УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Департамента

градостроительства и архитектуры

Администрации города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Коновалова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

План работы комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

и урегулированию конфликта интересов на 2017 год (далее - Комиссия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный  |
| 1. | Обеспечение ведения документации Комиссии: - протоколов заседаний;- сопутствующих материалов | в течение года по мере необходимости | Бадрызлова С.С. |
| 2. | Привлечение к работе в составе Комиссии в качестве ее членов – независимых экспертов, специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой и применением антикоррупционного законодательства в Российской Федерации | в течение года по мере необходимости | Бадрызлова С.С. |
| 3.  | Обеспечение регистрации в журнале учета информации (входящей корреспонденции), поступившей в Комиссию обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями | в день поступления материалов в Комиссию | Бадрызлова С.С. |
| 4. | Обеспечение рассмотрения поступивших в Комиссию обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов | в течение месяца со дня поступления материалов в Комиссию | Бадрызлова С.С. |
| 5. | Рассмотрение на заседаниях Комиссии каждого случая выявленного нарушения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции и вынесение рекомендаций Комиссии о применении к муниципальным служащим, нарушившим законодательство, мер, предусмотренных законодательством, вплоть до увольнения со службы | в течение года по мере необходимости | Бадрызлова С.С. |
| 6. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | в течение года по мере поступления | Бадрызлова С.С. |
| 7. | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | в течение года по мере поступления | Бадрызлова С.С. |
| 8. | Обновление размещенной на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска информации о деятельности Комиссии (положение, состав Комиссии, о проведенных заседаниях Комиссии) | в течение года по мере необходимости | Бадрызлова С.С. |