**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе
«Развитие отдельных секторов экономики
города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.19 следующего содержания:

«1.19.Порядок предоставления субсидии в виде вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская Агропромышленная компания» согласно приложению 19 к настоящему постановлению.».

1.2.В приложение 1 к постановлению внести изменения согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

1.3.Дополнитеь постановление приложением 19 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение 1 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»
(далее – постановление)**

Внести в приложение 1 к постановлению (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.В таблице приложения 1 к муниципальной программе подпрограмму 2 «Развитие сельскохозяйственного производства и обеспечение продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска» дополнить строкой 2.8 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.8. | Создание условий для обеспечения продовольственной безопасности на территории города Ханты-Мансийска | Департамент муниципальной собственности | Департамент муниципальной собственности | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет города | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

 2.В таблице приложения 2 к муниципальной программе строку 2.7 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.7. | Создание условий для обеспечения продовольственной безопасности на территории города Ханты-Мансийска | Предоставление субсидии в виде вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская Агропромышленная компания» | Порядок предоставления субсидии в виде вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская Агропромышленная компания» (приложение 19 к постановлению) |

».

Приложение 2 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидии**

**в виде вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская Агропромышленная Компания»**

 **(далее - Порядок)**

I. Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 08.02.1998 года №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок и условия предоставления за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска субсидии в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская Агропромышленная Компания» (далее соответственно - общество, субсидия) для реализации обществом функций, установленных его уставом.

2.Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель бюджетных средств, Департамент).

Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

3.Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, выделенных по основному мероприятию 2.8 «Создание условий для обеспечения продовольственной безопасности на территории города Ханты-Мансийска» подпрограммы 2 «Развитие сельскохозяйственного производства и обеспечение продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска» муниципальной программы «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска», утвержденной Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514.

4.Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с вкладом в имущество общества, для обеспечения его уставной деятельности, по следующим направлениям:

4.1.Оплата договоров на проведение обследования технического состояния зданий, строений, сооружений, а также производственных линий и (или) оборудования имущественных комплексов, находящихся в собственности общества или на ином законном праве с правом распоряжения (далее - имущественный комплекс общества).

4.2.Оплата договоров на выполнение инженерных изысканий для разработки проектной документации на текущий, капитальный ремонты, реконструкцию, строительство объектов, комплексное освоение земельного участка, а также модернизацию производственных линий и (или) оборудования имущественных комплексов общества (далее - ремонтные и (или) строительно-монтажные работы).

4.3.Оплата договоров на разработку проектной документации на ремонтные и (или) строительно-монтажные работы.

4.4.Оплата договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, и достоверности определения сметной стоимости ремонтных и (или) строительно-монтажных работ, а также на экспертное сопровождение в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.5.Оплата договоров подряда на выполнение ремонтных и (или) строительно-монтажных работ.

4.6.Оплата договоров на строительный контроль выполнения ремонтных и (или) строительно-монтажных работ.

4.7.Оплата договоров на авторский надзор выполнения ремонтных и (или) строительно-монтажных работ.

4.8.Оплата договоров купли-продажи и (или) поставки производственного оборудования и (или) элементов производственных линий.

4.9.Оплата договоров купли-продажи и (или) поставки технологического оборудования.

4.10.Оплата договоров на выполнение пусконаладочных работ производственного и (или) технологического оборудования и (или) производственных линий.

4.11.Оплата договоров на осуществление технологического присоединения.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5.Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Департаментом и обществом (далее - соглашение) по типовой форме, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент управления финансами).

6.Соглашение заключается при условии соответствия общества на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общества;

общество не должно получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на те же цели, указанные в [пункте 3](#Par18) Порядка, и по тем же основаниям;

у общества отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

общество не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Для получения субсидии получатель предоставляет в Департамент заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

план-смету на предоставление субсидии в виде вклада в имущество по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие обоснование расходов в соответствии с направлением затрат, финансовым обеспечением которых является субсидия;

согласование управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление) возможности заключения соглашения, включающее установленные показатели достижения результата предоставления субсидии и их значения;

справку о наличии банковского счета, выданную не ранее тридцати дней до даты подачи заявки.

Получатель несет ответственность за достоверность содержащихся в предоставленных документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.7.1. Департамент, в течени трех дней с момента поступления документов, указанных в п.7 настоящего Порядка самостоятельно получает сведения:

о государственной регистрации в качестве юридического лица - на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общества - на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования сведений - посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель субсидии вправе представить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

8.Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидии в виде вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская Агропромышленная Компания», сформированной из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия), согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Департамента.

По результатам рассмотрения документов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности

9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол Комиссии подготавливается секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

10.В соглашении должны быть предусмотрены следующие положения:

целевое назначение субсидии, объем и сроки ее предоставления;

направления затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также результат ее предоставления и значение показателей, необходимых для достижения такого результата;

порядок, сроки и формы представления обществом отчетности о достижении результата предоставления субсидии, значений показателей ее предоставления;

график реализации и финансирования мероприятий в разрезе направлений затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

перечень документов, представляемых обществом для подтверждения расходных обязательств;

условия и порядок расторжения соглашения путем заключения соглашения о расторжении соглашения;

согласие общества на осуществление Департаментом, Управлением проверок соблюдения обществом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения обществом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленных Порядком и соглашением;

порядок и сроки возврата в доход бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации средств субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения обществом условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей достижения результата, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке, установленном в соглашении;

запрет на приобретение обществом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с обществом, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

11. При принятии Комиссией решения о наличии оснований для отклонения заявления в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований.

12.Решение о предоставлении субсидии принимает Администрация города Ханты-Мансийска в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения и направляет его для заполнения и подписания получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 дней со дня получения соглашения направляет в Уполномоченный орган заполненное и подписанное в своей части соглашение.

Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме на счет получателя субсидии не позднее 10 рабочего дня после принятия Администрацией города Ханты-Мансийска решения о предоставлении субсидии.

13.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие общества требованиям, установленным [пунктом](#Par33) 6 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) обществом документов, предусмотренных [пунктом 7](#Par54) Порядка;

установление факта недостоверности представленной обществом информации.

14.Результатом предоставления субсидии является улучшение состояния активов и деятельности общества, характеризующиеся следующими показателями:

площадь или протяженность капитально отремонтированных зданий, сооружений;

площадь или протяженность реконструированных зданий, сооружений;

площадь или протяженность построенных зданий, сооружений;

количество капитально отремонтированных зданий, сооружений;

количество реконструированных зданий, сооружений;

количество построенных зданий, сооружений;

объем отгруженных товаров (по направлению деятельности);

количество закупленного и поставленного производственного оборудования и (или) элементов производственных линий;

количество закупленного и поставленного технологического оборудования;

количество выполненных пусконаладочных работ производственного и (или) технологического оборудования и (или) производственных линий;

количество осуществленных технологических присоединений.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в соглашении.

15.Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

16.Департамент, Управление и Департамент управления финансами осуществляют проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17.Достижение значений результатов и показателей, указанных в [пункте 1](#Par67)4 настоящего Порядка, общество подтверждает путем представления в Департамент и Управление отчета о результатах предоставления субсидии, с приложением документов, подтверждающих расходные обязательства, перечень которых определен соглашением, на предмет их соответствия направлениям затрат, указанным в [пункте 4](#Par18) раздела I настоящего Порядка ежеквартально не позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, годовой - до 20 января года, следующего за отчетным, итоговый - до 25 января года, следующего за годом завершения получения субсидии.

Управление, в срок не более 10 рабочих дней после дня поступления отчета от общества направляет в Департамент информацию о его согласовании или о выявленных нарушениях в части достижения (недостижения) показателей, установленных соглашением.

Департамент, Управление, при необходимости, вправе запрашивать иную информацию о ходе достижения запланированных результатов и показателей, установленных соглашением.

18.Субсидия подлежит возврату обществом в бюджет города Ханты-Мансийска в следующих случаях:

нарушение обществом условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, соглашением;

невыполнение запланированных значений показателей, установленных соглашением;

недостижение результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

19.В течение 10 рабочих дней со дня выявления факта одного из нарушений, указанных в пункте 18 настоящего раздела, Департамент направляет обществу письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

20.Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные соглашением.

Если остаток субсидии не был возвращен в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного соглашением, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления факта невозврата остатков субсидии в установленные сроки направляет обществу письменное уведомление о возврате остатков субсидии.

21.Общество в течение 10 рабочих дней после дня получения уведомления, предусмотренного [пунктами 19](#Par87), 20 настоящего раздела, обязано выполнить требования, указанные в нем.

22.В случае невыполнения обществом требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляет Департамент в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.Общество несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, несвоевременность представления отчетов и недостоверность указанных в них сведений.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

в виде вклада в имущество в общество

с ограниченной ответственностью

«Ханты-Мансийская Агропромышленная

Компания»

Заявление

о предоставлении субсидии в виде вклада в имущество

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидии в виде вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская Агропромышленная Компания»:

|  |
| --- |
|  |
| 1. Сведения о юридическом лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.1. Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.4. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.5. Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| 2. Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.1. Адрес нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.2. Адрес осуществления деятельности юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД 2) в связи с осуществлением которой заявляется на получение субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Дата начала деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации (представителя)

 с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица (представителя)

 разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица (представителя)

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подпись)

 Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

в виде вклада в имущество в общество

с ограниченной ответственностью

«Ханты-Мансийская Агропромышленная

Компания»

План-смета

на предоставление субсидии в виде вклада в имущество

в общество с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская Агропромышленная Компания»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ, услуг | Срок выполнения работ, оказания услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Стоимость с учетом НДС, руб. |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка)

м.п.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

в виде вклада в имущество в общество

с ограниченной ответственностью

«Ханты-Мансийская Агропромышленная

Компания»

Состав Комиссии

по вопросам предоставления субсидии в виде вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская

Агропромышленная Компания»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместитель председателя комиссии | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь комиссии | - | специалист-эксперт отдела договорных отношений управления муниципальной собственностью Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены комиссии: |
|  |  | - заместитель директора Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  |  |  |

В случае временного отсутствия члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности.