Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 18.05.2012 № 623

«Об организации работы по выявлению и пресечению

самовольного строительства на территории города Ханты-Мансийска»

С целью приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.05.2012 № 623 «Об организации работы по выявлению и пресечению самовольного строительства на территории города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 18.05.2012 N 623

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕСЕЧЕНИЮ САМОВОЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по пресечению самовольного строительства (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным Администрацией города Ханты-Мансийска в целях комиссионного рассмотрения фактов строительства (реконструкции) объектов, обладающих признаками самовольных построек, и самовольного занятия земельных участков, а также принятия действенных мер по выявлению, профилактике и пресечению самовольного строительства на территории города Ханты-Мансийска.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3. Комиссия формируется из представителей:

1.3.1. Органов Администрации города Ханты-Мансийска: Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска, отдела по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска управление муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска.

1.3.2. Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Ханты-Мансийский».

1.3.3. Общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийские городские электрические сети».

1.3.4. Отдела государственного земельного контроля Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

1.3.5. Ханты-Мансийского отдела службы по контролю и надзору в сфере окружающей среды, объектов животного мира и лесных насаждений.

1.3.6. Отдела по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО - Югре.

1.3.7. Отдела государственного пожарного надзора по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району.

1.3.8. Отдела Управления Федеральной миграционной службы России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Ханты-Мансийске.

1.3.9. Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России N 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, правовыми актами города Ханты-Мансийска, настоящим Положением.

1.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми органами Администрации города Ханты-Мансийска, всеми юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность на территории города Ханты-Мансийска.

1.6. Обжалование решений Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности и несет ответственность за принимаемые решения перед Главой Администрации города Ханты-Мансийска.

2. Основные задачи, полномочия и обязанности Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение фактов самовольного строительства (реконструкции).

2.2. Комиссия вправе принимать решения:

2.2.1. О признании объекта обладающим признаками самовольной постройки в соответствии со [статьей 222](consultantplus://offline/ref=2606F322BA2034ACD91CDCDA025EA9B82F88CB13F998F7A020485F3FC4741D0EE7121FA587F285BB9EC4BE7C05E89113EF84A134855A5B215323L) Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.2. О направлении при необходимости уполномоченным органом Администрации города Ханты-Мансийска (Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска) застройщику предложения о добровольном сносе (демонтаже) объекта (части объекта), обладающего признаками самовольной постройки, освобождении самовольно занятого земельного участка, восстановлении (рекультивации) территории в случае уничтожения зеленых насаждений при ведении самовольного строительства - компенсации утраченных насаждений с установлением срока выполнения работ.

2.2.3. В случае неисполнения застройщиком решения Комиссии - о направлении уполномоченным органом Администрации города Ханты-Мансийска (юридическим управлением Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска) в суд искового заявления о признании объекта (части объекта) самовольной постройкой, его сносе (демонтаже) или освобождении самовольно занятого земельного участка.

2.2.4. О повторном рассмотрении вопроса на заседаниях Комиссии.

2.2.5. Об организации контроля исполнения принятых Комиссией решений.

2.3. Для принятия решений, указанных в [пункте 2.2](#P69), Комиссия осуществляет:

2.3.1. Анализ правоустанавливающих и иных документов на земельный участок, на котором расположена самовольная постройка.

2.3.2. Подготовку заключений о признании объекта, обладающего признаками самовольной постройки, в соответствии со [ст. 222](consultantplus://offline/ref=2606F322BA2034ACD91CDCDA025EA9B82F88CB13F998F7A020485F3FC4741D0EE7121FA587F285BB9EC4BE7C05E89113EF84A134855A5B215323L) Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Принятие решений, направленных на улучшение архитектурного облика города Ханты-Мансийска, сокращение самовольных построек на территории города Ханты-Мансийска.

2.3.3. В рамках заключенных многосторонних соглашений координация, совместно с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами Администрации города Ханты-Мансийска, учреждениями и предприятиями города Ханты-Мансийска, другими юридическими лицами при решении вопросов профилактики, выявления и пресечения самовольного строительства в городе Ханты-Мансийске.

2.4. Для выполнения функций в соответствии с настоящим Положением Комиссия дает поручения органам Администрации города Ханты-Мансийска, учреждениям и предприятиям города Ханты-Мансийска в части их компетенции по рассматриваемым вопросам.

2.5. Должностные лица органов Администрации города Ханты-Мансийска, которым направлен запрос, представляют информацию в соответствии с законодательством, Регламентом Администрации города Ханты-Мансийска и настоящим Положением.

2.6. Председатель Комиссии в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

2.6.1. Организует работу Комиссии.

2.6.2. Руководит деятельностью Комиссии.

2.6.3. Определяет порядок рассмотрения вопросов.

2.6.4. Вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

2.6.5. Созывает заседания Комиссии и организует подготовку к ним.

2.6.6. Делегирует отдельные полномочия заместителю председателя Комиссии.

2.7. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие один из заместителей председателя Комиссии.

2.8. Ответственный секретарь Комиссии:

2.8.1. Формирует повестку заседания Комиссии.

2.8.2. Обеспечивает членов Комиссии, а по решению комиссии и иных лиц, материалами по обсуждаемым вопросам.

2.8.3. Ведет делопроизводство.

2.8.4. Оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания.

2.8.5. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

2.8.6. Доводит поручения Комиссии до исполнителей и контролирует их исполнение.

2.8.7. Хранит протоколы заседаний Комиссии в течение трех лет, а затем передает их на постоянное хранение в архив Администрации города Ханты-Мансийска.

2.9. Члены Комиссии:

2.9.1. Участвуют в работе Комиссии.

2.9.2. Рассматривают документы, выносимые на заседания Комиссии.

2.9.3. Вносят предложения о принятии решения по предмету рассмотрения.

2.10. Для организации работы и подготовки заседаний при Комиссии создается постоянно действующая межведомственная выездная рабочая группа.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение "Управление логистики".

3.2. Для организации работы и в целях предварительного рассмотрения вопросов, вносимых на заседание Комиссии, могут проводиться рабочие совещания.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно. Председатель Комиссии может принять решение о проведении дополнительных заседаний либо о проведении заседаний реже чем один раз в месяц, в зависимости от количества вопросов, требующих рассмотрения.

4.2. На заседании Комиссии вправе присутствовать представители средств массовой информации.

4.3. На заседания Комиссии ответственным секретарем, по предварительному согласованию с председателем Комиссии, могут быть приглашены лица, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвуют более половины ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

4.5. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. В случае отсутствия председателя Комиссии на заседании председательствует его заместитель.

4.7. Повестка заседания Комиссии формируется ответственным секретарем Комиссии на основании представленных материалов и рассылается членам Комиссии и приглашенным на заседание не позднее пяти рабочих дней до его проведения. При отмене заседания Комиссии или его переносе ответственный секретарь оповещает участников заседания не менее чем за один рабочий день.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания. Текст протокола должен содержать основания для каждого принятого Комиссией решения.

4.9. Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии в течение десяти рабочих дней после проведения заседания. Страницы протокола нумеруются, сшиваются и скрепляются подписью ответственного секретаря.

4.10. Выписки из протокола заседания Комиссии оформляются и заверяются подписью ответственного секретаря Комиссии. При необходимости выписки рассылаются ответственным секретарем членам Комиссии, органам Администрации города Ханты-Мансийска и иным хозяйствующим субъектам, которым даны поручения, а также застройщикам, объекты которых являлись предметом рассмотрения Комиссией.

4.11. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного секретаря Комиссии.

4.12. Решения Комиссии вступают в силу с даты подписания протокола председателем или заместителем, заменяющим председателя в его отсутствие.

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 18.05.2012 N 623

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРЕСЕЧЕНИЮ САМОВОЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска (курирующий деятельность Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска и Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска) | - | председатель Комиссии |
| Заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска (курирующий деятельность юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска и управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска) | - | заместитель председателя Комиссии |
| Начальник отдела подготовки разрешительной документации Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска | - | секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: | | |
| Директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска; | | |
| Директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; | | |
| Директор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска-главный архитектор; | | |
| Заведующий отделом по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска; | | |
| Начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска; | | |
| Начальник управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска; | | |
| Директор общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийские городские электрические сети»; | | |
| Представитель Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Ханты-Мансийский" (по согласованию); | | |
| Представитель отдела государственного земельного контроля Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию); | | |
| Представитель Ханты-Мансийского отдела Службы по контролю и надзору в сфере окружающей среды, объектов животного мира и лесных насаждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию); | | |
| Представитель отдела по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию); | | |
| Представитель отдела Государственного пожарного надзора по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району (по согласованию); | | |
| Представитель отдела Управления Федеральной миграционной службы России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Ханты-Мансийске (по согласованию); | | |
| Представитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России N 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию). | | |
| Члены Комиссии в совещании участвуют лично. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) в совещании участвует лицо, временно исполняющее его обязанности. | | |

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 18.05.2012 N 623

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ВЫЕЗДНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная выездная рабочая группа по вопросам сноса самовольных построек, освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества и устранения нарушений в области благоустройства города Ханты-Мансийска (далее - Рабочая группа) создана для выявления фактов строительства (реконструкции) объектов, обладающих признаками самовольных построек, и самовольного занятия земельных участков, а также предоставления на рассмотрение Комиссии по пресечению самовольного строительства (далее - Комиссия) информации для принятия действенных мер по выявлению, профилактике и пресечению самовольного строительства на территории города Ханты-Мансийска.

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим органом.

1.3. Рабочая группа формируется из представителей:

1.3.1. Органов Администрации города Ханты-Мансийска: Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска, управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска.

1.3.2. Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Ханты-Мансийский".

1.3.3. Общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийские городские электрические сети».

1.3.4. Отдела государственного земельного контроля Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

1.3.5. Ханты-Мансийского отдела службы по контролю и надзору в сфере окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений.

1.3.6. Отдела по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

1.3.7. Отдела надзорной деятельности по городу Ханты-Мансийску и району Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

1.3.8. Отдела Управления Федеральной миграционной службы России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Ханты-Мансийске.

1.3.9. Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России N 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска, настоящим Положением.

2. Основные задачи, полномочия и обязанности Рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является выявление и документальное фиксирование фактов самовольного строительства (реконструкции), самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков не по целевому назначению, освобождение земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества и устранения нарушений в области благоустройства города Ханты-Мансийска.

2.2. Рабочая группа обеспечивает подготовку и рассмотрение вопросов, вносимых на заседание Комиссии.

2.3. Рабочая группа Комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет подготовку материалов для последующего рассмотрения их на заседании Комиссии, в том числе представленные физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

заслушивает мнения и предложения сторон и формирует предложения, заключения и рекомендации для рассмотрения на заседании Комиссии;

запрашивает в органах Администрации города Ханты-Мансийска, учреждениях и предприятиях и у иных лиц дополнительную информацию и материалы, необходимые для принятия решений Комиссией;

представляет на заседание Комиссии пакет обосновывающих документов, предложения, рекомендации и заключения по рассмотренным вопросам, заявкам, обращениям;

составляет единый акт (с указанием каждого вида нарушений) по каждому случаю выявления нарушений законодательства в части возведения самовольных построек, самовольного использования земельного участка для предоставления на рассмотрение на заседании Комиссии;

вносит предложения на Комиссию о повторном рассмотрении вопроса или отмене ранее принятых решений Комиссии.

3. Организация работы Рабочей группы

3.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет муниципальное казенное учреждение "Управление логистики".

3.2. Подготовка и предоставление материалов к заседаниям Комиссии осуществляется Рабочей группой (как совместно с Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, так и самостоятельно членами Рабочей группы в пределах их полномочий).

3.3. Для организации работы и в целях предварительного рассмотрения вопросов, вносимых на заседание Комиссии, Рабочей группой могут проводиться совещания.

4. Регламент работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа организует свою работу на основании плана, утвержденного руководителем Рабочей группы.

4.2. Рабочая группа состоит из представителей Администрации города Ханты-Мансийска, представителей федеральных контролирующих органов, контролирующих органов субъекта Российской Федерации. Взаимодействие органов Администрации города Ханты-Мансийска, входящих в состав Рабочей группы, регулируется настоящим Положением, взаимодействие Администрации города Ханты-Мансийска и представителей органов федеральной власти, органов власти субъекта Российской Федерации, входящих в состав Рабочей группы, регулируется Соглашениями о взаимодействии.

4.3. Руководитель рабочей группы:

4.3.1. Осуществляет планирование деятельности Рабочей группы.

4.3.2. Руководит членами Рабочей группы.

