№ 168/17
от 12.04.2017

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2017 №312

Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организации и проведения социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городе Ханты-Мансийске на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1370, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организации и проведения социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Исполняющий полномочия
Главы города Ханты-Мансийска Н.А.Дунаевская

Общий отдел

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 12.04.2017 №312

Порядок предоставления субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение организации и проведения
социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов
в сфере духовно-нравственной культуры народов России
(далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России (далее – Субсидия) социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющим культурно-просветительскую деятельность на территории города Ханты-Мансийска (далее – Организация).

1.2.Целью предоставления Субсидии является финансовая поддержка Организаций, осуществляющих организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов, в сфере духовно-нравственной культуры народов России.

1.3.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Социально значимые просветительские мероприятия и(или) проекты в сфере духовно-нравственной культуры народов России (далее – мероприятия) – мероприятия, направленные на укрепление и приумножение традиционных российских духовно-нравственных ценностей: приоритет духовного над материальным, защита человеческой жизни, прав и свобод человека, семья, созидательный труд, служение Отечеству, нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм, историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.4.Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый

период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация города Ханты-Мансийска.

1.5.Уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию заявлений на получение Субсидии и прием документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, является управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).

1.6.Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии принимается Комиссией по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, и рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 15.03.2017 №180 «О Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций».

2.Условия предоставления Субсидий

2.1.В соответствии с настоящим Порядком Субсидия предоставляется Организациям, отвечающим следующим требованиям:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска не менее года с момента государственной регистрации;

включенным в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций города Ханты-Мансийска;

не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявления о предоставлении субсидий;

отсутствие факта получения средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

заявители не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, в части:

расходов на проведение мероприятий;

расходов на оплату коммунальных услуг, услуг связи;

арендной платы за помещения, в которых располагается Организация;

расходов на развитие материально-технической базы Организации.

3.Порядок предоставления Субсидии

3.1.Для предоставления Субсидии Организация направляет в Уполномоченный орган (место нахождения – улица Дзержинского, дом 7 каб.253, режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 17.15 час.) в следующие сроки:

на текущий 2017 год – не позднее 15 дней с даты опубликования настоящего Порядка;

на очередной финансовый год – не позднее 25 декабря года, предшествующего году, в котором планируется предоставление Субсидии, следующий пакет документов:

заявление о предоставлении Субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) Организации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью Организации:

свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

устава и(или) учредительного договора;

документа, подтверждающего полномочия руководителя (уполномоченного лица) Организации;

копию свидетельства о включении в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия;

документа, подтверждающего открытие банковского счета;

план-смету для предоставления Субсидии (далее – План-смета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, расчетов, подтверждающих заявленную сумму Субсидии;

справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации, выданные не ранее 1 (одного) месяца до даты подачи Организацией заявления о предоставлении Субсидии.

3.2.Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений согласно пункту 3.1 настоящего Порядка несет Организация.

3.3.Документы, предоставляемые согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, оформляются Организацией в соответствии со следующими требованиями:

1)наличие описи предоставляемых документов;

2)все листы документов, включая опись, должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью Организации и подписаны уполномоченным лицом.

3.4.Документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

3.5.Документы, представленные Организацией для получения Субсидии, не возвращаются и хранятся в Уполномоченном органе в течение 3 (трех) лет.

3.6.Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания срока приема документов направляет представленные согласно пункту 3.1 настоящего Порядка пакеты документов в Комиссию.

3.7.Комиссия рассматривает представленные документы в течение 5 (пять) рабочих дней со дня их получения. Решение Комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии оформляется протоколом.

3.8.Основными критериями отбора заявителей являются:

соответствие заявленных мероприятий направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

наличие материально-технических, информационных и иных ресурсов для реализации мероприятий;

обоснованность затрат на реализацию мероприятий;

направленность мероприятий на широкий круг населения (не менее 6000 человек);

направленность мероприятий на сотрудничество между некоммерческими организациями;

возможность софинансирования реализации мероприятий иными организациями, предприятиями.

