**ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о размерах

и условиях оплаты труда и иных выплатах

руководителю и работникам муниципальных

бюджетных учреждений, подведомственных

Управлению физической культуры и спорта

Администрации города Ханты-Мансийска

В соответствии со [статьями 135](consultantplus://offline/ref=545242E63FB217440F2D0DCB925B03D6932EA5DC1E9141C5CE052A2456E9AC9E154894FECB6CD9E4E33C4CB55947325A596CEA160EAFM4K), [144](consultantplus://offline/ref=545242E63FB217440F2D0DCB925B03D6932EA5DC1E9141C5CE052A2456E9AC9E154894FEC660D9E4E33C4CB55947325A596CEA160EAFM4K) Трудового кодекса Российской Федерации, на основании пункта 14.3 части 1 статьи 39 Устава города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить Положение о размерах, условиях оплаты труда и иных выплатах руководителю и работникам муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба» и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба» и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа», указанных в пункте 1 настоящего постановления привести правовые (локальные) акты в соответствии с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления Главы города Ханты-Мансийска:

от 08.06.2020 №35 «Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 26.01.2021 №3 "О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 08.06.2020 №35 "Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 24.12.2021 №77 "О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 08.06.2020 №35 "Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 24.12.2021 №78 "О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 08.06.2020 №35 "Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 13.05.2022 №20 "О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 08.06.2020 №35 "Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска»;

от 15.11.2022 №65 "О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 08.06.2020 №35 "Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение

к постановлению Главы

города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_

Положение

о размерах, условиях оплаты труда и иных выплатах руководителю

и работникам муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба» и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о размерах и условиях оплаты труда и иных выплатах руководителю и работникам муниципального бюджетного учреждения Спортивный комплекс «Дружба» и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значении Трудового [кодекса](consultantplus://offline/ref=2C02DA79BC3CD35AAAA964440E0A7B6178DE93735B4957367CA3CC51B0AE4AF959900CD65BB643F0992DE0BC44I4aCH) Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс).

1.3. Оплата труда руководителя и работников Учреждения состоит из:

должностного оклада;

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

иных выплат, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска и настоящим Положением.

1.4. Выплаты, установленные настоящим Положением, осуществляются за счет средств субсидии, доведенной до Учреждения главным распорядителем бюджетных средств – Управлением физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска – на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) без нарушений не может быть ниже размера минимального месячного размера оплаты труда, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – ММРОТ).

В случае если заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального уровня заработной платы, правовым (локальным) актом учреждения предусматривается соответствующая доплата.

1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

1.7. В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительный контроль) и до 25 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, представляет учредителю информацию о среднемесячной заработной плате работников Учреждения, подготовленную в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=18FE3CACCB62A41B80D1FF7E5296393C2F902945BE82AAFBA522A4EF6AE7150F9B8529E55888A31D86BD7DE5197EF92F7F6DA10B92ACBEAAaAc1H) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

1.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в соответствии со [статьей 349.5](consultantplus://offline/ref=18FE3CACCB62A41B80D1FF7E5296393C2E942141BB8AAAFBA522A4EF6AE7150F9B8529E65A8CA517D2E76DE1502BF0317B76BF0C8CACaBcDH) Трудового кодекса Российской Федерации.

1.9. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

**2. Должностные оклады**

2.1. Должностные оклады руководителю и работникам Учреждения устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам определяются трудовым договором и устанавливаются в соответствии с [таблицами 1](#P61) - [6](#P117) настоящего раздела.

Таблица 1. Размер должностных окладов работников, занимающих должности работников физической культуры и спорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням<\*> | Должностной оклад, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по спорту,  Инструктор по адаптивной физической культуре | 16 500 |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций,  Инструктор-методист по адаптивной физической культуре | 17 900 |
| 3 квалификационный уровень | Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций,  Старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре,  Начальник клуба (спортивного) | 18 300 |

<\*> [приказ](consultantplus://offline/ref=2C02DA79BC3CD35AAAA964440E0A7B6174DF96745F400A3C74FAC053B7A115FC4C8154DA59AB5DF98E31E2BEI4a5H) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 №165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта".

Таблица 2. Размер должностных окладов работников, занимающих должности медицинских работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням<\*> | Должностной оклад, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа  "Врачи и провизоры" | | |
| 2 квалификационный уровень | Врач-специалист | 19 900 |
| Профессиональная квалификационная группа  "Средний медицинский и фармацевтический персонал" | | |
| 3 квалификационный уровень | Медицинская сестра, медицинская сестра по массажу | 17 000 |
| 4 квалификационный уровень | Фельдшер | 17 500 |

<\*> [приказ](consultantplus://offline/ref=2C02DA79BC3CD35AAAA964440E0A7B6174DF96745F400A3C74FAC053B7A115FC4C8154DA59AB5DF98E31E2BEI4a5H) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 №526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников".

Таблица 3. Размер должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням<\*> | Должностной оклад, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | Секретарь,  Архивариус,  Делопроизводитель | 17 250 |
| Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | Администратор | 17 300 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством,  Заведующий складом | 17 500 |
| 4 квалификационный уровень | Механик | 17 600 |
| Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | Экономист,  Бухгалтер,  Специалист по кадрам,  Инженер,  Специалист по связям с общественностью,  Юрисконсульт,  Аналитик | 20 200 |
| 5 квалификационный уровень | Заместитель главного бухгалтера | 29 000 |

<\*> [приказ](consultantplus://offline/ref=2C02DA79BC3CD35AAAA964440E0A7B6174DF96745F400A3C74FAC053B7A115FC4C8154DA59AB5DF98E31E2BEI4a5H) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

Таблица 4. Размер должностных окладов по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих  первого уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений,  Сторож,  Гардеробщик,  Дворник,  Кастелянша,  Горничная,  Приемщик пункта проката,  Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений,  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,  Водитель мототранспортных средств,  Тракторист | 16 500 |
| Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих  второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | Водитель автомобиля | 16 600 |

<\*> [приказ](consultantplus://offline/ref=2C02DA79BC3CD35AAAA964440E0A7B617BD292755B400A3C74FAC053B7A115FC4C8154DA59AB5DF98E31E2BEI4a5H) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

Таблица 5. Размер должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад,  руб. |
| Начальник отдела | 27 500 |
| Заведующий структурным подразделением | 27 500 |
| Заместитель начальника отдела | 23 750 |
| Специалист по закупкам | 22 500 |
| Специалист по охране труда | 20 200 |
| Системный администратор | 20 200 |
| Педагог-психолог | 18 000 |
| Специалист по воспитательной работе | 18 000 |
| Старший инструктор-методист | 18300 |
| Инструктор-методист | 17 900 |
| Старший тренер – преподаватель | 16 650 |
| Тренер – преподаватель | 16 600 |
| Тренер – преподаватель по адаптивной физической культуре | 16 600 |
| Спасатель | 16 500 |

Таблица 6. Размер должностных окладов руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад,  руб. |
| Руководитель: |  |
| 1 группа по оплате труда | 51 800 |
| 2 группа по оплате труда | 48 100 |
| Заместитель руководителя: |  |
| 1 группа по оплате труда | 38500 |
| 2 группа по оплате труда | 35500 |
| Главный бухгалтер: |  |
| 1 группа по оплате труда | 33500 |
| 2 группа по оплате труда | 30500 |

Должностной оклад руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливается с учетом штатной численности Учреждения:

1 группа по оплате труда - штатная численность от 130 до 260 штатных единиц;

2 группа по оплате труда - до 129 штатных единиц.

Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается приказом Управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Положением.

