Приложение

к постановлению Администрации

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска

 (далее - Порядок)

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 18.01.2019 №7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации», и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска.

2.Целью предоставления субсидии является возмещение затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка (далее – Субсидия, Организация).

3.Субсидия предоставляется за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление деятельности по опеке и попечительству.

4.Предоставление Субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией города Ханты-Мансийска (далее главный распорядитель средств) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5.Субсидии предоставляются Организациям на основании следующих критериев:

5.1.Социальная направленность деятельности Организации.

5.2.Наличие у Организации заключенного договора об осуществлении переданного органом опеки и попечительства отдельного полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

5.3.Наличие у граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - Получатель услуги), сертификата, выданного уполномоченным органом.

6.Органом, уполномоченным на выдачу сертификата, является управление опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска (далее - орган опеки и попечительства), исполняющее переданное отдельное государственное полномочие по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

7.Для получения Субсидии Организация в срок до 10 числа текущего месяца, представляет заявление на бумажном носителе в орган опеки и попечительства по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи получателем Субсидии заявления и подтверждающие: отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

справки соответствующих органов, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи получателем Субсидии заявления и подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

заверенные руководителем (уполномоченным лицом) Организации копии сертификатов, выданные органом опеки и попечительства Получателю услуги;

заверенные руководителем (уполномоченным лицом) Организации копии свидетельств о прохождении подготовки лиц, выданные получателям услуг по форме, утвержденной приложением к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 №623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (далее – свидетельство);

акты сдачи-приема оказанных услуг, подписанные руководителем (уполномоченным лицом) Организации, получателями услуг, получившими свидетельства, и органом опеки и попечительства, а с 15 августа 2019 года акты сдачи-приема оказанных услуг, подписанные только руководителем (уполномоченным лицом) Организации и получателями услуг, получившими свидетельства;

список получателей услуги по осуществлению отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска на дату подачи заявления в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

банковские реквизиты Организации на дату подачи заявления для получения Субсидии;

пакет вышеперечисленных документов для получения Субсидии должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Организации.

8.Орган опеки и попечительства в течение 5 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о принятии пакета документов на предоставление Субсидии Организации либо об отказе в приеме пакета документов на ее предоставление.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии Организации принимается в случае:

1)несоответствия Организации критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2)несоответствия предоставленных Организацией документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3)недостоверности представленной Организацией информации.

Орган опеки и попечительства в течение 2 календарных дней направляет проверенный пакет документов в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска.

9.Организация письменно уведомляется органом опеки и попечительства о принятом решении в течение 5 календарных дней после истечения срока, установленного для рассмотрения органом опеки и попечительства пакета документов и принятия решения.

10.Размер Субсидии, предоставляемой Организации, определяется по формуле:

S = K х N, где:

S - размер Субсидии, предоставляемой Организации;

K - количество сертификатов на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска, предоставленных за отчетный квартал;

N - размер стоимости сертификата, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2019 №7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации».

11.Ответственность за проверку достоверности сведений, предоставленных Организацией, подготовку и согласование проекта договора о предоставлении субсидии несет орган опеки и попечительства.

12.Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем средств и Организацией (далее-договор) по типовой форме, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

13.Договор заключается в течение 10 календарных дней после принятия решения о предоставлении Субсидии Организации.

14.Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем средств в течение 10 календарных дней со дня подписания договора на счет и в сроки, указанные в договоре.

15.Требования, которым должны соответствовать Организации на 01 число месяца, в котором планируется заключение договора:

15.1.У Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

15.2.У Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Ханты-Мансийска.

15.3.Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 15.1, 15.3 настоящего пункта, являются справки из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, представленные Организацией органу опеки и попечительства.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 15.2 настоящего пункта, является информация соответствующих органов, представленная Организацией органу опеки и попечительства.

16.В Договоре должны быть предусмотрены:

16.1.Размер, сроки и цели предоставления Субсидии.

16.2.Наименование услуги, предоставляемой Организацией получателям услуги.

16.3.Сроки действия договора.

16.4.Согласие Организации на осуществление органом опеки и попечительства и органов муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17.Орган опеки и попечительства и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения Организацией целей, условий и порядка предоставления субсидий.

18.В случае несоблюдения условий предоставления Субсидии, ее нецелевого использования, орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения направляет в письменной форме Организации требование о возврате Субсидии. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение 10 рабочих дней со дня получения Организацией указанного требования. При отказе от добровольного возврата Субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

предоставления субсидии некоммерческим

 организациям, не являющимся государственными

 (муниципальными) учреждениями, на подготовку

граждан, желающих принять на воспитание

в свою семью ребенка, оставшегося без попечения

 родителей, на территории города Ханты-Мансийска

Заявление

на предоставление субсидии

для осуществления отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска

в \_\_\_\_\_\_ году и плановом периоде \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ годов

1.Название организации, осуществляющей деятельность по реализации отдельного полномочия органа опеки и попечительства на территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.Дата создания организации, дата и номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.Основные сферы деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.Территория деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.Почтовый адрес организации (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_.

8.Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.Место предоставления услуг (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.Запрашиваемая сумма субсидии: \_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Дата составления заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку

предоставления субсидии некоммерческим

 организациям, не являющимся государственными

 (муниципальными) учреждениями, на подготовку

граждан, желающих принять на воспитание

в свою семью ребенка, оставшегося без попечения

 родителей, на территории города Ханты-Мансийска

Список получателей услуги по осуществлению отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска

 на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Наименование организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения; рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО получателя услуги | Количество сертификатов | Стоимость сертификата |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |