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 15.07.1998).

27.7. Сведения о наличии или отсутствии у Участника и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и (или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением.

27.8. Сведения о наличии или отсутствии у Участника и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и (или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением.

27.9. Сведения о наличии или отсутствии у Участника и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и (или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением.

27.10. Сведения о наличии или отсутствии у Участника и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского района, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения, и (или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением.

28. Документы, указанные в [подпунктах 27.1](#P3681) - [27.4 пункта 27](#P3684) настоящего Порядка, Участник предоставляет самостоятельно.

29. Документы, указанные в [подпунктах 27.5](#P3685) - [27.10 пункта 27](#P3690) настоящего Порядка, запрашивает Департамент.

30. В течение трех рабочих дней со дня постановки Участника на Учет Учреждение направляет запрос в Департамент о необходимости отнесения жилого помещения к специализированному фонду жилых помещений.

31. Сведения о наличии свободного жилого помещения специализированного фонда жилых помещений Департамент направляет в Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

32. Учреждение проводит обследование жилищно-бытовых условий Участника с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий.

Обследование жилищно-бытовых условий Участника осуществляется специалистами Учреждения с привлечением членов Комиссии и представителей Департамента.

33. Учреждение в течение пяти рабочих дней после получения письменной информации от Департамента о наличии свободных помещений специализированного фонда жилых помещений организует проведение заседания Комиссии.

34. Учреждение уведомляет Участника о принятом Комиссией решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

35. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки:

35.1. Несоответствие Участника требованиям, установленным статьей 24.1 Положения.

35.2. Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 28](#P3691) настоящего Порядка.

35.3. Предоставление Участником недостоверной информации.

36. В случае отсутствия свободных жилых помещений, соответствующих критериям, указанным в [пунктах 8](#P3635), [9](#P3636) настоящего Порядка, предоставление меры социальной поддержки приостанавливается.

Предоставление меры социальной поддержки возобновляется при наличии свободных жилых помещений, соответствующих критериям, указанным в [пунктах 8](#P3635), [9](#P3636) настоящего Порядка.

37. На основании решения Комиссии об оказании меры социальной поддержки путем предоставления Участнику жилого помещения в безвозмездное пользование Департамент обеспечивает в течение десяти рабочих дней заключение договора безвозмездного пользования.

37.1. Мера социальной поддержки оказывается путем предоставления одного жилого помещения по договору безвозмездного пользования двум Участникам, обладающим самостоятельным правом на получение мер социальной поддержки, при наличии соответствующих заявлений Участников.

(п. 37.1 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.06.2021 N 649)

38. В целях осуществления ухода за Участником в жилом помещении, предоставленном ему в безвозмездное пользование, могут находится лица, осуществляющие соответствующий уход, без включения указанных лиц в договор в качестве членов семьи Участника.

39. Лица, осуществляющие уход за Участником, которые могут находиться в жилом помещении, предоставленном в безвозмездное пользование в целях осуществления ухода за Участником, не приобретают права пользования указанным жилым помещением после расторжения (прекращения) договора безвозмездного пользования.

40. При прекращении (расторжении) договора безвозмездного пользования жилым помещением, Участник и (или) лица, осуществлявшие уход за ним, обязаны освободить жилое помещение, предоставленное по договору безвозмездного пользования.

V. Порядок формирования и деятельности Комиссии

41. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на принятие решения об оказании меры социальной поддержки.

42. Комиссия формируется Администрацией города Ханты-Мансийска из депутатов Думы города Ханты-Мансийска, представителей общественных организаций, Администрации города Ханты-Мансийска, учреждений города Ханты-Мансийска.

Количество членов Комиссии составляет не менее 20 человек, из которых не менее 50% составляют представители общественных организаций.

Персональный [состав](#P3766) Комиссии определен приложением к настоящему Порядку.

43. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска и настоящим Порядком.

44. Основной задачей Комиссии является рассмотрение документов Участников и принятие решения о предоставлении меры социальной поддержки Участникам.

45. Основными функциями Комиссии являются:

45.1. Рассмотрение документов Участников для оказания меры социальной поддержки.

45.2. Принятие участия в обследовании жилищно-бытовых условий Участников, обратившихся за оказанием меры социальной поддержки.

45.3. Принятие решения об оказании (отказе в оказании) меры социальной поддержки.

46. Комиссия вправе:

46.1. Запрашивать информацию и сведения у органов Администрации города Ханты-Мансийска, необходимых для принятия решения.

46.2. Приглашать на заседания Комиссии Участников, а также представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска.

47. Члены Комиссии не вправе разглашать персональные данные Участников, а также иную информацию конфиденциального характера, ставшую известной им при осуществлении своей деятельности.

48. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Учреждение.

49. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

50. Председатель Комиссии:

50.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

50.2. Утверждает повестку заседаний Комиссии.

50.3. Ведет заседания комиссии.

51. Комиссия принимает одно из следующих решений:

51.1. Об оказании меры социальной поддержки путем заключения договора мены жилыми помещениями с Участником.

51.2. Об оказании меры социальной поддержки путем предоставления Участнику жилого помещения в безвозмездное пользование.

51.3. Об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

52. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии либо наделенный полномочиями член Комиссии.

53. Секретарь комиссии:

53.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам, включая подготовку протоколов заседаний Комиссии.

53.2. Организует составление списков участников заседания Комиссии, уведомление их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и ознакомление с материалами, подготовленными для рассмотрения.

53.3. Контролирует своевременное представление органами Администрации города Ханты-Мансийска материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

53.4. Обеспечивает осуществление контроля за выполнением решений Комиссии.

53.5. Выполняет поручения председателя Комиссии.

54. Члены Комиссии могут вносить предложения по проектам повесток заседаний Комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

55. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

56. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее 50% членов Комиссии, из которых не менее 2/3 представители общественных организаций и общественности города.

Комиссия по решению председателя Комиссии может принимать решения путем проведения письменного опроса членов Комиссии (заочное голосование). При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, участвующих в голосовании, голос председателя Комиссии является решающим. Если председатель Комиссии не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов членов Комиссии, участвовавших в голосовании, решение считается непринятым.

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 04.08.2020 N 912)

57. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

58. Члены Комиссии в случае несогласия с принятым решением Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

59. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению Учреждением и соответствующими органами Администрации города Ханты-Мансийска.

Приложение

к Порядку предоставления

меры социальной поддержки

ветеранам Великой

Отечественной войны

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

(ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 17.06.2021 N 649, от 13.02.2023 N 53) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДунаевскаяНаталья Аркадьевна | - | первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска, председатель Комиссии |
| ЧеркуноваИрина Александровна | - | заместитель Главы города Ханты-Мансийска, заместитель председателя Комиссии |
| ВедроваСветлана Сергеевна | - | заместитель директора муниципального казенного учреждения "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска", секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: |
| КазаковаВалентина Алексеевна | - | депутат Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию) |
| КорнееваЛюбовь Павловна | - | депутат Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию) |
| МариЯков Иоганович | - | депутат Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию) |
| КолупаевСергей Иванович | - | депутат Думы города Ханты-Мансийска, представитель Региональной общественной патриотической организации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Исток" (по согласованию) |
| БормотоваТатьяна Витальевна | - | заместитель Главы города Ханты-Мансийска |
| УвароваИрина Александровна | - | директор муниципального казенного учреждения "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" |
| ВитвицкийАлександр Владимирович | - | директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |
| СтруженкоЮлия Валентиновна | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
| ШаповаловаЛариса Трофимовна | - | председатель Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| ЛипневичГалина Захаровна | - | представитель Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| БагринАлексей Леонидович | - | председатель Ханты-Мансийской местной общественной организации поддержки гражданских инициатив "Честный Ханты-Мансийск" (по согласованию) |
| АндрееваТатьяна Викторовна | - | председатель местной общественной организации замещающих семей города Ханты-Мансийска "Югорские семьи" (по согласованию) |
| ИсаковАлександр Александрович | - | заместитель председателя Ханты-Мансийской городской организации общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов" (по согласованию) |
| ИстоминМаксим Владимирович | - | специалист по работе с инвалидами Ханты-Мансийской городской организации общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов" (по согласованию) |
| БуторинЮрий Геннадьевич | - | председатель Общественной инспекции в сфере архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска (по согласованию) |
| ШаламовАндрей Владимирович | - | директор автономной некоммерческой организации "Центр развития молодежи и поддержки добровольчества "СВОИ ЛЮДИ" (по согласованию) |

Приложение 13

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ОБУСТРОЙСТВО ЭЛЕМЕНТАМИ

БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ

ДОМОВ СЕМЕЙ, ПРИНЯВШИХ НА ВОСПИТАНИЕ В СЕМЬЮ ДЕТЕЙ,

ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Утратил силу с 1 января 2023 года. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.12.2022 N 1353.

Приложение 14

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ

САМОУПРАВЛЕНИЯМ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА НА ПОВЫШЕНИЕ

УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ И (ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБСТВЕННЫХ

ИНИЦИАТИВ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 21.03.2023 N 125) |  |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом города Ханты-Мансийска, решением Думы города Ханты-Мансийска от 22.12.2017 N 200-VI РД "О Положении о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Ханты-Мансийске".

2. Настоящим Порядком устанавливается механизм определения объема и предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Ханты-Мансийска на повышение устойчивого развития территориального общественного самоуправления и (или) реализацию проектов, направленных на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

получатель субсидии - территориальное общественное самоуправление, зарегистрированное на соответствующей территории города Ханты-Мансийска (далее - ТОС), определяемое по результатам отбора;

проект - комплекс мероприятий, предлагаемых к реализации в целях осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, в соответствии с направлениями деятельности, установленными настоящим Порядком;

субсидия - средства бюджета города Ханты-Мансийска, предоставляемые ТОС на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта (далее - субсидия);

уполномоченный орган - муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска", обеспечивающее организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии;

участники отбора - ТОС, подавшие заявку на участие в отборе на получение субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат ТОС на повышение устойчивого развития территориального общественного самоуправления и (или) реализацию проектов.

5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее - отбор).

6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

7. К категориям получателей субсидии относятся ТОС, соответствующие следующим критериям:

7.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица.

7.2. Осуществление деятельности на соответствующей территории города Ханты-Мансийска.

8. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

8.1. В целях повышения устойчивого развития ТОС предоставляется на осуществление следующих мероприятий:

а) повышение активности граждан, проживающих на территории ТОС, в деятельности соответствующего ТОС;

б) организация участия граждан, проживающих в ТОС, в решении вопросов местного значения на территории соответствующего ТОС;

в) изучение потребностей граждан, проживающих на территории соответствующего ТОС;

г) участие в разработке предложений по развитию территории соответствующего ТОС.

Размер субсидии на повышение устойчивого развития ТОС исчисляется из расчета 5 тыс. рублей на одно домовладение (жилое помещение в многоквартирном доме), расположенное на территории соответствующего ТОС и не может превышать более 500 тыс. рублей в год.

За счет средств субсидии подлежат финансовому обеспечению следующие виды затрат:

оплата труда штатных сотрудников ТОС;

текущие расходы (оплата услуг связи (не более одного абонента), оплата услуг юридических лиц, в том числе осуществляющих организацию и ведение бухгалтерского учета, оплата коммунальных платежей, расчетно-кассовое обслуживание, хозяйственные расходы, в том числе приобретение канцелярских товаров);

приобретение товаров, работ, услуг, связанных с подготовкой и проведением мероприятий на территории соответствующего ТОС.

8.2. На реализацию проектов по следующим направлениям:

а) благоустройство территории ТОС;

б) создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории ТОС;

в) организация досуга детей и подростков, граждан по месту жительства в пределах территории ТОС;

г) создание условий для занятий культурно-досуговой деятельностью, искусством, деятельностью, связанной с пропагандой здорового образа жизни, духовно-нравственным развитием личности и иной социально значимой деятельностью на территории ТОС;

д) организация мероприятий по охране окружающей среды на территории ТОС;

е) создание условий для добровольческой (волонтерской) деятельности граждан, проживающих на территории соответствующего ТОС;

ж) участие граждан, проживающих на территории соответствующего ТОС, в мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории города Ханты-Мансийска.

Размер субсидии на реализацию проектов составляет 95% от заявленной сметы расходов при наличии у ТОС 5% от объема запрашиваемой суммы субсидии собственных средств и (или) дополнительных источников финансирования проекта и не может превышать более 1 000 000 рублей.

В случае если размер субсидии, заявленный участником отбора, превышает размер остатка средств, предусмотренных на указанные цели, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере такого остатка исходя из очередности поступивших заявок об участии в отборе.

За счет средств субсидии на реализацию проектов подлежат финансовому обеспечению следующие виды затрат:

оплата работ (услуг) лиц, привлекаемых к участию в реализации проекта (в том числе услуги по документационному и бухгалтерскому обслуживанию);

оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проекта;

оплата аренды имущества, необходимого для реализации проекта;

оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения деятельности ТОС, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, связанных с реализацией проекта, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и сети Интернет;

оплата работ (услуг) по обеспечению мер безопасности при реализации проекта в соответствии с действующим законодательством;

расходы на транспортные услуги, приобретение материалов и оборудования, необходимых для реализации проекта;

расходы на оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений, используемых для реализации проекта;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией проекта.

9. Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

10. Уполномоченный орган в целях проведения отбора за три дня до даты начала приема заявок размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора;

порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.

11. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

11.1. Не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

11.2. Не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

11.4. Не должны являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

11.5. Отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

11.6. Наличие у участника отбора, претендующего на получение субсидии на реализацию проекта, не менее 10% от объема запрашиваемой суммы субсидии собственных средств и (или) дополнительных источников финансирования проекта.

У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования таких сведений.

12. Для участия в отборе ТОС не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в уполномоченный орган заявку, содержащую следующий перечень документов:

[предложение](#P4101) об участии в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

[план-смета](#P4197) для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, расчетов, обосновывающих заявленную сумму субсидии;

[описание](#P4412) проекта ТОС, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (для ТОС, претендующего на получение субсидии на реализацию проекта);

сведения о банковских реквизитах, необходимых для перечисления субсидии;

справка о наличии у получателя субсидии (проекта) не менее 10% от объема запрашиваемой суммы субсидии собственных средств и (или) дополнительных источников финансирования проекта;

копии документов, заверенных подписью руководителя (уполномоченным лицом) и печатью организации (при наличии):

устав ТОС, а также изменения в него (в случае, если изменения вносились);

документ, устанавливающий полномочия руководителя организации (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) либо его представителя.

Руководитель (уполномоченное лицо) ТОС, подавшее предложение об участии в отборе на предоставление субсидии, несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

13. Требования к оформлению документов, указанных в [пункте 12](#P3966) настоящего раздела:

наличие описи представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, сброшюрованы в один том, в месте сшивки том должен быть подписан руководителем (уполномоченным лицом) ТОС и скреплен печатью организации (при наличии).

Заявка представляется в уполномоченный орган нарочно по адресу и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

Заявки, представленные участниками отбора не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет (за исключением случаев отзыва заявки участником отбора до даты окончания срока приема заявок).

14. ТОС вправе подать для участия в отборе не более одной заявки по каждому из направлений, указанных в [пункте 8 раздела I](#P3906) настоящего Порядка.

В случае подачи более одной заявки на предоставление субсидии по каждому направлению, для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

15. В процессе подготовки заявки ТОС вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) ТОС должен быть направлен нарочно либо почтовым отправлением в адрес уполномоченного органа.

16. Участник отбора вправе на основании письменного уведомления отозвать свою заявку или внести в нее изменения в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Уведомление об изменении или отзыве предложения представляется получателем субсидии нарочно или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, представляется нарочно или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения уполномоченным органом уведомления об отзыве предложения.

В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

17. Уполномоченный орган:

17.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок (заявлений, запросов, уведомлений) в день поступления в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB".

17.2. Направляет ответы на запросы в течение трех рабочих дней со дня их поступления способом, указанным участником отбора в соответствующем запросе, предоставляет сведения о входящих реквизитах, поступающих от участников отбора документах непосредственно при их подаче (приеме).

17.3. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным [пунктом 11](#P3958) настоящего Порядка самостоятельно запрашивает и (или) формирует следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Указанная выписка может быть представлена участником отбора самостоятельно в составе заявки;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования сведений.

Указанные в настоящем подпункте документы могут быть представлены участником отбора самостоятельно в составе заявки.

Участник отбора вправе представить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи заявки.

18. В случае поступления заявок участников отбора на реализацию проекта уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после окончания рассмотрения им заявок направляет такие заявки в органы Администрации города Ханты-Мансийска, к полномочиям которых относятся вопросы, на которые направлены мероприятия проекта, для подготовки заключения по представленным проектам.

19. В течение трех рабочих дней со дня поступления заключений органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в [пункте 18](#P4007) настоящего раздела, направляет все поступившие заявки участников отбора членам комиссии по вопросам территориального общественного самоуправления (далее - Комиссия) с приложением следующих документов и сведений:

19.1. Реестра участников отбора с указанием даты и времени поступления заявок.

19.2. Информации о результатах проверок поступивших заявок участников отбора уполномоченным органом в соответствии с [подпунктом 17.3 пункта 17](#P3999) настоящего раздела.

19.3. Заключения органов Администрации города Ханты-Мансийска по направлениям реализации проекта.

20. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

21. По результатам рассмотрения заявок участников отбора Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения представленных уполномоченным органом документов, указанных в [пункте 12](#P3966) настоящего раздела, рассматривает заявки и принимает одно из следующих решений:

21.1. О соответствии заявки участника отбора требованиям настоящего Порядка и рекомендации в предоставлении субсидии с указанием размера субсидии.

21.2. Об отклонении заявки по основаниям, указанным в [пункте 23](#P4017) настоящего раздела, и наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

23. Заявка участника отбора подлежит отклонению по следующим основаниям:

23.1. Участник отбора не относится к категориям получателей субсидии, установленным [пунктом 7 раздела I](#P3903) настоящего Порядка.

23.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 11](#P3958) настоящего Порядка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в разд. I Порядка п. 12, 13 отсутствуют, имеется в виду разд. II. |  |

23.3. Представленная участником отбора заявка не соответствует требованиям, установленным [пунктами 12](#P3966), [13 раздела I](#P3976) настоящего Порядка, в том числе непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 12 раздела I](#P3966) настоящего Порядка.

23.4. Недостоверность представленной участником отбора информации в заявке, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.

23.5. Подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

24. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии:

24.1. В случае соответствия участника отбора и заявки на участие в отборе требованиям Порядка - принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

24.2. В случае несоответствия участника отбора и (или) заявки на участие в отборе требованиям Порядка - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

25.1. Отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 23](#P4017) настоящего Порядка.

25.2. Несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

25.3. Недостоверность представленной участником отбора информации.

26. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии (далее - Соглашение).

Формы Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, соглашения о расторжении Соглашения утверждаются приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

27. Уполномоченный орган:

27.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет участнику (участникам) отбора способом, указанным в заявке участником отбора, уведомление о результатах рассмотрения заявки на предоставление субсидии, в том числе с указанием оснований отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

27.2. Не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения получателя (получателей) субсидии размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах отбора, рассмотрения заявок, указанную в подпункте "ж" пункта 4 общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492.

27.3. Осуществляет подготовку:

проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии в течение семи рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола заседания Комиссии;

проекта Соглашения, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска, но не позднее семи рабочих дней со дня подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии.

28. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока на подписание в течение пяти дней не направил (не представил) главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное Соглашение, о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

29. В Соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в [абзаце втором](#P4046) настоящего пункта;

запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

30. Результатом предоставления субсидий является устойчивое развитие ТОС в городе Ханты-Мансийске, повышение уровня гражданской активности населения посредством привлечения жителей к участию в ТОС, благоустройству и уборке территории города Ханты-Мансийска, организации досуга по месту жительства детей, подростков и граждан пожилого возраста, участию в мероприятиях, направленных на осуществление гражданских инициатив.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются:

количество мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности ТОС;

количество участников мероприятий ТОС;

количество мероприятий, проведенных в рамках проекта, в соответствии с направлениями, предусмотренными [пунктом 8](#P3906) настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии для реализации проекта является осуществление всех мероприятий проекта и достижение его цели.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Дата завершения достижения результатов предоставления субсидий устанавливается не позднее 31 декабря финансового года, в котором предоставляется субсидия. Отчетность о достигнутых результатах указывается ТОС в отчете о достижении значений, результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, который должен быть подготовлен по форме и в сроки в соответствии с Соглашением.

Показатель результативности может быть откорректирован в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий.

31. Перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидии осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере в соответствии с Соглашением:

первый платеж - в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения;

последующие платежи - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 37](#P4074) настоящего Порядка.

32. Получатель субсидии в случаях сложившейся экономии при проведении мероприятий в очередном квартале либо невозможности проведения заявленных мероприятий (в том числе в случае необходимости изменения формы, формата проведения мероприятий и (или) их замены) в период действия на территории города Ханты-Мансийска режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации (за исключением случаев переноса сроков проведения мероприятий) обязан письменно обратиться в уполномоченный орган, предоставив уточненный план-смету с приложением документов, расчетов, подтверждающих затраты на проведение мероприятий (далее - уточненный план-смета), пояснительной записки с обоснованием причин вносимых изменений.

33. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения уточненного плана-сметы направляет его для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней по итогам рассмотрения одобряет (не одобряет) уточненный план-смету и выносит решение о рекомендации в предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в соответствии с уточненным планом-сметой. Решение Комиссии оформляется протоколом, копия которого в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляется уполномоченным органом получателю субсидии способом, указанным в заявке.

Раздел IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

34. Получатель субсидии ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании средств субсидии с приложением заверенных печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица) копий первичных учетных документов (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг (выполнения работ, акты выполненных работ (приема-передачи товара, работ, услуг), подтверждающих расходование средств субсидии, отчет о достижении результатов и показателей использования субсидии по формам в соответствии с заключенным Соглашением (далее - отчет).

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

35. Отчет об использовании средств субсидии оформляется получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, сброшюрованы в один том, в месте сшивки том должен быть подписан руководителем (уполномоченным лицом) ТОС и скреплен печатью организации (при наличии).

36. Уполномоченный орган проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета на соответствие проведенных мероприятий установленным настоящим Порядком целям, плановым показателям результативности, направляет свое заключение и отчет для проведения экспертизы на соответствие условиям и требованиям предоставления субсидии в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

37. Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в [пункте 36](#P4073) настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу отчета и направляет экспертные заключения в уполномоченный орган, который в течение одного рабочего дня направляет их для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней на основании представленных экспертных заключений на предмет целевого использования субсидии в отчетном квартале рекомендует (не рекомендует) предоставление субсидии на очередной квартал. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня направляется в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченный орган.

Раздел V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

38. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

39. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

40. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

41. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, установленные Соглашением.

42. Если остаток субсидии не был возвращен в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, установленного Соглашением, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с указанием оснований для возврата.

43. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет города Ханты-Мансийска средства субсидии в течение тридцати дней со дня получения требования о возврате субсидии.

44. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

территориальным общественным

самоуправлениям города Ханты-Мансийска

на повышение устойчивого развития

и (или) осуществление собственных

инициатив по вопросам местного значения

Предложение об участии в отборе на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора - ТОС)

Сведения об участнике отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес места нахождения ТОС |  |
| Контактный телефон: |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Руководитель ТОС: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКВЭД |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором |  |

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя ТОС

 (уполномоченного лица)

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

 Даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о ТОС, о

подаваемой заявке, иной информации о ТОС, связанной с отбором.

 Подтверждаю, что участник отбора:

 не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена

процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и

(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных

акционерных обществ;

 не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города

Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим [Порядком](#P3880) субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

 не является получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в

соответствии с настоящим [Порядком](#P3880), на основании иных муниципальных правовых

актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем [Порядке](#P3880) и

по тем же основаниям;

 не состоит в реестре дисквалифицированных лиц сведений о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или

главном бухгалтере участника отбора.

 Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются

достоверными.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

территориальным общественным

самоуправлениям города Ханты-Мансийска

на повышение устойчивого развития

и (или) осуществление собственных

инициатив по вопросам местного значения

План-смета

для предоставления субсидии на развитие ТОС в 20\_\_\_\_ году

Исходные данные:

Количество мероприятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

Количество участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Ед. изм. | Стоимость, руб. | Количество | Сумма, руб. | В том числе по кварталам |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Оплата труда, начисленияна выплаты по оплате труда, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | оплата труда |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Содержание помещения,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | арендная платаза пользование имуществом(за исключением земельных участкови других обособленных природных объектов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | работы, услугипо содержанию имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Оплата коммунальных услуг, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Материально-техническое обеспечение деятельности ТОС,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | увеличение стоимости основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Расходы на организацию и проведение мероприятий по работес населением,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | прочие работы, услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

территориальным общественным

самоуправлениям города Ханты-Мансийска

на повышение устойчивого развития

и (или) осуществление собственных

инициатив по вопросам местного значения

Описание проекта ТОС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название проекта |  |
| 2. | Наименование ТОС |  |
| 3. | Руководитель проекта (ФИО (последнее - при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты |  |
| 4. | Цель и задачи проекта |  |
| 5. | Срок выполнения проекта |  |
| 6. | Смета проекта |  |
| 7. | Перечень и краткое описание мероприятий, предусмотренных проектом |  |

Руководитель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 15

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКШИХ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ПОМОЩИ

ЧЛЕНАМ СЕМЬИ ГРАЖДАНИНА, ПРОЖИВАЮЩЕГО В ГОРОДЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКЕ, ПРИЗВАННОГО НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ

ПО МОБИЛИЗАЦИИ В ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИЗ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАКЛЮЧИВШЕГО КОНТРАКТ

О ДОБРОВОЛЬНОМ СОДЕЙСТВИИ В ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ

НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ХОДЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ

ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ

РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ,

ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТЕЙ, А ТАКЖЕ ПРОХОДЯЩИМ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ

ПО КОНТРАКТУ, ЗАКЛЮЧЕННОМУ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ

ЗАКОНОМ ОТ 28.03.1998 N 53-ФЗ "О ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ

И ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ" (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийскаот 06.03.2023 N 81) |  |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

члены семьи гражданина, проживающего в городе Ханты-Мансийске, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из города Ханты-Мансийска, в том числе заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, а также проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (далее - гражданин, проходящий военную службу) - супруга (супруг), родители, дети гражданина, проходящего военную службу;

направления оказания помощи членам семьи граждан, проходящих военную службу, - оказание бытовых и социальных услуг, необходимых для обеспечения жизнедеятельности всех членов семьи, а также помощи, связанной с ведением домашнего хозяйства;

участники отбора - юридические лица, индивидуальные предприниматели, подавшие предложение об участии в отборе на получение субсидии;

заявка на участие в отборе - документы, необходимые для участия в отборе на получение субсидии, представляемые участниками отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

уполномоченный орган - муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска", обеспечивающее организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателей субсидии;

субсидия - средства бюджета города Ханты-Мансийска, предоставляемые участнику отбора в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием помощи членам семьи граждан, проходящих военную службу, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

3. Категория получателей субсидии - юридические лица (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие помощь членам семьи граждан, проходящим военную службу.

4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска в лице управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

5. Критерием отбора получателей субсидии:

5.1. Оказание помощи членам семьи граждан, проходящих военную службу, обратившихся в Центр поддержки семей военнослужащих города Ханты-Мансийска.

5.2. Наличие документально подтвержденных затрат, возникших в связи с оказанием помощи членам семьи граждан, проходящих военную службу.

6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее - отбор).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска).

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

8. Уполномоченный орган в целях проведения отбора за три рабочих дня до его начала размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.

9. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не должны являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера. <1>

--------------------------------

<1> - применяется в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации N 590;

10. Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявку на участие в отборе, содержащую следующие документы:

[предложение](#P4651) на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) (для участника отбора - юридического лица);

копию Устава, заверенную подписью руководителя и печатью (для участника отбора - юридического лица);

доверенность, в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, возникшие в связи с оказанием помощи семьям граждан, проходящих военную службу, по направлениям, установленным настоящим Порядком (счета, товарные накладные, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг, а также иные документы, подтверждающие затраты, в соответствии с действующим законодательством);

прейскурант цен на выполняемые работы (оказываемые услуги), утвержденный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (при наличии);

справку, содержащую банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

11. Требования к оформлению заявки на участие в отборе:

наличие описи всех представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть в месте сшивки подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Уполномоченный орган регистрирует заявку на участие в отборе в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию предложения участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Заявки на участие в отборе, представленные участником отбора (за исключением заявок на участие в отборе, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет.

12. Участник отбора может подать не более одной заявки на участие в отборе. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

13. В процессе подготовки заявки на участие в отборе участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

Уполномоченный орган регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию запроса участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

14. Участник отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку на участие в отборе до истечения срока приема заявок:

1) уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в отборе направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) в уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку на участие в отборе;

б) почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка на участие в отборе;

3) в уведомлении об изменении заявки на участие в отборе в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего заявку на участие в отборе, подлежащую изменению;

б) перечень изменений в заявке на участие в отборе;

4) уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в отборе со всеми прилагаемыми документами в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию уведомления участнику отбора с указанием даты и времени регистрации;

5) датой приема заявки на участие в отборе, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку на участие в отборе;

6) заявка на участие в отборе, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки на участие в отборе.

15. Уполномоченный орган:

1) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в отборе (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции;

2) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки на участие в отборе самостоятельно запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 9](#P4506) настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок; <2>

--------------------------------

<2> - применяется в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации N 590;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную настоящим Порядком и по тем же основаниям;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (в случае если участник отбора юридическое лицо);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (в случае если участник отбора индивидуальный предприниматель);

социальный паспорт семьи военнослужащего, заполняемым в соответствии с протоколом N 1 заседания Рабочей группы при призывной комиссии по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей от 01.10.2022;

сведения в Центре поддержки семей военнослужащих города Ханты-Мансийска о наличии соответствующих заявок (обращений) от членов семьи граждан, проходящих военную службу.

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

16. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 15](#P4547) настоящего раздела, направляет их в Комиссию по проведению отбора в целях предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием поддержки семьям граждан, проходящих военную службу (далее - Комиссия) для рассмотрения, с уведомлением об этом каждого участника отбора.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченного органа в [составе](#P4757) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

17. Комиссия рассматривает и анализирует заявки на участие в отборе в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию и принимают решение о рекомендации в предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

18. Заявка на участие в отборе отклоняется Комиссией на стадии рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 3](#P4481), [5](#P4483), [9](#P4506) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок на участие в отборе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе [пунктами 10](#P4514), [11](#P4524), [12](#P4531) настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

19. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии:

19.1. В случае соответствия участника отбора и заявки на участие в отборе требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления о принятом решении с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение, указанное в [абзаце первом](#P4578) настоящего подпункта, принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска.

Подготовка и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска.

19.2. В случае несоответствия участника отбора и (или) заявки на участие в отборе требованиям Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в форме уведомления.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 18](#P4569) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год.

21. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в [пункте 19](#P4577) настоящего Порядка, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

22. Размер субсидии определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, но не более 200 000,0 рублей участнику отбора.

Размер субсидии определяется по формуле:

С = З, где:

С - размер субсидии;

З - фактически понесенные затраты участником отбора, подтвержденные документами, указанными в [пункте 10](#P4514) настоящего Порядка, возникшие непосредственно в связи с оказанием помощи членам семьи граждан, проходящих военную службу, в соответствии с их обращением в Центр поддержки семей военнослужащих города Ханты-Мансийска.

Возмещение затрат производится за период не более чем за полных 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу регистрации заявок (обращений) от членов семьи граждан, проходящих военную службу в Центре поддержки семей военнослужащих города Ханты-Мансийска, но не ранее чем с 21 сентября 2022 года.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объеме в приоритетном порядке субсидия предоставляется получателям субсидии, заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

23. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии (далее - Соглашение).

24. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет в уполномоченный орган указанным способом.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение пяти дней не направил (не представил) в уполномоченный орган подписанное Соглашение, о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

25. В Соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

порядок согласования новых условий Соглашения; <3>

--------------------------------

<3> - применяется в соответствии с абзацем шестым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации N 590.

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

26. Результатом предоставления субсидии является фактическое выполнение работ, оказание услуг по направлениям оказания поддержки членам семей граждан, проходящих военную службу.

27. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, и на основании заключенного Соглашения перечисляет субсидию одним платежом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

28. В течение одного финансового года проведение отбора предложений может быть объявлено неоднократно при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

Раздел IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

29. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган, в том числе в части результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

31. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

32. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска

на возмещение затрат, возникших

в связи с оказанием помощи членам

семьи гражданина, проживающего

в городе Ханты-Мансийске, призванного

на военную службу по мобилизации

в Вооруженные Силы Российской Федерации

из города Ханты-Мансийска, в том числе

заключившего контракт о добровольном

содействии в выполнении задач, возложенных

на Вооруженные Силы Российской Федерации,

в ходе специальной военной операции

на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской, Херсонской областей,

а также проходящим военную службу

по контракту, заключенному в соответствии

с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ

"О воинской обязанности и военной службе"

Предложение

на участие в отборе по предоставлению субсидии из бюджета

города Ханты-Мансийска на возмещение затрат, возникших

в связи с оказанием помощи членам семьи гражданина,

проживающего в городе Ханты-Мансийске, призванного

на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы

Российской Федерации из города Ханты-Мансийска, в том числе

заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении

задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,

в ходе специальной военной операции на территориях Украины,

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской, Херсонской областей, а также проходящим военную

службу по контракту, заключенному в соответствии

с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской

обязанности и военной службе"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора - юридического лица, фамилия

имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя)

Сведения об участнике отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации) |  |
| Адрес места нахождения организации(индивидуального предпринимателя): |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКВЭД |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Размер понесенных затрат |  |
| Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (уполномоченного лица) участника отбора) |
| с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на). |

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что участник отбора:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера. <1>

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

|  |
| --- |
| Руководитель организации |
|  |  |  |
| (уполномоченное лицо) подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| МП(при наличии) |
|  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года |

--------------------------------

<1> - применяется в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации N 590.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска

на возмещение затрат, возникших

в связи с оказанием помощи членам

семьи гражданина, проживающего

в городе Ханты-Мансийске, призванного

на военную службу по мобилизации

в Вооруженные Силы Российской Федерации

из города Ханты-Мансийска, в том числе

заключившего контракт о добровольном

содействии в выполнении задач, возложенных

на Вооруженные Силы Российской Федерации,

в ходе специальной военной операции

на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской, Херсонской областей,

а также проходящим военную службу

по контракту, заключенному в соответствии

с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ

"О воинской обязанности и военной службе"

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ

ЗАТРАТ, ВОЗНИКШИХ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ПОДДЕРЖКИ СЕМЬЯМ

ГРАЖДАН, ПРОХОДЯЩИХ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ (ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии | - | заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместительпредседателя Комиссии | - | начальник управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь Комиссии | - | эксперт муниципального казенного учреждения "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" |
| Члены Комиссии: |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | директор муниципального казенного учреждения "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" |