

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ В СФЕРАХ
ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИИ, НАУЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска
от 01.03.2022 N 183, от 31.08.2022 N 879, от 22.05.2023 N 314,
от 21.03.2024 N 130, от 27.06.2024 N 377, от 19.08.2024 N 474,
от 09.10.2024 N 576)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" в целях реализации муниципальной программы "Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске".

(п. 1 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

2. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению из бюджета города Ханты-Мансийска субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России и (или) в сфере научной деятельности (далее - субсидия) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) мероприятия и (или) проекты в сфере духовно-нравственной культуры народов России - комплекс культурно-просветительских мероприятий, направленных на:

сохранение и популяризацию традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм, культурного наследия народов России;

сохранение исторической памяти и защиту исторической правды;

укрепление единства многонационального народа Российской Федерации;

гражданско-патриотическое развитие общества (воспитание чувства патриотизма и национальной гордости);

сплоченность общества (возобновление социальных связей, в том числе дружеских, семейных, возрождение, защита и популяризация традиционных семейных ценностей, повышение социального статуса семьи);

снижение агрессии и нетерпимости к асоциальному поведению граждан;

развитие гуманизма, милосердия и взаимопомощи через формирование нравственной, социально ответственной личности, разделяющей российские духовно-нравственные ценности;

б) мероприятия и (или) проекты в сфере научной деятельности - комплекс мероприятий, направленных на:

распространение научных знаний, в том числе осуществление научно-просветительской деятельности;

увеличение интеллектуального уровня общества и создание условий для воспитания гармонично развитой личности;

развитие социальных наук как наук об обществе и межличностных отношениях внутри него;

развитие гуманитарных наук как наук о человеке, его внутреннем мире, духовной, нравственной и культурной деятельности;

содействие развитию и популяризации науки, в том числе проведение прикладных исследований и разработок в сфере социальных и гуманитарных наук;

сохранение культурного наследия путем собирания, документирования, изучения и вовлечения в научный оборот нематериального исторического культурного наследия;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 27.06.2024 N 377)

систематизацию, расширение и развитие существующего опыта использования объектов культурного наследия, предметов музейного и архивного фондов, научного и информационного потенциала;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 27.06.2024 N 377)

в) заявка об участии в отборе - документы, необходимые для участия в отборе на предоставление субсидии, представляемые организацией в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее - заявка);

г) участник отбора - социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, подавшая заявку об участии в отборе на получение субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России и (или) в сфере научной деятельности (далее - мероприятия).

(п. 4 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

5. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом, осуществляющим информационное, организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии и исполняющий иные функции, определенные настоящим Порядком, является муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" (далее - уполномоченный орган) (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 13, кабинет 156, адрес электронной почты: resursnyy2020@mail.ru).

Отбор получателей субсидий осуществляется по двум или одному из направлений:

духовно-нравственная культура народов России;

научная деятельность.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

6. Категория получателей субсидии - социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие мероприятия на территории города Ханты-Мансийска (далее - организация).

Критерии отбора получателей субсидии:

организация осуществляет в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности по направлениям, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

организация находится в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

(п. 6 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с реализацией мероприятий:

оплата работ (услуг) лиц участвующих и привлекаемых к участию в реализации мероприятий (в том числе услуги по бухгалтерскому обслуживанию), за организацию и проведение мероприятий, а также уплата страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оплата работ (услуг) по обеспечению реквизитом, бутафорией, сценическими костюмами, в том числе головными уборами и обувью, включая приобретение, аренду и изготовление, оплата аренды музыкальных инструментов;

оплата работ (услуг) по художественно-декорационному оформлению сценических площадок и помещений, обеспечению необходимым техническим (свет, звук, видео) и иным технологическим оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание;

оплата работ (услуг) по организации онлайн-трансляций мероприятий;

оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и сети Интернет (не более 10 процентов от общей суммы субсидии);

расходы на приобретение оборудования, инвентаря и материалов;

расходы, связанные с изготовлением брошюр, буклетов, открыток, а также с приобретением и (или) изготовлением раздаточных материалов для презентации мероприятий, сувенирной

продукции, призов (не более 15 процентов от общей суммы субсидии);

расходы на оплату услуг связи, нотариальных услуг;

обслуживание расчетных счетов, сайта получателя субсидии, программного обеспечения;

расходы на оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений, в которых располагается получатель субсидии;

оплата работ (услуг) по обеспечению мер безопасности при проведении мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

популяризирующие историю с применением современных научных исследований с возможностью использования различных форм представления.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 27.06.2024 N 377)

(п. 7 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

8. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора получателей субсидии, требованиям настоящего Порядка, очередности поступления заявок (далее - отбор).

Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 (далее - Общие требования).

(п. 8 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

9. Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 9 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

10. В целях проведения отбора, не позднее пятого дня до наступления даты начала приема заявок, уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее - официальный портал) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта информационной системы в сети

Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии);

требований к участникам отбора, определенным в соответствии с настоящим Порядком, перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и (или) получателей субсидии;

критериев отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победитель отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победитель отбора.

(п. 10 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора в период проверки заявки уполномоченным органом:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

12. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130.

13. Для участия в отборе организации, не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в уполномоченный орган на бумажном носителе нарочно [заявку](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) организации и заверенную печатью (при наличии).

В состав заявки включаются следующие документы:

[план-смета](#) для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, расчетов, обосновывающих заявленную сумму субсидии;

информационное письмо о софинансировании мероприятий (при наличии);

копии заверенных подписью руководителя (уполномоченным лицом) и печатью (при наличии) организации документов:

устава организации (со всеми внесенными изменениями);

документа, подтверждающего полномочия руководителя организации или уполномоченного лица организации, в том числе на подачу заявки от имени организации;

уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для организаций, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска).

Руководитель (уполномоченное лицо) организации несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

(п. 13 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

14. Документы, указанные в [пункте 13](#) настоящего Порядка, оформляются в соответствии со следующими рекомендациями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).

Заявка с сопроводительным письмом представляется в уполномоченный орган нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 13, кабинет 156, понедельник - пятница с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.15 часов. Заявки, документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты не рассматриваются и регистрации не подлежат.

Заявки, представленные участником отбора (за исключением заявок, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются (за исключением случая возврата заявки на доработку) и хранятся в уполномоченном органе в течение пяти лет.

(п. 14 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

15. Организация может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

В случае возникновения необходимости до рассмотрения заявок участников отбора при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) отбор подлежит отмене.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня размещает на официальном портале уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

(п. 15 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

16. В процессе подготовки заявки организация вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления (далее - запрос) не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявки.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) организации должен быть представлен нарочно в уполномоченный орган.

(п. 16 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

17. Участник отбора вправе на основании письменного уведомления отозвать свою заявку или внести в нее изменения в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Уведомление об изменении или отзыве заявки представляется в уполномоченный орган нарочно.

Отзываемая заявка уполномоченным органом возвращается нарочно участнику отбора в день обращения.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

18. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 6, 11](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, определенным [пунктами 13, 14](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

г) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае несоответствия заявки одному из требований, указанных в [подпунктах "а", "б", "г" пункта 18](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган не направляет заявку на рассмотрение членам Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия) и в течение трех рабочих дней с момента выявления оснований отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора уведомление с указанием соответствующих оснований.
(п. 18 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

18.1. Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются: не читаемые и (или) не заверенные надлежащим образом документы, представленные участником отбора, в составе заявки, в том числе отсутствует подпись руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при наличии) в месте сшивки тома заявки.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента выявления оснований, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, нарочно возвращает участнику отбора заявку на доработку. В уведомлении о направлении участнику отбора заявки на доработку указывается причина возврата.

Заявка возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора заявки более чем за два дня до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Заявки на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора заявки менее чем за два дня до даты и (или) времени окончания срока подачи заявок.

(п. 18.1 введен [постановлением](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

19. Уполномоченный орган:

а) осуществляет прием и регистрацию запросов о разъяснении положений объявления, уведомлений об изменении или отзыве заявок в день поступления в журнале входящих

документов, прием и регистрацию заявок в журнале регистрации заявок для участия в отборе на предоставление субсидий с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копии сопроводительного письма к заявке, уведомления с отметкой указанных входящих реквизитов непосредственно при их подаче (приеме).

Направляет ответы на запросы, уведомления в течение трех рабочих дней со дня их поступления способом, указанным участником отбора в соответствующем запросе, предоставляет сведения о входящих реквизитах, поступающих от участников отбора документах непосредственно при их подаче (приеме);

(пп. "а" в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

б) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 11](#) настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает и (или) формирует следующие документы (сведения):

о ненахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о ненахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

подтверждающие, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска, в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц, сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ);

о наличии (отсутствии) или непревышении размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете;

о нахождении в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

Указанные в настоящем подпункте документы (сведения) могут быть представлены участником отбора самостоятельно в составе заявки.

Участник отбора вправе представить сведения о наличии (отсутствии) или неперевышении размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи заявки.

(пп. "б" в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

в) в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 18](#) настоящего Порядка;

г) в течение трех рабочих дней после окончания срока проверки заявок в электронном виде направляет Комиссии:

реестр участников отбора с указанием даты и времени поступления заявок по результатам ранжирования поступивших заявок;

заявки участников отбора;

информацию о результатах проверочных мероприятий согласно [подпункту 18.1](#) настоящего Порядка.

(пп. "г" в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

20. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения представленных уполномоченным органом документов по результатам рассмотрения заявок на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям к участникам отбора и представляемым ими заявкам выносит:

решение об отклонении заявок и рекомендации в отказе в предоставлении субсидии по соответствующим основаниям согласно [пунктам 18, 22](#) настоящего Порядка;

решение о рекомендации в предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и ее размера.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

(п. 20 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

21. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, предоставляемом размере субсидии принимается с учетом рекомендаций Комиссии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением уполномоченного органа с указанием соответствующих оснований.

Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств победителю

отбора в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

(п. 21 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 18](#) настоящего Порядка;

б) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором.

в) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной участником отбора информации.

(п. 22 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

23. Размер субсидии определяется исходя из заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае непревышения суммарного размера запрашиваемых организациями средств над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, размер субсидии равен запрашиваемому размеру, указанному в заявках.

$$\sum S_i \leq V, \text{ где:}$$

$\sum S_i$ - суммарный размер средств, запрашиваемых организациями, рублей;

V - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, рублей.

При превышении суммарного размера запрашиваемых организациями средств, обозначенных в заявках над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, размер предоставляемой организации субсидии рассчитывается применительно к каждой заявке с учетом понижающего коэффициента по формуле:

$$S_n = S_i \times K_{\text{пониж}}, \text{ где:}$$

S_n - размер предоставляемой организации субсидии с учетом понижающего коэффициента;

S_i - размер средств, обозначенный в заявке одной организации, рублей.

Понижающий коэффициент ($K_{\text{пониж}}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{пониж}} = V / \sum S_i, \text{ где:}$$

$K_{\text{пониж}}$ - понижающий коэффициент (с округлением полученного числа до тысячных долей).

(п. 23 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

24. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии (далее - Соглашение).

Формы Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, соглашения о расторжении Соглашения утверждаются приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

25. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

По результатам отбора и определения победителя отбора уполномоченный орган:

размещает протокол подведения итогов отбора на официальном портале не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора;

организует подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска;

организует подготовку и согласование проекта Соглашения в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

Проект Соглашения в двух экземплярах подлежит передаче нарочно победителю отбора, который в течение пяти рабочих дней со дня получения подписывает оба экземпляра и возвращает нарочно один экземпляр в уполномоченный орган.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока не представил нарочно в уполномоченный орган подписанное Соглашение либо возражения по проекту Соглашения о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется процедура аналогичная процедуре заключения Соглашения.
(п. 25 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

26. В Соглашении обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

(п. 26 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

27. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество участников (благополучателей) мероприятий не менее 6000 человек;

количество публикаций на сайте организации или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором(ой) размещена основная информация об организации, информация о реализуемых мероприятиях не менее двадцати раз в год.

(п. 27 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

28. Перечисление денежных средств осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере в соответствии с Соглашением по банковским реквизитам, указанным в справке кредитной организации, представленной получателем субсидии:

первый платеж - в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения;

последующие платежи - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

(п. 28 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

29. В случае экономии субсидии, сложившейся при проведении мероприятий, в том числе отсутствии необходимости выполнения мероприятий, предусмотренных планом-сметой в отчетном квартале, получатель субсидии обязан направить в уполномоченный орган уточненный план-смету.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.10.2024 N 576)

Получатель субсидии вправе направить экономию субсидии на выполнение мероприятий для достижения установленных Соглашением результатов предоставления субсидии и перераспределить субсидию в текущем квартале и (или) с квартала на квартал текущего года, в том числе между мероприятиями или на иные затраты, связанные с реализацией мероприятий,

указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 09.10.2024 N 576)

Уточненный план-смета предоставляется получателем субсидии в составе отчетности, определенной [пунктом 31](#) настоящего Порядка.

В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий, получатель субсидии вправе обратиться в уполномоченный орган с уточнением плана-сметы на получение субсидии в целях обеспечения затрат на организацию и проведение мероприятий в этот период с пояснительной запиской с обоснованием причин вносимых изменений.

(п. 29 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

30. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

31. Получатель субсидии ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, представляет в уполномоченный орган отчеты (далее - Отчет):

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг), оплаченных за счет субсидии и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет субсидии;

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии первичных документов (листа регистрации участников мероприятий, коллективных или индивидуальных заявок на участие в мероприятии), информационных материалов, документов подтверждающих результат.

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии), предполагаемые направления использования субсидии.

(п. 31 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

32. Отчет и прилагаемые к нему документы оформляется получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;

перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью (при наличии).

(п. 32 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

33. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета от получателя субсидии проводит проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка, поочередно направляет заключение с отчетом в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент

управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска для проведения экспертизы на предмет целевого использования средств субсидии.
(п. 33 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 19.08.2024 N 474)

34. Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в [пункте 33](#) настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу отчета и направляет экспертные заключения в уполномоченный орган.

Комиссия в течение пяти рабочих дней на основании представленных экспертных заключений рекомендует (не рекомендует) предоставление субсидии на очередной квартал. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня направляется в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченному органу.
(п. 34 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 31.08.2022 N 879)

35. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии достижения результатов предоставления субсидии по результатам предоставления отчетности.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с [пунктом 6](#) Общих требований.
(п. 35 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

36. В случае если получателем субсидии достигнуты не все плановые значения результатов предоставления субсидии, возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления субсидии от суммы средств бюджета города Ханты-Мансийска, предоставленных получателю субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ханты-Мансийска (S возврата), рассчитывается по формуле:

$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times K \times M / N$, где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю;

K - коэффициент возврата субсидии;

M - количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

N - общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum Di / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, недостижении или достижении получателем субсидии не всех плановых значений результатов предоставления субсидии (показателей) уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

(п. 36 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 130)

37. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

38. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные Соглашением.

39. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатков субсидии.

40. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
социально ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение
затрат на реализацию мероприятий и (или)
проектов в сферах духовно-нравственной
культуры народов России, научной
деятельности

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска
от 21.03.2024 N 130)

Заявка
об участии в отборе на предоставление субсидии

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий и (или) проектов в сферах духовно-нравственной культуры народов России, научной деятельности, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 N 1582, направляю для участия в отборе на предоставление субсидии настоящую заявку и документы, предусмотренные [Порядком](#), согласно приложению к настоящей заявке.

1.	Наименование организации (полное и сокращенное (при наличии))	
2.	Руководитель: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон	
3.	Свидетельство о государственной регистрации организации (N и дата регистрации), ОГРН	
4.	ИНН/КПП	
5.	Юридический адрес/ фактическое место нахождения организации	
6.	Основные и дополнительные виды экономической деятельности организации, ОКВЭД	
7.	Банковские реквизиты организации	
8.	Контактный телефон, адрес электронной почты	
Дополнительная информация		
9.	Сумма заявленной субсидии, руб.	
10.	Сумма софинансирования (при наличии), руб.	
11.	Количество мероприятий (план)	
12.	Количество благополучателей мероприятий (план), человек	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя
организации или уполномоченного лица)

с условиями отбора на предоставление субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

Подтверждаю, что _____ :
(наименование организации)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим [Порядком](#), на основании иных правовых актов на цель, установленные в [Порядке](#) и по тем же основаниям;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с [Порядком](#), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска, подтверждаю.

Согласен на публикацию (размещение) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) информации об организации как участнике отбора и подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии.

Согласен на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись документов прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

" _____ " _____ 20 ____ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
социально ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение
затрат на реализацию мероприятий и (или)
проектов в сферах духовно-нравственной
культуры народов России, научной
деятельности

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска
от 21.03.2024 N 130)

План-смета
для предоставления субсидии в 20 ____ году

(наименование организации)

Наименование мероприятий, работ, услуг	Спецификация, техническое задание	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)	Срок оказания услуг	Источник финансирования
I квартал							
Итого:							
II квартал							
Итого:							
III квартал							
Итого:							
IV квартал							
Итого:							
Всего: (в разрезе источников финансирования)							

Всего по плану-смете за счет средств субсидии: _____ руб.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ года