

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ
НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска
от 05.12.2023 N 768;
в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска
от 21.03.2024 N 131, от 19.08.2024 N 474, от 09.10.2024 N 576)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в целях реализации муниципальной программы "Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске".
(п. 1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки из бюджета города Ханты-Мансийска в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - средства бюджета города Ханты-Мансийска, предоставляемые получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора - социально ориентированная некоммерческая организация (далее - некоммерческая организация), подавшая предложение об участии в отборе на предоставление субсидии в установленном порядке;

получатель субсидии - некоммерческая организация, реализующая социально значимые общественные мероприятия в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения, проживающих на территории города Ханты-Мансийска, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) - Администрация города Ханты-Мансийска, до которой как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

уполномоченное учреждение, осуществляющее информационное, организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии и исполняющее иные функции, определенные настоящим Порядком, является - муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" (далее - уполномоченное учреждение) (местонахождение (почтовый адрес): улица Мира, дом 13, кабинет 156, адрес электронной почты: resursnyy2020@mail.ru).
(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта (далее - мероприятий) среди различных групп населения, проживающих на территории города Ханты-Мансийска.

5. Отбор осуществляется посредством запроса предложений на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - отбор).

6. Определение получателя субсидии осуществляется исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

7. Категория получателей субсидии - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие мероприятия на территории города Ханты-Мансийска.

Критерии отбора получателей субсидии:

некоммерческая организация осуществляет деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории города Ханты-Мансийска;

направление деятельности некоммерческой организации соответствует виду деятельности, указанному в учредительных документах некоммерческой организации;

вид спорта, развиваемый некоммерческой организацией, включен в [перечень](#) базовых видов спорта в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 23.06.2022 N 533 "Об утверждении перечня базовых видов спорта";

некоммерческая организация должна находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

(п. 7 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

8. Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 8 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Отбор объявляет и проводит уполномоченное учреждение.

Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими **требованиями** к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 (далее - Общие требования).

В целях проведения отбора, не позднее пятого дня до наступления даты начала приема предложений, уполномоченное учреждение размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее - официальный портал) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного учреждения;

результата (результатов) предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц в информационной системе в сети Интернет (при наличии);

требований к участникам отбора, определенным в соответствии с настоящим Порядком, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критериев отбора;

порядка подачи участниками отбора предложения и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения;

порядка отзыва предложения, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения;

правил рассмотрения и оценки предложения участников отбора;

порядка возврата предложения на доработку;

порядка отклонения предложения, а также информации об основаниях его отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В случае возникновения необходимости до рассмотрения предложений участников отбора при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) отбор подлежит отмене.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня размещает на официальном портале уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием предложений.

(п. 9 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

10. В процессе подготовки предложения некоммерческая организация вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления (далее - запрос) не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи предложения.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора должен быть направлен нарочно в адрес уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в день поступления в журнале входящих документов и в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора способом, указанным участником отбора в соответствующем запросе, ответ на запрос.

(п. 10 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

11. Абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 19.08.2024 N 474:

Для участия в отборе некоммерческая организация не позднее срока подачи предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в уполномоченное учреждение на бумажном носителе нарочно [предложение](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) некоммерческой организации и заверенное печатью (при наличии).

В состав предложения включаются следующие документы:

[план-смета](#) для предоставления субсидии (далее - план-смета), содержащая перечень запланированных мероприятий, с указанием этапов их реализации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, расчетов, подтверждающих заявленную сумму субсидии;

информационное письмо о софинансировании мероприятий;

копии заверенных подписью руководителя (уполномоченным лицом) и печатью (при наличии) организации документов:

устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

документа, подтверждающего полномочия лица на подачу предложения от имени некоммерческой организации, в случае если предложение подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц;

уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для организаций, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска).

Руководитель (уполномоченное лицо) организации несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченное учреждение документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

12. Документы, указанные в [пункте 11](#) настоящего Порядка, оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).

Предложения с сопроводительным письмом представляются в уполномоченное учреждение нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 13, кабинет 156, понедельник - пятница: 09.00 до 12.45 час., с 14.00 до 17.15 час. Предложения, документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

Предложения, представленные участником отбора (за исключением предложений, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема предложений), не возвращаются (за исключением случая возврата предложения на доработку) и хранятся в уполномоченном учреждении в течение пяти лет.

Некоммерческая организация может подать для участия в отборе не более одного предложения. В случае подачи более одного предложения для участия в отборе принимается предложение, поданное последним по дате и времени.

