Приложение 2

к муниципальному заданию

муниципального бюджетного учреждения

**«**Культурно-досуговый центр «Октябрь**»**

Форма ежеквартального отчета

Отчет о выполнении муниципального задания

на выполнение муниципальных работ «Содержание, ремонт и

реставрация памятников» муниципальным бюджетным учреждением «Культурно-досуговый центр «Октябрь»

за \_\_\_\_квартал (полугодие, 9 месяцев) 2011 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед.  изм. | Значения показателей | | | | Обоснование отклонения  (факторы, причины) |
| План | Факт | Отклонение | |
| абсолют-ное | % |
| 1. | Общие требования к деятельности по выполнению муниципальной работы | | | | | | |
|  | Соблюдение норм законодательства РФ, ХМАО - Югры, муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в части, касающейся деятельности муниципального учреждения | | | | | | |
| 1.1. | Количество выявленных фактов принятия денежных обязательств, необеспеченных источниками финансирования | ед. | 0 |  |  |  |  |
|  | Соблюдение указаний (предписаний) со стороны управления культуры Администрации города | | | | | | |
| 1.2. | Количество фактов неисполнения указаний (предписаний) со стороны управления культуры Администрации города, выявленных по результатам контрольных проверок | ед. | 0 |  |  |  |  |
|  | Обеспечение сохранности и ведения учета имущества (памятников), закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления | | | | | | |
| 1.3. | Количество выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества в оперативном управлении учреждения | ед. | 0 |  |  |  |  |
| 1.4. | Число случаев утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | ед. | 0 |  |  |  |  |
| 2. | Показатели, характеризующие объем (состав) выполнения муниципальной работы | | | | | | |
| 2.1. | Количество отремонтированных, отреставрированных памятников | ед. | 3 |  |  |  |  |
| 2.2. | Паспортизация памятников (в оперативном управлении учреждения) | ед. | 1 |  |  |  |  |
| 2.3. | Обследование состояния памятников | ед. | 14 |  |  |  |  |
| 3. | Показатели, характеризующие качество выполнения муниципальной работы | | | | | | |
| 3.1. | Срок гарантии произведенных ремонтных, реставрационных работ | мес. | 3-12 |  | - | - |  |
| 4. | Показатели, характеризующие иные характеристики выполнения муниципальной работы | | | | | | |
| 4.1 | Эффективность использования бюджетных средств | % | 100 |  |  |  |  |

Директор муниципального бюджетного учреждения

**«**Культурно-досуговый центр «Октябрь**»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к муниципальному заданию

муниципального бюджетного учреждения

Форма годового отчета **«**Культурно-досуговый центр «Октябрь**»**

Отчет о выполнении муниципального задания на выполнение муниципальных работ «Содержание, ремонт и реставрация памятников» муниципальным бюджетным учреждением «Культурно-досуговый центр «Октябрь» за 2012 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед.  изм. | | Значения показателей | | | | | Обоснование отклонения  (факторы, причины) |
| План | | Факт | Отклонение | |
| абсолют-ное | % |
| 1. | Общие требования к деятельности по выполнению муниципальной работы | | | | | | | | |
|  | Соблюдение норм законодательства РФ, ХМАО - Югры, муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в части, касающейся деятельности муниципального учреждения | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество неустраненных предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти, вынесенных в отношении учреждения | ед. | | 0 | |  |  |  |  |
| 1.2. | Количество выявленных фактов принятия денежных обязательств, необеспеченных источниками финансирования | ед. | | 0 | |  |  |  |  |
|  | Соблюдение указаний (предписаний) со стороны управления культуры Администрации города | | | | | | | | |
| 1.3. | Количество фактов неисполнения указаний (предписаний) со стороны управления культуры Администрации города, выявленных по результатам контрольных проверок | ед. | | 0 | |  |  |  |  |
| 1.4. | Количество дисциплинарных взысканий к руководителю учреждения | ед. | | 0 | |  |  |  |  |
|  | Обеспечение сохранности и ведения учета имущества (памятников), закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления | | | | | | | | |
| 1.5. | Количество выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества в оперативном управлении учреждения | ед. | | 0 | |  |  |  |  |
| 1.6. | Число случаев утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | ед. | | 0 | |  |  |  |  |
| 1.7. | Количество выявленных фактов нецелевого использования бюджетных средств |  | |  | |  |  |  |  |
|  | Недопустимость наличия объемов кредиторской и дебиторской задолженности | | | | | | | | |
| 1.8. | Максимальный срок наличия кредиторской задолженности | | мес. | 2 |  | |  |  |  |
| 1.9. | Максимальный срок наличия дебиторской задолженности | | мес. | 2 |  | |  |  |  |
| 2. | Показатели, характеризующие объем (состав) выполнения муниципальной работы | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество отремонтированных, отреставрированных памятников | ед. | | 3 | |  |  |  |  |
| 2.2. | Паспортизация памятников (в оперативном управлении учреждения) | ед. | | 1 | |  |  |  |  |
| 2.3. | Обследование состояния памятников | ед. | | 14 | |  |  |  |  |
| 3. | Показатели, характеризующие качество выполнения муниципальной работы | | | | | | | | |
| 3.1. | Срок гарантии произведенных ремонтных, реставрационных работ | мес. | | 3-12 | |  | - | - |  |
| 4. | Показатели, характеризующие иные характеристики выполнения муниципальной работы | | | | | | | | |
| 4.1. | Эффективность использования бюджетных средств | % | | 100 | |  |  |  |  |

Директор муниципального бюджетного учреждения

**«**Культурно-досуговый центр «Октябрь**»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)