**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе
«Развитие отдельных секторов экономики
города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.20 следующего содержания:

«1.20.Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса и обрабатывающего производства» согласно приложению 20 к настоящему постановлению.».

1.2.В приложение 1 к постановлению внести изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3.Дополнить постановление приложением 20 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение 1 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»
(далее – постановление)**

Внести в приложение 1 к постановлению (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

 1.Строку 2.7 таблицы приложения 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.7. | Создание условий для обеспечения продовольственной безопасности и развития обрабатывающего производства на территории города Ханты-Мансийска | Предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-МансийскаПредоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса и обрабатывающего производства | Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска (приложение 19 к постановлению)Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса и обрабатывающего производства (приложение 20 к постановлению) |

».

Приложение 2 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса и обрабатывающего производства (далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Общие требования) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса и обрабатывающего производства, акционером, участником которых являются городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - город Ханты-Мансийск) и(или) Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидий в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Администрация города Ханты-Мансийска;

участники отбора - организации, акционером, участником которых является город Ханты-Мансийск и(или) Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (далее - организации);

коммунальные услуги – снабжение холодной и горячей водой, электроэнергией, газом (включая бытовой газ в баллонах), тепловой энергией, твердым топливом (уголь, дрова), отведение сточных вод системой централизованной канализации, плата за негативное воздействие на централизованную систему водоотведения, услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз мусора);

пищевые продукты - продукты животного, минерального происхождения в обработанном или переработанном виде, которые предназначены для употребления человеком в пищу, в том числе питьевая вода, расфасованная в емкости, питьевая минеральная вода, безалкогольные напитки;

уполномоченный орган - управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - уполномоченный орган).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.К категориям получателей субсидий относятся организации, акционером, участником которых является город Ханты-Мансийск и(или) Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (далее - организации), осуществляющие следующие виды деятельности:

10.11 - переработка и консервирование мяса;

10.12 - переработка и консервирование мяса птицы;

10.13 - производство продукции из мяса убойных животных и мяса птицы;

10.20 – переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков;

10.20.1 - переработка и консервирование рыбы;

10.89 - производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки;

10.86.7 - производство воды питьевой, напитков безалкогольных для детского питания;

11.07 - производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды;

14 - производство одежды.

4.Цели предоставления субсидии:

4.1.Возмещение (финансовое обеспечение) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг.

4.2.Возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов.

4.3.Возмещение (финансовое обеспечение) затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию объектов по производству пищевых продуктов (далее - Объекты).

5.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6.Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям и требованиям настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

7.Критерии отбора получателей субсидии:

государственная регистрация организации в качестве юридического лица;

осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска, установленной в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии со своими учредительными документами.

8.Участники отбора на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должны являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.Сведения о субсидии размещаются уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

10.Уполномоченный орган не менее чем за пять рабочих дней до начала отбора размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора, с указанием в нем:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора которая не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

места нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии отбора, требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11.В процессе подготовки предложения участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

11.1.Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

11.2.Уполномоченный орган регистрирует запрос в системе электронного документооборота в день поступления.

11.3.Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

12.Для участия в отборе участник отбора представляет в уполномоченный орган (на бумажном носителе (нарочно, почтовым отправлением с уведомлением о вручении) или в электронном виде) заявку, содержащую следующие документы:

12.1.На возмещение (финансовое обеспечение) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг:

предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию устава организации, заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (приказ о назначении), заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);

доверенность на представление интересов участника отбора для участия в отборе (в случае представления интересов участника отбора его представителем);

копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов на оплату коммунальных услуг, в том числе копии документов, подтверждающих оплату и копии документов, подтверждающих факт получения коммунальных услуг (счета, счета-фактуры, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры оказания услуг, акты оказания услуг) (в случае возмещения затрат);

справку-расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае возмещения затрат);

план-смету на предоставление субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку; договоры оказания услуг (в случае финансового обеспечения затрат);

копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

справку, содержащую сведения о банковских реквизитах участника отбора для перечисления субсидии.

12.2.На возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов:

предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию устава организации, заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (приказ о назначении), заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);

доверенность на представление интересов участника отбора для участия в отборе (в случае представления интересов участника отбора его представителем);

справку-расчет по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих приобретение сырья для производства пищевых продуктов (договоры купли-продажи, договоры поставки, договоры комиссии, договоры оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежные документы, предусмотренные действующим законодательством, товарные накладные соответствующих унифицированных форм и(или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и(или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной и(или) мясной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих факт перемещения приобретенного сырья на собственную переработку;

копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

справку, содержащую сведения о банковских реквизитах участника отбора для перечисления субсидии.

12.3.На возмещение (финансовое обеспечение) затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию Объектов:

предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию устава организации, заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (приказ о назначении), заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);

доверенность на представление интересов участника отбора для участия в отборе (в случае представления интересов участника отбора его представителем);

справку-расчет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (в случае возмещения затрат);

копии документов, подтверждающих прямые понесенные затраты получателя субсидии (включая авансовые платежи) на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию Объекта, оформленные в соответствии с действующим законодательством (в случае возмещения затрат);

план-смету на выполнение работ (оказание услуг) или этапа работ (услуг) на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию Объекта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку; договор на выполнение работ (оказание услуг) или этапа работ (услуг) по разработке проектной документации на строительство, реконструкцию Объекта (в случае финансового обеспечения затрат);

копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

справку, содержащую сведения о банковских реквизитах участника отбора для перечисления субсидии.

