******

**Муниципальное образование**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**городской округ город Ханты-Мансийск**

### ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06 февраля 2018 года №1-р

Ханты-Мансийск

О Порядке уведомления Председателя Думы города Ханты-Мансийска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений на муниципальной службе в Думе города Ханты-Мансийска и Счетной палате города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71.1 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить Порядок уведомления Председателя Думы города Ханты-Мансийска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.Признать утратившим силу распоряжение Главы города Ханты-Мансийска от 13 августа 2013 года № 23-о «О Порядке уведомления Главы города Ханты-Мансийска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

3.Организационному управлению аппарата Думы города Ханты-Мансийска (Трефилова Н.Ю.) ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих аппарата Думы города Ханты-Мансийска и Счетной палаты города Ханты-Мансийска под подпись.

Председатель Думы

 города Ханты-Мансийска К.Л. Пенчуков

Приложение

 к распоряжению Председателя

 Думы города Ханты-Мансийска

 от 06 февраля 2018 года №1-р

**ПОРЯДОК**

**уведомления Председателя Думы города Ханты-Мансийска**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального**

**служащего к совершению коррупционных правонарушений**

**(далее - Порядок)**

1.Настоящий Порядок устанавливает основные требования к уведомлению Председателя Думы города Ханты-Мансийска, являющегося представителем нанимателя (работодателем) по отношению к муниципальным служащим Думы города Ханты-Мансийска (далее - Дума города) и Счетной палаты города Ханты-Мансийска (далее - Счетная палата города), о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы города или Счетной палаты города к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений в соответствии с действующим законодательством.

2.Муниципальные служащие Думы города и Счетной палаты города (далее - муниципальные служащие) обязаны в течение трех рабочих дней уведомить Председателя Думы города обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, иных случаях нахождения вне места прохождения муниципальной службы он обязан уведомить Председателя Думы города о фактах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение трех рабочих дней с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

3.Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением этими муниципальными служащими своих должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Председателя Думы города в порядке, аналогичном настоящему.

5.Уведомление на имя Председателя Думы города о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) оформляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и передается (направляется по почте) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе города Ханты-Мансийска.

6.Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

4) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

5) способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7.При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом Председателю Думы города.

8.Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

9.Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе города Ханты-Мансийска.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

10.Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в день регистрации уведомления обеспечивает выдачу муниципальному служащему под роспись копии уведомления с указанием данных о должностном лице его принявшем, а также о дате и времени принятия уведомления.

11.Зарегистрированное уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации (за исключением нерабочих дней), передается на рассмотрение Председателю Думы города или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

12.Организация проверки осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе города, на основании распоряжения представителя нанимателя во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями посредством:

проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от муниципального служащего устных и письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13.Проверка осуществляется в срок, не превышающий 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале.

По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Председателю Думы города или лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

14.При принятии представителем нанимателя решения о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется не позднее 20 дней с даты регистрации уведомления в Журнале.

15.Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.Председателем Думы города принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего его о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города Ханты-Мансийска.

17.В целях стимулирования муниципальных служащих, уведомивших Председателя Думы города о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и в случае подтверждения таких фактов, Председатель Думы города вправе поощрить данных муниципальных служащих в соответствии с постановлением Председателя Думы города Ханты-Мансийска от 29 сентября 2010 года № 8 «О видах поощрений и награждений и порядка их применения».

Приложение 1

к Порядку уведомления Председателя

Думы города Ханты-Мансийска о фактах

обращения в целях склонения муниципального

служащего к совершению коррупционных

правонарушений

Форма уведомления

Председателю Думы города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. представителя нанимателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, структурное подразделение,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения муниципального

служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обращения к муниципальному служащему

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, место, время, другие обстоятельства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к коррупционным правонарушениям)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям

(подкуп, угроза, обман и т.д.),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о совершении коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых материалов)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2

к Порядку уведомления Председателя

Думы города Ханты-Мансийска о фактах

обращения в целях склонения муниципального

служащего к совершению коррупционных

правонарушений

Форма Журнала

 ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения муниципальных

служащих в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регис-тра-ции | Сведения о муниципальном служащем, подавшем уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
| Ф.И.О. | документ, удостове-ряющий личность | долж-ность | телефон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |