|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮГлава города Ханты-Мансийска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.Ряшин« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**План**

мероприятий управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, должностных лиц кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по реализации комплекса мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
|  | Подготовка проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.04.2013 № 432 «О Перечне должностей муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска, органах Администрации города Ханты-Мансийска, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» | до 30 марта  | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | Подготовка проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 04.03.2015 № 448 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов» | до 30 июнядо 29 декабря | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | Подготовка проекта муниципального нормативного правового акта об утверждении порядка принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы, наград почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций  | до 30 июля | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | Подготовка проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.02.2015 № 415 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»  | до 20 декабря  | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | Проведение конкурсных процедур при решении вопросов о замещении вакантных должностей муниципальной службы и формировании кадрового резерва в Администрации города Ханты-Мансийска, органах Администрации города Ханты-Мансийска | до 26 июня,до 25 декабря | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию города Ханты-Мансийска, органы Администрации города Ханты-Мансийска:- с положениями законодательства Российской Федерации о муниципальной службе в части соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе;- с положениями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения  | до 30 июня,до 31 декабря | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Проверка достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу  | до назначения на должность | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Организация и проведение обучающих семинаров и курсов повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Администрации города Ханты-Мансийска, а также лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Ханты-Мансийска, органах Администрации города Ханты-Мансийска,  | до 25 июня,до 25 декабря  | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Организация семинаров и курсов повышения квалификации по вопросам антикоррупционного законодательства и механизмам противодействия коррупции для лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Ханты-Мансийска, органах Администрации города Ханты-Мансийска  | до 25 декабря | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Консультирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год | до 30 апреля  | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Подготовка графиков сдачи муниципальными служащими и руководителями учреждений справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, кадровые подразделения органов Администрации города Ханты-Мансийска | до 2 марта | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска  | Рекомендуемый срок до 30 марта,обязательный срок до 30 апреля | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Предварительная сверка достоверности представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год | Рекомендуемый срок до 30 апреля,обязательный срок до 22 мая | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска и членов их семей  | до 22 мая  | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска  |
|  | Размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска и членов их семей  | до 22 мая  | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений  |
|  | Проведение мониторинга размещения на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска, подведомственных органам Администрации города Ханты-Мансийска  | до 27 мая | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | Проведение проверки в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2012 №82: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных: - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска, на отчетную дату;- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска, включенные в соответствующий перечень, за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду.б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа;в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В срок не превышающий 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Организация проведения проверки, в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 13.03.2015 № 461, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Ханты-Мансийка, и лицами, замещающими эти должности.  | В срок не превышающий 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам:- соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, недопущению конфликта интересов на муниципальной службе;- применения на практике принципов профессиональной служебной этики и правил служебного поведения муниципальных служащих;- соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции  | до 30 июнядо 30 декабря | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Организационно-техническое и документационное сопровождение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов | Постоянно, в сроки установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Обновление размещенной на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Ханты-Мансийска, органах Администрации города Ханты-Мансийска | до 6 апреля,до 6 июля,до 5 октября,до 31 декабря | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска  |
|  | Обеспечение рассмотрения поступивших в Администрацию города Ханты-Мансийска, органы Администрации города Ханты-Мансийска обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Ханты-Мансийска, органах Администрации города Ханты-Мансийска | не позднее 7 дней со дня поступления обращения | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Уведомление муниципальных служащих о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства в части передачи в доверительное управление ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), находящихся в собственности муниципальных служащих, в случае установления фактов владения муниципальными служащими ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) без передачи их в доверительное управление | не позднее 3 дней со дня установления факта | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Обеспечение рассмотрения уведомлений муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска работодателя (представителя нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | до начала выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Рассмотрение информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Ханты-Мансийска, органах Администрации города Ханты-Мансийска на совещаниях при Главе Администрации города Ханты-Мансийска, руководителях органов Администрации города Ханты-Мансийска | до 6 апреля,до 6 июля,до 5 октября,до 31 декабря | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Проверка знаний муниципальными служащими ограничений и запретов, положений антикоррупционного законодательства при их аттестации  | до 30 мая,до 20 декабря | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Обеспечение в обязательном порядке рассмотрения вопроса о временном отстранении муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности  | в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления информации | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Обеспечение в обязательном порядке рассмотрения уведомлений муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и направления материалов проверок в органы прокуратуры  | в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации уведомления | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий Администрации, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов с преданием гласности каждого случая конфликта интересов  | постоянно | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя об обращении к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений | до 26 июня,до 28 декабря | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Ознакомление муниципальных служащих Администрации с вновь принятыми нормативными правовыми актами о противодействии коррупции | в сорок, не превышающий 10 дней с момента издания | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч, соответствующих комиссий с участием представителей структурных подразделений Администрации города Ханты-Мансийска (органов Администрации города Ханты-Мансийска), в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов  | в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления предложений | муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Разъяснение исполнения требований антикоррупционного законодательства, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ», муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы  | в день увольнения муниципального служащего | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации

города Ханты-Мансийска М.В.Есина

Начальник управления кадровой работы

и муниципальной службы

Администрации города Ханты-Мансийска О.И. Олейникова

Исп. Адамова Наталья Анатольевна, тел. 352-492