Приложение 2

к муниципальному заданию

муниципального бюджетного учреждения

 «Городская централизованная библиотечная система**»**

Форма ежеквартального отчета

Отчет о выполнении муниципального задания на предоставление

муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения»

муниципальным бюджетным учреждением

«Городская централизованная библиотечная система»

за \_\_\_\_квартал (полугодие, 9 месяцев) 2012 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед.изм. |  Значения показателей  | Обоснование отклонения (факторы, причины) |
| План | Факт  | Отклонение  |
| абсолютное | % |
| 1. | Общие требования к деятельности по оказанию муниципальной услуги  |
|  | Соблюдение норм законодательства РФ, ХМАО - Югры, муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в части, касающейся деятельности муниципального бюджетного учреждения |
| 1.1. | Количество неустраненных предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти, вынесенных в отношении учреждения  | ед. | 0 |  |  |  |  |
| 1.2. | Количество выявленных фактов принятия денежных обязательств, необеспеченных источниками финансирования | ед. | 0 |  |  |  |  |
|  | Соблюдение указаний (предписаний) со стороны управления культуры Администрации города |
| 1.3. | Количество фактов неисполнения указаний (предписаний) со стороны управления культуры Администрации города, выявленных по результатам контрольных проверок | ед. | 0 |  |  |  |  |
| 1.4. | Количество дисциплинарных взысканий к руководителю учреждения | ед. | 0 |  |  |  |  |
|  | Обеспечение сохранности и ведения учета имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления  |
| 1.5. | Количество выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества в оперативном управлении учреждения  | ед. | 0  |   |   |   |   |
| 1.6. | Число случаев утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | ед. | 0  |   |   |   |   |
| 1.7. | Количество выявленных фактов нецелевого использования бюджетных средств | ед. | 0 |  |  |  |  |
|  | Недопустимость наличия объемов кредиторской и дебиторской задолженности  |
| 1.8. | Максимальный срок наличия кредиторской задолженности  | мес. | 2 |  |  |  |  |
| 1.9. | Максимальный срок наличия дебиторской задолженности | мес. | 2 |  |  |  |  |
| 2. | Показатели, характеризующие объем (состав) оказания муниципальной услуги  |
| 2.1. | Число посещений | чел.  | 106000 |  | - | **-** |  |
| 2.2. | Число зарегистрированных читателей | чел. | 15300 |  | - | **-** |  |
| 2.3. | Количество выданных документов | ед. | 260000 |  | - | **-** |  |
| 2.4. | Количество проведенных мероприятий по активизации чтения, в том числе: - количество культурно-массовых мероприятий- количество книжных выставок- количество клубов по интересам, всего-количество мероприятий в клубных формированиях | ед. | 26040010190 |  | - | **-** |  |
| 3. | Показатели, характеризующие качество выполнения муниципальной работы |
| 3.1. | Максимальное количество нарушений требований стандарта качества оказания муниципальной услуги  | ед. | 4 |  | - | - |  |
| 3.2. | Удовлетворенность получателей услуги качеством предоставления услуги:-максимальное количество жалоб со стороны получателей услуги- по результатам опроса респондентов-получателей услуги (300 человек) | ед.% | 490% |  | - | - |  |
| 4. | Показатели, характеризующие иные характеристики выполнения муниципальной услуги |
| 4.1. | Эффективность использования бюджетных средств |  % | 100  |   |  |  |   |
| 4.2. | Минимальное количество публикаций, статей, телевизионных репортажей о деятельности учреждения, проводимых мероприятиях | ед. | 25 |  | - | - |  |

Директор муниципального бюджетного учреждения

**«**Городская централизованная библиотечная система**»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к муниципальному заданию

муниципального бюджетного учреждения

 «Городская централизованная библиотечная система»

Форма годового отчета

Отчет о выполнении муниципального задания на

предоставление муниципальной услуги

«Библиотечное обслуживание населения» муниципальным бюджетным учреждением «Городская централизованная библиотечная система» за 2012 год»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед.изм. | Значения показателей  |  Обоснование отклонения(факторы, причины) |
| План | Факт  | Отклонение  |
| абсолютное | % |
| 1. | Общие требования к деятельности по оказанию муниципальной услуги  |
|  | Соблюдение норм законодательства РФ, ХМАО – Югры, муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в части, касающейся деятельности муниципального учреждения |
| 1.1. | Количество неустраненных предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти, вынесенных в отношении учреждения  | ед. | 0 |  |  |  |  |
| 1.2. | Количество выявленных фактов принятия денежных обязательств, необеспеченных источниками финансирования | ед. | 0 |  |  |  |  |
|  | Соблюдение указаний (предписаний) со стороны управления культуры Администрации города |
| 1.3. | Количество фактов неисполнения указаний (предписаний) со стороны управления культуры Администрации города, выявленных по результатам контрольных проверок | ед. | 0 |  |  |  |  |
| 1.4. | Количество дисциплинарных взысканий к руководителю учреждения | ед. | 0 |  |  |  |  |
|  | Обеспечение сохранности и ведения учета имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления  |
| 1.5. | Количество выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества в оперативном управлении учреждения  | ед. | 0  |   |   |   |   |
| 1.6. | Число случаев утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | ед. | 0  |   |   |   |   |
| 1.7. | Количество выявленных фактов нецелевого использования бюджетных средств | ед. | 0 |  |  |  |  |
|  | Недопустимость наличия объемов кредиторской и дебиторской задолженности  |
| 1.8. | Максимальный срок наличия кредиторской задолженности  | мес. | 2 |  |  |  |  |
| 1.9. | Максимальный срок наличия дебиторской задолженности | мес. | 2 |  |  |  |  |
| 2. | Показатели, характеризующие объем (состав) оказания муниципальной услуги  |
| 2.1. | Число посещений | чел. | 106000 |  |  |  |  |
| 2.2. | Число зарегистрированных читателей | чел. | 15350 |  |  |  |  |
| 2.3 | Количество выданных документов | ед. | 260000 |  |  |  |  |
| 2.4 | Прирост книжного фонда | % | 3 |  |  |  |  |
| 2.5. | Количество проведенных мероприятий по активизации чтения, в том числе: - количество культурно-массовых мероприятий- количество книжных выставок- количество клубов по интересам, всего-количество мероприятий в клубных формированиях | ед. | 26040010190 |  |  |  |  |
| 3. | Показатели, характеризующие качество выполнения муниципальной работы |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Интенсивность обновления деятельности- читаемость- обращаемость | ед. | 18,21,9 |  |  |  |  |
| 3.2. | Соответствие современным технологиям:-доля библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге | % | 35 |  |  |  |  |
| 3.3. | Качество управления персоналом- доля библиотечных кадров с высшим профессиональным и средним специальным образованием от общего числа библиотекарей | % | 56 |  |  |  |  |
| 3.5. | Максимальное количество нарушений требований стандарта качества оказания муниципальной услуги  | ед. | 4 |  |  |  |  |
|  | Удовлетворенность получателей услуги качеством предоставления услуги:-максимальное количество жалоб со стороны получателей услуги- по результатам опроса респондентов-получателей услуги (положительная оценка) | ед.% | 490% |  |  |  |  |
| 4. | Показатели, характеризующие иные характеристики выполнения муниципальной услуги |
| 4.1. | Минимальное количество публикаций, статей учреждения в СМИ, благодарственных писем в адрес учреждения | ед. | 20 |  |  |  |  |
| 4.2. | Эффективность использования бюджетных средств | % | 100 |   |   |   |   |

Директор муниципального бюджетного учреждения

**«**Городская централизованная библиотечная система**»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_