

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИИ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска
от 25.08.2021 N 949, от 13.05.2022 N 469, от 29.07.2022 N 787,
от 23.09.2022 N 1024, от 07.12.2022 N 1266, от 13.02.2023 N 53,
от 01.06.2023 N 328, от 21.03.2024 N 131, от 19.08.2024 N 474,
от 09.10.2024 N 576)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" в целях реализации муниципальной программы "Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске".

(п. 1.1 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки из бюджета города Ханты-Мансийска в форме субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - организация), осуществляющих организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов на территории города Ханты-Мансийска.

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

социально значимые общественные мероприятия и (или) проекты - мероприятия, направленные на развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске, в том числе: военно-патриотическое воспитание молодежи, на решение социальных проблем, социальную поддержку, защиту и поощрение отдельных категорий граждан;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) - Администрация города Ханты-Мансийска, до которой как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

уполномоченное учреждение, осуществляющее информационное, организационно-

техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии и исполняющее иные функции, определенные настоящим Порядком, - муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" (далее - уполномоченное учреждение) (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 13, адрес электронной почты: resursnyu2020@mail.ru);

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

участник отбора - социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, подавшая предложение об участии в отборе на предоставление субсидии;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

получатель субсидии - участник отбора, прошедший отбор на получение субсидии;

отдельные категории граждан - ветераны Великой Отечественной войны, граждане старшего поколения различных возрастных групп.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

1.4. Категория получателей субсидии - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие мероприятия на территории города Ханты-Мансийска.

Критерии отбора получателей субсидии:

организация осуществляет деятельность по организации и проведению социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, в том числе в сфере патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи на территории города Ханты-Мансийска;

направление деятельности организации соответствует виду деятельности, указанному в учредительных документах организации;

организация должна находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

(п. 1.4 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

1.5. Субсидия предоставляется организации в целях финансового обеспечения уставной деятельности, затрат, связанных с организацией и проведением социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, в том числе на патриотическое (военно-патриотическое) воспитание молодежи, на территории города Ханты-Мансийска.

(п. 1.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

1.6. Субсидия предоставляется:

1.6.1. Организациям, участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска, деятельность которых направлена на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий, участниками (членами) которой являются 500 и более жителей города Ханты-Мансийска, деятельность которых направлена на реализацию проектов в сфере патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи, в части:

расходов на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов;

расходов на участие членов организации в выездных социально значимых общественных мероприятиях и (или) проектах, в том числе в составе делегаций;

расходов на развитие материально-технической базы организации, расходных материалов (сырья), используемых при изготовлении изделий (товаров) для нужд военнослужащих;

расходов связанных с доставкой груза военнослужащим, в том числе погрузочно-разгрузочные работы;

арендной платы за помещения, в которых располагается организация, расходов на оплату коммунальных услуг и содержание общего имущества, услуг связи, сайта и программного обеспечения;

оплаты нотариальных услуг, обслуживание расчетных счетов, в том числе комиссий банка;

расходов, связанных с изготовлением брошюр, буклетов, открыток, а также с приобретением и (или) изготовлением раздаточных материалов для презентации мероприятий и (или) проектов, сувенирной (подарочной) продукции, призов (не более 15% от общей суммы субсидии);

оплаты труда штатных работников, связанных с организацией и проведением социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, в том числе документационное и бухгалтерское обслуживание, уплата страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оплаты работ (услуг) лиц участвующих и привлекаемых к участию в реализации мероприятий и (или) проектов, уплата страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оплаты работ (услуг) по обеспечению мер безопасности при проведении мероприятий и (или) проектов в соответствии с действующим законодательством.

1.6.2. Организациям, реализующим проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, в части:

проведения ремонтных работ нежилых помещений;

аренды нежилых помещений;

участия в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации для работников организаций.

(п. 1.6 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

1.7. Субсидия предоставляется участнику отбора, признанному победителем по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (далее - отбор).

1.8. Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 1.8 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок (далее - предложения), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора

критериям отбора и очередности их поступления.

Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 (далее - Общие требования). (абзац введен [постановлением](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

2.2. В целях проведения отбора, не позднее пятого дня до наступления даты начала приема предложений, уполномоченное учреждение размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее - официальный портал) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного учреждения;

результата (результатов) предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц в информационной системе в сети Интернет (при наличии);

требований к участникам отбора, определенным в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критериев отбора;

порядка подачи участниками отбора предложения и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложения;

порядка отзыва предложения, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения;

правил рассмотрения и оценки предложения участников отбора;

порядка возврата предложения на доработку;

порядка отклонения предложения, а также информации об основаниях его отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В случае возникновения необходимости, до рассмотрения предложений участников отбора, при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) отбор подлежит отмене.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня размещает на официальном портале уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием предложений.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

2.3. В процессе подготовки предложения организация вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления (далее - запрос) не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи предложения.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) организации должен быть направлен нарочно в уполномоченное учреждение.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в день поступления в журнале входящих документов и в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет организации способом, указанным организацией в соответствующем запросе, ответ на запрос.

(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

2.4. Для участия в отборе организации не позднее срока окончания подачи предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в уполномоченное учреждение на бумажном носителе нарочно [предложение](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) организации и заверенное печатью (при наличии).

В состав предложения включаются следующие документы:

[план-смета](#) для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, расчетов, обосновывающих заявленную сумму субсидии (для организаций, указанных в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#) настоящего Порядка);

документ, подтверждающий количество участников (членов) организации (для организаций, указанных в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#) настоящего Порядка);

информационное письмо о софинансировании мероприятий (при наличии);

копии заверенных подписью руководителя (уполномоченным лицом) и печатью (при наличии) организации документов:

устава организации (со всеми внесенными изменениями);

документа, подтверждающего полномочия лица на подачу предложения от имени организации, в случае если предложение подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц;

уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного

подразделения (для организаций, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска).

Руководитель (уполномоченное лицо) организации несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченное учреждение документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

Организация может подать для участия в отборе не более одного предложения. В случае подачи более одного предложения для участия в отборе принимается предложение, поданное последним по дате и времени.

(п. 2.4 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

2.5. Документы, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).

Предложения с сопроводительным письмом представляются в уполномоченное учреждение нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 13, кабинет 156, понедельник - пятница: с 09.00 до 12.45 час., с 14.00 до 17.15 час. Предложения, документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

Предложения, представленные участником отбора (за исключением предложений, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема предложений), не возвращаются (за исключением случая возврата предложения на доработку) и хранятся в уполномоченном учреждении в течение пяти лет.

Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию предложений на участие в отборе для предоставления субсидии в журнале регистрации заявок для участия в отборе на предоставление субсидий с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копии сопроводительного письма к предложениям, с отметкой указанных входящих реквизитов непосредственно при их подаче (приеме).

(п. 2.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

2.6. Участник отбора, подавший заявку для участия в отборе, имеет право на основании письменного заявления внести изменения или отозвать свое предложение в любое время до даты и времени окончания срока подачи предложений, указанного уполномоченным учреждением в объявлении о проведении отбора.

Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложении.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения в день поступления в журнале входящих документов. Датой приема предложения, в которое вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в предложение. (в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения уполномоченным учреждением уведомления об отзыве предложения.

2.7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора в период проверки предложения уполномоченным учреждением:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

(п. 2.7 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

2.8. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации предложения в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка самостоятельно запрашивает и (или) формирует следующие документы (сведения):

о ненахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

о ненахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

подтверждающие, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска, в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о банкротстве с использованием Интернет-сервиса официального сайта Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ);

о наличии (отсутствии) или превышении размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете;

о нахождении в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

Указанные в настоящем подпункте документы (сведения) могут быть представлены участником отбора самостоятельно в составе предложения.

Участник отбора вправе представить сведения о наличии (отсутствии) или превышении размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи предложения.

(п. 2.8 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

2.9. В течение десяти рабочих дней со дня окончания приема предложений уполномоченное учреждение анализирует предложения и прилагаемые к ним документы участников отбора на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

Основаниями для возврата предложения участнику отбора на доработку являются: не читаемые и (или) не заверенные надлежащим образом документы, представленные участником отбора, в составе предложения, в том числе отсутствует подпись руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при наличии) в месте сшивки тома предложения.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня с момента выявления оснований, указанных в [абзаце втором](#) настоящего пункта, нарочно возвращает участнику отбора предложение на доработку. В уведомлении о направлении участнику отбора предложения на доработку указывается причина возврата.

Предложение возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора предложения более чем за 2 дня до даты и времени окончания срока подачи предложения.

Предложения на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора предложения менее чем за 2 дня до даты и (или) времени окончания срока подачи предложения.

На стадии рассмотрения предложения отклоняются по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.7](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям, определенным [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения;

г) подача предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи

предложения.

В случае несоответствия предложения одному из требований, указанных в [подпунктах "а", "б", "г"](#), уполномоченное учреждение не направляет предложение на рассмотрение членам Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия) и в течение трех рабочих дней с момента выявления оснований отклоняет предложение и отказывает в предоставлении субсидии направляет участнику отбора уведомление с указанием соответствующих оснований.

(п. 2.9 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

2.10. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

2.10.1. Для получателей субсидии, указанных в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#) настоящего Порядка:

а) широкий охват населения - количество участников (благополучателей) мероприятий для организаций:

участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска не менее 2000 человек;

участниками (членами) которой являются 500 и более жителей города Ханты-Мансийска не менее 550 человек;

б) количество публикаций о мероприятиях и (или) проекте на собственном сайте или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее 40 раз в год;

в) количество размещений материалов об итогах реализации мероприятий и (или) проекта в средствах массовой информации не менее двух раз в год;

г) иные показатели, которые, при необходимости, определяются в зависимости от вида мероприятий.

2.10.2. Для получателей субсидии, указанных в [подпункте 1.6.2 пункта 1.6](#) настоящего Порядка:

а) количество публикаций о мероприятиях и (или) проекте на собственном сайте или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее 10 раз в год;

б) иные показатели, которые, при необходимости, определяются в зависимости от вида мероприятий.

Показатели результативности могут быть откорректированы в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий.

(п. 2.10 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В течение трех рабочих дней после окончания срока проверки предложений уполномоченное учреждение в электронном виде направляет Комиссии:

реестр участников отбора с указанием даты и времени поступления предложений по результатам ранжирования поступивших предложений;

предложения участников отбора;

информацию о результатах проверочных мероприятий согласно [пункту 2.9](#) настоящего Порядка.

Рассмотрение представленных на отбор предложений осуществляет Комиссия в соответствии муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

3.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения представленных уполномоченным органом документов по результатам рассмотрения предложений на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям к участникам отбора и представляемым ими предложений выносит:

решение об отклонении предложений и рекомендации в отказе в предоставлении субсидии по соответствующим основаниям согласно [пунктам 2.9, 3.3](#) настоящего Порядка;

решение о рекомендации в предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и ее размера.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

3.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, предоставляемом размере субсидии принимается с учетом рекомендации Комиссии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением уполномоченного учреждения с указанием соответствующих оснований.

Субсидия предоставляется ГРБС победителю отбора в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) отклонение предложения по основаниям, указанным в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка;

б) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

в) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной участником отбора информации.

(п. 3.3 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

3.4. Размер субсидии определяется исходя из предложений в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае непревышения суммарного размера запрашиваемых организациями средств над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС, размер субсидии равен запрашиваемому размеру, указанному в предложениях.

$$\sum S_i \leq V, \text{ где:}$$

$\sum S_i$ - суммарный размер средств, запрашиваемых организациями, рублей;

V - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС, рублей.

При превышении суммарного размера запрашиваемых организациями средств, обозначенных в предложениях над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС, размер предоставляемой организации субсидии рассчитывается применительно к каждому предложению с учетом понижающего коэффициента по формуле:

$$S_n = S_i \times K_{\text{пониж}}, \text{ где:}$$

S_n - размер предоставляемой организации субсидии с учетом понижающего коэффициента;

S_i - размер средств, обозначенный в предложении одной организации, рублей.

Понижающий коэффициент ($K_{\text{пониж}}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{пониж}} = V / \sum S_i, \text{ где:}$$

$K_{\text{пониж}}$ - понижающий коэффициент (с округлением полученного числа до тысячных долей).
(п. 3.4 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

3.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;
- б) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

По результатам отбора и определения победителя отбора уполномоченное учреждение:

организует подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска;

организует подготовку и согласование проекта соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в соответствии с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

Проект Соглашения в двух экземплярах подлежит передаче нарочно победителю отбора, который в течение пяти рабочих дней со дня получения подписывает оба экземпляра и возвращает нарочно один экземпляр в уполномоченное учреждение.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока не представил нарочно в уполномоченное учреждение подписанное Соглашение либо возражения по проекту Соглашения о чем письменно уведомляется уполномоченным учреждением.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется процедура аналогичная процедуре заключения Соглашения.
(п. 3.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

3.6. В Соглашении обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии на осуществление ГРБС проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в [абзаце третьем](#) настоящего пункта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

требования [пункта 9](#) Общих требований (при наличии установленных условий).

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

(п. 3.6 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

3.7. Перечисление денежных средств осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в размере в соответствии с Соглашением по банковским реквизитам, указанным в справке кредитной организации, представленной получателем субсидии:

для организаций, указанных в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#) настоящего Порядка:

первый платеж - в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения;

последующие платежи - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 4.5](#) настоящего Порядка;

для организаций, указанных в [подпункте 1.6.2 пункта 1.6](#) настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

В случае экономии субсидии, сложившейся при проведении мероприятий, в том числе отсутствии необходимости выполнения мероприятий, предусмотренных планом-сметой в отчетном квартале, получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#) настоящего Порядка, обязан направить в уполномоченное учреждение уточненный план-смету.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 09.10.2024 N 576)

Получатель субсидии вправе направить экономию субсидии на выполнение мероприятий для достижения установленных Соглашением результатов предоставления субсидии и перераспределить субсидию в текущем квартале и (или) с квартала на квартал текущего года, в том числе между мероприятиями или на иные расходы, указанные в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 09.10.2024 N 576)

Уточненный план-смета предоставляется получателем субсидии в составе отчетности, определенной [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка.

Получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.2 пункта 1.6](#) настоящего Порядка, вправе не согласовывать с уполномоченным учреждением перемещение средств между видами расходов или создание новой статьи расходов, если перемещаемая сумма не превышает 10 процентов от общей суммы полученной субсидии и направить на достижение установленных Соглашением результатов предоставления субсидии.

В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий, получатель субсидии вправе обратиться в уполномоченное учреждение с уточнением плана-сметы на получение субсидии в целях обеспечения затрат а организацию и проведение мероприятий в этот период с пояснительной запиской с обоснованием причин вносимых изменений.

При использовании средств субсидии получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#) настоящего Порядка, до истечения срока Соглашения и предоставлении отчетности о расходовании средств субсидии вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно.
(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

3.8. Получателю субсидии, указанному в [подпункте 1.6.2 пункта 1.6](#) настоящего Порядка, субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по:

проведению ремонтных работ нежилых помещений, используемых для проведения социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, но не более 140 000,00 рублей в год;

аренде нежилых помещений, используемых для проведения социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 400 000,00 рублей в год;

участию в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации для работников организаций, реализующих социально значимые общественные мероприятия и (или) проекты в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 90 000,00 рублей в год.

В текущем году получатель субсидии вправе получить субсидию на один из видов

поддержки:

на проведение ремонтных работ нежилых помещений;

на аренду нежилых помещений;

на участие в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации работников организации.

(п. 3.8 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

3.9. Протокол подведения итогов отбора размещается уполномоченным учреждением на официальном портале не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

(п. 3.9 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#) настоящего Порядка, ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, представляет в уполномоченное учреждение отчеты (далее - Отчет):

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг), оплаченных за счет субсидии и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет субсидии;

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии документов, информационных материалов подтверждающих результат.

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии), предполагаемые направления использования субсидии.

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

4.2. Получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.2 пункта 1.6](#) настоящего Порядка, не позднее 15 декабря текущего года по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, представляет в уполномоченное учреждение Отчет:

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме в соответствии с заключенным Соглашением, с приложением заверенных печатью и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг), оплаченных за счет субсидии и документы, подтверждающие прохождение работниками обучения, курсов повышения квалификации;

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии документов, информационных материалов подтверждающих результат.

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин

(при наличии).

(п. 4.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

4.3. Отчет и прилагаемые к нему документы оформляется получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).

(п. 4.3 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

4.4. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета от получателя субсидии проводит проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка, поочередно направляет заключение с отчетом в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска для проведения экспертизы на предмет целевого использования средств субсидии.

(п. 4.4 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 19.08.2024 N 474)

4.5. Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в [пункте 4.4](#) настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу отчета и направляет экспертные заключения в уполномоченное учреждение.

Комиссия в течение пяти рабочих дней на основании представленных экспертных заключений рекомендует (не рекомендует) в отношении получателей субсидии, указанных в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#) настоящего Порядка, предоставление субсидии на очередной квартал. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня направляется в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченное учреждение.

(п. 4.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

(в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 29.07.2022 N 787)

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет ГРБС, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное учреждение осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии достижения результатов предоставления субсидии по результатам предоставления отчетности.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с [пунктом 6](#) Общих требований.

(п. 5.1 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 21.03.2024 N 131)

5.2. В случае если получателем субсидии достигнуты не все плановые значения результатов

предоставления субсидии, возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления субсидии от суммы средств бюджета города Ханты-Мансийска, предоставленных получателю субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ханты-Мансийска (S возврата), рассчитывается по формуле:

Свозрата = $S_{\text{субсидии}} \times K \times M / N$, где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю;

K - коэффициент возврата субсидии;

M - количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

N - общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum Di / m, \text{ где:}$$

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

(п. 5.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

5.3. При несоблюдении условий предоставления субсидии, недостижении получателем субсидии или достижении не всех плановых значений результатов предоставления субсидии (показателей), уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

(п. 5.3 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

5.4. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежат остатки субсидии не использованные в отчетном финансовом году в сроки, предусмотренные Соглашением. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

(п. 5.4 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

5.5. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии.

(п. 5.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

5.6. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 5.6 в ред. [постановления](#) Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

Приложение 1
к Порядку предоставления
финансовой поддержки в форме
субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат
на организацию и проведение
социально значимых общественных
мероприятий и (или) проектов

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска
от 21.03.2024 N 131)

Предложение
об участии в отборе для предоставления субсидии

(наименование организации, адрес)

в соответствии с [Порядком](#) предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 N 1582, направляю для участия в отборе для предоставления субсидии настоящее предложение и документы, предусмотренные [Порядком](#), согласно приложению к настоящему предложению.

1.	Наименование организации (полное и сокращенное (при наличии))	
2.	Руководитель: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон	
3.	Свидетельство о государственной регистрации организации (N и дата регистрации), ОГРН	
4.	ИНН/КПП	
5.	Юридический адрес/ фактическое место нахождения организации	
6.	Основные и дополнительные виды экономической деятельности организации, ОКВЭД	
7.	Банковские реквизиты организации	
8.	Контактный телефон, адрес электронной почты	
Дополнительная информация		
9.	Сумма заявленной субсидии, руб.	
10.	Сумма софинансирования (при наличии),	

	руб.	
11.	Количество мероприятий (план)	
12.	Количество благополучателей мероприятий (план), человек	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
руководителя организации или уполномоченного лица)
с условиями отбора на предоставление субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).
Подтверждаю, что _____ :

_____ (наименование организации)
не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим [Порядком](#), на основании иных правовых актов на цель, установленные в [Порядке](#) и по тем же основаниям;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с [Порядком](#), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе предложения на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов из бюджета города Ханты-Мансийска, подтверждаю.

Согласен(на) на публикацию (размещение) на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети

Интернет www.admhmansy.ru информации о организации как участнике отбора и подаваемом предложении, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии.

Согласен(на) на осуществление ГРБС проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления
финансовой поддержки в форме
субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат
на организацию и проведение
социально значимых общественных
мероприятий и (или) проектов

План-смета для предоставления субсидии

(наименование организации)

на 20__ год

I квартал 20__ года

услуг	задание			(руб.)	учетом НДС (руб.)	услуг	
Итого:							

Всего по плану-смете: _____ руб.

Руководитель организации _____
 (подпись) (ФИО)

М.П.