

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ГЛАВЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

**I. Общие положения о предоставлении гранта Главы города  
Ханты-Мансийска**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска "Развитие гражданского общества" (далее - муниципальная программа).

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии (далее - грант Главы города Ханты-Мансийска) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческая организация), осуществляющим деятельность на территории города Ханты-Мансийска.

3. Грант Главы города Ханты-Мансийска предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов на территории города Ханты-Мансийска.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

грант Главы города Ханты-Мансийска - бюджетные средства в форме субсидии, предоставляемые из бюджета города Ханты-Мансийска на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, на реализацию социально значимого проекта, победившего в конкурсе;

социально значимый проект - мероприятия, планируемые к осуществлению некоммерческими организациями, направленные на развитие гражданского общества, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в городе Ханты-Мансийске по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего раздела (далее - Проект);

участник конкурса - некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе;

победитель конкурса - участник конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска;

заявка на участие в конкурсе на грант Главы города Ханты-Мансийска - документ, подготовленный некоммерческой организацией и поданный в электронном виде на портал, указанный в пункте 6 настоящего раздела (далее - заявка).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта Главы города Ханты-Мансийска из бюджета города Ханты-Мансийска, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет предоставление гранта Главы города Ханты-Мансийска из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" осуществляет информационное, организационно-техническое сопровождение проведения мероприятий по предоставлению гранта Главы города Ханты-Мансийска некоммерческим организациям, исполняет иные функции, определенные настоящим Порядком (далее - уполномоченное учреждение) (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом N 13, кабинет N 156, адрес электронной почты: [resursnyy2020@mail.ru](mailto:resursnyy2020@mail.ru)).

Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска - ответственный исполнитель муниципальной программы.

6. Проведение отбора участников конкурса на грант Главы города Ханты-Мансийска (далее - конкурс) осуществляется с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее - портал предоставления мер поддержки).

Доступ к portalу мер поддержки осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

7. Максимальный размер гранта Главы города Ханты-Мансийска, предоставляемого победителю конкурса - получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска, не может превышать 500 000 рублей.

8. На конкурс могут быть представлены Проекты некоммерческих организаций, предусматривающие осуществление деятельности по направлениям, соответствующим видам деятельности, установленным [пунктом 1 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

9. Критерии отбора участников конкурса:

некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

одно или несколько направлений деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами должно соответствовать выбранному направлению конкурса, определенному [пунктом 8](#) настоящего раздела;

наличие Проекта, соответствующего условиям, установленным настоящим Порядком.

10. Информация о грантах в форме субсидий размещается в системе "Электронный бюджет" ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора участников конкурса

### 11. Конкурс проводит уполномоченное учреждение.

Отбор участников конкурса проводится в соответствии с общими **требованиями** к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 (далее - Общие требования).

Взаимодействие участников конкурса, уполномоченного учреждения, членов Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия), главного распорядителя бюджетных средств и ответственного исполнителя муниципальной программы осуществляется в системе "Электронный бюджет".

12. В целях проведения конкурса, не позднее пятого дня до наступления даты начала приема заявок, уполномоченное учреждение формирует информацию о конкурсном отборе (далее - объявление о проведении конкурса) на портале предоставления мер поддержки.

Объявление о проведении конкурса формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем органа Администрации города Ханты-Мансийска, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, размещается на портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет", в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет ([www.admhmansy.ru](http://www.admhmansy.ru)) (далее - официальный портал).

13. В случае возникновения необходимости, до рассмотрения заявок участников конкурса, при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования гранта в форме субсидии (недостаточности финансовых средств), конкурс подлежит отмене.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня размещает на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет" уведомление о признании конкурса несостоявшимся (об отмене конкурса) и прекращает прием заявок.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса, при этом срок подачи участниками конкурса заявок продлевается на десять дней.

Участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы "Электронный бюджет".

### 14. В объявлении о проведении конкурса указываются:

сроки проведения конкурса и грантовые направления;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее тридцатого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного учреждения;

результат(ты) предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска;

доменное имя и (или) указатели страниц в информационной системе в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса, определенные в соответствии с настоящим Порядком, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора участников конкурса;

порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме, содержанию и оформлению заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет", которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

15. Заявка формируется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет" и электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет".

Заявка участника конкурса содержит следующую информацию:

грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по Проекту, в соответствии с [пунктом 8 раздела I](#) настоящего Порядка;

название Проекта, на реализацию которого запрашивается грант Главы города Ханты-Мансийска;

описание Проекта;

география Проекта (территория реализации);

срок реализации Проекта (дата начала и окончания реализации);

обоснование социальной значимости Проекта;

целевые группы Проекта;

цели и задачи Проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты Проекта;

бюджет Проекта, в том числе: общая сумма расходов на реализацию Проекта, запрашиваемая сумма гранта Главы города Ханты-Мансийска, софинансирование Проекта собственными средствами или средствами партнеров Проекта;

календарный план Проекта;

о руководителе Проекта;

о команде Проекта;

о некоммерческой организации - участнике конкурса, представляющем Проект на конкурс, в том числе ее полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; дату регистрации; местонахождение; контактный телефон; адрес электронной почты; основные виды деятельности.

В состав заявки включаются следующие документы в виде одного читаемого файла в формате pdf:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника конкурса, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурса, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц.

Участник конкурса вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

16. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника конкурса - руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет руководитель (уполномоченное лицо) участника конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в [пункте 15](#) настоящего раздела, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени участника конкурса, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и не рассматриваются.

17. Участник конкурса может подать на конкурс не более 2 заявок, при этом по одному направлению может быть подано не более 1 заявки.

18. Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

19. В процессе подготовки заявки участник конкурса вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления о проведении конкурса (далее - запрос) не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявки.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника конкурса должен быть направлен на электронную почту уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в день поступления посредством системы электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" и в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику конкурса способом, указанным в соответствующем запросе, ответ на запрос.

20. В течение срока приема заявок участник конкурса вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с ней электронные копии документов.

Дата последних изменений в заявку является датой подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника конкурса - руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Участник конкурса, отзывавший заявку, вправе повторно подать заявку в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Возврат заявок уполномоченным учреждением на доработку участнику конкурса не осуществляется.

21. Участник конкурса (получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска) на дату рассмотрения заявки уполномоченным учреждением должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII Устава ООН](#), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление гранта Главы города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника конкурса (получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурса (получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса (получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска);

находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

22. Уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, формирует

протокол вскрытия заявок и размещает его на портале предоставления мер поддержки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания системе "Электронный бюджет" председателем Комиссии.

Протокол вскрытия заявок, содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника конкурса;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником конкурса размер гранта Главы города Ханты-Мансийска.

23. В течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок уполномоченное учреждение рассматривает заявки на предмет соответствия участников конкурса и представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктами 8, 9 раздела I](#) настоящего Порядка, [пунктами 15, 16, 21](#) настоящего раздела.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным [пунктом 21](#) настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем.

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным [пунктом 21](#) настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Уполномоченное учреждение в течение двух дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок, в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным [пунктом 21](#) настоящего раздела, самостоятельно запрашивает сведения:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска, в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

Сведения о наличии (отсутствии) или превышении размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, должны быть сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за пять дней до даты подачи заявки.

24. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным [пунктами 8, 9 раздела I](#) настоящего Порядка, [пунктом 21](#) настоящего раздела;

2) несоответствие представленной участником конкурса заявки требованиям, определенным [пунктами 15, 16](#) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В случае несоответствия участника конкурса и (или) заявки требованиям, указанным в [подпунктах 1, 2](#) настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней с момента выявления оснований отклоняет заявку и отказывает в участии в конкурсе, направляет участнику конкурса уведомление с указанием соответствующих оснований.

25. По окончании рассмотрения заявок уполномоченное учреждение формирует протокол рассмотрения заявок и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания председателем Комиссии, размещает его на портале предоставления мер поддержки системы "Электронный бюджет".

С момента публикации протокола рассмотрения заявок члены Комиссии рассматривают и оценивают заявки.

### **III. Условия и порядок предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска**

26. Рассмотрение и оценку Проектов, представленных на конкурс в составе заявки, осуществляет Комиссия в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

27. Критериями оценки Проектов являются:

1) актуальность и социальная значимость проблемы, соответствие заявленных мероприятий направлениям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) реалистичность (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий Проекта, а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в Проекте);

3) финансово-экономическая целесообразность расчетов (наличие необходимых материально-технических, информационных и иных ресурсов), возможность софинансирования Проекта;

4) результативность и социальная эффективность (востребованность проекта, направленность Проекта на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет Проект, возможность продолжения деятельности, предусмотренной Проектом, после его реализации);

5) информационная открытость некоммерческой организации.

28. Члены Комиссии рассматривают и оценивают Проекты участников конкурса - заявки, назначенные на экспертизу.

Каждый член Комиссии рассматривает и оценивает представленные участниками конкурса Проекты в соответствии с установленными критериями оценки и максимальными баллами, установленными каждому критерию оценки.

Решения о соответствии заявки и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимаются Комиссией единожды на дату получения результатов

проверки, осуществляемой в соответствии с [пунктом 23 раздела II](#) настоящего Порядка, представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем;

проверки факта проставления участником конкурса в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным [пунктом 21 раздела II](#) настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

проверки представленных участником конкурса информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и достоверности таких информации и документов.

Оценка Проектов производится по каждому из критериев в дискретной системе от 1 до 5 баллов:

- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

Экспертное заключение формируется автоматически из оценок и комментариев членов Комиссии по каждой заявке.

Общий балл по каждому Проекту формируется на основании экспертных заключений всех членов Комиссии.

29. Уполномоченное учреждение формирует протокол подведения итогов конкурса на грант Главы города Ханты-Мансийска (далее - протокол подведения итогов конкурса), в котором ранжирование заявок производится по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок, то есть Проекту, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге.

Если два и более Проекта при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается Проекту участника конкурса, заявка которого подана раньше.

Протокол подведения итогов конкурса подписывается в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии.

30. Победителями конкурса признаются участники конкурса, суммарно набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 23 баллов, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Участник конкурса, набравший по результатам оценки поданных заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении конкурса, не признается победителем конкурса.

31. В случае если участник конкурса представил несколько Проектов (по нескольким направлениям) и результаты их позволяют ему претендовать на победу в конкурсе, такому участнику обеспечивается возможность выбора Проекта, на реализацию которого может быть предоставлен грант Главы города Ханты-Мансийска.

Если участник конкурса не сообщит уполномоченному учреждению о своем выборе в письменной форме в срок, предусмотренный в письме уполномоченного учреждения о необходимости такого выбора, которое направлено на адрес электронной почты, указанный участником конкурса в заявке, в Проект перечня победителей конкурса включается Проект с наивысшим рейтингом заявки.

По итогам конкурса участнику конкурса - победителю будет предоставлен грант Главы города Ханты-Мансийска на осуществление одного Проекта.

32. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный минимальному проходному баллу - 23.

33. Основаниями для отказа в предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска являются:

1) отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 24](#) настоящего Порядка;

2) участник конкурса по результатам оценки Проекта, представленного на рассмотрение Комиссией, набрал менее 23 баллов;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

4) недостоверность представленной участником конкурса информации.

34. Решение о предоставлении и размере гранта Главы города Ханты-Мансийска принимается на основании протокола подведения итогов - сведений о победителях конкурса (получателях гранта в форме субсидии), с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии и размере предоставляемых средств.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта Главы города Ханты-Мансийска, предоставляемом размере гранта Главы города Ханты-Мансийска принимается с учетом рекомендации Комиссии.

Решение о предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Решение об отказе в предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска оформляется уведомлением уполномоченного учреждения с указанием соответствующих оснований.

35. Грант Главы города Ханты-Мансийска предоставляется победителю конкурса в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер гранта Главы города Ханты-Мансийска определяется по формуле:

РПГ = Робщ. - Рсоф, где:

РПГ - размер предоставляемого гранта Главы города Ханты-Мансийска;

Робщ. - общий планируемый бюджет Проекта;

Рсоф - размер затрат на реализацию Проекта, покрываемых собственными средствами победителя конкурса или партнерами Проекта.

При этом предоставляемый объем гранта Главы города Ханты-Мансийска не может быть более размера, установленного [пунктом 7 раздела I](#) настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату гранта Главы города Ханты-Мансийска в полном объеме, в приоритетном порядке грант Главы города Ханты-Мансийска выплачивается победителям конкурса согласно составленному рейтингу заявок.

В случае если размер гранта Главы города Ханты-Мансийска, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера гранта Главы города Ханты-Мансийска, такому участнику конкурса - победителю распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта Главы города Ханты-Мансийска, без изменения указанного им в заявке значения результата предоставления гранта в форме субсидии.

В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта Главы города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска может быть принято решение о проведении дополнительного конкурса на грант Главы города Ханты-Мансийска в соответствии с положениями настоящего Порядка.

36. По результатам конкурса уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов конкурса председателем Комиссии, размещает его на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет".

Протокол подведения итогов конкурса, размещаемый на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет", включает следующую информацию:

о количестве набранных участником конкурса на получение гранта Главы города Ханты-Мансийска баллов по каждому критерию оценки;

об общем количестве набранных итоговых баллов по результатам оценки Проекта;

о победителях конкурса на получение гранта Главы города Ханты-Мансийска с указанием размера гранта Главы города Ханты-Мансийска, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска (гранта в форме субсидии) (далее - Соглашение).

37. На основании сведений о победителях конкурса, с которыми заключаются Соглашения и размере предоставляемого гранта Главы города Ханты-Мансийска, ответственный исполнитель муниципальной программы в течение десяти рабочих дней со дня, размещения протокола подведения итогов конкурса:

организует подготовку и согласование проекта постановления Администрации города

Ханты-Мансийска о предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска в установленном порядке;

организует подготовку и согласование проекта Соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта в форме субсидии в подсистеме "Учет соглашений" в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС РЭБ Югры) по типовой форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в установленном порядке.