(п. 12 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

13. Уполномоченное учреждение осуществляет регистрацию поступивших предложений в журнале регистрации.

При регистрации предложениям присваивается порядковый номер в зависимости от даты и времени поступления.

14. Участник отбора, подавший предложение для участия в отборе, имеет право на основании письменного заявления внести изменения или отозвать свое предложение в любое время до даты и времени окончания срока подачи предложений, указанного уполномоченным учреждением в объявлении о проведении отбора.

Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно.

В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование некоммерческой организации, подавшей предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование некоммерческой организации, подавшей отзываемое предложение;

причина отзыва предложения.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения в день поступления в журнале входящих документов.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

Участник отбора, отзывавший предложение, вправе повторно представить предложение в течение срока приема предложений.

Датой приема предложения, в которое вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в предложение.

Предложение, ранее поданное некоммерческой организацией, отзывающей предложение, возвращается участнику отбора нарочно в день получения уполномоченным учреждением уведомления об отзыве предложения.

15. Требования, которым должен соответствовать участник отбора, в период проверки предложения уполномоченным учреждением:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

(п. 15 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

16. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации предложения в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 15](#) настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает и (или) формирует следующие документы (сведения):

о ненахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о ненахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

подтверждающие, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска, в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ);

о наличии (отсутствии) или непревышении размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете;

о нахождении в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

Указанные в настоящем подпункте документы (сведения) могут быть представлены участником отбора самостоятельно в составе предложения.

Участник отбора вправе представить сведения о наличии (отсутствии) или непревышении размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи предложения.

(п. 16 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

17. В течение десяти рабочих дней со дня окончания приема предложений уполномоченное учреждение анализирует предложения и прилагаемые к ним документы участников отбора на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

Основаниями для возврата предложения участнику отбора на доработку являются: не читаемые и (или) не заверенные надлежащим образом документы, представленные участником отбора, в составе предложения, в том числе отсутствует подпись руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при наличии) в месте сшивки тома предложения.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня с момента выявления оснований, указанных в [абзаце втором](#) настоящего пункта, нарочно возвращает участнику отбора предложение на доработку. В уведомлении о направлении участнику отбора предложения на доработку указывается причина возврата.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 19.08.2024 N 474)

Предложение возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора предложения более чем за два дня до даты и времени окончания срока подачи предложения.

Предложения на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора предложения менее чем за два дня до даты и (или) времени окончания срока подачи предложения.

(п. 17 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

18. На стадии рассмотрения предложения отклоняются по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 7, 15](#) настоящего

Порядка;

б) несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, определенным [пунктами 11, 12](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения;

г) подача предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения.

В случае несоответствия предложения одному из требований, указанных в [подпунктах "а", "б", "г"](#), уполномоченное учреждение не направляет предложение на рассмотрение членам Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия) и в течение трех рабочих дней с момента выявления оснований отклоняет предложение и отказывает в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора уведомление с указанием соответствующих оснований.
(п. 18 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

19. По результатам рассмотрения предложений и документов к нему, уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней направляет в электронном виде предложение в Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска для рассмотрения и подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) проведения мероприятий, заявленных в предложении (далее - экспертное заключение).

20. Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска, получившее для рассмотрения предложение и документы к нему, в течение пяти рабочих дней после получения предложения готовит экспертное заключение и направляет его в уполномоченное учреждение.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

21. В течение трех рабочих дней после окончания срока проверки предложений уполномоченное учреждение в электронном виде направляет Комиссии:

реестр участников отбора с указанием даты и времени поступления предложений по результатам ранжирования поступивших предложений;

предложения участников отбора;

информацию о результатах проверочных мероприятий согласно [пункту 17](#) настоящего Порядка.

Рассмотрение представленных на отбор предложений осуществляет Комиссия в соответствии муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения представленных уполномоченным органом документов по результатам рассмотрения предложений на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям к участникам отбора и представляемым ими предложений выносит:

решение об отклонении предложений и рекомендации в отказе в предоставлении субсидии по соответствующим основаниям согласно [пунктам 18, 25](#) настоящего Порядка;

решение о рекомендации в предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и ее размера.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

(п. 21 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

22. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, предоставляемом размере субсидии принимается с учетом рекомендации Комиссии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением уполномоченного учреждения с указанием соответствующих оснований.

Субсидия предоставляется ГРБС победителю отбора в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Абзацы пятый - девятый утратили силу. - [Постановление](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 19.08.2024 N 474.

(п. 22 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

23. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

б) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

По результатам отбора и определения победителя отбора уполномоченное учреждение:

размещает протокол подведения итогов отбора на официальном портале не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора;

организует подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска;

организует подготовку и согласование проекта соглашения о предоставлении субсидии между Администрации города Ханты-Мансийска и получателем субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

Проект Соглашения в двух экземплярах подлежит передаче нарочно победителю отбора, который в течение пяти рабочих дней со дня получения подписывает оба экземпляра и возвращает нарочно один экземпляр в уполномоченное учреждение.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока не представил нарочно в уполномоченное учреждение подписанное Соглашение либо возражения по проекту Соглашения о чем письменно уведомляется уполномоченным учреждением.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению

осуществляется процедура аналогичная процедуре заключения Соглашения.
(п. 23 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

24. В Соглашении обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии на осуществление ГРБС проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в [абзаце третьем](#) настоящего пункта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

требования [пункта 9](#) Общих требований (при наличии установленных условий).

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

(п. 24 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

необоснованность заявленных получателем субсидии затрат, направленных на реализацию мероприятий;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии;

отклонение предложения по основаниям, указанным в [пункте 18](#) настоящего Порядка; (абзац введен [постановлением](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 19.08.2024 N 474)

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов. (абзац введен [постановлением](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 19.08.2024 N 474)

26. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 1 300 000,00 рублей в год на:

дежурство (время ожидания) общепрофильной фельдшерской выездной бригады скорой медицинской помощи;

услуги спортивного судейства с учетом страховых взносов;

аренду нежилых помещений (спортсооружений).

27. Размер субсидии определяется исходя из плана-сметы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком, и не может превышать максимальный размер субсидии, предусмотренного одному участнику отбора на выполнение мероприятий, указанных в таблице.

Таблица

Наименование	Численность участников мероприятия (чел.)	Максимальный размер субсидии, предоставляемый одному участнику отбора на выполнение мероприятий (руб.)
Организация и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта	до 100 человек	не более 200 000 рублей
	от 100 до 400 человек	не более 500 000 рублей
	от 400 до 800 человек	не более 800 000 рублей
	от 800 до 1000 человек	не более 1000 000 рублей
	от 1000 человек и более	не более 1 300 000 рублей

В случае если размер субсидии, заявленный получателем субсидии, превышает размер остатка средств, предусмотренных на указанные цели, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере такого остатка исходя из очередности поступивших предложений.

Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 25](#) настоящего Порядка.

28. Перечисление денежных средств осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере в соответствии с Соглашением по банковским реквизитам, указанным в справке кредитной организации, представленной получателем субсидии:

первый платеж - в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения;

последующие платежи - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 35](#) настоящего Порядка.
(п. 28 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

29. В случае экономии субсидии, сложившейся при проведении мероприятий, в том числе отсутствии необходимости выполнения мероприятий, предусмотренных планом-сметой в отчетном квартале, получатель субсидии обязан направить в уполномоченное учреждение уточненный план-смету.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 09.10.2024 N 576)

Получатель субсидии вправе направить экономию субсидии на выполнение мероприятий для достижения установленных Соглашением результатов предоставления субсидии и перераспределить субсидию в текущем квартале и (или) с квартала на квартал текущего года, в том числе между мероприятиями или на иные затраты, связанные с реализацией мероприятий, указанные в [пункте 26](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 09.10.2024 N 576)

Уточненный план-смета предоставляется получателем субсидии в составе отчетности, определенной [пунктом 30](#) настоящего Порядка.
(п. 29 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

IV. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, представляет в уполномоченное учреждение отчеты (далее - Отчет):

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам в соответствии с заключенным Соглашением. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг), оплаченных за счет субсидии и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет субсидии;

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме в соответствии с заключенным Соглашением. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии первичных документов (листа регистрации участников мероприятий, коллективных или индивидуальных заявок на участие в мероприятии), информационных материалов, документов подтверждающих результат.

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии), предполагаемые направления использования субсидии.

В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий, получатель субсидии вправе обратиться в уполномоченное учреждение с уточнением плана-сметы на получение субсидии в целях обеспечения затрат на организацию и проведение мероприятий в этот период с пояснительной запиской с обоснованием причин вносимых изменений.
(п. 30 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

31. Значением результата предоставления субсидии является количество занимающихся по

развиваемому в некоммерческой организации виду спорта и посещаемость мероприятий населением города Ханты-Мансийска.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество участников мероприятий;

количество благополучателей мероприятий;

количество проведенных мероприятий;

наличие собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обновляющегося(-йся) не реже сорока раз в год, на котором(ой) размещена основная информация о некоммерческой организации, информация о реализуемых мероприятиях;

иные показатели, необходимые для достижения значений результата предоставления субсидии.

Показатель результативности может быть откорректирован в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий.

32. Отчет и прилагаемые к нему документы оформляется получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).

(п. 32 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

33. Уполномоченное учреждение проводит экспертизу представленного получателем субсидии Отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка, направляет заключение с Отчетом для проведения экспертизы в Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска, управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, после чего заключения и Отчет направляет в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

(п. 33 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 19.08.2024 N 474)

34. Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в [пункте 33](#) настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней проводит экспертизу представленных документов на предмет:

соответствия регламента организации и проведения мероприятий и спортивных соревнований в сфере физической культуры и спорта - Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска;

целевого использования субсидии - управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Результаты экспертизы направляются в уполномоченное учреждение.

(п. 34 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 19.08.2024 N 474)

35. Комиссия на основании представленных уполномоченным учреждением экспертных заключений в отношении получателей субсидии принимает решение о дальнейшем предоставлении (непредоставлении) субсидии на очередной квартал.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

36. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет ГРБС, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное учреждение осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии достижения результатов предоставления субсидии по результатам предоставления отчетности. (в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с [пунктом 6](#) Общих требований. (в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

37. В случае если получателем субсидии достигнуты не все плановые значения результатов предоставления субсидии, возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления субсидии от суммы средств бюджета города Ханты-Мансийска, предоставленных получателю субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ханты-Мансийска (S возврата), рассчитывается по формуле:

Свозрата = $S_{\text{субсидии}} \times K \times M / N$, где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю;

M - количество показателей результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

N - общее количество показателей результатов предоставления субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$K = \sum Di / m$, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результата предоставления субсидии. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата предоставления субсидии (Di), определяется по формуле:

$Di = 1 - Ti / Si$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го показателя результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

38. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений (несоблюдение условий предоставления субсидии, недостижение или достижение не всех плановых значений результатов предоставления субсидии (показателей) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

39. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежат остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году в сроки, предусмотренные Соглашением. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

40. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии.

41. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат
на организацию и проведение социально
значимых общественных мероприятий
в сфере физической культуры и спорта

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска
от 21.03.2024 N 131)

Предложение
об участии в отборе на предоставление субсидии

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 N 1582, направляю для участия в отборе для предоставления субсидии настоящее предложение и документы, предусмотренные [Порядком](#), согласно приложению к настоящему предложению.

1.	Наименование некоммерческой организации (полное и сокращенное (при наличии))	
2.	Руководитель некоммерческой организации: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность	
3.	Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (N и дата регистрации), ОГРН	
4.	ИНН/КПП	
5.	Юридический адрес/ фактическое место нахождения некоммерческой организации	
6.	Основные и дополнительные виды экономической деятельности некоммерческой организации, ОКВЭД	
7.	Банковские реквизиты некоммерческой организации	
8.	Контактный телефон, адрес электронной почты	
9.	Материально-технические и информационные ресурсы некоммерческой организации (краткое описание имеющихся помещений, оборудования, веб-сайта), трудовые	

	ресурсы (количество работников, добровольцев)	
Дополнительная информация		
10.	Сумма заявленной субсидии, руб.	
11.	Сумма софинансирования, руб.	
12.	Количество мероприятий (план)	
13.	Количество участников мероприятий (план), человек	
14.	Количество благополучателей мероприятий (план), человек	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
руководителя организации или уполномоченного лица)
с условиями отбора на предоставление субсидии ознакомлен (а) и согласен (на).
Подтверждаю, что _____ :
(наименование некоммерческой организации)
не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим [Порядком](#), на основании иных правовых актов на цель, установленные в [Порядке](#) и по тем же основаниям;
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
не является иностранным агентом, в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с [Порядком](#), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;
в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе предложения на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов из бюджета города Ханты-Мансийска, подтверждаю.

Согласен(на) на публикацию (размещение) на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет www.admhmansy.ru информации о организации как участнике отбора и подаваемом предложении, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии.

Согласен(на) на осуществление ГРБС проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись документов прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат
на организацию и проведение социально
значимых общественных мероприятий
в сфере физической культуры и спорта

План-смета

_____ на 20__ год
(наименование некоммерческой организации)

Наименование мероприятия: _____

I квартал 20__ года

Наименование товара, работ, услуг	Спецификация	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)	Срок оказания услуг	Источник финансирования
Итого:							

II квартал 20__ года

Итого:							

III квартал 20__ года

Итого:							

IV квартал 20__ года

Итого:							

Всего по плану-смете: _____ руб.

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)
м.п.