13.Документы, указанные в пункте 12 настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

13.1.Для документов, представляемых на бумажном носителе:

а) наличие описи представляемых документов;

б) все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы и сшиты.

Документы в месте сшивки должны быть подписаны участником отбора (уполномоченным лицом участника отбора) и скреплены печатью.

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в целях получения субсидии документов и информации.

13.2.Для документов, представляемых в электронной форме:

а) предложение об участии в отборе и документы представляются в заархивированном виде одного из форматов: rar, zip, общий размер которых не должен превышать 40 Mb;

б) архивный файл должен содержать предложение об участии в отборе и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, а также их опись;

в) документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, прилагаются в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству прилагаемых к предложению об участии в отборе документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в нем.

Электронные документы, содержащиеся в архивном документе, представляются в форматах pdf, jpg, jpeg для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 200 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

г) электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

д) архивный файл, содержащий сканированные копии документов, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, выданной аккредитованным центром сертификации;

е) документы направляются на адрес электронной почты: AbazovikE@admhmansy.ru с указанием темы электронного письма "Для участия в отборе на предоставление субсидии";

ж) участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в целях получения субсидии документов и информации.

14.Способом фиксации результата регистрации заявки ответственным должностным лицом уполномоченного органа является направление нарочно или почтовым отправлением участнику отбора уведомления о регистрации заявки, подписанное руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки.

15.Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 12 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, заявка которых зарегистрирована ранее по времени и дате.

16.Участник отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

16.1.Уведомление об изменении или отзыве заявок направляется участником отбора нарочно, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде.

16.2.В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

б) почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

16.3.В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

б) перечень изменений в заявке.

16.4.Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к ней документы (копии документов) в системе электронного документооборота в день поступления.

16.5.Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

Заявка, ранее поданная получателем субсидии, отзывающим заявку, направляется нарочно, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

17.Уполномоченный орган самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования сведений - посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель субсидии вправе представить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии.

18.Рассмотрение документов осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организациям, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного комплекса и обрабатывающего производства (далее - Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

19.Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в составе согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) одного из членов Комиссии, в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распорядительным актом (должностной инструкцией).

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

20.В случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка Комиссия принимает решение о рекомендации в предоставлении субсидии с указанием размера субсидии.

В случае несоответствия участника отбора и(или) представленной им заявки требованиям Порядка Комиссия отклоняет предложение и принимает решение о рекомендации отказать в предоставлении субсидии.

21.Основаниями для отклонения заявки являются:

21.1.Несоответствие участника отбора категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 7, 8 настоящего Порядка.

21.2.Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе пунктами 12, 13 настоящего раздела.

21.3.Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

21.4.Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

21.5.Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

22.В случае принятия Комиссией решения о рекомендации в предоставлении субсидии, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола членами Комиссии направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении Комиссии с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города Ханты-Мансийска в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска. Принимая во внимание решение Комиссии о рекомендации в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии.

23.В случае принятия Комиссией решения о рекомендации отказать в предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований.

24.Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после подписания протокола членами Комиссии, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

25.Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

25.1.На предоставление субсидий, указанных в пунктах 4.1, 4.2, по формуле:

S = Z\*70%, где:

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Z - заявленная сумма субсидии на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, с учетом налога на добавленную стоимость, в соответствии с подтверждающими документами, предоставленными участником отбора;

70% - максимально возможный размер субсидии.

25.2.На предоставление субсидии, указанной в пункте 4.3, по формуле:

S = Z\*80%, где:

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Z - заявленная сумма субсидии на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, с учетом налога на добавленную стоимость, в соответствии с подтверждающими документами, предоставленными участником отбора;

80% - максимально возможный размер субсидии.

26.К субсидированию принимаются затраты:

на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, возникших в ходе ведения хозяйственной деятельности получателя субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в период с 01 января по 30 ноября текущего года. Субсидия на возмещение затрат, произведенных в декабре текущего года, выплачивается в период до 01 апреля года, следующего за отчетным;

на финансовое обеспечение затрат на оплату коммунальных услуг, необходимых для ведения хозяйственной деятельности получателя субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов, произведенные с 01 января по 30 ноября текущего года. Субсидия на возмещение затрат, произведенных в декабре текущего финансового года, выплачивается в период до 01 апреля года, следующего за отчетным. Субсидия предоставляется за объем приобретенного и направленного на производство пищевой продукции сырья;

на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию Объектов, произведенных в период с 01 января по 30 ноября текущего года. Субсидия на возмещение затрат, произведенных в декабре текущего года, выплачивается в период до 01 апреля года, следующего за отчетным;

на финансовое обеспечение планируемых затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию Объектов.

27.Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении проекта соглашения, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет уполномоченному органу нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

28.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение пяти дней по истечении срока, установленного в пункте 27 настоящего раздела, не направил в уполномоченный орган подписанное соглашение.

29.В соглашении обязательно предусматриваются:

29.1.Направления затрат, на возмещение (финансовое обеспечение) которых предоставляется убсидия.

29.2.Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Порядка) и отчеты об их достижении.

29.3.Предоставление отчетов об использовании субсидии (в случае финансового обеспечения затрат).

29.4.Согласие получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 33 раздела V настоящего Порядка.

29.5.Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

29.6.Запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных правовым актом (при финансовом обеспечении затрат).

29.7.Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при финансовом обеспечении затрат).

30.Главный распорядитель средств не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

31.Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

32.Получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании средств субсидии, по формам в соответствии с заключенным Соглашением, с приложением заверенных печатью и подписью уполномоченного лица копий документов, подтверждающих расходы (акты оказанных услуг, счета, счета-фактуры, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение

33.Уполномоченный орган и Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением, не реже одного раза в год в течение трех лет, следующих за отчетным годом.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34.Субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в следующих случаях:

нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, соглашением;

невыполнение запланированных значений результатов и показателей, установленных соглашением.

35.В течение десяти рабочих дней со дня выявления факта одного из нарушений, указанных в пункте 34 настоящего раздела, главный распорядитель средств направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата субсидии.

36.Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если Комиссией не принято решение о наличии потребности в остатке субсидии в очередном финансовом году.

Если остаток субсидии не был возвращен в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного соглашением, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня установления факта невозврата остатка субсидии в установленные сроки направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии.

37.Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней после дня получения требования, предусмотренного пунктами 35, 36 настоящего раздела, обязан выполнить требования, указанные в нем.

38.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39.Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, несвоевременность представления отчетов и недостоверность указанных в них сведений.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям на возмещение (финансовое

обеспечение) затрат организаций,

осуществляющих деятельность в сфере

агропромышленного комплекса и

обрабатывающего производства

Оформляется на официальном

бланке юридического лица

Предложение

об участии в отборе на предоставление субсидий из бюджета

города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса и обрабатывающего производства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление затрат)

Сведения об организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Адрес места нахождения организации |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, телефон |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКВЭД |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Сумма заявленной субсидии |  |
| Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором |  |

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя

(уполномоченного лица) организации)

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

 Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование получателя субсидии)

 не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и

(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных

акционерных обществ;

 не является получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска

в соответствии с настоящим [Порядком](#Par0), на основании иных муниципальных

правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем

Порядке и по тем же основаниям;

 не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города

Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим [Порядком](#Par0) субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

 Подтверждаю согласие на публикацию на Официальном информационном

портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети

Интернет (www.admhmansy.ru) информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование получателя субсидии)

о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором претендентов на

получение субсидии.

 Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются

достоверными.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

 м.п.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям на возмещение (финансовое

обеспечение) затрат организаций,

осуществляющих деятельность в сфере

агропромышленного комплекса и

обрабатывающего производства

Справка-расчет

субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой

коммунальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование коммунальной услуги | Реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы (номер, дата) | Количество оказанных услуг | Сумма фактических затрат (рублей) | Размер субсидии (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: |
| Руководитель организации  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям на возмещение (финансовое

обеспечение) затрат организаций,

осуществляющих деятельность в сфере

агропромышленного комплекса и

обрабатывающего производства

План-смета

 расчета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных

с оплатой коммунальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование коммунальной услуги | Период оказания услуги | Расчетная сумма субсидии (рублей) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям на возмещение (финансовое

обеспечение) затрат организаций,

осуществляющих деятельность в сфере

агропромышленного комплекса и

обрабатывающего производства

Справка-расчет

размера субсидии на возмещение затрат на приобретение сырья

для производства пищевых продуктов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование приобретенного и направленного на производство пищевых продуктов сырья | Наименование продавца сырья | Номер и дата документа на приобретение сырья | Количество приобретенного и направленного на производство пищевых продуктов сырья (тонн, ед.) | Сумма фактических затрат (рублей) | Размер субсидии (рублей) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям на возмещение (финансовое

обеспечение) затрат организаций,

осуществляющих деятельность в сфере

агропромышленного комплекса и

обрабатывающего производства

Справка-расчет

размера субсидии на возмещение затрат на разработку

проектной документации на строительство, реконструкцию

объектов по производству пищевых продуктов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы | Стоимость произведенных работ, рублей | Сумма субсидиик выплате, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |

|  |
| --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям на возмещение (финансовое

обеспечение) затрат организаций,

осуществляющих деятельность в сфере

агропромышленного комплекса и

обрабатывающего производства

План-смета

 расчета субсидии на финансовое обеспечение затрат

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление субсидии | Стоимость по договору, рублей | Сумма субсидиик выплате, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |

|  |
| --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета города Ханты-Мансийска

организациям на возмещение (финансовое

обеспечение) затрат организаций,

осуществляющих деятельность в сфере

агропромышленного комплекса и

обрабатывающего производства

Состав

Комиссии по предоставлению субсидии организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного комплекса и обрабатывающего производства

(далее - Комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместитель председателя Комиссии | - | заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь Комиссии | - | главный специалист отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены Комиссии: |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | -  | начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |