



**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2020 года

№ 34

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в Думе города Ханты-Мансийска,
Счетной палате города
Ханты-Мансийска на 2021 год

В целях реализации федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 71.1 Устава города Ханты-Мансийска:

Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Думе города Ханты-Мансийска, Счетной палате города Ханты-Мансийска на 2021 год согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель Думы
города Ханты-Мансийска

К.Л. Пенчуков

Приложение
к постановлению Председателя
Думы города Ханты-Мансийска
от 29 декабря 2020 года № 34

ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции
в Думе города Ханты-Мансийска, Счетной палате города
Ханты-Мансийска на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Думы города, Председателя Думы города	Организационное управление аппарата Думы	постоянно
2.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы города, Председателя Думы города	Организационное управление аппарата Думы	постоянно
3.	Внесение изменений в нормативные правовые акты Думы города, Председателя Думы города по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупциогенных факторов	Организационное управление аппарата Думы	в течение одного месяца со дня выявления
4.	Проведение рабочего совещания с муниципальными служащими Думы города Ханты-Мансийска, Счётной палаты города Ханты-Мансийска (далее – муниципальные служащие) на тему «Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», типичные ошибки при заполнении»	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе города Ханты-Мансийска и Счетной палате города Ханты-Мансийска (далее – ответственное должностное лицо)	февраль
5.	Проведение рабочего совещания с депутатами Думы города на тему «Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	Ответственное должностное лицо	февраль

	с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» типичные ошибки при заполнении»		
6.	Консультирование муниципальных служащих Думы города Ханты-Мансийска, Счетной палаты города Ханты-Мансийска по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год	Ответственное должностное лицо	январь-май
7.	Организация сбора и осуществление контроля за своевременным представлением справок о доходах, расходах и имуществе муниципальными служащими (и членов их семьи), должности которых включены в соответствующий перечень	Ответственное должностное лицо	до 30 апреля
8.	Консультирование муниципальных служащих Думы города Ханты-Мансийска, Счетной палаты города Ханты-Мансийска по заполнению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров управления кадровой работы и муниципальной службы аппарата Думы	февраль-март
9.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров управления кадровой работы и муниципальной службы аппарата Думы	до 1 апреля
10.	Осуществление проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Ответственное должностное лицо	на основании поступившей информации
11.	Осуществление проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации,	Ответственное должностное лицо	на основании поступившей информации

	<p>проверок по случаям несоблюдения депутатами Думы города ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности</p>		
12.	<p>Осуществление проверочных мероприятий в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с федеральными законами: от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на наличие фактов, препятствующих приему на муниципальную службу</p>	<p>Отдел кадров управления кадровой работы и муниципальной службы аппарата Думы</p>	<p>при приеме на муниципальную службу</p>
13.	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также иных сведений (в части профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 мая 2012 года № 82 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требований к служебному поведению»</p>	<p>Ответственное должностное лицо</p>	<p>при приеме на муниципальную службу (на основании поступившей информации)</p>
14.	<p>Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в</p>	<p>Отдел кадров управления кадровой</p>	<p>при приеме на муниципальную</p>

	информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	работы и муниципальной службы аппарата Думы	службу
15.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (и членов их семьи), и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (и членов их семьи), сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей	Ответственное должностное лицо	до 1 октября
16.	Обеспечение подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе, подлежащих размещению на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска	Ответственное должностное лицо	в установленный законодательством срок
17.	Подготовка заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению при рассмотрении уведомлений с целью всестороннего анализа порядка и условий выполнения муниципальными служащим иной оплачиваемой работы, отсутствия при этом конфликта интересов, в том числе и наличия (или отсутствия) отрицательного влияния иной оплачиваемой работы на исполнение муниципальным служащим служебных обязанностей по замещаемой должности	Ответственное должностное лицо, организационное управление аппарата Думы	по мере необходимости
18.	Осуществление комплекса разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ответственное должностное лицо	постоянно

19.	Организация проведения и обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов: протоколов заседаний; сопутствующих материалов и др.	Ответственное должностное лицо, организационное управление аппарата Думы	по мере необходимости
20.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска	Ответственное должностное лицо	постоянно
21.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, действующего законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	Ответственное должностное лицо, отдел кадров управления кадровой работы и муниципальной службы аппарата Думы	при приеме на муниципальную службу
22.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Председателя Думы города, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	Ответственное должностное лицо, организационное управление аппарата Думы	по мере необходимости
23.	Подготовка мотивированного заключения и	Ответственное	на основании

	<p>обеспечение рассмотрения на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов поступившего уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе города Ханты-Мансийска, Счетной палате города Ханты-Мансийска, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался</p>	<p>должностное лицо, организационное управление аппарата Думы</p>	<p>поступившей информации</p>
24.	<p>Обновление размещенной на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов</p>	<p>Ответственное должностное лицо, организационное управление аппарата Думы</p>	<p>по мере необходимости</p>
25.	<p>Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования муниципальных служащих</p>	<p>Ответственное должностное лицо, отдел кадров управления кадровой работы и муниципальной службы аппарата Думы</p>	<p>постоянно</p>
26.	<p>Организация мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с необходимостью соблюдения норм и требований антикоррупционного законодательства</p>	<p>Ответственное должностное лицо, отдел кадров управления кадровой работы и муниципальной</p>	<p>постоянно</p>

		службы аппарата Думы	
27.	Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров управления кадровой работы и муниципальной службы аппарата Думы	в течение года
28.	Применение всех форм разъяснительных и иных мер об обязанности муниципальных служащих уведомления представителя нанимателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений, проверка сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	Ответственное должностное лицо	постоянно
29.	Рассмотрение вопроса об ответственности должностных лиц органа местного самоуправления за непринятие мер по устранению причин коррупции, исполнению или ненадлежащему исполнению должностными лицами своих обязанностей на основе анализа выявленных правоохранительными органами коррупционных правонарушений	Ответственное должностное лицо	по мере необходимости
30.	Обеспечение проверки знаний вопросов противодействия коррупции при проведении аттестации муниципальных служащих	Ответственное должностное лицо, отдел кадров управления кадровой работы и муниципальной службы аппарата Думы	согласно графику проведения аттестации
31.	Направление в прокуратуру города: - проектов нормативных правовых актов Думы города Ханты-Мансийска; - проектов решений Думы города Ханты-Мансийска; - принятых нормативных правовых актов Председателя Думы города и Думы города	Ответственное должностное лицо, организационное управление аппарата Думы	постоянно
32.	Размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска информации о деятельности Думы города Ханты-Мансийска по противодействию	Ответственное должностное лицо, организационное управление аппарата Думы, отдел кадров	в течение года

	коррупции	управления кадровой работы и муниципальной службы аппарата Думы	
33.	Размещение проектов решений Думы города, проектов нормативных актов Председателя Думы города на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска	Ответственное должностное лицо, организационное управление аппарата Думы, отдел кадров управления кадровой работы и муниципальной службы аппарата Думы	постоянно
34.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Думы города, Председателя Думы города	Ответственное должностное лицо, организационное управление аппарата Думы	1 раз в квартал
35.	Анализ нарушений, изложенных в актах прокурорского реагирования	Ответственное должностное лицо, организационное управление аппарата Думы	по мере поступления актов
36.	Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2021 год	Ответственное должностное лицо	постоянно