3.9.Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

предоставление пакета документов, не соответствующего требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка;

предоставление неполного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком;

необоснованность затрат на реализацию мероприятий;

содержание недостоверных сведений в документах, представленных получателем Субсидии;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год.

3.10.Уполномоченный орган:

направляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии письменное уведомление Организации о принятом решении Комиссии. Уведомление вручается Организации лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

готовит в случае принятия положительного решения Комиссией проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении Субсидии Организации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии;

готовит проект соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) между Администрацией и Организацией по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.04.2014 №79-р «Об утверждении Положения о порядке осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска».

3.11.Перечисление денежных средств на банковский счет Организации осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально на основании Плана-сметы:

первый платеж – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;

последующие платежи – в течение 7 (семи) рабочих дней после принятия решения Комиссией о выплате Субсидии.

3.12.В случае сложившейся экономии при проведении мероприятий в очередном квартале Организация имеет право расходования остатков средств Субсидии на последующие кварталы текущего года в соответствии с Планом-сметой.

3.13.Показателем результативности использования Субсидии является посещаемость мероприятий (не менее 6000 человек за весь период, на который предоставляется Субсидия).

4.Требования к отчетности

4.1.Организация ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании средств Субсидии по формам в соответствии с заключенным Соглашением (далее – отчет) с приложением документов, подтверждающих расходы (счета, накладные, платежные поручения

с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, на которые предоставлена Субсидия, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

4.2.Уполномоченный орган направляет отчет в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – органы Администрации) с целью проведения экспертизы представленных Организацией документов, подтверждающей целевое использование Субсидии за отчетный квартал.

4.3.Органы Администрации в течение 2 (двух) рабочих дней проводят экспертизу представленных документов и направляют в Комиссию экспертное заключение для принятия решения о дальнейшем предоставлении Субсидии.

5.Порядок контроля и возврата Субсидии

5.1.Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

5.2.В случае нарушения Организацией условий, цели и порядка предоставления Субсидии, недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Организации уведомление о возврате Субсидии.

5.3.Получатель Субсидии обязан вернуть в бюджет города Ханты-Мансийска средства, полученные в качестве Субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии.

5.4.В случае невыполнения получателем Субсидии требования о возврате суммы Субсидии в бюджет, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.При возникновении случаев возврата остатков Субсидии, предусмотренных Соглашением, они подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска Организацией в сроки, установленные Соглашением.

5.6.Если остатки Субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня

обнаружения указанного нарушения направляет Организации уведомление о возврате остатков Субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение
на организацию и проведение
социально значимых просветительских
мероприятий и(или) проектов в сфере
духовно-нравственной культуры народов России

Заявление
о предоставлении Субсидии на 20__ год

1.	Наименование Организации	
2.	Руководитель Организации, должность	
3.	Свидетельство о государственной регистрации Организации (№ и дата регистрации)	
4.	Юридический адрес/Фактическое место нахождения Организации	
5.	Банковские реквизиты Организации	
6.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	
7.	Основной вид экономической деятельности Организации	
8.	Материально-технические, информационные и иные ресурсы Организации (дать краткое описание имеющихся помещений, оборудования, периодических изданий, сотрудников, добровольцев, и т.д.)	

Прошу предоставить субсидию на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России.

Приложение на _____ листах

Руководитель Организации _____/_____
МП

Дата подачи заявления «___» _____ 20__ год

Общий отдел

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение
на организацию и проведение
социально значимых просветительских
мероприятий и(или) проектов в сфере
духовно-нравственной культуры народов России

План-смета для предоставления Субсидии _____ на 20__ год
(наименование Организации)

1 квартал 20__ года

Наименование товара, работ, услуг	Спецификация, техническое задание	Единица измерения	Кол-во	Цена на единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)	Срок оказания услуг
Итого						

2 квартал 20__ года

Наименование товара, работ, услуг	Спецификация, техническое задание	Единица измерения	Кол-во	Цена на единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)	Срок оказания услуг
Итого						

3 квартал 20__ года
4 квартал 20__ года
Всего по Плану-смете _____ руб.

Руководитель Организации _____/_____