Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКА НА УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ГОРОДА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной [пунктом 1.5](#P43) настоящего раздела (далее - субсидии), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются на увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий города Ханты-Мансийска (далее - предприятия).

1.3. Департамент муниципального собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) - является уполномоченным органом по предоставлению субсидий.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год и плановый период за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска на цели, указанные в [пункте 1.2](#P40) настоящего раздела.

1.5. Право на получение субсидии предоставляется предприятиям соответствующим одновременно следующим критериям:

наличие государственной регистрации;

наличие утвержденного плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

наличие утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за истекший финансовый год;

размер уставного фонда предприятия с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимости чистых активов предприятия.

1.6. Субсидии, выделенные из бюджета города Ханты-Мансийска получателям субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Целевое использование субсидии подтверждается предприятием путем представления в Департамент соответствующего документа, подтверждающего внесение изменений в устав предприятия и отчет по форме установленной согласно, до 30 декабря текущего финансового года.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Получатели субсидий должны осуществлять деятельность, предусмотренную в [пункте 1.5](#P43) настоящего Порядка.

2.1.2. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цели, указанные в [пункте 1.2](#P40) настоящего Порядка;

согласие получателей субсидий на осуществление Департаментом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

наличие утвержденного плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2.2. Для получения субсидии предприятие представляет в Департамент заявление в произвольной форме на получение субсидии с указанием общего объема бюджетных средств.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

копии утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год, а также информация о наличии дебиторской и кредиторской задолженности;

пояснительная записка о финансово-хозяйственной деятельности, содержащая:

информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств,

информацию о мерах, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии,

информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства предприятия),

информацию по оптимизации затрат предприятия с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата;

справка, подписанная руководителем предприятия, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в стадии банкротства;

ходатайство о предоставлении субсидии в произвольной форме Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

2.3. Ответственность за достоверность представляемых данных предприятие несет в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Размер субсидии.

Сумма, на которую увеличивается уставный капитал, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов и суммой уставного и резервного капиталов предприятия:

МРС = ЧА - (УК + РК), где:

МРС - максимальный размер субсидии на увеличение уставного капитала;

ЧА - чистые активы, представляющие собой разницу между полными активами предприятия и его финансовыми обязательствами;

УК - уставный капитал;

РК - резервный капитал.

Расчет максимального размера субсидии на увеличение уставного капитала производится только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за истекший финансовый год.

2.5. Департамент:

2.5.1. Регистрирует заявления в день приема.

2.5.2. В течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные предприятием документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и готовить проект Постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии.

2.6. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города Ханты-Мансийска в форме постановления, которое должно содержать следующую информацию:

получатель субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

требования по внесению соответствующих изменений в устав предприятия.

В случае отрицательного решения Департамент направляет предприятию письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.7.1. Несоответствие предприятия, претендующего на получение субсидии, требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P49) настоящего раздела.

2.7.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.2](#P57) настоящего раздела.

2.7.3. Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на увеличение уставного фонда предприятий в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

2.7.4. Недостоверность предоставленной предприятием информации.

2.8. В течение пяти рабочих дней после издания постановления Департамент направляет предприятию для подписания проект Соглашения, оформленного по типовой форме соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Ханты-Мансийска субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска. Предприятие рассматривает, подписывает и возвращает Соглашение в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения. Соглашение, подписанное предприятием, в течение последующих пяти рабочих дней, следующих со дня его получения, подписывается и регистрируется Департаментом.

2.9. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, с которым заключено Соглашение, осуществляется в сроки, указанные в Соглашении, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

2.10. Оплата денежных обязательств Департамента по Соглашению производится в пределах принятых к учету бюджетных и денежных обязательств.

3. Требования к отчетности

По результатам использования субсидии получатель субсидии представляет в Департамент:

отчет об использовании субсидии. Порядок, сроки представления и форма отчета устанавливаются Соглашением;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающую пополнение уставного фонда в полном объеме;

промежуточный бухгалтерский баланс (не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия).

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидий и ответственности за их нарушение,

порядок возврата субсидий

4.1. Департамент, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии письмом Департамента, которое вручается под подпись лично получателю субсидии либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3. Получатель субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в течение семи рабочих дней со дня получения письменного уведомления Департамента.

4.4. До окончания финансового года, в котором предоставлена субсидия, возврат субсидии осуществляется получателем субсидии на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска в установленном порядке. В случае возврата субсидии по истечении финансового года, в котором предоставлена субсидия, данные средства подлежат перечислению в доход бюджета города Ханты-Мансийска.

4.5. В случае невозвращения в установленный срок средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.