ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 17.04.2017 №339 «Об утверждении

Порядка предоставления из бюджета

города Ханты-Мансийска субсидий

юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

деятельность в сфере рыбного хозяйства

и аквакультуры (рыбоводства)»

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=FB906D70BD69B118F1E28940A744BE775BEF8846D0DFBDEFD552A65107AF107B1BF999383F3DA4DDf3bFE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.04.2017 №339 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства)» (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Порядок изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. N \_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства

и аквакультуры (рыбоводства)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства) (далее - субсидии).

2. Целями предоставления субсидий являются:

- возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала сиговых видов рыб;

- возмещение части затрат на приобретение транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности.

3. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - Администрация).

4. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства).

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска не менее трех лет со дня его регистрации;

2) наличие водного объекта (рыбопромыслового, рыбоводного участка) и (или) объекта искусственно созданной среды обитания на праве собственности либо на праве пользования на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию заявлений на получение субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Уполномоченный орган).

7. Для предоставления субсидий получатели субсидии в период с 1 октября по 1 декабря текущего года направляют в Уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему постановлению, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии следующих документов:

7.1. На возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала сиговых видов рыб:

1) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

2) с[правку-расчет](consultantplus://offline/ref=975D1E0565C867FAE5198598508EFE8A9EB7E957A8B417ED76A1925D84E7FBE41C43C02CC91E9844B65DE045X8W2G) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12 «Товарная накладная», платежных документов, подтверждающих расчеты получателя субсидии по договорам купли-продажи, договорам поставки (платежные документы с отметкой банка), актов приема-передачи рыбоводной продукции);

4) копию актов выпуска объектов аквакультуры в водный объект;

5) документы, подтверждающие права получателя субсидии на водный объект (рыбопромысловый, рыбоводный участок) и (или) объект искусственно созданной среды обитания, в соответствии с [подпунктом 2 пункта 5](#P47) настоящего Порядка;

6) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 1](#P76)5 настоящего Порядка.

7.2. На возмещение части затрат на приобретение транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности:

1) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

2) с[правку-расчет](consultantplus://offline/ref=975D1E0565C867FAE5198598508EFE8A9EB7E957A8B417ED76A1925D84E7FBE41C43C02CC91E9844B65DE045X8W2G) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих приобретение транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (договоров купли-продажи, договоров поставки, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12 «Товарная накладная», платежных документов, подтверждающих расчеты получателя субсидии по договорам купли-продажи, договорам поставки (платежные документы с отметкой банка), актов приема-передачи);

4) отчет, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (для приобретенных транспортных средств, машин и оборудования, бывших в эксплуатации);

5) копию паспорта транспортного средства (для транспортных средств);

6) копию свидетельства о регистрации транспортного средства (для транспортных средств);

7) копию технического паспорта оборудования;

8) документы, подтверждающие права получателя субсидии на водный объект (рыбопромысловый, рыбоводный участок) и (или) объект искусственно созданной среды обитания, в соответствии с [подпунктом 2 пункта 5](#P47) настоящего Порядка;

9) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 1](#P76)5 настоящего Порядка.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение получателями субсидии отбора в соответствии с [пунктом](#P64) 9 настоящего Порядка;

2) заключение с Администрацией соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с [пунктом 1](#P75)4 настоящего Порядка;

3) достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидии в соответствии с [пунктом](#P52) 7 настоящего Порядка.

9. Комиссия по вопросам предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Комиссия) рассматривает документы, представляемые для получения субсидий, осуществляет отбор получателей субсидии в соответствии с критериями, установленными [пунктом 5](#P46) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении субсидий) до 10 декабря текущего года.

Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям получателей субсидии и критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

2) представление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) предоставление пакета документов, не соответствующего требованиям пункта 7 настоящего Порядка;

5) невыполнение условия предоставления субсидий, установленного [подпунктом 2 пункта](#P62) 8 настоящего Порядка;

6) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 1](#P76)5 настоящего Порядка.

В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении субсидий) Уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление.

11. К субсидированию принимаются затраты:

- для возмещения части затрат на приобретение рыбопосадочного материала сиговых видов рыб – произведенные в период с 1 января по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, - на момент осуществления соответствующих затрат);

- для возмещения части затрат на приобретение транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, - произведенные в период с 1 января 2016 года по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, - на момент осуществления соответствующих затрат).

12. Размер субсидии рассчитывается по ставке не более 80% от фактически произведенных затрат на приобретение рыбопосадочного материала, транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, без учета транспортных расходов.

13. Объем субсидий определяется пропорционально произведенному получателем субсидии объему затрат в рамках бюджетных ассигнований, утвержденных Администрации сводной бюджетной росписью бюджета города Ханты-Мансийска в текущем финансовом году на предоставление субсидий, и количества получателей субсидии, прошедших отбор в соответствии с [пунктом 9](#P64) настоящего Порядка.

14. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий получатели субсидии заключают с Администрацией соглашения о предоставлении субсидий, предусматривающие в качестве условия их предоставления согласие получателя субсидии (за исключением получателей субсидии, указанных в [пункте 5 статьи 78](consultantplus://offline/ref=FB906D70BD69B118F1E28940A744BE775BEF8846D0DFBDEFD552A65107AF107B1BF999383F3DA3D4f3b4E) Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий (далее - соглашение), по форме, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска. Соглашением предусматриваются показатели результативности предоставления субсидий, случаи возврата в бюджет города Ханты-Мансийска в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий).

15. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

- получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие факта получения средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации на цели, указанные в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Администрация перечисляет субсидии на банковский счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 7 рабочих дней со дня подписания соглашения.

III. Требования к отчетности

17. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий устанавливаются соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

18. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля Администрации города Ханты-Мансийска.

19. В случае нарушения получателями субсидий условия, установленного [подпунктом 3 пункта 8](#P63) настоящего Порядка, не достижения показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных соглашением в соответствии с [пунктом 1](#P75)5 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

20. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий средства, полученные в качестве субсидий, подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

21. В случае нарушения получателями субсидий срока, установленного [пунктом 2](#P94)0 настоящего Порядка, средства, полученные в качестве субсидий, возвращаются в бюджет города Ханты-Мансийска в судебном порядке.

22. При возникновении случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных соглашением, остатки субсидий подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска получателями субсидий в сроки, установленные соглашением.

23. Если остатки субсидий не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, указанного в [пункте 2](#P96)2 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидий.

Остатки субсидий подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидий.

24. В случае нарушения указанного в [пункте 2](#P97)3 настоящего Порядка срока возврата остатки субсидий возвращаются в бюджет города Ханты-Мансийска в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и аквакультуры (рыбоводства)

Главе города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Наименование получателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес осуществления деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение (указать все приложенные документы, необходимые для принятия

решения о предоставлении субсидии, количество листов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и аквакультуры (рыбоводства)

Справка-расчет

размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала сиговых видов рыб

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=322E743FAC09FBC19FF8821984CF96A3FC4F9D1B19D52201EDEF73995751BCEE546B8F25y3f2G) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Сумма фактических затрат  (рублей) | Размер субсидии (рублей) |
| Рыбопосадочный материал (по видам рыб) | тысяч штук |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и аквакультуры (рыбоводства)

Справка-расчет

размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=322E743FAC09FBC19FF8821984CF96A3FC4F9D1B19D52201EDEF73995751BCEE546B8F25y3f2G) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  транспортного средства, оборудования | Единица измерения | Количество | Сумма фактических затрат  (рублей) | Размер субсидии (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.