|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Кармазина  «11» января 2016 г. |

**ПЛАН**

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска

и урегулированию конфликта интересов в 2016 году

ПЛАН

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска

и урегулированию конфликта интересов

1. Целью работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в Департаменте образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа Югры о муниципальной службе, осуществление в Департаменте мер по предупреждению коррупции.
2. Основные направления деятельности и задачи Комиссии в Департаменте на 2016 год:

2.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Департамента требований к служебному поведению.

2.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Муниципальному образованию город ХМ или Российской Федерации.

2.3. Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

| № п/п | Мероприятия | Цель | Срок исполнения | Ответственный | Контроль |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационная работа** |
| 1.1 | Утверждение плана работы Комиссии на 2016 год  | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в Департаменте | 1 квартал до 15.01.2016 | Гасан Я.В.  | Кармазина Н.И. |
| 1.2 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности Комиссии | ежеквартально | Гасан Я.В. | Кармазина Н.И. |
| 1.3 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | Повышение эффективности деятельности Комиссии | По мере поступления | Гасан Я.В. | Кармазина Н.И. |
| 1.4 | Подведение итогов работы Комиссии за 2015 год  | Совершенствование организации деятельности Комиссии | 28 декабря | Гасан Я.В. | Кармазина Н.И. |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими****требований к служебному поведению** |
| 2.1 | Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах и имуществе, принадлежащем должностным лицам на праве собственности | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал | Гасан Я.В. | Кармазина Н.И. |
| 2.2 | Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требованийк служебному поведению | По мере проведения конкурса на заме-щение вакантной должности и форми-рование кадрового резерва на должнос-ти муниципальной службы | Гасан Я.В. | Кармазина Н.И. |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих автономного округа, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** |
| 3.1 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | Гасан Я.В. | Кармазина Н.И. |
| 3.2 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | По мере поступления | Гасан Я.В. | Кармазина Н.И. |
| 3.3 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | Исключение условий проявления коррупции | По мере поступления | Гасан Я.В. | Кармазина Н.И. |
| **4. Установление обратной связи с получателем государственных услуг** |
| 4.1 | Заслушивание информации, полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте о нарушениях административных и должностных регламентов | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | 1 квартал2 квартал3 квартал4 квартал | Гасан Я.В. | Кармазина Н.И. |
| **5. Организация проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции (антикоррупционная экспертиза)** |
|  5.1 | Заслушивание информации по результатам анализа на коррупциогеность проектов муниципальных актов, а так же действующих ведомственных и иных муниципальных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | Совершенствование муниципальных правовых актов в части полномочий органа местного самоуправления | 4 квартал | Гасан Я.В. | Кармазина Н.И. |
| **6. Межведомственное взаимодействие** |
| 6.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки сведений, представляемых гражданами и муниципальными служащими,претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | ежеквартально | Гасан Я.В. | Кармазина Н.И. |