ПРОЕКТ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 №\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 25.10.2012 № 1216 «Об утверждении

отдельных перечней документов»

В целях реализации гражданами положений Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 22 Положения о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 25.11.2011 № 131, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2013 №122-р, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.10.2012 № 1216 «Об утверждении отдельных перечней документов» (далее - постановление) следующие изменения:
	1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Н.А.Дунаевскую.».
	2. Приложения 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Лист согласований

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.10.2012 № 1216»

Проект вносит: Никитина Наталья Ивановна, исполняющий обязанности директора Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, тел.33-13-60

Исполнитель: Алтымбаева Эльмира Нагильевна, эксперт отдела управления жилищным фондом жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, 32-38-63

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.,****должность** | **Предложения,****замечания** | **Подпись** | **Дата****получения****проекта** | **Дата****согласования проекта** | **Результаты анализа нормативного правового акта на коррупциогенность** |
| Первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска**Н.А. Дунаевская** |  |  |  |  |  |
| Заместитель Главы города Ханты-Мансийска **Т.В. Марютин**  |  |  |  |  |  |
| Заместитель Главы города Ханты-Мансийска, **М.В.Есина**  |  |  |  |  |  |
| Начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска **Ю.В.Струженко**  |  |  |  |  |  |
| Начальник управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска**П.А. Максимчук** |  |  |  |  |  |
| И.о. директора Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска**Н.И. Никитина**  |  |  |  |  |  |
| И.о. заместителя директора – начальника жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска**И.В.Аникина** |  |  |  |  |  |
| Начальник юридического управленияДепартамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска **О.В.Блинова**  |  |  |  |  |  |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.10.2012 № 1216»

Проект постановления разработан в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2013 №122-р, в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальных услуг.

Исполняющий обязанности

директора Департамента Н.И.Никитина

Согласовано:

И.о.заместителя директора – начальника

жилищного управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Аникина

Исполнитель:

эксперт отдела управления жилищным

фондом жилищного управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Н.Алтымбаева, т.32-38-63

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.10.2012 № 1216»

 Алтымбаева Эльмира Нагильевна, эксперт отдела управления жилищным фондом жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, 32-38-63

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление направить:1 экз. – исполнителю; |  |
| 1 экз. – в Департаментмуниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;1 экз. – в Управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска |  |

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРИВАТИЗИРОВАВШИМИ

ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ ДЛЯ НИХ ЕДИНСТВЕННЫМ

МЕСТОМ ПРОЖИВАНИЯ, И ЖЕЛАЮЩИМИ ПЕРЕДАТЬ ИХ

В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

(ДАЛЕЕ - ПЕРЕЧЕНЬ)

1) Заявление о передаче в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего заявителю на праве собственности в порядке приватизации, подписанное заявителем и всеми собственниками жилого помещения, предлагаемого к принятию в муниципальную собственность.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, иных собственников жилого помещения и членов их семей, подлежащих включению в договор социального найма жилого помещения в качестве членов семьи нанимателя;

3) доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);

4) свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, перемены имени (при наличии);

5) документ, подтверждающий факт смерти собственника, члена его семьи, утрату гражданами права пользования жилым помещением;

6) оригиналы правоустанавливающих документов (договор приватизации жилого помещения) на всех собственников жилого помещения;

7) справка об отсутствии задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги на жилое помещение, предлагаемое к принятию в муниципальную собственность, выданная не ранее чем за 30 дней до момента подачи заявления;

8) согласие органов опеки и попечительства на передачу в муниципальную собственность жилого помещения, в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних и в иных, установленных законодательством случаях;

9) документ об установлении опеки над несовершеннолетними и (или) недееспособными гражданами;

10) письменные согласия всех собственников жилого помещения на признание заявителя нанимателем по договору социального найма жилого помещения на жилое помещение, предлагаемое к принятию в муниципальную собственность (при наличии таких собственников);

11) письменные согласия иных собственников жилого помещения на вселение в жилое помещение, предлагаемое к принятию в муниципальную собственность, граждан в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения (при наличии таких собственников и граждан);

12) технический паспорт жилого помещения (при наличии переустройства и (или) перепланировки жилого помещения необходимо произвести их согласование в установленном законом порядке до обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги);

13) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

14) сведения о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и иных собственников жилого помещения, предлагаемого к принятию в муниципальную собственность, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998);

15) сведения, подтверждающие, что жилое помещение, предлагаемое принятию в муниципальную собственность, в споре и под арестом не состоит (сведения до 15.07.1998).

16) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, предлагаемого к принятию в муниципальную собственность;

17) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации у заявителя и иных собственников жилого помещения, предлагаемого к принятию в муниципальную собственность, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

18) сведения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре подтверждающая, что жилое помещение, предлагаемое к принятию в муниципальную собственность, в споре и под арестом не состоит (сведения с 15.07.1998);

19) сведения о постановке заявителя и иных собственников жилого помещения на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

20) справки Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на заявителя и иных собственников жилого помещения, предлагаемого к принятию в муниципальную собственность, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате налога на имущество;

21) справки Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре о наличии или отсутствии у заявителя и иных собственников жилого помещения жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма на территории города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

22) справки Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о наличии или отсутствии у заявителя и иных собственников жилого помещения жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по договору социального найма на территории города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

23) справки Департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района о наличии или отсутствии у заявителя и иных собственников жилого помещения жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского района по договору социального найма на территории города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

24) сведения о наличии или отсутствии у заявителя и иных собственников жилого помещения жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска;

25) сведения о признании (непризнании) жилого помещения, предлагаемого к принятию в муниципальную собственность, непригодным для проживания, многоквартирного жилого дома, в котором находится жилое помещение, предлагаемое к принятию в муниципальную собственность, в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

26) сведения о наличии (отсутствии) предъявленного к заявителю и (или) иным собственникам жилого помещения, предлагаемого к принятию в муниципальную собственность, иска об оспаривании права собственности на указанное жилое помещение.

Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Документы, указанные в [пунктах 1](#P44) – 12 настоящего Перечня, представляются заявителем в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) самостоятельно.

Документы, указанные в [пунктах 13](#P46) - [23](#P68) настоящего Перечня, запрашиваются Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, содержащие сведения, указанные в [пунктах 24](#P69) - [26](#P71) настоящего Перечня, оформляются Департаментом или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документ, удостоверяющий личность, указанный в пункте 2 настоящего Перечня, предоставляется в форме одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении (для граждан, не достигших 14 лет; если выдано в иностранном государстве, в том числе заверенный перевод на русский язык в порядке, установленном законодательством).

Оригинал документа подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности.

В случае представления заявителем копий документов, указанных в 2, 4, 5, 12 настоящего Перечня одновременно с оригиналом, специалист Департамента, ответственный за прием и регистрацию заявления о передаче в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего заявителю на праве собственности в порядке приватизации, подписанное заявителем и иными собственниками жилого помещения, предлагаемого к принятию в муниципальную собственность, удостоверяет указанные документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Документы, указанные в [пунктах 8](#P51), [9](#P52) настоящего Перечня, совершаются в присутствии сотрудника Департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления о передаче в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего заявителю на праве собственности в порядке приватизации, подписанное заявителем и иными собственниками жилого помещения, предлагаемого к принятию в муниципальную собственность, либо представляются заявителем нотариально заверенные.

.