

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C74E0672F81EE570C73EAA84B34933B3

Владелец: Белозерова Виктория Александровна

Действителен: с 28.04.2025 по 22.07.2026

подпись

29 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы города Ханты-Мансийска
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация города Ханты-Мансийска
главный распорядитель бюджетных средств

Белозерова Виктория Александровна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-61821-2-0388

Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России на территории города Ханты-Мансийска

Основная информация

1. Шифр отбора

25-040-61821-2-0388

2. Полное наименование отбора

Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России на территории города Ханты-Мансийска

3. Краткое наименование отбора

Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России н

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Финансовая поддержка СОНКО - финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий/проектов в сфере духовной-нравственной культуры народов России

6. Полное описание отбора

Финансовая поддержка в форме субсидии социально ориентированных некоммерческих организаций в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России - комплекс культурно-просветительских мероприятий

7. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА'

Почтовый адрес: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Г. ХАНТЫ-МАНСКИЙСК, УЛ. МИРА, Д. 34

Адрес электронной почты: RCHM@admhmansy.ru

Контактные телефоны: Воронцева Жанна Анатольевна; Глущенко Ольга Владимировна; Смирнова Екатерина Александровна +7 (3467) 352-301 (доб. 40348); resursnyy2020@mail.ru +7 (3467) 352-301 (доб. 40348);

8. Регулирующий документ

[ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ И \(ИЛИ\) ПРОЕКТОВ В СФЕРАХ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИИ, НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ](#)

Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий и (или) проектов в сферах духовно-нравственной культуры народов России, научной деятельности (Приложение 3), утверждён Постановлением Администрации города Ханты-Мансийска «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие гражданского общества» от 30.04.2025 № 265

9. Срок приема заявок

04.06.2025 07:00 - 09.06.2025 07:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

09.06.2025 - 16.06.2025

11. Срок оценки заявок

17.06.2025 - 18.06.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 8 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5
Победитель отбора не подписал Соглашение о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней с даты поступления Соглашения в государственную интегрированную информационную систему РЭБ Югры или отказался от заключения Соглашения

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Реализация мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России	Единица	642	31.12.2025
	Показатели:			
	Количество публикаций на сайте некоммерческой организации или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором(ой) размещена основная информация о некоммерческой организации, информация о реализуемых мероприятиях	Единица	642	31.12.2025
	Количество участников (благополучателей) мероприятий	Человек	792	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

1. [Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий в рамках Проекта по направлениям, связанным с реализацией мероприятий и \(или\) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России](#) пункт 34 Порядка Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются: 1) количество участников (благополучателей) мероприятий не менее 6000 человек; 2) количество публикаций на сайте некоммерческой организации или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором(ой) размещена основная информация о некоммерческой организации, информация о реализуемых мероприятиях не менее 20 раз в год.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	5 800 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

5 800 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов.

Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки.

В состав заявки участника отбора включаются:

1. план-смета для предоставления субсидии по форме согласно приложению к Порядку;
 2. документ, подтверждающий количество участников (членов) участника отбора;
- и следующие документы в виде одного читаемого файла в формате pdf:

1. электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);
2. электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями рассмотрения и оценки заявок.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора - руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Участник отбора, отзывавший заявку, вправе повторно подать заявку в течение срока приема заявок на участие в отборе.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

В течение срока приема заявок участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе и (или) в представленные с ней электронные копии документов.

Дата последних изменений в заявку является датой подачи заявки на участие в отборе.

Возврат заявок на доработку участнику отбора не осуществляется.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок, заявки и представленные документы рассматриваются на соответствие:

1. участника отбора требованиям, установленным критериями отбора получателей субсидии;
2. некоммерческой организации требованиям, предъявляемым к участнику отбора;
3. заявки требованиям, определенным порядком подачи заявок и требований к их содержанию и форме или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
4. достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
5. количества поданных участником отбора заявок определенных порядком подачи заявок и требования к их содержанию и форме.

5. Порядок отклонения заявок

В течение трех рабочих дней с момента выявления оснований для отклонения заявки, заявка отклоняется и участнику отбора направляется уведомление с указанием соответствующих оснований.

На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным критериями отбора получателей субсидии;
2. несоответствия некоммерческой организации требованиям, предъявляемым к участнику отбора;
3. несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, определенным порядком подачи заявок и требований к их содержанию и форме или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
5. подано более одной заявки для участия в отборе.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

- Подано более одной заявки для участия в отборе
- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным критериями отбора

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявки. Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора должен быть направлен на электронную почту организатора отбора. Ответ на запрос направляется участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

8. Документация по отбору

1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ В СФЕРАХ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИИ, НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий и (или) проектов в сферах духовно-нравственной культуры народов России, научной деятельности (Приложение 3), утверждён Постановлением Администрации города Ханты-Мансийска «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие гражданского общества» от 30.04.2025 № 265

2. Форма план-сметы

Приложение к Порядку предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий и (или) проектов в сферах духовно-нравственной культуры народов России, научной деятельности (Приложение 3), утверждён Постановлением Администрации города Ханты-Мансийска «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие гражданского общества» от 30.04.2025 № 265

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявка на участие в отборе, электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Федерации

- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Юридическое лицо находится в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 100,00

Комиссия рассматривает заявки участников отбора, дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями рассмотрения и оценки заявок, в том числе на соответствие участников отбора и представленных документов требованиям, установленным Порядком.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: Порядок

Методология оценки:

Заявка участника отбора, участник отбора и представленные документы соответствуют требованиям, установленным Порядком - 100;

Заявка участника отбора, участник отбора и представленные документы не соответствуют требованиям, установленным Порядком - 0

Дополнительная информация

нет добавленных данных