

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ  
САМОУПРАВЛЕНИЯМ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА НА ПОВЫШЕНИЕ  
УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ И (ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБСТВЕННЫХ  
ИНИЦИАТИВ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска  
от 21.03.2023 N 125)

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Уставом](#) города Ханты-Мансийска, [решением](#) Думы города Ханты-Мансийска от 22.12.2017 N 200-VI РД "О Положении о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Ханты-Мансийске".

2. Настоящим Порядком устанавливается механизм определения объема и предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Ханты-Мансийска на повышение устойчивого развития территориального общественного самоуправления и (или) реализацию проектов, направленных на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

получатель субсидии - территориальное общественное самоуправление, зарегистрированное на соответствующей территории города Ханты-Мансийска (далее - ТОС), определяемое по результатам отбора;

проект - комплекс мероприятий, предлагаемых к реализации в целях осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, в соответствии с направлениями деятельности, установленными настоящим Порядком;

субсидия - средства бюджета города Ханты-Мансийска, предоставляемые ТОС на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта (далее - субсидия);

уполномоченный орган - муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска", обеспечивающее организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии;

участники отбора - ТОС, подавшие заявку на участие в отборе на получение субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат ТОС на повышение устойчивого развития территориального общественного самоуправления и (или) реализацию проектов.

5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее - отбор).

6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

7. К категориям получателей субсидии относятся ТОС, соответствующие следующим критериям:

7.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица.

7.2. Осуществление деятельности на соответствующей территории города Ханты-Мансийска.

8. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

8.1. В целях повышения устойчивого развития ТОС предоставляется на осуществление следующих мероприятий:

а) повышение активности граждан, проживающих на территории ТОС, в деятельности соответствующего ТОС;

б) организация участия граждан, проживающих в ТОС, в решении вопросов местного значения на территории соответствующего ТОС;

в) изучение потребностей граждан, проживающих на территории соответствующего ТОС;

г) участие в разработке предложений по развитию территории соответствующего ТОС.

Размер субсидии на повышение устойчивого развития ТОС исчисляется из расчета 5 тыс. рублей на одно домовладение (жилое помещение в многоквартирном доме), расположенное на территории соответствующего ТОС и не может превышать более 500 тыс. рублей в год.

За счет средств субсидии подлежат финансовому обеспечению следующие виды затрат:

оплата труда штатных сотрудников ТОС;

текущие расходы (оплата услуг связи (не более одного абонента), оплата услуг юридических лиц, в том числе осуществляющих организацию и ведение бухгалтерского учета, оплата коммунальных платежей, расчетно-кассовое обслуживание, хозяйственные расходы, в том числе приобретение канцелярских товаров);

приобретение товаров, работ, услуг, связанных с подготовкой и проведением мероприятий на территории соответствующего ТОС.

8.2. На реализацию проектов по следующим направлениям:

а) благоустройство территории ТОС;

б) создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории ТОС;

в) организация досуга детей и подростков, граждан по месту жительства в пределах территории ТОС;

г) создание условий для занятий культурно-досуговой деятельностью, искусством, деятельностью, связанной с пропагандой здорового образа жизни, духовно-нравственным развитием личности и иной социально значимой деятельностью на территории ТОС;

д) организация мероприятий по охране окружающей среды на территории ТОС;

е) создание условий для добровольческой (волонтерской) деятельности граждан, проживающих на территории соответствующего ТОС;

ж) участие граждан, проживающих на территории соответствующего ТОС, в мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории города Ханты-Мансийска.

Размер субсидии на реализацию проектов составляет 95% от заявленной сметы расходов при наличии у ТОС 5% от объема запрашиваемой суммы субсидии собственных средств и (или) дополнительных источников финансирования проекта и не может превышать более 1 000 000 рублей.

В случае если размер субсидии, заявленный участником отбора, превышает размер остатка средств, предусмотренных на указанные цели, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере такого остатка исходя из очередности поступивших заявок об участии в отборе.

За счет средств субсидии на реализацию проектов подлежат финансовому обеспечению следующие виды затрат:

оплата работ (услуг) лиц, привлекаемых к участию в реализации проекта (в том числе услуги по документационному и бухгалтерскому обслуживанию);

оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проекта;

оплата аренды имущества, необходимого для реализации проекта;

оплата работ (услуг) рекламного-информационного обеспечения деятельности ТОС, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, связанных с реализацией проекта, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и сети Интернет;

оплата работ (услуг) по обеспечению мер безопасности при реализации проекта в соответствии с действующим законодательством;

расходы на транспортные услуги, приобретение материалов и оборудования, необходимых для реализации проекта;

расходы на оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений, используемых для реализации проекта;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией проекта.

9. Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города

Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

## **Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ**

10. Уполномоченный орган в целях проведения отбора за три дня до даты начала приема заявок размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора;

порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.

11. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

11.1. Не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

11.2. Не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

11.4. Не должны являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

11.5. Отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

11.6. Наличие у участника отбора, претендующего на получение субсидии на реализацию проекта, не менее 10% от объема запрашиваемой суммы субсидии собственных средств и (или) дополнительных источников финансирования проекта.

У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования таких сведений.

12. Для участия в отборе ТОС не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в уполномоченный орган заявку, содержащую следующий перечень документов:

**предложение** об участии в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

**план-смета** для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, расчетов, обосновывающих заявленную сумму субсидии;

**описание** проекта ТОС, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (для ТОС, претендующего на получение субсидии на реализацию проекта);

сведения о банковских реквизитах, необходимых для перечисления субсидии;

справка о наличии у получателя субсидии (проекта) не менее 10% от объема запрашиваемой суммы субсидии собственных средств и (или) дополнительных источников финансирования проекта;

копии документов, заверенных подписью руководителя (уполномоченным лицом) и печатью организации (при наличии):

устав ТОС, а также изменения в него (в случае, если изменения вносились);

документ, устанавливающий полномочия руководителя организации (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) либо его представителя.

Руководитель (уполномоченное лицо) ТОС, подавшее предложение об участии в отборе на предоставление субсидии, несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

13. Требования к оформлению документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего раздела:

наличие описи представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, сброшюрованы в один том, в месте сшивки том должен быть подписан руководителем (уполномоченным лицом) ТОС и скреплен печатью организации (при наличии).

Заявка представляется в уполномоченный орган нарочно по адресу и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

Заявки, представленные участниками отбора не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет (за исключением случаев отзыва заявки участником отбора до даты окончания срока приема заявок).

14. ТОС вправе подать для участия в отборе не более одной заявки по каждому из направлений, указанных в [пункте 8 раздела I](#) настоящего Порядка.

В случае подачи более одной заявки на предоставление субсидии по каждому направлению, для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

15. В процессе подготовки заявки ТОС вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) ТОС должен быть направлен нарочно либо почтовым отправлением в адрес уполномоченного органа.

16. Участник отбора вправе на основании письменного уведомления отозвать свою заявку или внести в нее изменения в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Уведомление об изменении или отзыве предложения представляется получателем субсидии нарочно или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана

следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, представляется нарочно или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения уполномоченным органом уведомления об отзыве предложения.

В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

17. Уполномоченный орган:

17.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок (заявлений, запросов, уведомлений) в день поступления в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB".

17.2. Направляет ответы на запросы в течение трех рабочих дней со дня их поступления способом, указанным участником отбора в соответствующем запросе, предоставляет сведения о входящих реквизитах, поступающих от участников отбора документах непосредственно при их подаче (приеме).

17.3. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным [пунктом 11](#) настоящего Порядка самостоятельно запрашивает и (или) формирует следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Указанная выписка может быть представлена участником отбора самостоятельно в составе заявки;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов,

процентов по состоянию на дату формирования сведений.

Указанные в настоящем подпункте документы могут быть представлены участником отбора самостоятельно в составе заявки.

Участник отбора вправе представить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи заявки.

18. В случае поступления заявок участников отбора на реализацию проекта уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после окончания рассмотрения им заявок направляет такие заявки в органы Администрации города Ханты-Мансийска, к полномочиям которых относятся вопросы, на которые направлены мероприятия проекта, для подготовки заключения по представленным проектам.

19. В течение трех рабочих дней со дня поступления заключений органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в [пункте 18](#) настоящего раздела, направляет все поступившие заявки участников отбора членам комиссии по вопросам территориального общественного самоуправления (далее - Комиссия) с приложением следующих документов и сведений:

19.1. Реестра участников отбора с указанием даты и времени поступления заявок.

19.2. Информации о результатах проверок поступивших заявок участников отбора уполномоченным органом в соответствии с [подпунктом 17.3 пункта 17](#) настоящего раздела.

19.3. Заключения органов Администрации города Ханты-Мансийска по направлениям реализации проекта.

20. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

21. По результатам рассмотрения заявок участников отбора Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения представленных уполномоченным органом документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего раздела, рассматривает заявки и принимает одно из следующих решений:

21.1. О соответствии заявки участника отбора требованиям настоящего Порядка и рекомендации в предоставлении субсидии с указанием размера субсидии.

21.2. Об отклонении заявки по основаниям, указанным в [пункте 23](#) настоящего раздела, и наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

23. Заявка участника отбора подлежит отклонению по следующим основаниям:

23.1. Участник отбора не относится к категориям получателей субсидии, установленным [пунктом 7 раздела I](#) настоящего Порядка.

23.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в разд. I Порядка п. 12, 13 отсутствуют, имеется в виду разд. II.

23.3. Представленная участником отбора заявка не соответствует требованиям, установленным [пунктами 12, 13 раздела I](#) настоящего Порядка, в том числе непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 12 раздела I](#) настоящего Порядка.

23.4. Недостоверность представленной участником отбора информации в заявке, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.

23.5. Подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

### **Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

24. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии:

24.1. В случае соответствия участника отбора и заявки на участие в отборе требованиям Порядка - принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

24.2. В случае несоответствия участника отбора и (или) заявки на участие в отборе требованиям Порядка - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

25.1. Отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 23](#) настоящего Порядка.

25.2. Несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

25.3. Недостоверность представленной участником отбора информации.

26. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии (далее - Соглашение).

Формы Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, соглашения о расторжении Соглашения утверждаются приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

27. Уполномоченный орган:

27.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет участнику (участникам) отбора способом, указанным в заявке участником отбора, уведомление о результатах рассмотрения заявки на предоставление субсидии, в том числе с указанием оснований отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

27.2. Не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения получателя (получателей) субсидии размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах отбора, рассмотрения заявок, указанную в [подпункте "ж" пункта 4](#) общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492.

27.3. Осуществляет подготовку:

проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии в течение семи рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола заседания Комиссии;

проекта Соглашения, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска, но не позднее семи рабочих дней со дня подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии.

28. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока на подписание в течение пяти дней не направил (не представил) главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное Соглашение, о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

29. В Соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

30. Результатом предоставления субсидий является устойчивое развитие ТОС в городе Ханты-Мансийске, повышение уровня гражданской активности населения посредством привлечения жителей к участию в ТОС, благоустройству и уборке территории города Ханты-Мансийска, организации досуга по месту жительства детей, подростков и граждан пожилого возраста, участию в мероприятиях, направленных на осуществление гражданских инициатив.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются:

количество мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности ТОС;

количество участников мероприятий ТОС;

количество мероприятий, проведенных в рамках проекта, в соответствии с направлениями, предусмотренными [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии для реализации проекта является осуществление всех мероприятий проекта и достижение его цели.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Дата завершения достижения результатов предоставления субсидий устанавливается не позднее 31 декабря финансового года, в котором предоставляется субсидия. Отчетность о достигнутых результатах указывается ТОС в отчете о достижении значений, результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, который должен быть подготовлен по форме и в сроки в соответствии с Соглашением.

Показатель результативности может быть откорректирован в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий.

31. Перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидии осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере в соответствии с Соглашением:

первый платеж - в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения;

последующие платежи - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 37](#) настоящего Порядка.

32. Получатель субсидии в случаях сложившейся экономии при проведении мероприятий в очередном квартале либо невозможности проведения заявленных мероприятий (в том числе в случае необходимости изменения формы, формата проведения мероприятий и (или) их замены) в период действия на территории города Ханты-Мансийска режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации (за исключением случаев переноса сроков проведения мероприятий) обязан письменно обратиться в уполномоченный орган, предоставив уточненный план-смету с приложением документов, расчетов, подтверждающих затраты на проведение мероприятий (далее - уточненный план-смета), пояснительной записки с обоснованием причин вносимых изменений.

33. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения уточненного плана-сметы направляет его для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней по итогам рассмотрения одобряет (не одобряет) уточненный план-смету и выносит решение о рекомендации в предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в соответствии с уточненным планом-сметой. Решение Комиссии оформляется протоколом, копия которого в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляется уполномоченным органом получателю субсидии способом, указанным в заявке.

#### **Раздел IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

34. Получатель субсидии ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании средств субсидии с приложением заверенных печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица) копий первичных учетных документов (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг (выполнения работ, акты выполненных работ (приема-передачи товара, работ, услуг), подтверждающих расходование средств субсидии, отчет о достижении результатов и показателей использования субсидии по формам в соответствии с заключенным Соглашением (далее - отчет).

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

35. Отчет об использовании средств субсидии оформляется получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, сброшюрованы в один том, в месте сшивки том должен быть подписан руководителем (уполномоченным лицом) ТОС и скреплен печатью организации (при наличии).

36. Уполномоченный орган проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета на соответствие проведенных мероприятий установленным настоящим Порядком целям, плановым показателям результативности, направляет свое заключение и отчет для проведения экспертизы на соответствие условиям и требованиям предоставления субсидии в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

37. Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в [пункте 36](#) настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу отчета и направляет экспертные заключения в уполномоченный орган, который в течение одного рабочего дня направляет их для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней на основании представленных экспертных заключений на предмет целевого использования субсидии в отчетном квартале рекомендует (не рекомендует) предоставление субсидии на очередной квартал. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня направляется в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченный орган.

#### **Раздел V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

38. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

39. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города

Ханты-Мансийска.

40. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

41. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, установленные Соглашением.

42. Если остаток субсидии не был возвращен в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, установленного Соглашением, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с указанием оснований для возврата.

43. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет города Ханты-Мансийска средства субсидии в течение тридцати дней со дня получения требования о возврате субсидии.

44. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
территориальным общественным  
самоуправлениям города Ханты-Мансийска  
на повышение устойчивого развития  
и (или) осуществление собственных  
инициатив по вопросам местного значения

Предложение об участии в отборе на предоставление субсидии

(наименование участника отбора - ТОС)

Сведения об участнике отбора:

Адрес места нахождения ТОС	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Руководитель ТОС: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКВЭД	
Банковские реквизиты	
Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором	

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя ТОС  
(уполномоченного лица)

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о ТОС, о подаваемой заявке, иной информации о ТОС, связанной с отбором.

Подтверждаю, что участник отбора:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим **Порядком** субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не является получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим **Порядком**, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем **Порядке** и по тем же основаниям;

не состоит в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере участника отбора.

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель ТОС \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
территориальным общественным  
самоуправлениям города Ханты-Мансийска  
на повышение устойчивого развития  
и (или) осуществление собственных  
инициатив по вопросам местного значения

План-смета  
для предоставления субсидии на развитие ТОС в 20 \_\_\_\_ году

Исходные данные:

Количество мероприятий: \_\_\_\_\_ ед.

Количество участников: \_\_\_\_\_ чел.



	ТОС, в том числе:								
4.1.	услуги связи								
4.2.	транспортные услуги								
4.3.	увеличение стоимости основных средств								
4.4.	увеличение стоимости материальных запасов								
5.	Расходы на организацию и проведение мероприятий по работе с населением, в том числе:								
5.1.	прочие работы, услуги								
Всего:									

Руководитель ТОС \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)  
м.п. (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
территориальным общественным  
самоуправлениям города Ханты-Мансийска  
на повышение устойчивого развития  
и (или) осуществление собственных  
инициатив по вопросам местного значения

Описание проекта ТОС

1.	Название проекта	
2.	Наименование ТОС	
3.	Руководитель проекта (ФИО (последнее - при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
4.	Цель и задачи проекта	
5.	Срок выполнения проекта	
6.	Смета проекта	
7.	Перечень и краткое описание мероприятий, предусмотренных проектом	

Руководитель ТОС  
(уполномоченное лицо)  
м.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года