**3. Основные условия оплаты труда тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре, старших тренеров-преподавателей**

3.1. Для расчета заработной платы тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре, старших тренеров-преподавателей используется "почасовой" метод зависит от выработки рабочего времени, затраченного на реализацию образовательной программы или программы спортивной подготовки в соответствии с табелем учета рабочего времени;

3.2. Размеры для расчета заработной платы тренера-преподавателя, тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре старшего тренера-преподавателей для "почасового" метода за подготовку обучающегося, занимающегося, спортсмена производится по формуле:

О = Об x Кн / T

Об - должностной оклад, предусмотренный Положением;

Кн - количество часов в неделю, проводимых тренером-преподавателем, тренеом-преподавателем по адаптивной физической культуре старшим тренером-преподавателем согласно распределению нагрузки;

T - количество часов в неделю установленных на 1 ставку заработной платы;

Норма часов тренерско-преподавательской работы на ставку заработной платы составляет 18 часов в неделю.

**4. Основные условия оплаты труда работников**

4.1. К должностному окладу руководителю и работникам устанавливаются следующие коэффициенты:

коэффициент за комплексность и сложность управления от должностного оклада (для руководителя учреждения);

коэффициент за выслугу лет от должностного оклада;

коэффициент за классность от должностного оклада;

коэффициента квалификации от должностного оклада;

коэффициент специфики работы от должностного оклада;

коэффициент за почетные звания от должностного оклада;

коэффициент за участие в подготовке спортсмена высокого класса.

4.1.1. Коэффициент за комплексность и сложность управления (для руководителя учреждения).

Руководителю учреждения устанавливается коэффициент за комплексность и сложность управления.

Размер коэффициента за комплексность и сложность управления устанавливается в пределах от 0,05 до 0,5 процентов от должностного оклада.

Критериями определения размера коэффициента за комплексность и сложность управления являются:

уровень сложности, объема, качества и своевременности выполняемой работы;

работа по нескольким направлениям, совмещения одновременно.

Решение о выплате и конкретный размер коэффициента за комплексность и сложность определяется правовым актом работодателя.

4.1.2. Работникам учреждения устанавливается коэффициент за выслугу лет от должностного оклада (за исключением общеотраслевых должностей служащих второго уровня (1 и 4 квалификационный уровень), профессий рабочих первого и второго уровня) в следующих размерах от должностного оклада:

от 1 года до 5 лет - 0,1 от должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 0,15 от должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 0,2 от должностного оклада;

15 и более лет - 0,3 от должностного оклада.

В стаж работы для исчисления коэффициента за выслугу лет, включаются периоды службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в государственных, муниципальных предприятиях, учреждениях города Ханты-Мансийска, относящихся к отрасли, соответствующей профилю Учреждения, иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

4.1.3. Водителям учреждения устанавливается коэффициент за классность от должностного оклада: имеющих 2 класс – 0,1; имеющих 1 класс – 0,25.

При работе на нескольких видах транспортных средств, при условии выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля и при наличии установленного 1 класса – 0,3.

4.1.4 Размеры коэффициента квалификации тренера-преподавателя, тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре, старшего тренера-преподавателя устанавливаются от должностного оклада с учетом уровня профессиональной подготовки, компетентности и квалификации работника (таблица 8).

Таблица 8

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели квалификации | Для тренера-преподавателя, тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре, старшего тренера-преподавателя |
| 1 | 2 |
| Высшая квалификационная категория | 0,4 |
| Первая квалификационная категория | 0,25 |
| Вторая квалификационная категория | 0,15 |

4.5. Коэффициент специфики работы, осуществляющих деятельность по адаптивной физической культуре и спорту устанавливается в размере 0,2 от должностного оклада.

4.6. Коэффициент за почетные звания, государственные награды устанавливается работникам, занимающим должности физической культуры и спорта (таблица 9).

При наличии нескольких званий и наград коэффициент устанавливается по наивысшему званию или награде.

