ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении

муниципальной программы «Развитие

жилищного и дорожного хозяйства,

благоустройство города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В преамбуле постановления слова «от 01.10.2018 №1046-1 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска» заменить словами «от 28.06.2019 №735 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска».

1.2.Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить:

1.1.Муниципальную программу города Ханты-Мансийска «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Направления мероприятий муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.Порядок муниципальной поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска, осуществляемого в соответствии с программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4.Порядок осуществления финансирования и софинансирования капитального ремонта многоквартирных жилых домов города Ханты-Мансийска согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5.Порядок осуществления финансирования и на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6.Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат лицам, оказывающим услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в города Ханты-Мансийске, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7.Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8.Порядок предоставления субсидий Благотворительным фондам в целях возмещения затрат на теплоснабжение эксплуатируемых зданий и сооружений согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.9.Порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

1.10.Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

1.11.Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

1.3.Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска:

от 14.12.2011 № 1407 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Благоустройство и озеленение города Ханты-Мансийска» на 2012 - 2016 годы;

от 05.04.2012 № 407 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2010 № 1407»;

от 09.08.2012 №947 «Об утверждении Порядка осуществления финансирования и софинансирования капитального ремонта многоквартирных жилых домов города Ханты-Мансийска и Порядка осуществления финансирования и софинансирования на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов»;

от 13.05.2013 № 473 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2010 № 1407»;

от 05.06.2013 №597 «О Порядке предоставления субсидий Благотворительным фондам в целях возмещения затрат на теплоснабжение эксплуатируемых зданий и сооружений»;

от 25.12.2014 №1255 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска, осуществляемого в соответствии с Программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 03.07.2018 №640 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат лицам, оказывающим услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в городе Ханты-Мансийске»;

от 30.07.2018 №735 «Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета»;

от 24.09.2018 № 999 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

от 04.07.2019 № 782 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске»;

от 30.10.2019 № 1324 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление)».».

1.4.Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.».

1.5.Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6.Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.7.Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.8.Приложение 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.9.Приложение 5 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.10.Приложение 6 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.11.Приложение 7 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.12.Приложение 8 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.13.Приложение 9 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

1.14.Приложение 10 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

1.15.Приложение 11 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020, но не ранее его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Муниципальная программа города Ханты-Мансийска

«Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство

города Ханты-Мансийска»

(далее - муниципальная программа)

Паспорт

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие жилищного, дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» |
| Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) | Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» |
| Координатор муниципальной программы | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| Исполнители муниципальной программы | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент городского хозяйства);  Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент муниципальной собственности);  Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент градостроительства и архитектуры);  муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве" (далее - МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ");  муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" (далее - МКУ "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска");  муниципальное казенное учреждение "Дирекция по содержанию имущества казны" (далее - МКУ "Дирекция по содержанию имущества казны");  муниципальное бюджетное учреждение "Управление по эксплуатации служебных зданий" (далее - МБУ "Управление по эксплуатации служебных зданий");  муниципальное бюджетное учреждение "Горсвет" (далее - МБУ "Горсвет");  муниципальное бюджетное учреждение "Ритуальные услуги" (далее - МБУ "Ритуальные услуги") |
| Цели муниципальной программы | Улучшение технического и санитарного состояния объектов жилищного хозяйства, развитие дорожного хозяйства и благоустройство территории города с применением практики инициативного бюджетирования |
| Задачи муниципальной программы | 1. Организация содержания придомовой территории и капитального ремонта муниципальных жилых помещений, многоквартирных домов.  2. Ремонт, содержание и обслуживание объектов дорожного хозяйства.  3. Благоустройство и озеленение территории города |
| Подпрограммы | Муниципальная программа не содержит в своей структуре подпрограмм |
| Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения | Мероприятие "Формирование современной городской среды" федерального проекта "Формирование комфортной городской среды", портфель проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Жилье и городская среда" |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1) уменьшение доли общей площади многоквартирных домов, в которых необходимо проведение комплексного (выборочного) капитального ремонта, в общей площади многоквартирных домов с физическим износом от 31 до 70%, с 6,4 до 2,8%;  2) увеличение доли площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда города, с 74,5 до 76,9%;  3) сохранение количества отремонтированных жилых помещений муниципального жилого фонда в размере 100 единиц в год;  4) уменьшение количества многоквартирных домов, подлежащих комплексному (выборочному) капитальному ремонту, с 250 до 214 единиц;  5) уменьшение доли аварийного муниципального жилищного фонда, в общем объеме муниципального жилищного фонда города, с 4,3 до 3,1%;  6) снижение потребности населения в баллонном газе с 200 до 164 тыс. кг;  7) увеличение протяженности линий освещения на автомобильных дорогах и искусственных сооружениях с 378 до 420 км;  8) протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения составит 78,2 км.;  9) увеличение протяженности дорог 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения) с 40,58 до 41,18 км;  10) увеличение протяженности дорог 2 категории (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения) с 38,89 до 40,00 км;  11) увеличение доли восстановленных газонов в соответствии с критериями оценки качества содержания зеленого хозяйства с 15 до 65%;  12) увеличение количества благоустроенных дворовых территорий с 967 до 1032 единиц;  13) увеличение доли благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий, с 93,6 до 100%;  14) увеличение количества благоустроенных общественных пространств с 44 до 66 единиц;  15) увеличение доли площади благоустроенных общественных пространств к общей площади общественных пространств с 80,8 до 100%;  16) увеличение доли финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ с 0 до 10%;  17) увеличение доли финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ с 0 до 20%  18) Увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории города Ханты-Мансийска, с 0 до 14%. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Ханты-Мансийска составляет 9 746 397 568,81 рублей, из них:  2019 год – 1 332 392 862,13 рублей;  2020 год – 1 168 002 527,65 рублей;  2021 год – 855 573 185,93 рублей;  2022 год – 750 281 233,12 рублей;  2023 год – 750 281 233,12 рублей;  2024 год – 750 281 233,12 рублей;  2025 год - 689 930 882,29 рублей;  в 2026-2030 годах – 3 449 654 411,45 рублей. |

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

* 1. Формирование благоприятного инвестиционного климата и повышение инвестиционной привлекательности для развития инвестиционной деятельности на территории города Ханты-Мансийска, в том числе привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, отвечающих целям и задачам муниципальной программы.

Муниципальной программой предусмотрено создание необходимых условий для формирования, сохранения, развития инфраструктуры и внешнего облика города Ханты-Мансийска в целях формирования благоприятных условий для развития деловой среды.

* 1. Улучшение конкурентной среды за счет реализации стандарта развития конкуренции, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры и обеспечения её доступности для участников рынка.

В целях развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске, во исполнение плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в городе Ханты-Мансийске, утвержденного распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 24.03.2017 № 59-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в городе Ханты-Мансийске», Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска осуществляются мероприятия, направленные на соблюдение порядка закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки, в отношении участников для которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* 1. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства, упрощение процедур ведения предпринимательской деятельности, обеспечение легализации самозанятых граждан.

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства, упрощение процедур ведения предпринимательской деятельности, обеспечение легализации самозанятых граждан не предусмотрены.

* 1. Повышение производительности труда в сфере жилищно-коммунального хозяйства за счет:

внедрения и применения технологий бережливого производства, в том числе в процессы управления реализацией мероприятий;

повышения уровня квалификации работников, профессионального и личностного роста;

внедрения цифровых технологий, автоматизированных информационных систем управления.

Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы.

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджета города Ханты-Мансийска.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями в строгом соответствии с утвержденной муниципальной программой и в пределах средств, предусмотренных на эти цели. Исполнители мероприятий несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

Координатор муниципальной программы:

обеспечивает в ходе реализации муниципальной программы координацию деятельности исполнителей муниципальной программы, ответственных за реализацию основных мероприятий муниципальной программы, и контролирует их исполнение;

вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение основных мероприятий муниципальной программы, формирует сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год совместно с исполнителями муниципальной программы;

контролирует выполнение основных мероприятий муниципальной программы;

готовит отчет о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств;

осуществляет текущий мониторинг реализации муниципальной программы.

Исполнители муниципальной программы:

в соответствии с основными мероприятиями муниципальной программы направляют предложения к сводной бюджетной заявке с указанием конкретных мероприятий и расчетов в стоимостном выражении с соответствующим обоснованием;

ежемесячно представляют аналитическую информацию о ходе выполнения основных мероприятий муниципальной программы, эффективности использования финансовых средств, оценку значений целевых показателей реализации муниципальной программы.

Целевые показатели, характеризующие результаты реализации муниципальной программы по годам, представлены в таблице 1.

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы представлено в таблице 2.

Муниципальной программой предусмотрена реализация мероприятия "Формирование современной городской среды" федерального проекта "Формирование комфортной городской среды", портфель проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Жилье и городская среда", отраженного в таблице 4.

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению представлен в таблице 5.

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные в муниципальной программе, представлены в таблице 7.

Реализация мероприятия "Формирование современной городской среды" осуществляется в соответствии с приложением 1 к муниципальной программе.

Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству, представлен в приложении 2 к муниципальной программе.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями путем осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим законодательством.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

Механизмы инициативного бюджетирования муниципальной программы реализуются путем вовлечения жителей города в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых и общественных пространств города при реализации мероприятия муниципальной программы «Формирование современной городской среды».

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показа-тель на начало реализа-ции муници-пальной программы | Значения показателя по годам | | | | | | | Целевое значение показателя на дату окончания реализации муници- пальной программы |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Доля общей площади многоквартирных домов, в которых необходимо проведение комплексного (выборочного) капитального ремонта, в общей площади многоквартирных домов с физическим износом от 31 до 70%, (%) <1> | 6,4 | 6,1 | 5,8 | 5,5 | 5,2 | 4,9 | 4,6 | 4,3 | 2,8 |
| 2 | Доля площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда города, (%) <2> | 74,5 | 74,7 | 74,9 | 75,1 | 75,3 | 75,5 | 75,7 | 75,9 | 76,9 |
| 3 | Количество отремонтированных жилых помещений муниципального жилого фонда, (ед. в год) <3> | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Количество многоквартирных домов, подлежащих комплексному (выборочному) капитальному ремонту, (ед.) <4> | 250 | 247 | 244 | 241 | 238 | 235 | 232 | 229 | 214 |
| 5 | Доля аварийного муниципального жилищного фонда, в общем объеме муниципального жилищного фонда города, (%) <5> | 4,3 | 4,2 | 4,1 | 4,0 | 3,9 | 3,8 | 3,7 | 3,6 | 3,1 |
| 6 | Потребность населения в баллонном газе, (тыс. кг) <6> | 200 | 197 | 194 | 191 | 188 | 185 | 182 | 179 | 164 |
| 7 | Протяженность линий освещения на автомобильных дорогах и искусственных сооружениях, (км.) <7> | 378 | 381,5 | 385 | 388,5 | 392 | 395,5 | 399 | 402,5 | 420 |
| 8 | Протяженность отремонтированных дорог общего пользования местного значения, (км.) <8> | 3,8 | 11,00 | 17,2 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 78,2 |
| 9 | Протяженность дорог 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения), (км.) <9> | 40,58 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 |
| 10 | Протяженность дорог 2 категории (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения), (км.) <10> | 38,89 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 11 | Доля восстановленных газонов в соответствии с критериями оценки качества содержания зеленого хозяйства, (%) <11> | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 65 |
| 12 | Количество благоустроенных дворовых территорий, (ед.) <12> | 967 | 968 | 970 | 973 | 975 | 988 | 1032 | 1032 | 1032 |
| 13 | Доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий, (%)<13> | 93,6 | 93,7 | 93,9 | 94,2 | 94,4 | 95,7 | 100 | 100 | 100 |
| 14 | Количество благоустроенных общественных пространств, (ед.) <14> | 44 | 48 | 58 | 61 | 63 | 64 | 66 | 66 | 66 |
| 15 | Доля площади благоустроенных общественных пространств к общей площади общественных пространств, (%)<15> | 80,8 | 93,1 | 96,5 | 97,3 | 98,3 | 99,3 | 100 | 100 | 100 |
| 16 | Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ, (%)<16> | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 17 | Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ, (%)<17> | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 18 | Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории города Ханты-Мансийска (%) <18> | 0 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 14 | 14 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Показатель определяется как отношение площади многоквартирных домов, в которых необходимо проведение комплексного (выборочного) капитального ремонта, к общей площади многоквартирных домов с физическим износом от 31 до 70%.

<2> Показатель определяется как отношение площади жилого фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, к общей площади жилого фонда города.

<3> Показатель определяется по фактически выполненным работам по ремонту муниципальных жилых помещений.

<4> Показатель определяется

как разница между общим количеством многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта, и количеством многоквартирных домов, в которых выполнены работы по комплексному (выборочному) капитальному ремонту.

<5> Показатель определяется как отношение объема муниципального аварийного жилого фонда к общему объему муниципального жилого фонда.

<6> Показатель определяется по фактически выполненным услугам по поставке населению баллонного газа.

<7> Показатель определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения №3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, находящихся в собственности муниципальных образований».

<8> Показатель определяется по фактически выполненным работам по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения.

<9> Показатель определяется по фактической протяженности дорог 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения), находящейся на содержании и обслуживании.

<10> Показатель определяется по фактической протяженности дорог 2 категории (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения), находящейся на содержании и обслуживании.

<11> Показатель определяется как отношение площади восстановленных газонов в соответствии с критериями оценки качества содержания зеленого хозяйства к общей площади газонов.

<12> Показатель определяется

по фактически выполненным работам по благоустройству дворовых территорий.

<13> Показатель определяется как отношение благоустроенных дворовых территорий к общему количеству дворовых территорий.

<14> Показатель определяется по фактически выполненным работам по благоустройству общественных пространств.

<15> Показатель определяется как отношение площади благоустроенных общественных пространств к общей площади общественных пространств.

<16> Показатель определяется по фактически принятому финансовому участию заинтересованных лиц при благоустройстве дворовых территорий по минимальному перечню работ.

<17> Показатель определяется по фактически принятому финансовому участию заинтересованных лиц при благоустройстве дворовых территорий по дополнительному перечню работ.

<18> Показатель определяется как отношение числа граждан в возрасте старше 14 лет, принявших участие в рейтинговом голосовании и мероприятиях по общественным обсуждениям проектов благоустройства, к общему числу граждан старше 14 лет, проживающих в городе Ханты-Мансийске.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер основного мероприятия | | Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы) | Главный распорядитель бюджетных средств | | Исполнители программы | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию, рублей. | | | | | | | | |
| Всего | в том числе: | | | | | | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 -2030 годы |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | | Организация жилищного хозяйства и содержание объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры (Показатель №.1, 2, 3, 4, 5) | Департамент муниципальной собственности | | Департамент муниципаль-ной собственности | всего | 152 459 999,92 | 24 804 999,92 | 11 605 000,00 | 11 605 000,00 | 11 605 000,00 | 11 605 000,00 | 11 605 000,00 | 11 605 000,00 | 58 025 000,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 152 459 999,92 | 24 804 999,92 | 11 605 000,00 | 11 605 000,00 | 11 605 000,00 | 11 605 000,00 | 11 605 000,00 | 11 605 000,00 | 58 025 000,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | | МБУ "Управление эксплуатации служебных зданий" | всего | 1 068 308 761,24 | 89 942 396,77 | 88 942 396,77 | 88 942 396,77 | 88 942 396,77 | 88 942 396,77 | 88 942 396,77 | 88 942 396,77 | 444 711 983,85 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 1 068 308 761,24 | 89 942 396,77 | 88 942 396,77 | 88 942 396,77 | 88 942 396,77 | 88 942 396,77 | 88 942 396,77 | 88 942 396,77 | 444 711 983,85 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 888 845 194,34 | 69 362 775,86 | 74 498 401,68 | 74 498 401,68 | 74 498 401,68 | 74 498 401,68 | 74 498 401,68 | 74 498 401,68 | 372 492 008,40 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 888 845 194,34 | 69 362 775,86 | 74 498 401,68 | 74 498 401,68 | 74 498 401,68 | 74 498 401,68 | 74 498 401,68 | 74 498 401,68 | 372 492 008,40 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | всего | 1 082 996 326,06 | 78 710 432,01 | 55 000 859,05 | 94 928 503,50 | 94 928 503,50 | 94 928 503,50 | 94 928 503,50 | 94 928 503,50 | 474 642 517,50 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 1 082 996 326,06 | 78 710 432,01 | 55 000 859,05 | 94 928 503,50 | 94 928 503,50 | 94 928 503,50 | 94 928 503,50 | 94 928 503,50 | 474 642 517,50 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по основному мероприятию 1: | | | | | | всего | 3 192 610 281,56 | 262 820 604,56 | 230 046 657,50 | 269 974 301,95 | 269 974 301,95 | 269 974 301,95 | 269 974 301,95 | 269 974 301,95 | 1 349 871 509,75 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 3 192 610 281,56 | 262 820 604,56 | 230 046 657,50 | 269 974 301,95 | 269 974 301,95 | 269 974 301,95 | 269 974 301,95 | 269 974 301,95 | 1 349 871 509,75 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Создание условий для обеспечения качественными коммунальными, бытовыми услугами  (Показатель №6) | | Департамент городского хозяйства | Департамент городского хозяйства | | всего | 640 391 579,20 | 51 729 979,20 | 34 655 600,00 | 55 400 600,00 | 55 400 600,00 | 55 400 600,00 | 55 400 600,00 | 55 400 600,00 | 277 003 000,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 423 697 400,00 | 32 088 800,00 | 34 655 600,00 | 35 695 300,00 | 35 695 300,00 | 35 695 300,00 | 35 695 300,00 | 35 695 300,00 | 178 476 500,00 |
| бюджет города | 216 694 179,20 | 19 641 179,20 | 0,00 | 19 705 300,00 | 19 705 300,00 | 19 705 300,00 | 19 705 300,00 | 19 705 300,00 | 98 526 500,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | | всего | 12 064 120,80 | 1 064 120,80 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 12 064 120,80 | 1 064 120,80 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по основному мероприятию 2: | | | | | | всего: | 652 455 700,00 | 52 794 100,00 | 35 655 600,00 | 56 400 600,00 | 56 400 600,00 | 56 400 600,00 | 56 400 600,00 | 56 400 600,00 | 282 003 000,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 423 697 400,00 | 32 088 800,00 | 34 655 600,00 | 35 695 300,00 | 35 695 300,00 | 35 695 300,00 | 35 695 300,00 | 35 695 300,00 | 178 476 500,00 |
| бюджет города | 228 758 300,00 | 20 705 300,00 | 1 000 000,00 | 20 705 300,00 | 20 705 300,00 | 20 705 300,00 | 20 705 300,00 | 20 705 300,00 | 103 526 500,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Строительство, содержание  и ремонт объектов дорожного хозяйства  и инженерно-технических сооружений, расположенных  на них (Показатель №7, 8, 9, 10) | | Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | | всего | 2 377 124 381,81 | 222 222 172,17 | 214 743 913,57 | 236 980 068,46 | 189 242 025,29 | 189 242 025,29 | 189 242 025,29 | 189 242 025,29 | 946 210 126,45 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 2 377 124 381,81 | 222 222 172,17 | 214 743 913,57 | 236 980 068,46 | 189 242 025,29 | 189 242 025,29 | 189 242 025,29 | 189 242 025,29 | 946 210 126,45 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент градостроительства и архитектуры | МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска | | всего | 17 166 425,85 | 17 166 425,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 17 166 425,85 | 17 166 425,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по основному мероприятию 3: | | | | | | всего | 2 394 290 807,66 | 239 388 598,02 | 214 743 913,57 | 236 980 068,46 | 189 242 025,29 | 189 242 025,29 | 189 242 025,29 | 189 242 025,29 | 946 210 126,45 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 2 394 290 807,66 | 239 388 598,02 | 214 743 913,57 | 236 980 068,46 | 189 242 025,29 | 189 242 025,29 | 189 242 025,29 | 189 242 025,29 | 946 210 126,45 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Обеспечение санитарного состояния  и благоустройство, озеленение территории города (Показатель №11) | | Департамент муниципаль-ной собственности | МКУ "Дирекция по содержанию имущества казны" | | всего | 1 800 000,08 | 1 800 000,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 1 800 000,08 | 1 800 000,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | | всего | 1 291 441 295,19 | 164 887 576,58 | 148 046 452,96 | 160 502 427,78 | 90 889 426,43 | 90 889 426,43 | 90 889 426,43 | 90 889 426,43 | 454 447 132,15 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 95 078 400,00 | 32 657 500,00 | 5 684 200,00 | 5 684 200,00 | 5 672 500,00 | 5 672 500,00 | 5 672 500,00 | 5 672 500,00 | 28 362 500,00 |
| бюджет города | 1 196 362 895,19 | 132 230 076,58 | 142 362 252,96 | 154 818 227,78 | 85 216 926,43 | 85 216 926,43 | 85 216 926,43 | 85 216 926,43 | 426 084 632,15 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Ритуальные услуги" | | всего | 432 763 647,36 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 180 318 186,40 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 432 763 647,36 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 180 318 186,40 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Горсвет" | | всего | 568 330 696,08 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 236 804 456,70 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 568 330 696,08 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 236 804 456,70 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | | всего | 60 000 000,00 | 60 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 60 000 000,00 | 60 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент градостроительства и архитектуры | МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска | | всего | 8 000 000,00 | 8 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 8 000 000,00 | 8 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по основному мероприятию 4: | | | | | | всего | 2 362 335 638,71 | 318 112 105,28 | 231 470 981,58 | 243 926 956,40 | 174 313 955,05 | 174 313 955,05 | 174 313 955,05 | 174 313 955,05 | 871 569 775,25 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 95 078 400,00 | 32 657 500,00 | 5 684 200,00 | 5 684 200,00 | 5 672 500,00 | 5 672 500,00 | 5 672 500,00 | 5 672 500,00 | 28 362 500,00 |
| бюджет города | 2 267 257 238,71 | 285 454 605,28 | 225 786 781,58 | 238 242 756,40 | 168 641 455,05 | 168 641 455,05 | 168 641 455,05 | 168 641 455,05 | 843 207 275,25 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Формирование современной городской среды (Показатель №12, 13, 14, 15, 16, 17, 18) | | Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | | всего | 580 884 821,99 | 343 614 208,51 | 166 085 375,00 | 17 796 309,62 | 17 796 309,62 | 17 796 309,62 | 17 796 309,62 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 12 546 585,61 | 12 546 585,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 448 561 646,73 | 260 324 146,73 | 132 868 300,00 | 13 842 300,00 | 13 842 300,00 | 13 842 300,00 | 13 842 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 119 776 589,65 | 70 743 476,17 | 33 217 075,00 | 3 954 009,62 | 3 954 009,62 | 3 954 009,62 | 3 954 009,62 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | | Департамент городского хозяйства | | всего | 7 391 630,40 | 7 391 630,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | | бюджет автономного округа | 5 306 414,10 | 5 306 414,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | | бюджет города | 2 085 216,30 | 2 085 216,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | | иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | | Департамент градострои-тельства и архитектуры | МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» | | всего | 556 428 688,49 | 108 271 615,36 | 290 000 000,00 | 30 494 949,50 | 42 554 041,21 | 42 554 041,21 | 42 554 041,21 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 308 000 000,00 | 76 000 000,00 | 232 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 248 428 688,49 | 32 271 615,36 | 58 000 000,00 | 30 494 949,50 | 42 554 041,21 | 42 554 041,21 | 42 554 041,21 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по основному мероприятию 5: | | | | | | всего | 1 144 705 140,88 | 459 277 454,27 | 456 085 375,00 | 48 291 259,12 | 60 350 350,83 | 60 350 350,83 | 60 350 350,83 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 12 546 585,61 | 12 546 585,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 761 868 060,83 | 341 630 560,83 | 364 868 300,00 | 13 842 300,00 | 13 842 300,00 | 13 842 300,00 | 13 842 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 370 290 494,44 | 105 100 307,83 | 91 217 075,00 | 34 448 959,12 | 46 508 050,83 | 46 508 050,83 | 46 508 050,83 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего по программе: | | | | | | всего | 9 746 397 568,81 | 1 332 392 862,13 | 1 168 002 527,65 | 855 573 185,93 | 750 281 233,12 | 750 281 233,12 | 750 281 233,12 | 689 930 882,29 | 3 449 654 411,45 |
| федеральный бюджет | 12 546 585,61 | 12 546 585,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 1 280 643 860,83 | 406 376 860,83 | 405 208 100,00 | 55 221 800,00 | 55 210 100,00 | 55 210 100,00 | 55 210 100,00 | 41 367 800,00 | 206 839 000,00 |
| бюджет города | 8 453 207 122,37 | 913 469 415,69 | 762 794 427,64 | 800 351 385,93 | 695 071 133,12 | 695 071 133,12 | 695 071 133,12 | 648 563 082,29 | 3 242 815 411,45 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Инвестиции в объекты муниципальной собственности | | | | | | всего | 58 432 990,71 | 27 938 041,21 | 0,00 | 30 494 949,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет  города | 58 432 990,71 | 27 938 041,21 | 0,00 | 30 494 949,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | | | | | | всего | 1 790 779 535,66 | 197 832 041,61 | 89 656 459,05 | 150 329 103,50 | 150 329 103,50 | 150 329 103,50 | 150 329 103,50 | 150 329 103,50 | 751 645 517,50 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 429 003 814,10 | 37 395 214,10 | 34 655 600,00 | 35 695 300,00 | 35 695 300,00 | 35 695 300,00 | 35 695 300,00 | 35 695 300,00 | 178 476 500,00 |
| бюджет города | 1 361 775 721,56 | 160 436 827,51 | 55 000 859,05 | 114 633 803,50 | 114 633 803,50 | 114 633 803,50 | 114 633 803,50 | 114 633 803,50 | 573 169 017,50 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | | | | | | всего | 5 150 359 814,13 | 801 150 853,92 | 604 374 143,21 | 490 777 207,54 | 373 426 163,02 | 373 426 163,02 | 373 426 163,02 | 355 629 853,40 | 1 778 149 267,00 |
| федеральный бюджет | 12 546 585,61 | 12 546 585,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 543 640 046,73 | 292 981 646,73 | 138 552 500,00 | 19 526 500,00 | 19 514 800,00 | 19 514 800,00 | 19 514 800,00 | 5 672 500,00 | 28 362 500,00 |
| бюджет города | 4 594 173 181,79 | 495 622 621,58 | 465 622 621,58 | 471 250 707,54 | 353 911 363,02 | 353 911 363,02 | 353 911 363,02 | 349 957 353,40 | 1 749 786 767,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» | | | | | | всего | 581 595 114,34 | 133 438 041,21 | 290 000 000,00 | 30 494 949,50 | 42 554 041,21 | 42 554 041,21 | 42 554 041,21 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 308 000 000,00 | 76 000 000,00 | 232 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 273 595 114,34 | 57 438 041,21 | 58 000 000,00 | 0,00 | 42 554 041,21 | 42 554 041,21 | 42 554 041,21 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент муниципальной собственности | | | | | | всего | 152 459 999,92 | 24 804 999,92 | 11 605 000,00 | 11 605 000,00 | 11 605 000,00 | 11 605 000,00 | 11 605 000,00 | 11 605 000,00 | 58 025 000,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 152 459 999,92 | 24 804 999,92 | 11 605 000,00 | 11 605 000,00 | 11 605 000,00 | 11 605 000,00 | 11 605 000,00 | 11 605 000,00 | 58 025 000,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Управление эксплуатации служебных зданий" | | | | | | всего | 1 068 308 761,24 | 89 942 396,77 | 88 942 396,77 | 88 942 396,77 | 88 942 396,77 | 88 942 396,77 | 88 942 396,77 | 88 942 396,77 | 444 711 983,85 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 1 068 308 761,24 | 89 942 396,77 | 88 942 396,77 | 88 942 396,77 | 88 942 396,77 | 88 942 396,77 | 88 942 396,77 | 88 942 396,77 | 444 711 983,85 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ "Дирекция по содержанию имущества казны" | | | | | | всего | 1 800 000,08 | 1 800 000,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 1 800 000,08 | 1 800 000,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Ритуальные услуги" | | | | | | всего | 432 763 647,36 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 180 318 186,40 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 432 763 647,36 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 36 063 637,28 | 180 318 186,40 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Горсвет" | | | | | | всего | 568 330 696,08 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 236 804 456,70 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 568 330 696,08 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 47 360 891,34 | 236 804 456,70 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Таблица 3

Перечень объектов социально-культурного

и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты

(далее – инвестиционные проекты)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инвестиционного проекта | Объем финансирования инвестиционного проекта | Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Инвестиционные проекты в муниципальной программе отсутствуют | | | |

Таблица 4

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе

на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации,

портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных

проектов города Ханты-Мансийска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта или мероприятия | Номер мероприятия | Цели | Срок реализации | Источники финансирования | Параметры финансового обеспечения, рублей | | | | | | |
| всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Мероприятия, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации | | | | | | | | | | | |
| Формирование современной городской среды (Показатель №12, 13, 14, 15, 16, 17, 18) | 5 | Системное повышение качества городской среды | 01.01.2018 - 31.12.2024 | федеральный бюджет | 12 546 585,61 | 12 546 585,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 760 568 060,83 | 340 330 560,83 | 364 868 300,00 | 13 842 300,00 | 13 842 300,00 | 13 842 300,00 | 13 842 300,00 |
| бюджет города | 195 252 400,10 | 88 219 286,62 | 91 217 075,00 | 3 954 009,62 | 3 954 009,62 | 3 954 009,62 | 3 954 009,62 |
| всего | 968 367 046,54 | 441 096 433,06 | 456 085 375,00 | 17 796 309,62 | 17 796 309,62 | 17 796 309,62 | 17 796 309,62 |

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной

программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Финансово-экономические риски связаны с возможными изменениями объемов и механизмов финансирования сферы жилищно-коммунального хозяйства, недофинансированием ряда программных мероприятий, в которых предполагается софинансирование деятельности по достижению целей муниципальной программы | Минимизация данных рисков возможна через заключение соглашений (договоров) о реализации программных мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы, через институционализацию механизмов софинансирования. |
|  | Нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых правовых актов.  Внесение на федеральном, региональном уровнях существенных изменений в проекты нормативных правовых актов, влияющих на программные мероприятия. | Устранение риска возможно за счет своевременной подготовки нормативных правовых актов, регулирующих реализацию мероприятий муниципальной программы. Своевременное внесение изменений в действующие нормативные правовые акты и (или) принятие новых правовых актов муниципального образования, касающихся сферы реализации муниципальной программы. |
|  | Организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в программных мероприятиях, недостаточная подготовка управленческого персонала, отставание от сроков реализации программных мероприятий, в том числе по причине невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств поставщиками и подрядчиками работ. Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал (в том числе недостаточный уровень квалификации для работ с новыми инструментами) могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации муниципальной программы, несогласованности действий основного исполнителя муниципальной программы и соисполнителей муниципальной программы, низкому качеству реализации программных мероприятий на территориальном уровне. | Устранение риска возможно за счет обеспечения постоянного анализа показателей эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, а также за счет ее корректировки на основе данных анализа. Важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовка управленческих кадров, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации государственной программы. Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением анализа ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений, в том числе перераспределением финансовых ресурсов в целях эффективного использования бюджетных средств. |

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Мощность | Срок строительства, проектирования | Источник финансирования |
| В муниципальной программе объекты капитального строительства отсутствуют | | | | |

Таблица 7

Предложения граждан по реализации национальных проектов

Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные

в муниципальной программе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Предложения | Номер, наименование мероприятия (таблица 2) | Наименование целевого показателя (таблица 1) | Описание механизма реализации предложения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Благоустройство дворовой территории по ул. Анны Коньковой, д.10 | 5. Формирование современной городской среды | Количество благоустроенных дворовых территорий, (ед.);  Доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий, (%);  Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ, (%);  Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ, (%) | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме | Департамент городского хозяйства |
| 2 | Благоустройство дворовой территории по ул. Дзержинского, д.30 | 5. Формирование современной городской среды | Количество благоустроенных дворовых территорий, (ед.);  Доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий, (%);  Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ, (%);  Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ, (%) | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме | Департамент городского хозяйства |
| 3 | Благоустройство дворовой территории по ул. Чехова, 19 | 5. Формирование современной городской среды | Количество благоустроенных дворовых территорий, (ед.);  Доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий, (%);  Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ, (%);  Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ, (%) | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме | Департамент городского хозяйства |

Приложение 1

к муниципальной программе

«Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

благоустройство города Ханты-Мансийска»

Общие положения по реализации мероприятия «Формирование современной городской среды» на территории города Ханты-Мансийска

Мероприятие «Формирование современной городской среды» реализуется по двум направлениям: благоустройство дворовых территорий и благоустройство общественных территорий.

Комплексное благоустройство дворовых территорий состоит из мероприятий, определенных минимальным (обязательным) перечнем работ, и мероприятий дополнительного перечня работ:

а) минимальный (обязательный) перечень работ включает:

ремонт дворовых проездов (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации);

обеспечение освещения дворовых территорий;

установка скамеек и урн;

б) дополнительный перечень работ выполняется на территориях, где обеспечен минимальный перечень работ, и включает:

оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок;

оборудование автомобильных парковок;

оборудование контейнерных площадок для бытовых отходов;

установка велосипедных парковок;

оборудование площадок для выгула собак;

озеленение дворовых территорий;

устройство ограждений;

установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов).

Минимальный (обязательный) перечень работ является исчерпывающим и не может быть расширен. При формировании предложений по благоустройству дворовых территорий собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, вправе отказаться от одного или нескольких видов работ, входящих в минимальный перечень видов работ по благоустройству, если такие виды работ были выполнены ранее и не требуют повторного благоустройства.

При реализации минимального перечня работ в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий финансовое и (или) трудовое участие заинтересованных лиц устанавливается по решению собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, но не менее 5 процентов и не более 15 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Минимальный перечень видов работ является обязательным, без которого выполнение дополнительного перечня видов работ не допускается.

При реализации дополнительного перечня работ в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий обязательным условием предоставления субсидий является финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, в том числе с определением порядка, формы и доли такого участия, а также механизма контроля расходования средств финансового участия заинтересованных лиц.

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству, но не менее 5 процентов и не более 50 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Формирование очередности выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий осуществляется в зависимости от доли финансового участия заинтересованных лиц, выраженное в процентном соотношении от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории. Вышеуказанная очередность формируется Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

Реализация мероприятия «Формирование современной городской среды» осуществляется в соответствии с:

порядком аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, а также порядок и форма участия (финансовое и (или) трудовое) граждан в выполнении указанных работ утверждается Администрацией города Ханты-Мансийска;

порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий утверждается Администрацией города Ханты-Мансийска.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни работ, утверждается Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий осуществляются с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для людей с ограниченными возможностями и других маломобильных групп населения.

Приложение 2

к муниципальной программе

«Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

благоустройство города Ханты-Мансийска»

Адресный перечень дворовых и общественных территорий,

подлежащих благоустройству

1.Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019 году:

Дворовые территории:

1)ул.Анны Коньковой, д.10;

Общественные территории:

1)благоустройство парка им.Бориса Лосева;

2)благоустройство территории по ул.Свердлова, д.3, 5, 7;

3)благоустройство плоскостной парковки по ул.Луговой, д.11, 13 (школа №2);

4)благоустройство плоскостной парковки по ул.Самаровской, д.1;

5)благоустройство улицы Мира.

2.Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году:

Дворовые территории:

1)ул.Дзержинского, д.30;

2)ул.Чехова, д.19

Общественные территории:

1)благоустройство улицы Мира;

2)благоустройство Центральной площади и фонтана «Ротонда»;

3)выполнение ремонтных работ в парке Победы;

4)благоустройство общественной территории в районе ул. Калинина, Комсомольская Ленина, Свердлова;

5)благоустройство площади Славянской письменности (прилегающая территория к Храму Воскресения Христова);

6)благоустройство общественной территории микрорайона «Береговая зона»

7)благоустройство улицы Лопарева;

8)благоустройство набережной р.Иртыш в районе Самарово;

9)благоустройство общественной территории в районе гостиницы «Олимпийская»;

10)благоустройство общественного пространства в районе Югорской Шахматной Академии.

3.Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2021 году:

Дворовые территории:

1)ул.Строителей, д.93/2 – ул.Чехова, д.77/2, 77/3, 77/4;

2)ул.Доронина, д.26, 28, 30 – ул.Чехова, д.43, 45 – ул.Чкалова, д.29;

3)ул.Осенняя, д.1, 3, 5.

Общественные территории:

1)устройство плоскостной парковки по ул.Чехова, д.74;

2)благоустройство парка им.Бориса Лосева;

3)благоустройство природного парка «Самаровский чугас»

4.Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2022 году:

Дворовые территории:

1)ул.Парковая, д.99;

2)ул.Рознина, д.124.

Общественные территории:

1)благоустройство сквера в районе ул.Чехова, д.71;

2)устройство автостоянки по ул.Зеленодольской.

5.Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2023 году:

Дворовые территории:

1)ул.Садовая, д.3, 5, 7;

Общественные территории:

1)благоустройство сквера по ул.Энгельса – ул.Пионерской

6.Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году:

Общественные территории:

1) благоустройство площади Свободы;

2) благоустройство сквера «Гидронамыв» по ул.Зеленодольской.

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Направления мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | | | Наименование целевого показателя |
| Наименование | Содержание (направления расходов) | Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование проекта (мероприятия) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Цель: улучшение технического и санитарного состояния объектов жилищного хозяйства, развитие дорожного хозяйства и благоустройство территории города с применением практики инициативного бюджетирования | | | | |
| Задача: организация содержания придомовой территории и капитального ремонта муниципальных жилых помещений, многоквартирных домов | | | | |
| 1. | Организация жилищного хозяйства  и содержание объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры | 1)капитальный ремонт многоквартирных домов;  2)обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств бюджета города в рамках региональной [программы](consultantplus://offline/ref=3F5733B0F891DFEE37C12580D3EE02094A4D227A31495F56D780770918A316A5CB186A588A2B9695367C1321SFL2E) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;  3)оплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт за муниципальные жилые помещения в рамках региональной [программы](consultantplus://offline/ref=3F5733B0F891DFEE37C12580D3EE02094A4D227A31495F56D780770918A316A5CB186A588A2B9695367C1321SFL2E) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;  4)капитальный ремонт муниципальных жилых и нежилых помещений;  5)содержание и эксплуатация инженерных систем, конструктивных элементов зданий, находящихся в муниципальной собственности, и прилегающей территории;  6)содержание муниципального специализированного жилого фонда;  7)капитальный ремонт специализированного жилого фонда;  8)обеспечение функций и полномочий Департамента городского хозяйства;  9)обеспечение функций МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»;  10)проведение ежегодного конкурса на звание «Образцовый дом»;  11)проведение ежегодного конкурса на звание «Лучшая управляющая организация»;  12)предоставление субсидий в целях возмещения затрат лицам, оказывающим услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;  13)оказание за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;  14)обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений | Жилищный кодекс Российской Федерации;  постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;  Закон Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры от 01.07.2013 №54-оз  «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории  Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры»;  решение Думы города Ханты-Мансийска  от 21.07.2011 №71 «О Департаменте городского хозяйства Администрации города  Ханты-Мансийска»;  Порядок муниципальной поддержки капитального ремонта  общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска,  осуществляемого в соответствии с программой капитального ремонта  общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории  Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Приложение 3 к настоящему постановлению);  Порядок осуществления финансирования и софинансирования капитального  ремонта многоквартирных жилых домов города Ханты-Мансийска (Приложение 4 к настоящему постановлению);  Порядок осуществления финансирования и на установку коллективных  (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов (Приложение 5 к настоящему постановлению);  Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат лицам,  оказывающим услуги по содержанию и текущему ремонту общего  имущества многоквартирных домов, признанных аварийными  и подлежащими сносу или реконструкции, в города Ханты-Мансийске (Приложение 6 к настоящему постановлению)  постановление Администрации города  Ханты-Мансийска от 19.06.2017 №531  «Об утверждении Положения о проведении ежегодных городских конкурсов на звание «Самый благоустроенный двор», «Образцовый дом», «Лучшая управляющая организация»  и присвоение знака «Кедровая ветвь»  и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города  Ханты-Мансийска»;  Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем  капитального ремонта общего имущества в многоквартирном  доме за счет средств местного бюджета (Приложение 7 к настоящему постановлению). | Показатель 1.Доля общей площади многоквартирных домов, в которых необходимо проведение комплексного (выборочного) капитального ремонта, в общей площади многоквартирных домов с физическим износом от 31 до 70% (%).  Показатель определяется как отношение площади многоквартирных домов, в которых необходимо проведение комплексного (выборочного) капитального ремонта, к общей площади многоквартирных домов с физическим износом от 31 до 70%.  Показатель 2.Доля площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда города (%).  Показатель определяется как отношение площади жилого фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, к общей площади жилого фонда города.  Показатель 3.Количество отремонтированных жилых помещений муниципального жилого фонда (ед. в год).  Показатель определяется по фактически выполненным работам по ремонту муниципальных жилых помещений.  Показатель 4.Количество многоквартирных домов, подлежащих комплексному (выборочному) капитальному ремонту (ед).  Показатель определяется  как разница между общим количеством многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта, и количеством многоквартирных домов, в которых выполнены работы по комплексному (выборочному) капитальному ремонту.  Показатель 5.Доля аварийного муниципального жилищного фонда, в общем объеме муниципального жилищного фонда города (%). Показатель определяется как отношение объема муниципального аварийного жилого фонда к общему объему муниципального жилого фонда. |
| 2. | Создание условий для обеспечения качественными коммунальными, бытовыми услугами | 1)организация водоснабжения и водоотведения в многоквартирных и жилых домах;  2)организация обеспечения сжиженным углеводородным газом;  3)организация обеспечения теплоснабжения объектов социальной инфраструктуры;  4)организация предоставления бытовых услуг (бани) | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Порядок предоставления субсидий Благотворительным фондам  в целях возмещения затрат на теплоснабжение эксплуатируемых зданий и сооружений (Приложение 8 к настоящему постановлению);  Порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере  жилищно-коммунального хозяйства (Приложение 9 к настоящему постановлению). | Показатель 6. Потребность населения в баллонном газе (тыс.кг). Показатель определяется по фактически выполненным услугам по поставке населению баллонного газа. |
| Задача: ремонт, содержание и обслуживание объектов дорожного хозяйства | | | | |
| 3. | Строительство, содержание  и ремонт объектов дорожного хозяйства  и инженерно-технических сооружений, расположенных  на них | 1)содержание, ремонт дорог и объектов дорожного хозяйства;  2)содержание и текущий ремонт тротуаров, водопропусков, светофоров, объектов дорожного хозяйства;  3)содержание и ремонт водосточных канав | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  решение Думы города Ханты-Мансийска  от 21.07.2011 №71 «О Департаменте городского хозяйства Администрации города  Ханты-Мансийска»;  решение Думы города Ханты-Мансийска  от 02.06.2014 №517-V РД «О правилах благоустройства территории города  Ханты-Мансийска» | Показатель 7.Протяженность линий освещения на автомобильных дорогах и искусственных сооружениях (км).  Показатель определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения №3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, находящихся в собственности муниципальных образований».  Показатель 8.Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км).  Показатель определяется по фактически выполненным работам по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения.  Показатель 9.Протяженность дорог 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения) (км).  Показатель определяется по фактической протяженности дорог 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения), находящейся на содержании и обслуживании.  Показатель 10.Протяженность дорог 2 категории (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения) (км).  Показатель определяется по фактической протяженности дорог 2 категории (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения), находящейся на содержании и обслуживании. |
| Задача: благоустройство и озеленение территории города | | | | |
| 4. | Обеспечение санитарного состояния  и благоустройство, озеленение территории | 1)очистка территории города от несанкционированных свалок, строительного и бытового мусора;  2)снос многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также зданий и сооружений, подлежащих сносу по решению суда либо находящихся в муниципальной собственности;  3)санитарная очистка помойниц;  4)оформление и содержание ледовых городков, новогодних елок в местах массового отдыха горожан;  5)содержание и ремонт внутриквартальных площадей, проездов;  6)устройство наружного освещения городских улиц;  7)содержание и ремонт линий уличного освещения;  8)проведение ежегодного городского конкурса на звание «Самый благоустроенный двор»;  9)обеспечение организации ритуальных услуг и содержание мест захоронений;  10)выполнение работ по лесоустройству и разработке лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска;  11)содержание парковой зоны;  12)содержание зеленого хозяйства;  13)содержание объектов внешнего благоустройства на территории города;  14)проведение ежегодного экологического конкурса «Кедровая ветвь»;  15)организация обеспечения регулирования в области обращения с отходами производства и потребления;  16)оказание услуг по акарицидной, дезинсекционной (ларвицидной) обработке, барьерной дератизации, а также сбору и утилизации трупов животных на территории города Ханты-Мансийска;  17)содержание городских лесов;  18)постановка на кадастровый учет городских лесов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска;  19)отлов, содержание и регулирование численности животных на территории города Ханты-Мансийска;  20)обеспечение и организация работ (услуг) по праздничному оформлению, санитарному содержанию мест отдыха и массового пребывания гостей и жителей города Ханты-Мансийска;  21)предоставление субсидии по вывозу снега с внутриквартальных площадей и проездов;  22)поддержка (содействие) граждан и общественных объединений при реализации экологических проектов;  23)обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений  24)строительство, капитальный ремонт и ремонт пешеходных дорожек | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 24.06.1998 №89-ФЗ  «Об отходах производства и потребления»;  Лесной кодекс Российской Федерации;  постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;  Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ  «О погребении и похоронном деле»;  постановление Правительства  Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры от 03.03.2017 №73-п  «Об установлении критериев отбора площадей в муниципальных образованиях  Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры, подлежащих дезинсекции  и дератизации, нормативов расходов  на организацию осуществления мероприятий  по проведению дезинсекции и дератизации  в муниципальных образованиях  Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры и нормативов расходов  на осуществление мероприятий по контролю эффективности проведения дезинсекции  и дератизации, а также нормативов расходов  на администрирование переданных отдельных государственных полномочий по организации осуществления мероприятий по проведению дезинсекции и дератизации в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и внесении изменений  в постановление Правительства  Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры от 08.05.2013 №160-п  «Об организации мероприятий по проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации  в Ханты-Мансийском автономном  округе – Югре»;  решение Думы города Ханты-Мансийска  от 21.07.2011 №71 «О Департаменте городского хозяйства Администрации города  Ханты-Мансийска»;  решение Думы города Ханты-Мансийска  от 02.06.2014 №517-V РД «О правилах благоустройства территории города  Ханты-Мансийска»;  постановление Администрации города  Ханты-Мансийска от 19.06.2017 №531  «Об утверждении Положения о проведении ежегодных городских конкурсов на звание «Самый благоустроенный двор»,  «Образцовый дом», «Лучшая управляющая организация» и присвоение знака «Кедровая ветвь» и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Ханты-Мансийска»;  постановление Правительства  Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры от 23.07.2001 №366-п  «Об утверждении Правил содержания домашних животных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и других организационных мероприятий»;  Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение  Затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым  Мероприятиям (в том числе берегоукрепление) (Приложение 10 к настоящему постановлению) | Показатель 11.Доля  восстановленных газонов  в соответствии с критериями оценки качества содержания зеленого хозяйства (%).  Показатель определяется  как отношение площади восстановленных газонов в соответствии с критериями оценки качества содержания зеленого хозяйства к общей площади газонов. |
| 5. | Формирование современной городской среды | 1)комплексное благоустройство дворовых территорий;  2)комплексное благоустройство мест общего пользования | Приложение 1 к муниципальной программе; приложение 2 к муниципальной программе;  постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169  «Об утверждении Правил предоставления  и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации  и муниципальных программ формирования современной городской среды»;  Указ Президента Российской Федерации  от 07.05.2018 №204 «О национальных целях  и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;  постановление Правительства  Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры от 05.10.2018 №347-п  «О государственной программе  Ханты-Мансийского  автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс  и городская среда»; Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат  по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов  в городе Ханты-Мансийске (Приложение 11 к настоящему постановлению) | Показатель 12.Количество благоустроенных дворовых территорий (ед).  Показатель определяется  по фактически выполненным работам по благоустройству дворовых территорий.  Показатель 13.Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий (%). Показатель определяется  как отношение благоустроенных дворовых территорий к общему количеству дворовых территорий.  Показатель 14. Количество благоустроенных общественных пространств (ед.).  Показатель определяется  по фактически выполненным работам по благоустройству общественных пространств.  Показатель 15.Доля площади благоустроенных общественных пространств к общей площади общественных пространств (%). Показатель определяется как отношение площади благоустроенных общественных пространств к общей площади общественных пространств.  Показатель 16.Доля финансового участия заинтересованных лиц  в выполнении работ  по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%).  Показатель определяется  по фактически принятому финансовому участию заинтересованных лиц  при благоустройстве дворовых территорий по минимальному перечню работ.  Показатель 17.Доля финансового участия заинтересованных лиц  в выполнении работ  по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%).  Показатель определяется  по фактически принятому финансовому участию заинтересованных лиц  при благоустройстве дворовых территорий по дополнительному перечню работ.  Показатель 18. Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории города Ханты-Мансийска (%).  Показатель определяется как отношение числа граждан в возрасте старше 14 лет, принявших участие в рейтинговом голосовании и мероприятиях по общественным обсуждениям проектов благоустройства, к общему числу граждан старше 14 лет, проживающих в городе Ханты-Мансийске. |

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок муниципальной поддержки капитального ремонта

Общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска,

Осуществляемого в соответствии с программой капитального ремонта

Общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий (далее - субсидия) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска, осуществляемого в соответствии с [Программой](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF71E7F1F75FB19F4DB234CCD28D8C6A20F583918B03D2D32840D7CDF9BAD60230193A7A0FDFF940C8D97BBD9A0C9EEF4D39F3nAB0H) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2013 N 568-п (далее - региональная программа капитального ремонта), в соответствии с краткосрочным [планом](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF71E7F1F75FB19F4DB234CCDB868E6921F583918B03D2D32840D7CDF9BAD601381832790FDFF940C8D97BBD9A0C9EEF4D39F3nAB0H) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ханты-Мансийска, на 2014 - 2016 годы, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 09.07.2014 N 597.

1.2. В соответствии с [частью 1 статьи 191](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF6FEAE79B08BE9A45E53AC4DE8FD93674F3D4CEDB0587936846828EBCB5D400334C623D5186AA0483D57BA3860D9DnFB8H) Жилищного кодекса Российской Федерации, [статьей 20.1](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF6FEAE79B08BE9A47EE3CC4D88FD93674F3D4CEDB0587936846828EBDB1D402334C623D5186AA0483D57BA3860D9DnFB8H) Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" субсидии предоставляются товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям (если соответствующей управляющей организации по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на основании заключенного с ней договора поручена организация проведения капитального ремонта этого дома), региональному оператору - некоммерческой организации "Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов" (далее - югорский оператор, Получатель субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных муниципальной [программой](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF71E7F1F75FB19F4DB234CCD28C8C6E23F583918B03D2D32840D7CDF9BAD601391B31710FDFF940C8D97BBD9A0C9EEF4D39F3nAB0H) "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1324, на обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в рамках региональной [программы](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF71E7F1F75FB19F4DB234CCD28D8C6A20F583918B03D2D32840D7CDF9BAD60230193A7A0FDFF940C8D97BBD9A0C9EEF4D39F3nAB0H) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - капитальный ремонт) на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Распределение средств, предусмотренных для выплаты субсидий, между многоквартирными домами осуществляется в порядке очередности проведения работ по капитальному ремонту, предусмотренному региональной [программой](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF71E7F1F75FB19F4DB234CCD28D8C6A20F583918B03D2D32840D7CDF9BAD60230193A7A0FDFF940C8D97BBD9A0C9EEF4D39F3nAB0H) капитального ремонта.

1.5. Размеры субсидии и перечень многоквартирных домов, для проведения капитального ремонта которых они предоставляются, на очередной финансовый год утверждаются постановлением Администрации города Ханты-Мансийска о краткосрочном плане капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ханты-Мансийска (далее - краткосрочный план).

1.6. Субсидия предоставляется лицам, указанным в [пункте 1.2](#P44) настоящего Порядка, в соответствии с договорами, заключаемыми с учетом особенностей перечисления субсидий, установленных в [разделах 2](#P61) и [3](#P72) настоящего Порядка, в которых предусматриваются:

цели и порядок предоставления субсидий;

условия предоставления субсидий (перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии);

сроки перечисления субсидий;

ожидаемые результаты предоставления субсидий;

согласие получателя субсидии на осуществление органами местного самоуправления, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных договором;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях нарушения сроков проведения капитального ремонта, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий;

порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, установленные настоящим Порядком.

1.7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.8. Субсидии предоставляются для оплаты договоров на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, ремонт которых, в соответствии с краткосрочным планом, запланирован на текущий год.

1.9. Оплата услуг и (или) работ по капитальному ремонту за счет субсидий производится на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту, согласованных с муниципальным казенным учреждением "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве" (далее - Служба муниципального заказа в ЖКХ) и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

1.10. Отказ Службы муниципального заказа в ЖКХ в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту допускается только в случае предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт общего имущества этого дома.

2. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта

общего имущества многоквартирных домов,

собственники помещений в которых формируют фонд

капитального ремонта на счете югорского оператора

2.1. Средства бюджета города Ханты-Мансийска перечисляются Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент городского хозяйства) на отдельный банковский счет югорского оператора после заключения договора, указанного в [пункте 1.7](#P57) настоящего Порядка, между Департаментом городского хозяйства и югорским оператором.

2.2. Договором между Администрацией города Ханты-Мансийска и югорским оператором устанавливается обязанность югорского оператора осуществлять контроль за целевым, адресным и эффективным использованием субсидии.

2.3. В случае выявления фактов нарушения условий, предусмотренных [пунктом 1.4](#P46) настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства в текущем финансовом году по согласованию с Департаментом городского хозяйства направляются югорским оператором для проведения капитального ремонта общего имущества иных многоквартирных домов, ремонт которых будет осуществляться в соответствии с краткосрочным планом, и учитываются в счет финансирования планового периода.

3. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта

общего имущества многоквартирных домов,

собственники помещений в которых формируют фонд

капитального ремонта на специальных счетах

3.1. Средства бюджета города Ханты-Мансийска, на основании заключенного с Департаментом городского хозяйства договора, предоставляются лицам, указанным в [пункте 1.2](#P44) настоящего Порядка, отвечающим следующим условиям:

зарегистрированы в установленном законом порядке;

осуществляют деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

не находятся в процессе ликвидации (реорганизации), не имеют решений арбитражных судов о признании несостоятельности (банкротстве) и об открытии конкурсного производства.

3.2. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Департамент городского хозяйства распределяет данные средства между многоквартирными домами, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, и которые включены в краткосрочный план.

3.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 5.1](#P108) настоящего Порядка, неосвоенные средства распределяются для проведения капитального ремонта общего имущества иных многоквартирных домов, ремонт которых в соответствии с краткосрочным планом предусмотрен в текущем году, в случае отсутствия таких объектов в краткосрочном плане региональной [программы](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF71E7F1F75FB19F4DB234CCD28D8C6A20F583918B03D2D32840D7CDF9BAD60230193A7A0FDFF940C8D97BBD9A0C9EEF4D39F3nAB0H) капитального ремонта, суммы возвращенных денежных средств подлежат зачислению в доход бюджета города Ханты-Мансийска.

3.4. Уровень муниципальной поддержки из средств бюджета муниципального образования город Ханты-Мансийск на 2014 - 2015 годы устанавливается в размере 2,5%, а с 2016 года - 4,5% проведенных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, но не выше предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленной на дату проведения данных услуг и (или) работ, в рамках краткосрочного плана региональной программы.

3.5. В течение 7 дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 3.2](#P81) настоящего Порядка, Департамент городского хозяйства обязан уведомить владельцев специальных счетов, в отношении которых принято указанное решение, а также собственников помещений в этих домах, о принятии указанного решения с указанием общего объема субсидий, предусмотренных на проведение капитального ремонта этих домов. Уведомление осуществляется путем опубликования указанного решения в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов.

3.6. Товарищество собственников жилья либо жилищно-строительный кооператив, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, которые осуществляют управление многоквартирным домом, управляющая организация, югорский оператор, если соответствующей управляющей организации или югорскому оператору по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на основании заключенного с ними договора поручена организация проведения капитального ремонта этого дома, предусмотренного краткосрочным планом реализации региональной [программы](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF71E7F1F75FB19F4DB234CCD28D8C6A20F583918B03D2D32840D7CDF9BAD60230193A7A0FDFF940C8D97BBD9A0C9EEF4D39F3nAB0H) капитального ремонта, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в Департамент городского хозяйства:

1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;

2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями [статьи 189](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF6FEAE79B08BE9A45E53AC4DE8FD93674F3D4CEDB05879368468087B9BC83507C4D3E7B0495A90683D679BCn8BDH) Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной [программы](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF71E7F1F75FB19F4DB234CCD28D8C6A20F583918B03D2D32840D7CDF9BAD60230193A7A0FDFF940C8D97BBD9A0C9EEF4D39F3nAB0H) капитального ремонта;

3) утвержденную в соответствии с требованиями [статьи 189](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF6FEAE79B08BE9A45E53AC4DE8FD93674F3D4CEDB05879368468087B9BC83507C4D3E7B0495A90683D679BCn8BDH) Жилищного кодекса Российской Федерации смету расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Ханты-Мансийским автономным округом - Югрой на текущий год.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3.6](#P85) настоящего Порядка, Департамент городского хозяйства заключает договоры, указанные в [пункте 1.7](#P57) настоящего Порядка, и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

3.8. В случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства по согласованию с уполномоченным органом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры распределяются Департаментом городского хозяйства для проведения капитального ремонта общего имущества иных жилых домов, ремонт которых, в соответствии с краткосрочным планом, учитывается в счет планового периода, года и используются в соответствии с [пунктами 3.2](#P81) - [3.7](#P89) настоящего Порядка.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Возврат субсидии производится в случаях:

а) неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

б) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Департамента городского хозяйства и органами муниципального финансового контроля;

в) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором;

г) выявления факта представления недостоверных сведений для получения средств;

д) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

е) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Департамент городского хозяйства направляет получателю субсидии требование о возврате денежных средств.

4.3. Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в полном объеме на счет Департамента городского хозяйства в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

4.4. При невозврате субсидии в срок, указанный в [пункте 4.3](#P102) настоящего Порядка, Департамент городского хозяйства принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

4.5. Получатели субсидии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за нецелевое использование субсидий и достоверность представляемых отчетов и сведений.

5. Заключительные положения

5.1. Департамент городского хозяйства, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатели субсидии ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент городского хозяйства отчетность о расходовании полученных субсидий, достижении целей и ожидаемых результатов предоставления субсидий по [форме](#P125) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.3. Получатели субсидии ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент городского хозяйства отчетность о ходе реализации краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ханты-Мансийска, согласно [приложению 2](#P354) к настоящему Порядку, о наличии денежных средств в кредитных организациях на отдельных счетах, открытых в соответствии с [частью 6 статьи 20](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF6FEAE79B08BE9A47EE3CC4D88FD93674F3D4CEDB0587936846828EBDB6DE07334C623D5186AA0483D57BA3860D9DnFB8H) Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" согласно [приложению 3](#P532) к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку предоставления муниципальной поддержки

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска,

осуществляемого в соответствии с Программой

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, расположенных

на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Отчет

о расходовании средств муниципальной поддержки

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, расположенных на территории

города Ханты-Мансийска, осуществляемого

в соответствии с Программой капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах, расположенных

на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Движение денежных средств на счетах бюджета муниципального образования город Ханты-Мансийск

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Остаток средств на начало отчетного года | Перераспределено неиспользованных остатков средств Фонда, поступивших напрямую в местный бюджет из экономии текущего года | Перераспределено неиспользованных остатков средств Фонда, поступивших напрямую в местный бюджет из экономии прошлых лет | Поступило | Перечислено средств со счета местного бюджета | в том числе из [гр. 5](#P157) перечислено повторно за счет произведенных возвратов на счет местного бюджета | Возвращено средств на счет местного бюджета | Возвращено средств в бюджет субъекта Российской Федерации | Возвращено средств финансовой поддержки в Фонд | Остаток средств на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 2а | 3 | 4 | 5 | 5а | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Движение денежных средств на счетах регионального оператора

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Остаток средств на начало отчетного года | Поступило | Перечислено на реализацию программы капитального ремонта МКД | в том числе, перечислено повторно за счет произведенных возвратов на счет регионального оператора | Возвращено средств на счет регионального оператора | Возвращено средств финансовой поддержки в бюджет субъекта Российской Федерации и в бюджет муниципального образования | Остаток средств на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4а | 5 | 6 | 7 |
| Средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства местных бюджетов |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства собственников жилья |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Движение денежных средств на счетах ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма средств по капремонту МКД |
| 1 | 2 |
| Остаток средств на начало отчетного года на счетах ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций |  |
| Поступило на счета ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций: |  |
| в том числе средства собственников жилого фонда |  |
| Перечислено со счетов ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций подрядным организациям: |  |
| в том числе перечислено повторно из суммы возвратов на счета ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций |  |
| Возвращено на счет местного бюджета |  |
| Возвращено на счета ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций из подрядных организаций |  |
| Остаток средств на конец отчетного периода на счетах ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций |  |

Приложение

к отчету о расходовании средств муниципальной

поддержки капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории города Ханты-Мансийска,

осуществляемого в соответствии с Программой

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, расположенных

на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сводный реестр

платежных документов по объектам, находящимся

на капитальном ремонте, по списанию денежных средств

со счета регионального оператора, с отдельных счетов,

открытых ТСЖ, ЖСК, управляющими организациями

и возврату средств в местный бюджет

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальное образование в разрезе ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций | Дата, номер платежного документа | Направленная сумма, руб. | в том числе направленная повторно, руб. | Дата, номер платежного документа | Возвраты подрядных орг. на счета регионального оператора, ТСЖ, ЖСК, управляющих организаций, руб. | Возвраты в местный бюджет, руб. | Адрес объекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления муниципальной поддержки

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска,

осуществляемого в соответствии с Программой

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, расположенных

на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Отчет

о ходе реализации краткосрочного плана капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории города Ханты-Мансийска,

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы (квартальный)

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет представлен за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_ года (нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес многоквартирного дома | Способ формирования фонда капитального ремонта | Выполнено работ на сумму. Всего | Выполненные виды работ по капитальному ремонту общего имущества МКД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата утверждения общим собранием собственников акта о приемке МКД в эксплуатацию |
| Ремонт внутридомовых инженерных систем | | | | | | | Ремонт и замена лифтового оборудования | | Ремонт крыши | | Ремонт подвальных помещений | | Ремонт фасадов | | Ремонт фундаментов | | Утепление фасадов | Переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю | Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ | Другие виды |
| Всего работ по инженерным системам | в том числе | | | | | |
| Ремонт сетей электроснабжения | Ремонт сетей теплоснабжения | Ремонт сетей газоснабжения | Ремонт сетей холодного водоснабжения | Ремонт сетей горячего водоснабжения | Ремонт сетей водоотведения |
| руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | ед. | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | куб. м | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Должностное лицо,

ответственное

за представление информации /Подпись/ /Расшифровка подписи/

Приложение 3

к Порядку предоставления муниципальной поддержки

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска,

осуществляемого в соответствии с Программой

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, расположенных на территории

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Отчет

о наличии денежных средств в кредитных организациях

на отдельных счетах, открытых

в соответствии с частью 6 статьи 20 Федерального закона

от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию

жилищно-коммунального хозяйства"

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код строки | Наименования кредитных организаций | Остатки средств на счетах кредитных организаций (в рублях и копейках) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Кредитные организации, соответствующие требованиям [части 6.1 статьи 20](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF6FEAE79B08BE9A47EE3CC4D88FD93674F3D4CEDB0587936846828EBDB6DE07334C623D5186AA0483D57BA3860D9DnFB8H) Федерального закона: |  |
| 01 | Сбербанк России (ОАО) |  |
| 02 |  |  |
| 03 |  |  |
| 04 |  |  |
| 05 |  |  |
| ... | ........................................................................ |  |
| 39 |  |  |
| 40 | ИТОГО (сумма [строк 01](#P556) - [39](#P574)) |  |
|  | Иные кредитные организации, в которых имеются остатки неиспользованных средств Фонда: |  |
| 51 |  |  |
| ... | ........................................................................ |  |
| 59 |  |  |
| 60 | ИТОГО (сумма [строк 51](#P583) - [59](#P589)) |  |
| 70 | ВСЕГО (сумма [строк 40](#P577) и [60](#P592)) |  |

Приложение 4

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок осуществления финансирования и софинансирования капитального

ремонта многоквартирных жилых домов города Ханты-Мансийска

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, собственники помещений которых выбрали способ управления многоквартирными домами в соответствии со [статьей 161](consultantplus://offline/ref=F250E64AEE6C9CDF98D42391CF23B06EB5AFD06769F1993C82DFCC9F8CFC1FB4CAA62B9F397A7353A075404F7CD35F895ACCF6332DDBE0C4I3ECF) Жилищного кодекса Российской Федерации (непосредственное управление, управляющей организацией, товариществом собственников жилья (далее - ТСЖ), жилищным кооперативом (далее - ЖК), иным специализированным потребительским кооперативом (далее - СПК), а также организациям, отвечающим за управление, содержание и ремонт многоквартирных домов по ранее возникшим обязательствам, в соответствии с [критериями](#P234) определения очередности субсидирования капитального ремонта многоквартирных домов согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Предоставление субсидий на капитальный ремонт жилых домов производится в пределах, предусмотренных объемом финансирования, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете на текущий финансовый год, плановый период.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска.

