АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2012 г. N 809

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО

ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 22.05.2013 N 528, от 25.08.2014 N 811, от 25.09.2015 N 1118) |

В соответствии с пунктом 3 статьи 19 Положения о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 25.11.2011 N 131 (далее - Положение), руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 25.08.2014 N 811)

1. Исключен. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.08.2014 N 811.

1. Утвердить [Перечень](#P40) документов, представляемых гражданами для предоставления муниципального жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска, согласно приложению к настоящему постановлению.

(пункт в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 25.08.2014 N 811)

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.06.2009 N 471 "Об утверждении условий и перечня документов, представляемых гражданами для предоставления муниципального жилого помещения по договору найма";

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.04.2011 N 553 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.06.2009 N 471 "Об утверждении условий и перечня документов, представляемых гражданами для предоставления муниципального жилого помещения по договору найма".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Самарово - Ханты-Мансийск" и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 25.08.2014 N 811)

Исполняющий полномочия

Главы Администрации

города Ханты-Мансийска

В.В.ЖУРАВЛЕВ

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 03.07.2012 N 809

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

(ДАЛЕЕ - ПЕРЕЧЕНЬ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 25.08.2014 N 811, от 25.09.2015 N 1118) |

1. Заявление о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи заявителя.

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи.

3. Доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем).

4. Копия свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака заявителя и членов его семьи (при наличии).

5. Справка с места жительства о составе семьи и регистрации заявителя и членов его семьи.

6. Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся у заявителя и (или) членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска в собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Справка с места работы либо копия трудовой книжки заявителя, заверенная по месту работы (для граждан, указанных в абзацах 2 - 4 пункта 1 статьи 19 Положения).

8. Копия пенсионного удостоверения (для граждан, указанных в абзаце 5 пункта 1 статьи 19 Положения).

9. Ходатайство администрации учреждения, предприятия о предоставлении жилого помещения (для граждан, указанных в абзацах 2 - 4 пункта 1 статьи 19 Положения).

10. Выписка из лицевого счета по оплате коммунальных услуг (для граждан, указанных в абзаце 6 пункта 1 статьи 19 Положения).

11. Медицинские справки о наличии у заявителя и (или) членов его семьи заболеваний, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 N 378, при которых невозможно совместное проживание граждан в одном жилом помещении (при наличии).

12. Справки о наличии или об отсутствии на территории города Ханты-Мансийска в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998).

13. Справки о наличии или об отсутствии на территории города Ханты-Мансийска в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 15.07.1998).

14. Справки о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, и (или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением.

15. Справки о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, и (или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением.

16. Справки о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, и (или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением.

17. Справки о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского района, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, и (или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением.

18. Сведения о наличии жилого помещения, находящегося в пользовании заявителя, в реестре муниципального имущества города Ханты-Мансийска (для граждан, указанных в абзаце 6 пункта 1 статьи 19 Положения).

Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с принятием на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Документы, указанные в [пунктах 1](#P49) - [4](#P52), [6](#P54) - [12](#P60) настоящего Перечня, представляются заявителем в Департамент муниципальной собственности администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) самостоятельно.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 25.09.2015 N 1118)

Документы, указанные в [пунктах 5](#P53), [13](#P61), [15](#P63) - [17](#P65) настоящего Перечня, запрашиваются Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 25.09.2015 N 1118)

Документы, указанные в [пунктах 14](#P62), [18 пункта 2.6](#P66) настоящего Перечня, оформляются Департаментом или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, удостоверяющие личность заявителя, указанные в [пункте 2](#P50) настоящего Перечня, представляется в форме одного из следующих документов:

паспорта гражданина Российской Федерации - для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации;

свидетельства о рождении - для граждан Российской Федерации, не достигших 14 лет;

временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (по форме N 2П - для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

удостоверения личности или военного билета военнослужащего;

паспорта моряка.

Копии документов, указанных в [подпунктах 2](#P50), [4](#P52), [6](#P54), [8](#P56) настоящего Перечня, представляются заявителем одновременно с оригиналом либо нотариально заверенные. В случае представления заявителем копий документов одновременно с оригиналом, специалист Департамента, ответственный за прием и регистрацию заявления, удостоверяет указанные документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.