

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Администрации
города Ханты-Мансийска,
председатель комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
Администрации города Ханты-Мансийска
и урегулированию конфликта интересов
в Администрации города Ханты-Мансийска


К.Л. Пенчук

« 15 » августа 2016 года

План

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Ханты-Мансийска на 2016 год
(далее - Комиссия)

№ п/п	Мероприятие	Срок Исполнения	Ответственные лица
1.	Приведение муниципальных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствие с федеральными и региональными правовыми актами	до 31.03.2016 до 30.06.2016 до 30.09.2016 до 29.12.2016	Олейникова О.И., Адамова Н.А.
2.	Рассмотрение на заседании комиссии материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальных служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не позднее 7 дней со дня поступления материалов	Пенчук К.Л., Олейникова О.И., Адамова Н.А.
3.	Рассмотрение на заседании комиссии материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, либо требований к служебному поведению	Не позднее 7 дней со дня поступления материалов	Пенчук К.Л., Олейникова О.И., Адамова Н.А.

<p>4. Рассмотрение на заседании комиссии обращений граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города, включенные в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальной управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы</p>	<p>Не позднее 7 дней со дня поступления обращений</p>	<p>Пенчук К.Л., Олейникова О.И., Адамова Н.А.</p>
<p>5. Рассмотрение на заседании комиссии заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Не позднее 7 дней со дня поступления заявлений</p>	<p>Пенчук К.Л., Олейникова О.И., Адамова Н.А.</p>
<p>6. Рассмотрение на заседании комиссии представлений представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, касающихся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации города мер по предупреждению коррупции</p>	<p>Не позднее 7 дней со дня поступления представлений</p>	<p>Пенчук К.Л., Олейникова О.И., Адамова Н.А.</p>
<p>7. Рассмотрение на заседании комиссии материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</p>	<p>Не позднее 7 дней со дня поступления материалов</p>	<p>Пенчук К.Л., Олейникова О.И., Адамова Н.А.</p>
<p>8. Рассмотрение на заседании комиссии уведомлений коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города, трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации города, при условии, что указанным гражданам Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях</p>	<p>Не позднее 10 дней со дня поступления заключения управления кадровой работы и муниципальной службы</p>	<p>Пенчук К.Л., Олейникова О.И., Адамова Н.А.</p>

	гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался		
9.	Подготовка заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации города, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на поступившее уведомление коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с гражданином трудовых или гражданско-правовых договоров, если отдельные функции по муниципальной управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности, исполняемые им во время замещения должности в Администрации города	Не позднее 10 рабочих дней со дня поступления уведомления	Олейникова О.И., Адамова Н.А.
10.	Анализ должностных обязанностей муниципального служащего, исполняемых в Администрации города и должностных обязанностей в коммерческой или некоммерческой организации, в которой муниципальной службой намерен осуществлять иную оплачиваемую деятельность, на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов	Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления	Олейникова О.И., Адамова Н.А.
11.	Выявления возможности возникновения конфликта интересов при поступлении гражданина на муниципальную службу (путем проведения собеседования, анализа представляемых при поступлении на муниципальную службу анкет)	до назначения на должность	Олейникова О.И., Адамова Н.А.
12.	Проверка достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	до назначения на должность	Олейникова О.И., Адамова Н.А.
13.	Направление муниципальным службам писем о необходимости предоставления в ранний срок сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 5 марта 2016 года	Олейникова О.И., Адамова Н.А.
14.	Направление запросов в регистрационные органы в целях проведения предварительной сверки достоверности представленных муниципальными служащими, сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год	До 15 апреля	Олейникова О.И., Адамова Н.А.
15.	Обновление размещенной на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению	до 6 апреля, до 6 июля, до 5 октября,	Адамова Н.А.

муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Ханты-Мансийска, органах Администрации города Ханты-Мансийска	до 31 декабря	Олейникова О.И., Адамова Н.А.
16. Разъяснение исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 24.09.2012 №1101 «О перечне должностей муниципальной службы, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ»	в день увольнения муниципального служащего	Олейникова О.И., Адамова Н.А.
17. Подведение итогов работы Комиссии за 2016 год	до 29.12.2016	Пенчук К.Л., Олейникова О.И., Адамова Н.А.

Начальник управления кадровой работы
и муниципальной службы
Администрации города Ханты-Мансийска



О.И. Олейникова

Исп. Адамова Наталья Анатольевна, тел. 352-442