1.3. Основные понятия:

Субсидия на проведение капитального ремонта (далее - субсидия) - бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на условиях долевого финансирования целевых расходов по капитальному ремонту объектов субсидирования.

Объект субсидирования - общее имущество многоквартирного дома, собственники помещений которого выбрали способ управления многоквартирным домом в соответствии со [статьей 161](consultantplus://offline/ref=F250E64AEE6C9CDF98D42391CF23B06EB5AFD06769F1993C82DFCC9F8CFC1FB4CAA62B9F397A7353A075404F7CD35F895ACCF6332DDBE0C4I3ECF) Жилищного кодекса Российской Федерации (непосредственное управление, управляющей организацией, ТСЖ, ЖК, иным СПК) или находящийся в управлении и (или) эксплуатации организации по ранее возникшим обязательствам.

Получатель субсидии - товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация, организация, отвечающая за управление, содержание и ремонт многоквартирных домов по ранее возникшим обязательствам, обратившийся с заявкой на получение субсидии для проведения капитального ремонта.

Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) - орган Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых в форме субсидий на капитальный ремонт объектов субсидирования.

Специализированная организация - юридическое лицо, осуществляющее контроль за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов, одним из источников оплаты которых являются средства целевой бюджетной субсидии, обусловленной настоящим Порядком.

Подрядная организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, предусмотренным настоящим Порядком.

Капитальный ремонт - приведение в технически исправное состояние объектов субсидирования, которое включает в себя проектные и изыскательские работы, работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования (ремонт, реконструкция кровли, ремонт межпанельных швов, замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электро-, газоснабжения; ремонт отмостки; ремонт фасадов: восстановление кирпичной кладки стен и цоколя, ремонт балконных плит, ремонт входов в подъезды, ремонт лифтов; гидроизоляция фундамента и т.д.), в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент [заявку](#P120) установленной формы согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением необходимых документов, указанных в [приложении 2](#P177) к настоящему Порядку. Незаверенные копии документов, прилагаемых к заявке, могут быть заверены Департаментом при предъявлении подлинников. При направлении заявки заказным письмом копии прилагаемых к заявке документов заверяются нотариально.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен являться получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска на цели, указанные в [пункте 1.2](#P56) настоящего Порядка.

2.3. Департамент в течение 15 календарных дней с даты получения заявки и представленных документов, необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидии, осуществляет проверку:

соответствия составления проектно-сметной документации требованиям законодательства и нормативно-техническим документам;

соответствия проектно-сметной документации дефектной ведомости.

Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.1](#P68) настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

несоответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P69) настоящего Порядка.

2.5. В течение 30 календарных дней с момента представления документов, указанных в [приложениях 1](#P120), [2](#P177) к настоящему Порядку, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, рассчитывает в порядке, предусмотренном [приложениями 3](#P203), [4](#P234) настоящего Порядка, размер и очередность представления субсидии и доводит соответствующее решение до получателя субсидии в форме уведомления.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уведомление, указанное в [пункте 2.5](#P84) настоящего Порядка, должно содержать расчет размера бюджетной доли и доли получателя субсидии, а в случае отказа в предоставлении субсидии - причину отказа.

2.7. В течение 30 дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Департамент документальное подтверждение о наличии средств на капитальный ремонт на расчетном счете.

При отсутствии средств собственников жилья на расчетном счете получателя субсидии в размере собственного финансирования капитального ремонта получатель субсидии доводит уведомление до сведения собственников помещений в многоквартирном доме.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в случае принятия решения о согласии заключения соглашения о предоставлении субсидии определяет срок, необходимый для сбора суммы собственной доли, и уполномочивает получателя субсидии направить решение в Департамент.

2.8. После выполнения [пункта 2.7](#P86) настоящего Порядка Департамент и получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключают соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска.

2.9. Срок (периодичность) перечисления субсидии, показатели результативности и порядок расчета показателей результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии через лицевой счет Департамента.

2.12. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

банкротства, реорганизации получателя субсидии;

отсутствия финансирования получателем субсидии собственной доли в расходах на проведение капитального ремонта объекта финансирования;

непредоставления отчетности и документов, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.13. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

нецелевого использования получателем субсидии предоставленной субсидии;

неиспользования получателем субсидии предоставленной субсидии в установленные сроки;

неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.14. В случаях выявления фактов, указанных в [пункте 2.13](#P98) настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на лицевой счет Департамента в течение 30 календарных дней с даты выявления вышеуказанных фактов.

2.15. Штрафные санкции за нецелевое использование субсидии, устанавливаются к получателю субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. На основании заключенного соглашения получатель субсидии заключает с подрядной организацией [договор](#P282) на выполнение работ по капитальному ремонту согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3. Контроль использования субсидии

Контроль соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами муниципального финансового контроля, путем проведения не реже одного раза в год проверки на предмет целевого использования субсидий и соблюдения получателем субсидий настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку осуществления

финансирования и софинансирования

капитального ремонта многоквартирных

жилых домов города Ханты-Мансийска

Форма

Заявки на получение субсидии

В Департамент городского

хозяйства Администрации

города Ханты-Мансийска

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на получение субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

для проведения капитального ремонта следующих объектов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Адрес объекта | Виды работ | Стоимость работ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на капитальный

ремонт указанных объектов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение 2

к Порядку осуществления

финансирования и софинансирования

капитального ремонта многоквартирных

жилых домов города Ханты-Мансийска

Перечень документов, необходимых для рассмотрения

Вопроса о предоставлении субсидии

1) заявка на получение субсидии;

2) решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта данного дома, принятое в установленном законодательством порядке (1 экз.), где должны быть указаны виды работ по капитальному ремонту;

3) проектно-сметная документация, составленная в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами (1 экз.), утвержденная общим собранием;

4) надлежащим образом составленная и в установленном порядке утвержденная дефектная ведомость (1 экз.);

5) решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления или копия распорядительного документа органа местного самоуправления, в соответствии с которым возникли обязательства организации, отвечающей за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома;

6) устав получателя субсидии (при наличии);

7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии (дата выдачи выписки налоговым органом должна предшествовать дате подачи заявки не более чем на 30 дней);

8) полный перечень собственников многоквартирного дома с указанием доли собственности каждого (в квадратных метрах принадлежащей им собственности), сведения о документах, подтверждающих право собственности на помещения в соответствующем многоквартирном доме (заверенный печатью и подписью получателя субсидии на каждом листе);

9) бухгалтерская отчетность по [форме N 1](consultantplus://offline/ref=F250E64AEE6C9CDF98D42391CF23B06EB5AEDD6D65F5993C82DFCC9F8CFC1FB4CAA62B9F397B7251A175404F7CD35F895ACCF6332DDBE0C4I3ECF) и [N 2](consultantplus://offline/ref=F250E64AEE6C9CDF98D42391CF23B06EB5AEDD6D65F5993C82DFCC9F8CFC1FB4CAA62B9D397D7907F63A41133A864C8A58CCF53132IDE0F), утвержденная приказом Минфина от 02.07.2010 N 66н;

10) решение органа Администрации города Ханты-Мансийска, на который возложен контроль за сохранностью муниципального жилищного фонда;

11) выписка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Приложение 3

к Порядку осуществления

финансирования и софинансирования

капитального ремонта многоквартирных

жилых домов города Ханты-Мансийска

Расчет субсидии на капитальный ремонт объектов субсидирования

1. Доля собственных средств получателя субсидии в расходах на проведение капитального ремонта объекта субсидирования (кроме помещений, принадлежащих юридическим лицам или находящихся в муниципальной собственности) устанавливается в размере 10%, доля бюджетных средств устанавливается в размере 90%.

Доля расходов на цели капитального ремонта, приходящаяся на помещения в многоквартирном доме, являющиеся муниципальной собственностью, субсидируется в размере 100%.

Доля расходов на цели капитального ремонта, приходящаяся на помещения в многоквартирном доме, являющиеся собственностью юридических лиц, не учитывается при расчете субсидии.

2. Размер субсидии, предоставляемой на капитальный ремонт объекта субсидирования, определяется как произведение стоимости работ, указанных в проектно-сметной (сметной) документации, и процента долевого участия бюджетных средств по следующей формуле:

Ссуб = СахО / 100%,

где:

Ссуб - размер субсидии, руб.;

Са - стоимость капитального ремонта, указанная в проектно-сметной (сметной) документации, прошедшей экспертизу в Департаменте, руб.;

О - процент долевого участия бюджетных средств, %.

base_24478_173379_32768

Рд - суммарная площадь помещений многоквартирного дома, принадлежащих собственникам;

Рюл - суммарная площадь помещений многоквартирного дома, принадлежащих юридическим лицам (за исключением помещений муниципальной собственности);

Рм - суммарная площадь помещений многоквартирного дома, находящихся в муниципальной собственности.

Приложение 4

к Порядку осуществления

финансирования и софинансирования

капитального ремонта многоквартирных

жилых домов города Ханты-Мансийска

Критерии для определения очередности субсидирования

капитального ремонта многоквартирных жилых домов

1.Настоящие критерии регламентируют порядок формирования адресного перечня объектов субсидирования, где будет осуществляться капитальный ремонт, при наличии источника бюджетного финансирования.

2.Основными целями определения очередности субсидирования являются:

формирование адресного перечня многоквартирных домов, нуждающихся в капитальном ремонте и предоставлении субсидии на основании технического состояния этих домов;

исключение повторного финансирования капитального ремонта многоквартирных домов в течение последних пяти лет за счет бюджетных средств;

обеспечение рационального использования бюджетных средств.

3.Доля собственных средств получателя субсидии в расходах на проведение капитального ремонта объекта субсидирования устанавливается в соответствии с [приложением 3](#P203) к Порядку осуществления финансирования и софинансирования капитального ремонта многоквартирных жилых домов города Ханты-Мансийска как разность между общей стоимостью капитального ремонта и размером бюджетной субсидии.

4.Критерии определения очередности предоставления субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Значение критерия |
| 1.1. | Дата ввода дома в эксплуатацию | первая очередь: до 1972 года включительно |
| вторая очередь: 1973 - 1985 годы включительно |
| третья очередь: 1986 - 1997 годы включительно |
| четвертая очередь: с 1998 года |
| 1.2. | Дата проведения последнего капитального ремонта | первая очередь: более 15 лет назад |
| вторая очередь: от 10 до 15 лет назад |
| третья очередь: от 6 до 10 лет назад |
| четвертая очередь: до 6 лет назад |
| 1.3. | Требуемые виды работ при проведении капитального ремонта | первая очередь: ремонт кровли, фундаментов |
| вторая очередь: замена (ремонт) теплообменного оборудования, замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, ГВС, ХВС, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения |
| третья очередь: ремонт конструктивных элементов жилого дома |
| четвертая очередь: ремонт подъездов, фасада, отмостки, благоустройство внутридворовых территорий |

Очередь объекта в адресном перечне домов, где будет осуществляться капитальный ремонт, определяется как средняя величина между очередями, установленными по каждому из критериев, указанных в [подпунктах 1.1](#P249) - [1.3](#P261) данного пункта.

При отсутствии иных видов работ, относящихся к капитальному ремонту, субсидии на установку общедомовых приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды) получателю субсидии предоставляются в первоочередном порядке.

5. В отдельных случаях, при выявлении неудовлетворительного технического состояния элементов жилого дома, представляющего опасность жизни и здоровью граждан, Департаментом может быть принято решение о внеочередном выделении субсидии на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов. Каждый такой случай фиксируется актом обследования комиссии, состоящей из специалистов Департамента (не менее трех человек), который утверждается распоряжением Департамента.

Приложение 5

к Порядку осуществления

финансирования и софинансирования

капитального ремонта многоквартирных

жилых домов города Ханты-Мансийска

Договор на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту

г. Ханты-Мансийск 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый

в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с одной стороны, муниципальное учреждение

"Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве", именуемое

в дальнейшем Специализированная организация, в лице начальника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с

третьей стороны, а при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили

настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Целью настоящего договора является выполнение работ по капитальному ремонту обусловленного в нем многоквартирного жилого дома с использованием Заказчиком собственных средств, а также средств целевой бюджетной субсидии, предоставляемой Заказчику в соответствии с Соглашением от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_, заключенным между Заказчиком и Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

2. Предмет договора

2.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика капитальный ремонт дома N \_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города Ханты-Мансийска (далее - "Дом" или "Объект") и сдать результат работ Заказчику в порядке, определенном договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненную работу в соответствии с условиями договора.

2.2. Объем, содержание и иные требования, предъявляемые к работе, выполняемой Подрядчиком, содержатся в настоящем договоре и утвержденной Заказчиком проектно-сметной документации (далее - ПСД), являющейся приложением N 1 к настоящему договору (не приводится). ПСД составляется по видам работ.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Работы, обусловленные [пунктом 2.1](#P303) настоящего договора, Подрядчик обязуется выполнить в полном объеме и передать их результат Заказчику в следующие сроки:

начало: день, следующий за днем подписания настоящего договора;

окончание: не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Отдельные этапы выполнения работ с указанием сроков их выполнения приведены в Графике производства работ, являющемся приложением N 2 к настоящему договору (не приводится).

4. Стоимость выполнения работ и порядок расчетов

4.1. Стоимость работ, обусловленных настоящим договором, определяется проектно-сметной документацией и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

4.2. Оплата работ по настоящему договору производится в следующем порядке:

4.2.1. Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика аванс в размере 30% от стоимости работ, определенной [пунктом 4.1](#P315) настоящего договора. Гашение аванса осуществляется пропорционально выполненному объему работ за отчетный период.

4.2.2. Дальнейшая оплата работ производится за фактически выполненный объем работ в течение 15 календарных дней со дня подписания Заказчиком актов приемки выполненных объемов работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

4.3. Форма оплаты: безналичный расчет.

4.4. В случае удешевления работ за счет применения иных материалов, относительно предусмотренных в проектно-сметной документации, к оплате принимается фактическая стоимость выполненных работ.

4.5. В случае, если Подрядчик своевременно не предупредил Заказчика и Специализированную организацию о необходимости производства дополнительных работ, не учтенных в проектно-сметной документации, оплата производится в пределах стоимости, установленной настоящим договором без возмещения стоимости указанных работ.

4.6. Основанием для осуществления окончательного расчета является акт сдачи-приемки работ, подписанный Подрядчиком, Заказчиком и Специализированной организацией, а также надлежащим образом оформленные акты выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Выполнять обусловленные настоящим договором работы в сроки согласно Графику производства работ, обеспечивая их надлежащее качество.

5.1.2. Обеспечить выполнение работ в полном соответствии с проектно-сметной документацией, требованиями СНиП, обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, а также стандартами, установленными действующим законодательством.

5.1.3. Выполнять работы с применением высококачественных технологий, материалов и оборудования, имеющих сертификаты качества.

5.1.4. Согласовывать с Заказчиком и Специализированной организацией все строительные материалы, используемые для выполнения ремонтных работ; не допускать замены учтенных в сметной документации материалов без согласования Заказчика и Специализированной организации.

5.1.5. При производстве работ соблюдать требования закона и иных нормативных актов об охране окружающей среды и выполнять необходимые мероприятия по технике безопасности и охране среды, а также по соблюдению норм пожарной и электробезопасности.

5.1.6. Соблюдать санитарные нормы, в том числе:

строительные отходы (мусор) складировать в местах, согласованных с Заказчиком;

производить уборку строительного мусора и отходов;

осуществлять ежедневный вывоз строительных отходов (мусора) с Объекта после проведения работ;

не производить сброс строительных отходов (мусора) в систему канализации Дома или контейнеров, предназначенных для сбора твердых бытовых отходов для населения;

размещать строительные материалы и оборудование для производства работ в стороне от основных путей передвижения людей;

не загромождать коридоры, лестничные площадки, пожарные выходы;

после завершения работ привести место работы в надлежащее состояние, убрать строительные отходы (мусор).

5.1.7. Бережно относиться к имуществу ремонтируемого Объекта.

5.1.8. Ежемесячно в срок до 20 числа отчетного месяца представлять Специализированной организации для проверки и подписания акты приемки выполненных работ по форме N КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, а также акты освидетельствования скрытых работ.

5.1.9. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика и Специализированной организации, если эти требования не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, в том числе исполнять предписания, предусмотренные [подпунктом 5.4.4 пункта 5.4](#P384) настоящего договора.

5.1.10. За свой счет и своими силами в установленный Заказчиком срок устранять выявленные недостатки как в период проведения работ, так и в течение гарантийного срока.

5.1.11. Своевременно (немедленно по обнаружении информации и не позднее чем за 15 календарных дней до начала осуществления соответствующих работ) письменно информировать Заказчика:

о возможных неблагоприятных последствиях выполнения работ;

о необходимости выполнения дополнительных, не учтенных в ПСД работ, но необходимых для полного исполнения условий настоящего договора;

об увеличении сметной стоимости работ;

о выявленных дефектах ПСД;

о наличии (отсутствии) акта межведомственной комиссии о невозможности проживания жильцов во время проведения дополнительных работ.

5.1.12. При наступлении случаев, перечисленных в [подпункте 5.1.11](#P344) настоящего пункта, согласовать с Заказчиком и Специализированной организацией способы выполнения работ без увеличения стоимости, предусмотренной настоящим договором. Дополнительные работы, выполнение которых влечет увеличение стоимости, предусмотренной настоящим договором, выполняются по отдельному договору, заключаемому между Заказчиком и Подрядчиком.

5.1.13. Вести журнал учета выполненных работ по форме N КС-6 "а" и иную первичную учетную документацию по учету работ в капитальном строительстве, предусмотренную действующим законодательством.

5.1.14. Уведомить Заказчика и Специализированную организацию о факте выполнения работ, предусмотренных настоящим договором.

5.1.15. По требованию Заказчика и (или) Специализированной организации и в установленный ими срок обеспечить:

предоставление запрашиваемой документации и (или) информации, связанной с ходом выполнения работ, обусловленных настоящим договором;

доступ представителям Заказчика и (или) Специализированной организации на Объект, если это связано с осуществлением контролирующих функций или необходимостью выполнения иных условий, предусмотренных настоящим договором.

5.1.16. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования скрытых работ. Подрядчик заблаговременно в письменном виде уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию.

5.1.17. Сдать работы в порядке, предусмотренном [разделом 6](#P403) настоящего договора.

5.2. Подрядчик вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения работ в пределах сумм, установленных сметной документацией.

5.2.2. Приостановить выполнение работ в случаях, предусмотренных [подпунктом 5.1.11 пункта 5.1](#P344) настоящего договора.

5.2.3. Представлять акты выполненных работ в соответствии с применяемой на предприятии системой налогообложения.

5.2.4. Получать оплату за надлежащим образом выполненные работы в размере и в порядке, предусмотренных настоящим договором.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Своевременно произвести оплату выполненных Подрядчиком работ.

5.3.2. При содействии Специализированной организации осуществлять комплекс работ по ведению технического надзора в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего договора.

5.3.3. Контролировать соответствие объемов выполняемых подрядных работ по капитальному ремонту сметной документации, данным, зафиксированным в актах приемки выполненных работ.

5.3.4. Выявлять и анализировать причины, препятствующие реализации условий настоящего договора, касающихся своевременного выполнения работ, принимать меры по устранению данных причин. Данные действия Заказчик обязан согласовывать со Специализированной организацией.

5.3.5. Обеспечить учет объемов и стоимости принятых и оплаченных работ по капитальному ремонту.

5.3.6. Подписывать акты приемки выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3) исключительно после визирования их Специализированной организацией.

5.3.7. Проверять у Подрядчика журнал учета выполненных работ (форма N КС-6а).

5.3.8. По согласованию со Специализированной организацией принимать своевременные меры и осуществлять контроль за устранением выявленных дефектов в ПСД, при необходимости ее пересмотр, а также не допускать необоснованного увеличения стоимости подрядных работ по капитальному ремонту.

5.3.9. Осуществлять контроль за качеством используемых Подрядчиком при выполнении работ по капитальному ремонту конструкций, изделий, поставляемого оборудования, строительных материалов установленным стандартам, строительным нормам и правилам, проверять наличие документов, удостоверяющих их качество (наличие технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и пр.).

5.3.10. Совместно со Специализированной организацией и Подрядчиком освидетельствовать и оценивать выполнение скрытых работ и конструктивных элементов.

5.3.11. Принимать участие в проверках, проводимых органами государственного надзора.

5.3.12. Немедленно известить Подрядчика и Специализированную организацию об обнаруженных отступлениях выполненных работ от ПСД.

5.3.13. Обеспечить приемку результата выполненных работ в течение 5 дней с даты получения письменного уведомления от Подрядчика о его готовности.

5.3.14. Исполнять полученные от Специализированной организации указания, если они не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Заказчика.

5.3.15. Предоставить доступ Подрядчику к электроэнергии, системе водоснабжения для выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему договору. Расходы, связанные с использованием электроэнергии и водоснабжения, несет Заказчик.

5.3.16. До начала выполнения работ предоставить Объект Подрядчику по акту приема-передачи.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. В любое время проверять ход выполнения работ Подрядчиком, не вмешиваясь при этом в его оперативно-хозяйственную деятельность.

5.4.2. Привлекать для исполнения своих обязательств по контролю за своевременностью и качеством выполняемых работ Специализированную организацию.

5.4.3. Давать указания Подрядчику об устранении выявленных недостатков выполненных работ, устанавливать сроки для их устранения.

5.4.4. Давать обязательные для исполнения предписания о приостановке работ, проводимых с нарушением действующих норм, правил и стандартов. Запрещать применение изделий, материалов и технологий, не соответствующих требованиям проектно-сметной документации.

5.4.5. По обращению Подрядчика согласовывать:

места складирования строительных отходов (мусора);

возможность применения тех или иных строительных материалов, используемых для выполнения работ.

5.4.6. Отказаться от принятия результата выполненной работы и потребовать возмещения убытков в их полном объеме в случаях:

допущения Подрядчиком существенных, неустранимых недостатков в работе;

неустранения Подрядчиком существенных недостатков в работе в установленный Заказчиком срок;

несанкционированного изменения Подрядчиком состава работ и (или) материалов;

по другим основаниям, предусмотренным законом или настоящим договором.

5.5. Специализированная организация в целях реализации настоящего договора обязана:

5.5.1. Совместно с Заказчиком принимать участие в приемке скрытых работ, приемке отдельных этапов выполненных работ по настоящему договору, определенных графиком производства работ.

5.5.2. Визировать акты приемки выполненных работ (формы КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3) в течение 5 дней с момента получения их от Подрядчика. Завизированные акты формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ направляются на подпись Заказчику.

5.5.3. Осуществлять содействие Заказчику в осуществлении последним функций технического надзора за выполнением обусловленных настоящим договором работ.

5.5.4. По просьбе Заказчика направлять своего полномочного представителя для участия в осмотрах, проверках выполнения хода и качества выполнения работ Подрядчиком.

5.5.5. Принимать участие в проверках выполнения работ, проводимых органами государственного надзора.

5.6. Специализированная организация вправе:

5.6.1. Запрашивать от Подрядчика и от Заказчика необходимую информацию о ходе производства работ, устанавливать срок для ее представления.

5.6.2. Давать письменные указания Заказчику о необходимости принятия мер по обеспечению своевременного и качественного выполнения работ по капитальному ремонту.

6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. Заказчик и Специализированная организация, получившие письменное сообщение Подрядчика о готовности результата выполненных работ к сдаче, в течение 5 дней должны приступить к его приемке.

6.2. Факт выполнения Подрядчиком работ в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, и принятия их результата Заказчиком оформляется актом приема-передачи, который подписывается полномочными представителями Подрядчика, Заказчика и Специализированной организации.

6.3. В случае, если в процессе приемки работ обнаружены дефекты, недоделки, об этом составляется соответствующий акт и устанавливаются сроки устранения указанных дефектов, недоделок.

6.4. В случае существенных разногласий по качеству выполненных работ любая из сторон вправе обратиться к эксперту. Проведение экспертизы осуществляется за счет стороны - инициатора ее проведения. Если в результате проведения экспертизы будет установлено ненадлежащее качество выполненных работ, Подрядчик обязан по требованию стороны - инициатора и в установленный ею срок возместить расходы на проведение экспертизы.

6.5. Промежуточные этапы выполнения работ оформляются актами приемки выполненных работ, актами приемки скрытых работ в порядке и на условиях, предусмотренных условиями настоящего договора.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае нарушения сроков выполнения обусловленных настоящим договором работ, сроков устранения недоделок, дефектов работ, в том числе в период гарантийной эксплуатации результата выполненных работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на момент исполнения обязательства учетной ставки банковского процента Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от стоимости невыполненного объема работ.

7.2. В случае, если Подрядчик в установленный Заказчиком срок не устранил дефекты, недоделки, допущенные им в процессе выполнения работ и зафиксированные в акте, указанном в [пункте 6.3](#P407) настоящего договора, либо выявленные в течение гарантийного срока ([пункты 9.4](#P432), [9.5](#P433)), Заказчик вправе своими силами либо силами привлеченной организации устранить эти дефекты, недоделки за счет Подрядчика.

7.3. Подрядчик освобождается от предусмотренной [пунктом 7.1](#P413) настоящего договора ответственности, если данное нарушение произошло по вине Заказчика и (или) Специализированной организации или в силу действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.4. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) иных условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, регулирующими сходные отношения.

8. Распределение рисков

8.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

8.2. С момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с [пунктом 6.3](#P407) настоящего договора риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ несет Заказчик.

9. Гарантии качества

9.1. Подрядчик гарантирует:

выполнение предусмотренных настоящим договором работ в объеме и в сроки, определенные настоящим договором;

соответствие качества выполнения работ требованиям проектно-сметной документации, строительных норм и правил;

обеспечение нормального функционирования результата выполненных работ;

соответствие качества используемых материалов, конструкций и оборудования установленным стандартам, ГОСТам, наличие сертификатов качества, паспортов на указанные материалы, конструкции, оборудование.

9.2. Гарантийный срок на качество работ, выполненных Подрядчиком, в том числе используемые им материалы, устанавливается сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет с момента сдачи-приемки результата выполненных работ.

9.3. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжать нормальную эксплуатацию результата выполненных работ, гарантийный срок продлевается на период устранения этих дефектов.

9.4. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются актом, подписываемым полномочными представителями Подрядчика, Заказчика и Специализированной организации.

9.5. В случае, если в период гарантийной эксплуатации результата выполненных работ представитель Подрядчика, уведомленный о сроке проведения проверки по выявлению допущенного им дефекта работы, не явился для подписания акта или отказывается от его подписания, акт подписывается полномочными представителями Заказчика и Специализированной организации.

10. Срок действия договора и порядок его расторжения,

изменения

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

10.2. Любые изменения, дополнения к настоящему договору будут иметь юридическую силу только в случае их письменного оформления и подписания полномочными представителями всех сторон договора.

10.3. Прекращение действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение договорных обязательств.

11. Особые условия

11.1. В целях реализации настоящего договора применяются утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ" [формы: КС-2](consultantplus://offline/ref=F250E64AEE6C9CDF98D42391CF23B06EB4AADA6463FFC4368A86C09D8BF340A3CDEF279E397A745BAC2A455A6D8B508B44D3F52F31D9E1ICECF) "Акт о приемке выполненных работ", [КС-3](consultantplus://offline/ref=F250E64AEE6C9CDF98D42391CF23B06EB4AADA6463FFC4368A86C09D8BF340A3CDEF279E39797757AC2A455A6D8B508B44D3F52F31D9E1ICECF) "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", [КС-6а](consultantplus://offline/ref=F250E64AEE6C9CDF98D42391CF23B06EB4AADA6463FFC4368A86C09D8BF340A3CDEF279E39787355AC2A455A6D8B508B44D3F52F31D9E1ICECF) "Журнал учета выполненных работ".

11.2. Изменения в пределах стоимости работ по настоящему договору, вносимые в сметную документацию, утверждаются Заказчиком и подтверждаются Специализированной организацией.

12. Заключительные положения

12.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе реализации настоящего договора, стороны будут стремиться урегулировать путем проведения переговоров, переписки, в случае недостижения взаимоприемлемого результата споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с соблюдением претензионного порядка их урегулирования. Претензии рассматриваются сторонами в течение 30 дней с момента их получения.

12.2. Стороны обязаны сообщить друг другу информацию в случае изменения места их нахождения либо изменения банковских реквизитов, в случае неисполнения данных условий наступает ответственность, предусмотренная настоящим договором.

12.3. Настоящий договор составлен на русском языке на 10 листах в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон, один подлинный экземпляр договора передается в Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

12.4. При разрешении спорных вопросов, не урегулированных настоящим договором, но из него вытекающих, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим сходные отношения.

12.5. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемыми частями, являются:

проектно-сметная документация - приложение N 1;

график производства работ - приложение N 2.

13. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи

сторон

13.1. Заказчик.

13.2. Подрядчик.

13.3. Специализированная организация.

Приложение 5

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок осуществления финансирования и на установку коллективных

(общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок осуществления финансирования и софинансирования на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) в жилых домах согласно адресному перечню многоквартирных домов на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) в жилых домах.

1.3. Основные понятия:

Субсидия на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов (далее - субсидия) - бюджетные средства муниципального образования, бюджетные средства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, привлеченные внебюджетные средства.

Получатель субсидии - управляющая организация, отвечающая за управление, содержание и ремонт многоквартирных домов, вошедших в адресный перечень многоквартирных домов на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов.

Объект субсидирования - многоквартирный дом, собственники которого приняли решение о присоединении к единой информационно-аналитической системе учета (об установке коллективных (общедомовых) приборов учета) и решение о софинансировании мероприятия.

Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) - орган Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых в форме субсидий на капитальный ремонт объектов субсидирования.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент заявку установленной формы с приложением необходимых документов, указанных в [приложениях 1](#P538), [2](#P598) к настоящему Порядку. Незаверенные копии документов, прилагаемых к заявке, могут быть заверены Департаментом при предъявлении подлинников. При направлении заявки заказным письмом копии прилагаемых к заявке документов заверяются нотариально.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен являться получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска на цели, указанные в [пункте 1.2](#P484) настоящего Порядка.

2.3. Департамент в течение 30 календарных дней с даты получения заявки и документов осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов и принимает решение о предоставлении субсидии, рассчитывает в зависимости от объекта субсидирования размер субсидии и заключает соглашение о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной финансовым органом города Ханты-Мансийска.

2.4. Доля собственных средств получателя субсидии в расходах на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов (кроме помещений, находящихся в муниципальной собственности) устанавливается в размере 10%, доля бюджетных средств устанавливается в размере 90%.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.1](#P493) настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

несоответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P494) настоящего Порядка.

2.6. Срок (периодичность) перечисления субсидии, показатели результативности и порядок расчета показателей результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии через лицевой счет Департамента.

2.9. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

банкротства, реорганизации получателя субсидии;

отсутствия финансирования получателем субсидии собственной доли в расходах на проведение капитального ремонта объекта финансирования;

непредоставления отчетности и документов, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.10. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

нецелевого использования получателем субсидии предоставленной субсидии;

неиспользования получателем субсидии предоставленной субсидии в установленные сроки;

неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.11. В случаях выявления фактов, указанных в [пункте 2.10](#P513) настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на лицевой счет Департамента в течение 30 календарных дней с даты выявления вышеуказанных фактов.

2.12. Штрафные санкции за нецелевое использование субсидии устанавливаются к получателю субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. На основании заключенного соглашения получатель субсидии заключает [договор](#P282) с подрядной организацией на выполнение работ по капитальному ремонту, в соответствии с приложением 5 к Порядку осуществления финансирования и софинансирования капитального ремонта многоквартирных жилых домов города Ханты-Мансийска.

2.14. Порядок и формы отчетов за использование субсидии определяются Департаментом при заключении соглашения о предоставлении субсидии и являются неотъемлемой частью соглашения.

3. Контроль использования субсидии

Контроль соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами муниципального финансового контроля, путем проведения не реже одного раза в год проверки на предмет целевого использования субсидий и соблюдения получателем субсидий настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку осуществления финансирования

и софинансирования на установку

коллективных (общедомовых) приборов

учета потребления коммунальных ресурсов

Форма заявки на получение субсидии

В Департамент городского

хозяйства Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на получение субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления

коммунальных ресурсов на следующих объектах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Адрес объекта | Перечень приборов учета | Стоимость работ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на капитальный

ремонт указанных объектов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение 2

к Порядку осуществления финансирования

и софинансирования на установку

коллективных (общедомовых) приборов

учета потребления коммунальных ресурсов

Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса

о предоставлении субсидии

1) заявка на получение субсидии;

2) документы:

3) решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления или копия распорядительного документа органа местного самоуправления, в соответствии с которым возникли обязательства организации, отвечающей за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома;

4) решение собственников жилых помещений о присоединении к единой информационно-аналитической системе учета (об установке коллективных (общедомовых) приборов учета);

5) решение собственников жилых помещений о софинансировании мероприятия;

6) устав получателя субсидии (при наличии);

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидий (дата выдачи выписки налоговым органом должна предшествовать дате подачи заявки не более чем на 30 дней);

8) полный перечень собственников многоквартирного дома с указанием доли собственности каждого (в квадратных метрах принадлежащей им собственности), сведения о документах, подтверждающих право собственности на помещения в соответствующем многоквартирном доме (заверенный печатью и подписью получателя субсидии на каждом листе);

9) бухгалтерская отчетность по форме № 1 и № 2;

10) выписка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Приложение 6

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат лицам,

оказывающим услуги по содержанию и текущему ремонту общего

имущества многоквартирных домов, признанных аварийными

и подлежащими сносу или реконструкции, в города Ханты-Мансийске

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F11D033027B566D88FEF2CBEDFCBA0BC25D9B58D3FB3F0EB9A8A4EC56B7AE41809D7E64A1B6F226CC4C0CBD8394DDB4B1EB6D8F42373814FYFg0F) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F11D033027B566D88FEF2CBEDFCBA0BC25D9BA893EB6F0EB9A8A4EC56B7AE41809D7E64A1B6D206CC4C0CBD8394DDB4B1EB6D8F42373814FYFg0F) Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F11D033027B566D88FEF2CBEDFCBA0BC25D9B08F35B5F0EB9A8A4EC56B7AE41809D7E64A1B6C266DC7C0CBD8394DDB4B1EB6D8F42373814FYFg0F) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и регулирует отношения по предоставлению субсидий в целях возмещения затрат лицам, оказывающим услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, до даты отселения проживающих в них лиц.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия в целях возмещения затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов - бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее - Субсидия);

лица, оказывающие услуги по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов, - управляющая организация, товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, а также лица, оказывающие услуги по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов в соответствии с выбором собственниками помещений непосредственного способа управления многоквартирным домом.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются лицам, оказывающим услуги по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее - Получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условий:

2.1.1. Соответствие Получателя субсидии критерию, указанному в [пункте 1.4](#P45) настоящего Порядка.

2.1.2. Соответствие Получателя субсидии на первое числе месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств [заявку](#P123) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением необходимых документов, указанных в [приложении 2](#P204) к настоящему Порядку. Незаверенные копии документов, прилагаемых к заявке, могут быть заверены главным распорядителем бюджетных средств при предъявлении подлинников. При направлении заявки заказным письмом копии прилагаемых к заявке документов заверяются нотариально.

2.3. При наличии нескольких Получателей субсидии, соответствующих указанным в [пунктах 2.1](#P49) и [2.2](#P56) настоящего Порядка требованиям, очередность предоставления Субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с датой подачи заявки на получение Субсидии.

2.4. В течение 30 календарных дней со дня предоставления документов, указанных в [приложениях 1](#P123) и [2](#P204) к настоящему Порядку, главный распорядитель бюджетных средств:

осуществляет проверку предоставленных заявки и документов;

принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении;

рассчитывает объем Субсидии в соответствии с [приложением 3](#P232) к настоящему Порядку;

устанавливает очередность для каждого Получателя субсидии в соответствии с [пунктом 2.3](#P57) настоящего Порядка;

письменно доводит до каждого Получателя субсидии информацию о принятом решении: в случае отказа указывается причина отказа, в случае предоставления указывается объем Субсидии и сроки ее предоставления.

2.5. Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

непредставление или предоставление не в полном объеме документов, а также несоответствие представленных Получателем субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P56) настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P49) настоящего Порядка.

2.7. При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель бюджетных средств не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с Получателем субсидии договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Договор).

2.8. В Договоре должны быть предусмотрены:

сведения об объеме предоставляемой Субсидии и направлении затрат, на возмещение части которых предоставляется Субсидия;

расчетные счета Получателя субсидии, на которые перечисляется Субсидия;

перечень и формы документов (отчетность), подтверждающих фактически произведенные затраты, предоставляемые Получателем субсидии, а также при необходимости требования к таким документам;

согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

срок и периодичность перечисления Субсидии.

2.9. Объем Субсидии рассчитывается в соответствии с [приложением 3](#P232) к настоящему Порядку.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии через лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

2.11. Предоставление Субсидии приостанавливается в случаях:

нахождение Получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

непредоставления отчетности и документов, установленных Договором;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.12. Предоставление Субсидии прекращается в случаях:

наличия фактов нецелевого использования Субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Договором.

2.13. В случае установления факта перечисления Субсидии в объеме, большем фактически произведенных затрат на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с отселением всех проживающих в нем лиц, главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии уведомление о сумме и сроках возврата излишне перечисленного объема Субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Субсидии

и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии не реже одного раза в год.

Получатель субсидии обязан осуществить расходование Субсидии на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, до даты отселения проживающих в них лиц.

3.2. В случаях установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет города Ханты-Мансийска всей суммы необоснованно полученных денежных средств.

3.3. Возврат осуществляется в десятидневный срок с момента получения от главного распорядителя бюджетных средств или органа муниципального финансового контроля письменного требования о возврате Субсидии с указанием причин и оснований возврата.

3.4. В случае невыполнения Получателем субсидии требования о возврате сумм Субсидии в бюджет в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

в целях возмещения затрат лицам,

оказывающим услуги по содержанию

и текущему ремонту общего имущества

многоквартирных домов, признанных

аварийными и подлежащими сносу

или реконструкции, в городе

Ханты-Мансийске

Главному распорядителю бюджетных средств - Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

от Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес местонахождения:

Контактные телефоны:

Заявка на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии, плановый объем которой на текущий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

на возмещение затрат за содержание и текущий ремонт общего имущества

многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции, расположенного в городе Ханты-Мансийске по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

График предоставления субсидии

по фактически начисленной плате за содержание

и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома,

признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Сумма начисленной платы, руб. | Месяц | Сумма начисленной платы, руб. | Месяц | Сумма начисленной платы, руб. |
| Январь |  | Май |  | Сентябрь |  |
| Февраль |  | Июнь |  | Октябрь |  |
| Март |  | Июль |  | Ноябрь |  |
| Апрель |  | Август |  | Декабрь |  |

Гарантирую целевое использование выделенных средств бюджета города

Ханты-Мансийска.

Руководитель Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

Печать (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметки Департамента городского хозяйства Администрации города

Ханты-Мансийска:

Дата приема заявки

Подпись, Ф.И.О. и должность лица, принявшего заявку:

Печать

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

в целях возмещения затрат лицам,

оказывающим услуги по содержанию

и текущему ремонту общего имущества

многоквартирных домов, признанных

аварийными и подлежащими сносу

или реконструкции, в городе

Ханты-Мансийске

Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии

для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии

1) [заявка](#P123) на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий установление многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления домом и об установлении платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) устав получателя субсидии (при наличии);

5) расчет стоимости содержания и текущего ремонта 1 квадратного метра общего имущества многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии - при наличии;

7) выписка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) справка из соответствующих органов об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

в целях возмещения затрат лицам,

оказывающим услуги по содержанию

и текущему ремонту общего имущества

многоквартирных домов, признанных

аварийными и подлежащими сносу

или реконструкции, в городе

Ханты-Мансийске

Расчет субсидии на возмещение затрат на содержание

и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома,

признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

(далее – многоквартирный дом)

Определение объема субсидии на содержание и текущий ремонт общего имущества (далее - на содержание) многоквартирного дома производится по следующей формуле:

С плс = Сплмес x n,

где:

Сплс - плановая сумма субсидии на содержание, руб.;

n - количество месяцев оказания получателем субсидии услуг по содержанию многоквартирного дома (определяется исходя из срока действия договора управления (обслуживания), но не более количества месяцев в текущем финансовом году);

Сплмес - месячный размер субсидирования многоквартирного дома, руб.; который определяется по следующей формуле:

Сiплмес = (Si - Siсоб) x Псi,

где:

Si - общая площадь жилых помещений многоквартирного дома, обслуживаемого получателем субсидии, кв. м;

Siсоб - общая площадь собственников жилых помещений многоквартирного дома, обслуживаемого получателем субсидии, кв. м;

Псi - размер месячной платы за содержание 1 кв. м в многоквартирном доме (за исключением платы за услуги по сбору и вывозу и утилизации твердых коммунальных (бытовых) отходов), определенной на общем собрании собственников помещений в таком доме, руб.

Приложение 7

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем

капитального ремонта общего имущества в многоквартирном

доме за счет средств местного бюджета

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (далее - Порядок) определяет последовательность действий и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

1.2. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

1.3. Региональная программа капитального ремонта - [программа](consultantplus://offline/ref=5A2447C402C283E584696538139D42F800D88A26F79CD9E0B524AA85B1B226001DAD4C4350EB3E16FC84E2E9CFE28F926707BB5A8A41537DB01A0BB0t473F) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденная постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2013 N 568-п.

1.4. В целях реализации настоящего Порядка полномочия бывшего наймодателя, уполномоченного на дату приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме выступать соответственно от имени города Ханты-Мансийска в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда, являвшегося наймодателем, возлагаются на Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее - бывший наймодатель).

2. Условия и порядок финансирования капитального ремонта

общего имущества в многоквартирном доме за счет средств

местного бюджета

2.1. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется при следующих условиях:

многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был;

капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств федерального, окружного и (или) местного бюджетов.

2.2. Если за счет средств федерального, окружного и (или) местного бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

2.3. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Указанное финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств в объеме, определенном в соответствии с [пунктом 2.5](#P52) настоящего Порядка, на счет регионального оператора либо на специальный счет.

Финансирование производится при условии заключения соответствующего соглашения между бывшим наймодателем и региональным оператором или владельцем специального счета. Перечисление средств местного бюджета осуществляется в срок до 01 мая года, в котором должен быть проведен капитальный ремонт в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта.

2.4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем в [порядке](consultantplus://offline/ref=5A2447C402C283E584696538139D42F800D88A26F792D2E5B226AA85B1B226001DAD4C4350EB3E14FB86EAEDC5E28F926707BB5A8A41537DB01A0BB0t473F), установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2018 N 148-п "О порядке определения бывшим наймодателем перечня услуг и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме".

2.5. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной региональной программой капитального ремонта.

2.6. Инициатором проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме могут выступать органы местного самоуправления, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, собственники или наниматели жилых помещений в многоквартирном доме (далее - Заявитель).

2.7. Вопросы проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме рассматривает Комиссия по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Ханты-Мансийска, утвержденная [постановлением](consultantplus://offline/ref=5A2447C402C283E584696538139D42F800D88A26F797D8E7B12CAA85B1B226001DAD4C4342EB6618F986F4ECCFF7D9C322t57BF) Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2016 N 244 "О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Ханты-Мансийска".

2.8. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

2.9. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Приложение 8

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий Благотворительным фондам

в целях возмещения затрат на теплоснабжение эксплуатируемых зданий и сооружений

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=2A5B329C6C6B9648879AEA95D3888CB1879DDFD978F44B1A711DA1AB0D80C3C1F1E73D2DC6B703BFADDC12E7430B2DDE8D596260F646CFD5P3P5L) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях предоставления субсидий Благотворительным фондам для возмещения затрат на отопление эксплуатируемых зданий и сооружений и определяет категории и критерии отбора юридических лиц, условия и порядок предоставления субсидии и порядок возврата субсидии при нарушении условий, установленных при ее предоставлении.

2. На получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком могут претендовать Благотворительные фонды:

зарегистрированные в качестве Благотворительного фонда и осуществляющие свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

не находящиеся в стадии ликвидации или в отношении которых не проводится процедура банкротства;

эксплуатируемые здания и сооружения которых находятся на территории города Ханты-Мансийска.

3. В целях получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком Благотворительный фонд представляет в муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве" (далее - Учреждение) заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов Благотворительного фонда;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о Благотворительном фонде;

3) копий документов, подтверждающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений, на возмещение затрат в связи с отоплением которых предоставляется субсидия;

4) копий документов, подтверждающих размер затрат Благотворительного фонда на поставки тепловой энергии в эксплуатируемые здания и сооружения;

5) копии договора поставки тепловой энергии в эксплуатируемые здания и сооружения.

Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов, при этом копии заверяются специалистом, принимающим документы, либо нотариально заверенные копии.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

5. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии.

6. По результатам рассмотрения представленных документов Учреждение заключает с Благотворительным фондом и теплоснабжающей организацией трехсторонний договор о предоставлении субсидии либо письменно отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, установленным настоящим Порядком.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, критериям, установленным [пунктом 2](#P42) настоящего Порядка;

2) представление неполного пакета документов, установленного [пунктом 3](#P46) настоящего Порядка;

3) отсутствие в бюджете города бюджетных ассигнований на эти цели;

4) представление в Учреждение ложных сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении субсидии.

8. После заключения трехстороннего договора о предоставлении субсидии Учреждение перечисляет сумму субсидии на расчетный счет теплоснабжающей организации в счет погашения задолженности Благотворительного фонда.

9. Субсидия носит целевой характер, направляется на оплату поставок тепловой энергии в здания и сооружения, эксплуатируемые Благотворительным фондом, и ее расходование на иные цели не допускается.

10. Теплоснабжающая организация, получившая средства субсидии на свой расчетный счет, обязана в месячный срок со дня получения средств субсидии предоставить в Учреждение документы, подтверждающие направление суммы субсидии на погашение задолженности Благотворительного фонда по оплате поставки тепловой энергии в здания и сооружения, эксплуатируемые Благотворительным фондом.

10.1. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

11. Учреждение осуществляет контроль за целевым расходованием теплоснабжающей организацией средств субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком.

12. Учреждение вправе в любое время контролировать целевое расходование средств субсидии путем запроса документов либо проведения выездных проверок.

13. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в случае:

1) расходования средств субсидии не по целевому назначению;

2) выявления факта представления Благотворительным фондом в Учреждение ложных сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении субсидии;

3) наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации.

Возврату подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году.

14. Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии уточненных Актов приемки оказанных услуг направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязан перечислить указанную сумму в бюджет города Ханты-Мансийска.

В случае уклонения от возврата получатель субсидии обязан уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами, рассчитываемые в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля путем проведения не реже одного раза в год проверки на предмет целевого использования субсидий и соблюдения получателем субсидий настоящего Порядка.

Приложение 9

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим

работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=43DC2A3F5FDED85BBE42456EB49AAE7DBFFE7CBA61161403C5A3E32A2DD7B402DDEF3AF5B8BC6EBE865085C26D8EDE36C5002B2CFCD0B873fF4BE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=43DC2A3F5FDED85BBE42456EB49AAE7DBFFE79B86B101403C5A3E32A2DD7B402DDEF3AF5B8BF6ABF855085C26D8EDE36C5002B2CFCD0B873fF4BE) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг" и регулирует отношения по предоставлению субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на оказание услуг (выполнение работ) в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

организация - предприятие, учреждение, оказывающее услуги (выполняющее работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

экономически обоснованный тариф - стоимость услуги (работы), определенная исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области государственного регулирования цен, тарифов, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (в соответствии с полномочиями) на соответствующий период для организации в расчете на единицу продукции, услуги (работы);

регулируемый тариф - тариф (цена, размер платы за услуги (работы), устанавливаемый и изменяемый исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области государственного регулирования цен, тарифов, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (в соответствии с полномочиями), если иное не предусмотрено действующим законодательством в сфере регулирования тарифов;

недополученные доходы организаций - разница между экономически обоснованным тарифом на услуги (работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства и регулируемым тарифом.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются организациям, имеющим недополученный доход, возникший в результате регулирования тарифов на оказание услуги (выполнение работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства и осуществляющие организацию:

забора воды для нужд пожаротушения;

содержания и текущего ремонта мест общего пользования специализированного жилого фонда;

оказания населению услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов;

оказания населению услуг бань;

реализации сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии критериям, предусмотренным [пунктом 1.4](#P43) настоящего Порядка.

2.1.2. Соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P36) настоящего Порядка.

2.1.3. Предоставление документов, указанных в [пункте 2.2](#P61) настоящего Порядка.

2.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет Департаменту:

письменное заявление;

информационную [карту](#P109) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.3. При наличии нескольких получателей субсидии, соответствующих указанным в [пунктах 2.1](#P52) и [2.2](#P61) настоящего Порядка требованиям, очередность предоставления устанавливается Департаментом в соответствии с датой подачи заявки на получение субсидии.

2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в [пункте 2.2](#P61) настоящего Порядка:

осуществляет проверку предоставленных заявки и документов;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

рассчитывает объем субсидии в соответствии с [приложением 2](#P165) к настоящему Порядку;

устанавливает очередность для каждого получателя субсидии в соответствии с [2.3](#P64) настоящего Порядка;

письменно доводит до каждого получателя субсидии информацию о принятом решении: в случае отказа указывается причина отказа, в случае предоставления указывается объем субсидии и сроки ее предоставления.

2.5. Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление или предоставление не в полном объеме документов, а также несоответствие представленных получателем субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P61) настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

несоответствие получателя субсидии условиям, установленным [пунктом 2.1](#P52) настоящего Порядка.

2.7. При отсутствии оснований для отказа Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Договор).

2.8. В Договоре должны быть предусмотрены:

сведения об объеме предоставляемой субсидии и направлении затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка или кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия;

перечень и формы документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, предоставляемые получателем субсидии, а также при необходимости требования к таким документам;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом, предоставившим субсидии, и Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - орган муниципального финансового контроля) проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет получателя субсидии.

2.10. В случае установления факта перечисления субсидии в объеме, большем недополученных доходов организаций при реализации услуг (работ) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, Департамент направляет получателю субсидии уведомление о сумме и сроках возврата излишне перечисленного объема субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

3.1. Департаментом и органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидий не реже одного раза в год.

3.2. В случае установления факта нарушения Порядка, целей и условий предоставления субсидий получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет города Ханты-Мансийска всей суммы необоснованно полученных денежных средств.

3.3. Возврат осуществляется в десятидневный срок с момента получения от Департамента или органа муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии с указанием причин и оснований возврата.

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате суммы субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

На официальном бланке

Информационная карта получателя субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| [ОКФС](consultantplus://offline/ref=43DC2A3F5FDED85BBE42456EB49AAE7DBDFE73BE6B141403C5A3E32A2DD7B402DDEF3AF5B8BF6ABE8E5085C26D8EDE36C5002B2CFCD0B873fF4BE) |  |
| [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=43DC2A3F5FDED85BBE42456EB49AAE7DBFFC79BE6C1F1403C5A3E32A2DD7B402CFEF62F9BABF74BF8445D39328fD42E) |  |
| [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=43DC2A3F5FDED85BBE42456EB49AAE7DBFFE79B96C151403C5A3E32A2DD7B402CFEF62F9BABF74BF8445D39328fD42E) |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

Размер и порядок расчета объема субсидии

1. Общий объем субсидирования по итогам года не должен превышать лимитов бюджетных средств, выделенных на эти цели Департаменту на текущий финансовый год.

2. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии (кроме возмещения недополученных доходов от организации водоснабжения и водоотведения в многоквартирных и жилых домах), определяется по формуле:

Vсуб. = (ЭОТ - РТ) x Vпр.,усл., где:

Vсуб. - объем предоставляемой субсидии (руб.);

ЭОТ - экономически обоснованный тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы));

РТ - регулируемый тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы));

Vпр.,усл. - фактический объем реализованной продукции, оказанной услуги (выполненной работы).

3. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение недополученных доходов от организации водоснабжения и водоотведения в многоквартирных и жилых домах, определяется по формуле:

Vсуб. = РТ x V усл., где:

Vсуб. - объем предоставляемой субсидии (руб.);

РТ - регулируемый тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы));

Vусл. - фактический объем оказанной услуги по организации водоснабжения и водоотведения в многоквартирных и жилых домах.

Приложение 10

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение

Затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым

Мероприятиям (в том числе берегоукрепление)

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8CB7503478B4C474555986E026D26F8ACB579A20EC05C812C82EC8FE370B899E970764D5E738F6116F15C455742C3F56B7D8301FF31130B370S2G) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8CB7503478B4C474555986E026D26F8ACB579C25E302C812C82EC8FE370B899E85073CD9E53BEC106D0092043177S0G) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=8CB7503478B4C474555986E026D26F8ACB579F22E603C812C82EC8FE370B899E970764D5E73BF2106C15C455742C3F56B7D8301FF31130B370S2G) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и регулирует отношения по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) в рамках мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=8CB7503478B4C474555998ED30BE3885CE5FC22AE50CCB479079CEA9685B8FCBD7476280A47FFF14644AC14065743054A9C73303EF13317BSBG) "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска", утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1324 (далее - муниципальная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

получатели субсидии - хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

комиссия по отбору получателей субсидии - коллегиальный орган, созданный главным распорядителем бюджетных средств в целях решения вопроса о предоставлении субсидии;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.4.1. Осуществление получателем субсидии уставной деятельности в целях решения вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

1.4.2. Наличие материально-технических ресурсов для реализации деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление).

1.4.3. Направленность затрат на реализацию деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств пакет документов, в состав которого входит:

[заявление](#P121) о предоставлении субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

локально-сметный расчет, подтверждающий направленность затрат на осуществление деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;

копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью получателя субсидии:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

устав и (или) учредительный договор;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии.

2.2. Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.3. Комиссия по отбору получателей субсидии в течение 30 календарных дней с момента представления документов, указанных в [пункте 2.1](#P51) настоящего Порядка:

осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.4](#P44), [2.8](#P84) настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

устанавливает очередность для каждого получателя субсидии в соответствии с датой и временем регистрации главным распорядителем средств заявок и документов, поступивших на рассмотрение;

обеспечивает направление письменных уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа.

2.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 1.4](#P44), [2.8](#P84) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#P51) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

необоснованность затрат, включенных в локально-сметный расчет на осуществление деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.5. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения получателем субсидии к главному распорядителю средств с заявлением о предоставлении субсидии.

2.6. При положительном решении комиссии по отбору получателей субсидии о предоставлении субсидии главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение).

2.7. Соглашение должно содержать:

2.7.1. Сведения об объеме предоставляемой субсидии, суммы и направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

2.7.2. Расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

2.7.3. Срок перечисления субсидии.

2.7.4. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии об использовании средств субсидии, а также при необходимости требования к таким документам.

2.7.5. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7.6. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не имеющим ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

заявители не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие факта получения средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска на цели, указанные в [пункте 1.2](#P38) настоящего Порядка.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки, установленные соглашением.

2.10. Не подлежат финансовому обеспечению затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена соглашением;

направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю средств отчет об использовании средств субсидии по формам в соответствии с соглашением с приложением копий документов, подтверждающих расходы.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии не реже одного раза в год.

4.2. В случаях установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет города Ханты-Мансийска всей суммы необоснованно полученных денежных средств.

4.3. Возврат осуществляется в 10-дневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или органа муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии с указанием причин и оснований возврата.

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате сумм субсидии в бюджет в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение

затрат на подготовку города

Ханты-Мансийска к противопаводковым

мероприятиям (в том числе берегоукрепление)

Заявление

На предоставление субсидии на 20\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации |  |
| 2. | Руководитель организации, должность |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации организации (N и дата регистрации) |  |
| 4. | Сведения о месте нахождения организации |  |
| 5. | Контактные телефоны, факсы, адрес электронной почты |  |
| 6. | Количество структурных подразделений организации |  |
| 7. | Основные направления деятельности организации |  |
| 9. | Сумма субсидии, на которую претендует организация |  |
| 10. | Банковские реквизиты организации |  |
| 11. | Материально-технические, информационные  и иные ресурсы организации (дать краткое описание имеющихся помещений, оборудования, техники и т.д.) |  |

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Дата подачи заявления:

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 11

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат

по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

в городе Ханты-Мансийске

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=65FA21A2C253774F7195E951C3BCE336FC1449768059ED8F9B38438500B9D14B3C900EAE059DD41BEE3F7028DB34458A17A0E3DD5DCF694Cr6k7G) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=65FA21A2C253774F7195E951C3BCE336FC144C748A5FED8F9B38438500B9D14B3C900EAE059ED01AED3F7028DB34458A17A0E3DD5DCF694Cr6k7G) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [Правилами](consultantplus://offline/ref=65FA21A2C253774F7195F75CD5D0B439F91C117C895EE3D0C56D45D25FE9D71E7CD008FB46DADD1AEE3424789A6A1CD953EBEFDD43D3684F70130780r0kBG) благоустройства территории города Ханты-Мансийска, утвержденными решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 N 517-V РД; [постановлением](consultantplus://offline/ref=65FA21A2C253774F7195E951C3BCE336FD1F4A758A5EED8F9B38438500B9D14B2E9056A2079ECE1AEC2A26799Er6k8G) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", [постановлением](consultantplus://offline/ref=65FA21A2C253774F7195F75CD5D0B439F91C117C8A59E4DACF6845D25FE9D71E7CD008FB54DA8516EC343A789D7F4A8816rBk7G) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 347-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда" и регулирует отношения по предоставлению субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске в рамках мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=65FA21A2C253774F7195F75CD5D0B439F91C117C8950EEDAC36F45D25FE9D71E7CD008FB46DADD1EE560753DCA6C4A8809BFE0C141CD68r4k4G) "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска", утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1324 (далее - муниципальная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске;

получатели субсидий - товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация, имеющая лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом;

специализированная организация - муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве", осуществляющая контроль за выполнением работ по благоустройству дворовой территории;

заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

адресный перечень дворовых территорий - перечень адресов многоквартирных домов, на дворовых территориях которых планируются работы по благоустройству, предусмотренных муниципальной программой;

минимальный (обязательный) перечень работ - работы по ремонту дворовых территорий (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации), обеспечению освещения дворовых территорий, установке скамеек и урн для мусора;

дополнительный перечень видов работ - работы по оборудованию детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудованию автомобильных парковок (парковочных мест), оборудованию контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов, установке велосипедных парковок, оборудованию площадок для выгула собак, озеленению дворовых территорий, устройству ограждений, установке элементов знаково-информационных систем, реконструкции инженерных сетей;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

общественная сдача-приемка выполненных работ - сдача-приемка выполненных работ по благоустройству дворовой территории с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ с привлечением представителей средств массовой информации, депутатов Думы города Ханты-Мансийска, представителей Общественной инспекции в сфере архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска, представителей муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска", представителей управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, представителей управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, представителей Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Главе города Ханты-Мансийска, представителей общественного движения инвалидов-колясочников Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, представителей управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, в границах которого осуществлено благоустройство дворовой территории, собственников многоквартирных жилых домов, а также заинтересованных лиц и жителей города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.4.1. Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, территория которого подлежит благоустройству.

1.4.2. Включение дворовой территории многоквартирного дома в Адресный перечень дворовых территорий.

1.4.3. Финансовое участие заинтересованных лиц:

при минимальном (обязательном) перечне работ - не менее 5 процентов и не более 15 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;

при дополнительном перечне работ - не менее 5 процентов и не более 50 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=65FA21A2C253774F7195F75CD5D0B439F91C117C8950E3DBC26845D25FE9D71E7CD008FB46DADD1AEE3424799A6A1CD953EBEFDD43D3684F70130780r0kBG) Администрации города Ханты-Мансийска от 15.07.2019 N 837)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств пакет документов, в состав которого входит:

[заявка](#P161) на получение субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку;

копия устава получателя субсидии (при наличии);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления домом;

решение заинтересованных лиц о проведении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному (обязательному) перечню работ и дополнительному перечню видов работ (при наличии такового);

подтверждение финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (копии платежных документов, подтверждающих собранные денежные средства в установленном настоящим Порядком размере);

справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информация из соответствующих органов об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

заверенная получателем субсидии копия проектно-сметной документации на проведение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с Адресным перечнем дворовых территорий и согласованная организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) сметной документации;

положительное заключение о проверке сметной стоимости работ по планируемому благоустройству дворовой территории в соответствии с Адресным перечнем дворовых территорий;

решение о принятии обязательств собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, по содержанию объекта благоустройства.

2.2. Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.3. Главный распорядитель средств в течение 30 календарных дней с момента представления документов, указанных в [пункте 2.1](#P63) настоящего Порядка:

осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.4](#P53), [2.9](#P114) настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

рассчитывает объем субсидии в соответствии с [пунктом 2.8](#P107) настоящего Порядка;

устанавливает очередность для каждого получателя субсидии в соответствии с датой и временем регистрации главным распорядителем средств заявок и документов, поступивших на рассмотрение;

направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа.

2.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным [пунктами 1.4](#P53), [2.9](#P114) настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#P63) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.5. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет замечания и письменно направляет исправленные документы главному распорядителю средств. Процедура рассмотрения представленных документов и направления уведомления получателю субсидии осуществляется в соответствии с [пунктом 2.3](#P78) настоящего Порядка.

2.6. При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее - договор).

2.7. В договоре должны быть предусмотрены:

2.7.1. Сведения об объеме предоставляемой субсидии, суммы и направления затрат, на возмещение части которых предоставляется субсидия.

2.7.2. Расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

2.7.3. Срок перечисления субсидии.

2.7.4. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление:

договоров с подрядными организациями, физическими лицами на выполнение соответствующих видов работ по благоустройству дворовой территории, в случае, если получатель субсидии привлекает для выполнения работ подрядных организаций или физических лиц;

фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ;

отчета о фактических затратах получателя субсидии по выполненным работам, оказанным услугам собственными силами (проектные работы, технический надзор за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству и пр.);

акта приемки выполненных работ по форме КС-2;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

исполнительной документации;

акта общественной сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории с учетом минимального или минимального и дополнительного перечней видов работ;

иных документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии для подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.

2.7.5. Обязанность заключения договора Получателем субсидии со специализированной организацией.

2.7.6. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7.7. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.8. Размер Субсидии определяется по формуле:

С = З - Сзи, где:

С - субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий;

З - затраты по благоустройству дворовых территорий, всего;

Сзи - средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.

2.9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое числе месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки, установленные договором.

2.11. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям;

превышающие сумму, предусмотренную договором;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена договором;

на экспертизу по проведению проверки сметной стоимости работ;

на экспертизу при изготовлении проекта;

по выполненным работам, не соответствующим требованиям СП 82.13330.2016 "Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75" и "ГОСТ 9128-2013. Межгосударственный стандарт. Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия";

направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии не реже одного раза в год.

3.2. В случаях установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет города Ханты-Мансийска всей суммы необоснованно полученных денежных средств.

3.3. Возврат осуществляется в 10-дневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или органа муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии с указанием причин и оснований возврата.

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате сумм субсидии в бюджет в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат по благоустройству

дворовых территорий многоквартирных домов

в городе Ханты-Мансийске

В Департамент городского хозяйства

Администрации города Ханты-Мансийска

от Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные телефоны)

Заявка

на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии, объем которой

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории

многоквартирного дома по адресу:

город Ханты-Мансийск, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_\_.

Гарантирую целевое использование выделенных средств бюджета города

Ханты-Мансийска.

Руководитель получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Печать (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметки Департамента городского хозяйства Администрации города

Ханты-Мансийска:

Дата и время приема заявки

Подпись, ФИО и должность лица, принявшего заявку:

Печать