Таблица 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование выплаты | Размер коэффициента |
| 11. | За почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации";  За государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР;  За почетные спортивные звания "Заслуженный тренер России", "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный мастер спорта СССР" | 0,3 |
| 22. | За почетный знак "За заслуги в развитии физической культуры и спорта", За почетное звание "Заслуженный деятель физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" | 0,2 |
| 33. | За почетный знак "Отличник физической культуры и спорта" | 0,1 |
| 44. | Награды, почетные грамоты Губернатора и Думы  Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, благодарность Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;  За спортивные звания "Мастер спорта России международного класса";  "Гроссмейстер России";  "Мастер спорта СССР международного класса";  "Гроссмейстер СССР" | 0,05 |

4.7. Коэффициент за участие в подготовке спортсмена высокого класса устанавливается тренерам-преподавателям (включая тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре, старшего тренера-преподавателя) тарификационной комиссией учреждения. Размеры коэффициента приведены в таблице 10.

Размер коэффициента за участие в подготовке спортсмена высокого класса по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в программу Олимпийских игр, устанавливаются ниже размера коэффициента на 0,05 – 0,15, установленного для видов спорта (спортивных дисциплин), включенных в программу Олимпийских игр.

Таблица 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  пп/п | Статус официального спортивного соревнования | Занятое место или участие без учета занятого места | Размер коэффициента от должностного оклада тренера-преподавателя, тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре старшего тренера-преподавателя за участие в подготовке спортсмена высокого класса |
| 1. Официальные международные спортивные соревнования | | | |
| 11. | Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры, Чемпионат мира | 1 | 1 |
| 2 - 3 | 0,8 |
| 4 - 6 | 0,5 |
| участие | 0,4 |
| 12. | Кубок мира (сумма этапов или финал), Чемпионат Европы | 1 | 0,8 |
| 2 - 3 | 0,5 |
| 4 - 6 | 0,4 |
| участие | 0,3 |
| 13. | Кубок Европы (сумма этапов или финал), Первенство мира | 1 | 0,5 |
| 2 - 3 | 0,4 |
| 4 - 6 | 0,3 |
| участие | 0,2 |
| 14. | Этапы Кубка мира, Первенство Европы, Всемирная универсиада, юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль | 1 | 0,4 |
| 2 - 3 | 0,3 |
| 4 - 6 | 0,2 |
| участие | 0,1 |
| 15. | Прочие официальные международные спортивные соревнования | 1 | 0,3 |
| 2 - 3 | 0,3 |
| 2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд свыше 8 спортсменов | | | |
| 21. | Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал) | 1 | 0,5 |
| 2 - 3 | 0,4 |
| 4 - 6 | 0,3 |
| 22. | Первенство России (среди молодежи), Спартакиада молодежи (финалы) | 1 | 0,4 |
| 2 - 3 | 0,3 |
| 4 - 6 | 0,2 |
| 23. | Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы) | 1 | 0,3 |
| 2 - 3 | 0,2 |
| 4 - 6 | 0,1 |
| 24. | Официальные всероссийские спортивные соревнования (мужчины, женщины, юниоры и юниорки, юноши и девушки) | 1 | 0,15 |
| 2 - 3 | 0,1 |
| 25. | Первенство Уральского федерального округа (юниоры и юниорки, юноши и девушки) | 1 | 0,15 |
| 2 - 3 | 0,1 |
| 26. | Первенство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (юниоры и юниорки, юноши и девушки) | 1 | 0,15 |
| 2 - 3 | 0,1 |
| 3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта,  личные и командные виды программ официальных спортивных соревнований,  с численностью команды (группы) более 5 спортсменов в виде программы | | | |
| 31. | За подготовку команды, занявшей места:  на Чемпионате России,  на Кубке России | 1 | 0,5 |
| 2 - 3 | 0,4 |
| 4 - 6 | 0,4 |
| 32. | За подготовку команды, занявшей места:  на Первенстве России (среди молодежи), на Спартакиаде молодежи (финалы) | 1 | 0,4 |
| 2 - 3 | 0,3 |
| 4 - 6 | 0,2 |
| 33. | За подготовку команды, занявшей места:  на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки),  на Спартакиаде спортивных школ (финалы), на Спартакиаде учащихся (финалы) | 1 | 0,3 |
| 2 - 3 | 0,2 |
| 4 - 6 | 0,1 |
| .4. | За подготовку команды, занявшей места: официальные всероссийские спортивные соревнования (мужчины, женщины, юниоры и юниорки, юноши и девушки) | 1 | 0,2 |
| 2 - 3 | 0,15 |
| 35. | За подготовку команды, занявшей места: Первенство Уральского федерального округа (юниоры и юниорки, юноши и девушки) | 1 | 0,15 |
| 2 - 3 | 0,1 |
| 36. | За подготовку команды (членов команды), занявшей места: Первенство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (юниоры и юниорки, юноши и девушки) | 1 | 0,15 |
| 2 - 3 | 0,1 |

Юношеские Олимпийские игры приравниваются к Первенству мира в соответствующей возрастной группе. Европейский юношеский Олимпийский фестиваль приравнивается к Первенству Европы в соответствующей возрастной группе. Всемирная универсиада приравнивается к официальным международным спортивным соревнованиям. Всероссийская универсиада приравнивается к официальным всероссийским спортивным соревнованиям. Спартакиада учащихся и спартакиада молодежи приравниваются к Первенству России в соответствующей возрастной группе.

Размер коэффициента за участие в подготовке спортсмена высокого класса устанавливается по основной занимаемой должности, основному месту работы по наивысшему нормативу на основании протоколов (выписки из протоколов) спортивных соревнований и действует с момента, показанного спортсменом результата или с начала тренировочного (учебно-тренировочного) года (соответственно сдвигая срок действия), по международным спортивным соревнованиям – до проведения следующих международных спортивных соревнований данного уровня (за исключением случаев их проведения в том же тренировочном (учебно-тренировочном) году, в котором показан спортивный результат).

Если в период действия установленного размера коэффициента за подготовку спортсмена высокого класса спортсмен улучшил спортивный результат, размер коэффициента соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

Основаниями для отказа в назначении коэффициента за подготовку спортсмена высокого класса, указанной в пункте 3.7 настоящего Положения, являются:

предоставление работникам недостоверных сведений о достигнутых спортивных достижениях спортсмена, спортсмена-инвалида на спортивных соревнованиях, указанных в таблице 10 настоящего Положения;

спортивная дисквалификация спортсмена;

отсутствие спортсмена, спортсмена-инвалида в списках, зачисленных на физкультурно-оздоровительный этап или этап спортивной подготовки в учреждении;

не своевременное предоставление пакета документов на тарификационную комиссию (более 12 месяцев с момента окончания спортивного соревнования, за который предусмотрена выплата за подготовку спортсмена высокого класса).

Применение всех коэффициентов к должностным окладам работников не образует новый должностной оклад работника и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, кроме выплаты за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**5. Компенсационные выплаты**

5.1. Выплаты работникам учреждения за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со [статьями 148](consultantplus://offline/ref=18FE3CACCB62A41B80D1FF7E5296393C2E942141BB8AAAFBA522A4EF6AE7150F9B8529E55888AA1481BD7DE5197EF92F7F6DA10B92ACBEAAaAc1H), [315](consultantplus://offline/ref=18FE3CACCB62A41B80D1FF7E5296393C2E942141BB8AAAFBA522A4EF6AE7150F9B8529E55889AB1D82BD7DE5197EF92F7F6DA10B92ACBEAAaAc1H) - [317](consultantplus://offline/ref=18FE3CACCB62A41B80D1FF7E5296393C2E942141BB8AAAFBA522A4EF6AE7150F9B8529E15E83F74DC2E324B45935F42A6571A10Ca8cFH) Трудового кодекса Российской Федерации, на основании правового (локального) акта работодателя, согласованного с Управлением физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска.

5.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, совмещении профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со [статьями 149](consultantplus://offline/ref=18FE3CACCB62A41B80D1FF7E5296393C2E942141BB8AAAFBA522A4EF6AE7150F9B8529E3588FA848D7F27CB95D2FEA2F7E6DA30E8EaAcDH) - [154](consultantplus://offline/ref=18FE3CACCB62A41B80D1FF7E5296393C2E942141BB8AAAFBA522A4EF6AE7150F9B8529E55889A31C8EBD7DE5197EF92F7F6DA10B92ACBEAAaAc1H) Трудового кодекса Российской Федерации на основании правового (локального) акта работодателя.

5.2.1. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со [статьей 151](consultantplus://offline/ref=18FE3CACCB62A41B80D1FF7E5296393C2E942141BB8AAAFBA522A4EF6AE7150F9B8529E3598DA848D7F27CB95D2FEA2F7E6DA30E8EaAcDH) Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам из расчета 35 процентов от должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время с 22.00 до 06.00 часов. Выплата осуществляется в соответствии [статьей 154](consultantplus://offline/ref=18FE3CACCB62A41B80D1FF7E5296393C2E942141BB8AAAFBA522A4EF6AE7150F9B8529E55889A31C8EBD7DE5197EF92F7F6DA10B92ACBEAAaAc1H) Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и не учитывается для исчисления других компенсационных выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

5.2.3. Доплата за выполнение сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со [статьей 152](consultantplus://offline/ref=18FE3CACCB62A41B80D1FF7E5296393C2E942141BB8AAAFBA522A4EF6AE7150F9B8529E3598AA848D7F27CB95D2FEA2F7E6DA30E8EaAcDH) Трудового кодекса Российской Федерации. Расчет производится от части должностного оклада, приходящейся на один час работы.

5.2.4. Доплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день осуществляется в соответствии со [статьей 153](consultantplus://offline/ref=18FE3CACCB62A41B80D1FF7E5296393C2E942141BB8AAAFBA522A4EF6AE7150F9B8529E3598DA848D7F27CB95D2FEA2F7E6DA30E8EaAcDH) Трудового кодекса Российской Федерации.

Решение о привлечении в выходной или нерабочий праздничный день согласовывается с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность учреждения.

5.3. Руководителю и работникам, имеющим ненормированный рабочий день, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью от 3 до 8 календарных дней, которые суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительностью ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается правовым (локальным) актом Учреждения в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=99B3D4F9FCCE4BF303DE570902DC8A9BBD3D69750D94EC8790BA93211DA555DB2FCC2CABE2983F40B40521D69ES1LEK), после согласования с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность Учреждения.

**6. Стимулирующие выплаты, критерии их установления.**

6.1. Стимулирующие выплаты производятся на основании правового (локального) акта работодателя, согласованного с Управлением физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска. Выплаты предназначены для усиления заинтересованности работников учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей и в целях поощрения за выполненную надлежащим образом работу.

6.2. В целях поощренияруководителя и работников учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

персональная надбавка (для руководителя учреждения);

ежемесячная выплата за качество выполняемых работ (для руководителя учреждения);

ежемесячная выплата за качество выполняемых работ (для работников учреждения);

премирование по результатам работы за квартал, год

6.2.1. Персональная надбавка (для руководителя учреждения).

Руководителю учреждения устанавливается персональная надбавка к должностному окладу.

Размер персональной надбавки устанавливается в пределах от 10 до 50 процентов от должностного оклада.

Критериями определения размера персональной надбавки являются:

интенсивность труда;

профессионализм и инициативность;

значимость участка деятельности;

характер и важность решаемых вопросов;

новизна и эффективность предложенных решений.

Решение о выплате и конкретный размер надбавки определяется правовым (локальным) актом работодателя, по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность учреждения.

6.2.2. Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ (для руководителя учреждения).

Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная выплата за качество выполняемых работ в размере не более 20% от должностного оклада.

Критериями оценки эффективности работы руководителя учреждения являются:

обеспечение деятельности учреждения и реализация мероприятий муниципальных программ;

соблюдение учреждением финансовой дисциплины (в том числе соблюдение финансовых нормативов бюджетных средств, своевременность уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

целевое и эффективное использование доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

своевременное предоставление месячной, квартальной, годовой отчетности, а также запрашиваемой учредителем информации;

выполнение учреждением дополнительных к плановой деятельности видов работ (функций) по поручению учредителя;

отсутствие просроченной и необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности;

выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) с учетом показателей, характеризующих объем (состав) и качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Ежемесячное выплата за качество выполняемых работ руководителю не выплачивается или выплачивается в меньшем размере в случае допущения нарушений и упущений, указанных в [приложении](#P1007) к настоящему Положению.

6.2.3 Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ (для работников учреждения).

Работникам учреждения устанавливается ежемесячная выплата за качество выполняемых работ в размере не более 20% от должностного оклада, в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности. Порядок и критерии осуществления выплат утверждаются Правовым (локальным) актом учреждения, согласованным с Управлением физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска.

6.2.4. Премирование работников учреждения по результатам работы за квартал, год

Премия по результатам работы за квартал, год может быть выплачена за счет обоснованной экономии средств, выделенных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и за счет средств от приносящей доход деятельности на основании правового (локального) акта работодателя.

Премирование по результатам работы за квартал работникам учреждения может быть выплачено за:

достижение значимых, высоких результатов при выполнении должностных обязанностей, подтвержденное отсутствием дисциплинарных взысканий;

соблюдение установленных сроков подготовки документов, выполнения поручений, своевременность принятия решений и представления необходимой информации;

внедрение новых форм и методов работы, положительно отразившихся на деятельности учреждения;

выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей временно отсутствующего работника;

оказание помощи молодым специалистам (наставничество).

Решение о выплате и конкретный размер премии по результатам работы за год руководителю и работникам Учреждения определяется правовым (локальным) актом работодателя по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность Учреждения

Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное в календарном году время.

Работникам учреждения, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение календарного года, выплата премии по результатам работы за год производится за фактически отработанное время.

В фактически отработанное время включается время работы по табелю учета рабочего времени, когда за работником сохранялось место работы, за исключением случаев временной нетрудоспособности, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком.

Работники учреждения, уволившиеся в текущем году, за который производится выплата премии по результатам работы за год, представляют в бухгалтерию учреждения заявление о перечислении премии по результатам работы за год с указанием банковских реквизитов.

Работникам учреждения, с которыми трудовой договор в течение календарного года расторгнут или прекращен по инициативе работодателя за совершение виновных действий, премия по результатам работы за год не выплачивается.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом, премия по результатам работы за год выплачивается не позднее последнего рабочего дня текущего года.

Премия по результатам работы за четвертый квартал, год выплачивается не позднее последнего рабочего дня текущего года.

Премия по результатам работы за год для руководителя и работников Учреждения исчисляется как сумма средств месячного фонда оплаты труда из расчета за календарный год, премий по результатам работы за квартал, деленных на 12 и умноженных на количество фондов оплаты труда, определенных правовым (локальным) актом работодателя.

Премия по результатам работы за квартал, год работникам учреждения выплачивается по основному месту работы, основной занимаемой должности.

7. Иные надбавки и выплаты

7.1. Руководителю и работникам учреждения производятся иные надбавки и выплаты:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску);

материальная помощь;

единовременная выплата молодым специалистам;

единовременное премирование к юбилейным датам;

7.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.2.1. Работникам учреждения при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата к отпуску.

Работники, вновь принятые на работу в календарном году и отработавшие шесть и более месяцев в учреждении, имеют право на единовременную выплату к отпуску.

Единовременная выплата к отпуску осуществляется на основании правового (локального) акта работодателя, изданного на основании письменного заявления работника, о предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска и единовременной выплаты.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части в течение календарного года, единовременная выплата к отпуску выплачивается при предоставлении любой из указанных частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере должностного оклада с учетом коэффициентов, установленных разделом 4 настоящего Положения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Единовременная выплата к отпуску выплачивается по основному месту работы и основной занимаемой должности.

7.2.2. Единовременная выплата к отпуску не выплачивается:

работнику, принятому на работу по совместительству;

работникам, принятым из другого муниципального учреждения города Ханты-Мансийска, которые получили в текущем календарном году единовременную выплату к отпуску на предыдущем месте работы, с подтверждением факта выплаты соответствующей справкой.

7.3. Материальная помощь выплачивается в размере должностного оклада с учетом коэффициентов, установленных разделом 4 настоящего Положения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на дату события по его письменному заявлению с приложением подтверждающих документов, на основании правового (локального) акта работодателя в следующих случаях:

вступления работника учреждения в брак впервые;

рождения ребенка у работника учреждения;

утраты личного имущества работника учреждения, находящегося на территории города Ханты-Мансийска, в результате пожара, стихийного бедствия;

смерти работника учреждения или его близких родственников (дети, супруг (супруга), родители).

В случае смерти работника учреждения единовременная выплата на погребение выплачивается одному из близких родственников умершего работника. Близкими родственниками признаются дети, супруга (супруг), родители.

7.4. Единовременная выплата молодым специалистам

Молодым специалистом считается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с квалификацией.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы в течение двух месяцев после поступления на работу.

Выплаты молодым специалистам производятся за счет средств, предусмотренных в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

7.5. Работникам учреждения производится единовременная выплата в размере должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в связи с достижением работником учреждения возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет.

7.6. Выплаты, установленные настоящим разделом, не относятся к фонду оплаты труда.

Выплаты и надбавки назначаются на основании правового (локального) акта работодателя в пределах объема субсидии, направленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, связанного с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

8. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

8.1. Фонд оплаты труда работников учреждения планируется на календарный год расчетным путем на основании утвержденной штатной численности и настоящего Положения.

8.2. На стимулирующие выплаты предусматривается 20 процентов годового фонда оплаты труда.

8.3. На иные выплаты, указанные в [разделе](#P1363) 6, планируется 10 процентов годового расчетного фонда оплаты труда с учетом стимулирующих выплат.

Источниками формирования являются субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средства от приносящей доход деятельности.

8.4. Изменение фонда оплаты труда в течение календарного года производится в следующих случаях:

проведение индексации должностных окладов;

перевод на новые системы оплаты труда;

увеличение (уменьшения) штатной численности;

изменение минимального месячного размера оплаты труда, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Приложение

к Положению о размерах

и условиях оплаты труда

и иных выплатах руководителю

и работникам

муниципального бюджетного

учреждения "Спортивный

комплекс "Дружба" и

муниципального бюджетного

учреждения дополнительного

образования "Спортивная школа"

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| N  пп/п | | | | Нарушения и упущения | Процент снижения (за каждый случай нарушения и упущения в процентах от максимального размера поощрения) |
| 11. | | | | Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работника | до 20% |
| 22. | | | | Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов | до 20% |
| 33. | | | | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений | до 20% |
| 44. | | | | Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, нарушение сроков рассмотрения | до 20% |
| 55. | | | | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | до 20% |
| 66. | | | | Невыполнение поручения вышестоящего руководства | до 20% |
| 77. | | | | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб или работников | до 20% |
| 88. | | | | Отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности | до 20% |
| 99. | | | | Нарушение в учете материальных ценностей, допущение недостач, хищений, порчи имущества | до 20% |
| 110. | | | | Нарушение правил внутреннего трудового распорядка | до 20% |
| 111. | | | | Невыполнение муниципального задания в части показателей, характеризующих качество, объем (состав) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) | до 20% |