4.3.3. В пределах своих полномочий, предусмотренных [Кодексом](consultantplus://offline/ref=2606F322BA2034ACD91CDCDA025EA9B82F8FCA11FB9FF7A020485F3FC4741D0EF51247A987F79AB39ED1E82D435B2EL) Российской Федерации об административных правонарушениях, [Законом](consultantplus://offline/ref=2606F322BA2034ACD91CC2D71432FEB72D809D1AFC91FCF3791E59689B241B5BA75219F0D6B7D1BE99CBF42D46A39E13E95929L) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 N 102-оз "Об административных правонарушениях", составляет протоколы об административных правонарушениях либо принимает решение о направлении материалов для возбуждения дела об административном правонарушении представителю федеральных контролирующих органов - члену Рабочей группы.

4.3.4. Организует проведение повторных проверок по результатам выявленных нарушений.

4.4. Члены Рабочей группы:

4.4.1. Представитель отдела контроля за использованием земель и недр управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска:

составляет перечень земельных участков, на которых зафиксированы факты самовольного строительства;

устанавливает правомочность использования земельных участков;

устанавливает разрешенный вид использования земельного участка.

Перечень земельных участков ежеквартально подлежит мониторингу и корректировке с целью своевременного отслеживания информации о правовой принадлежности земельных участков.

4.4.2. Представитель отдела контроля за использованием земель и недр управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска:

организует работу по ведению реестра самовольно установленных объектов на земельных участках;

документирует факт самовольного занятия земельного участка и возведения на нем самовольно установленных объектов;

подготавливает и передает в десятидневный срок с момента обнаружения нарушений действующего законодательства материалы в межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России "Ханты-Мансийский", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО - Югре для привлечения виновных лиц к предусмотренной действующим законодательством ответственности;

передает в пятидневный срок материалы в юридическое управление Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска для подготовки документов в суд.

4.4.3. Представитель общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийские городские электрические сети» проверяет законность подключения к линиям электропередач объектов самовольного строительства, в случае подтверждения факта самовольного подключения принимает меры в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4.4. Представители управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска, административно-технического управления Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Ханты-Мансийский", отдела службы по контролю и надзору в сфере окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений, отдела по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, отдела надзорной деятельности по городу Ханты-Мансийску и району Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, отдела Управления Федеральной миграционной службы России по ХМАО - Югре в городе Ханты-Мансийске, Межрайонной инспекции ФНС России N 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре осуществляют проверки в составе Рабочей группы с целью выявления и пресечения правонарушений, связанных с самовольным возведением построек, привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Специалисты юридического управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска проверяют переданные представителем отдела контроля за использованием земель и недр управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска материалы по факту возведения самовольных построек, использования земельных участков не по целевому назначению, самовольно занимаемым земельным участкам и проводят работу по подготовке исковых заявлений для рассмотрения в судебном порядке.

Приложение 4

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 18.05.2012 N 623

СОСТАВ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ВЫЕЗДНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ СНОСА

САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК, ОСВОБОЖДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ОТ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

И УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА

ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА (ДАЛЕЕ - РАБОЧАЯ ГРУППА)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела подготовки разрешительной документации Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска | - | руководитель Рабочей группы |
| Главный специалист отдела подготовки разрешительной документации Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска | - | секретарь Рабочей группы |
| Члены Рабочей группы: | | |
| Консультант отдела правовой защиты юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска; | | |
| Инженер-инспектор общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийские городские электрические сети» (по согласованию); | | |
| Участковый уполномоченный Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Ханты-Мансийский» (по согласованию); | | |
| Представитель Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (по согласованию); | | |
| Представитель Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (по согласованию); | | |
| Представитель управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска; | | |
| Представитель отдела государственного земельного контроля Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию); | | |
| Представитель Ханты-Мансийского отдела Службы по контролю и надзору в сфере окружающей среды, объектов животного мира и лесных насаждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию); | | |
| Представитель отдела по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию); | | |
| Представитель отдела Государственного пожарного надзора по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району (по согласованию); | | |
| Представитель отдела Управления Федеральной миграционной службы России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Ханты-Мансийске (по согласованию); | | |
| Представитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России N 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию). | | |
| Члены рабочей группы в совещании участвуют лично. В случае отсутствия члена рабочей группы по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) в совещании участвует лицо, временно исполняющее его обязанности. | | |