38. В Соглашении обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта Главы города Ханты-Мансийска, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в [абзаце третьем](#) настоящего пункта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в Соглашении;

требования [пункта 9](#) Общих требований (при наличии установленных условий).

При реорганизации получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант Главы города Ханты-Мансийска, и возврате неиспользованного остатка гранта Главы города Ханты-Мансийска в

бюджет города Ханты-Мансийска.

39. В течение пяти дней с даты поступления Соглашения в ГИС РЭБ Югры победитель конкурса подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения, если по истечении установленного срока не подписал Соглашение или отказался от заключения Соглашения, о чем письменно уведомляется уполномоченным учреждением.

В случае отказа одного из победителей конкурса от заключения Соглашения, получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска признается участник конкурса, следующий в рейтинге, сразу же за участником конкурса с наибольшим количеством полученных конкурсных баллов.

40. Грант Главы города Ханты-Мансийска предоставляется путем перечисления победителю конкурса денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

Перечисление гранта Главы города Ханты-Мансийска осуществляется управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в течение десяти дней со дня подписания Соглашения.

41. Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска в соответствии с бюджетом Проекта за счет гранта Главы города Ханты-Мансийска вправе осуществлять расходы в соответствии с перечнем, нормативом затрат.

Распределение расходов бюджета Проекта в части финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией Проекта, осуществляется в соответствии с перечнем, нормативом затрат:

по статье "Оплата труда" - не более 20% от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска, в том числе:

оплата труда штатных работников, связанных с реализацией Проекта;

оплата по договорам гражданско-правового характера о выполнении работ и (или) оказании услуг с физическими лицами, привлеченными к участию в реализации Проекта, в том числе бухгалтерское обслуживание;

по статье "Страховые взносы" - уплата страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

по статье "Офисные расходы" - не более 20% от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска, в том числе:

платежи за арендуемые помещения в части площади таких помещений, используемой для реализации Проекта;

платежи на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), в части площади указанных помещений, используемой для реализации Проекта;

по статье "Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы" - расходы на приобретение и (или) аренду компьютеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого компьютерного оборудования;

по статье "Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы", в том числе:

расходы, связанные с разработкой, модификацией, сопровождением, технической поддержкой информационных систем, созданием, поддержкой и хостингом сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

расходы на приобретение программного обеспечения (программ для ЭВМ и баз данных, реализуемых на материальном носителе и (или) в электронном виде);

по статье "Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы" - оплата юридических, информационных, консультационных услуг, банковское обслуживание, в том числе комиссии;

по статье "Расходы на проведение мероприятий Проекта", в том числе:

арендные платежи за оборудование, арендуемое для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая приобретение энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

приобретение оборудования, инвентаря и материалов;

расходы на приобретение и (или) изготовление раздаточных материалов, сувенирной (подарочной) продукции, призов (не более 10% от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска);

расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, в том числе аренду транспортных средств на время проведения мероприятий;

по статье "Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы" - не более 10% от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска, в том числе:

расходы, связанные с подготовкой макетов и изданием альбомов, альманахов, атласов, афиш, бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, журналов, календарей, книг, открыток, пригласительных билетов, сборников;

расходы на оплату услуг по изготовлению фото-, видеоматериалов.

42. Не допускается осуществление за счет гранта Главы города Ханты-Мансийска следующих расходов:

финансирование текущей деятельности получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска (деятельность и расходы, не предусмотренные Проектом);

расходов, непосредственно не связанных с реализацией Проекта;

расходов на поддержку политических партий, финансирование акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на фундаментальные научные исследования;

представительские расходы;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции;

погашения задолженности получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска, не связанной с реализацией Проекта;

уплаты штрафов, пеней;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

43. Результатом предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска является реализация Проекта на территории города Ханты-Мансийска.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, являются:

1) охват населения (жителей) города - количество участников (благополучателей) мероприятий Проекта не менее 200 человек;

2) количество публикаций о мероприятиях Проекта на собственном сайте или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее 10 раз в год;

3) количество размещений материалов о реализации Проекта в средствах массовой информации не менее 2 раз в год;

4) иные показатели, которые при необходимости определяются в зависимости от вида социально значимого Проекта и указываются в Соглашении.

Показатели результата предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска могут быть откорректированы в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных мероприятий.

44. Для перемещения средств свыше 10% полученной суммы гранта Главы города Ханты-Мансийска между статьями расходов Проекта, указанных в [пункте 41](#) настоящего раздела, или создания новой статьи, получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска обязан не позднее чем за десять дней до реализации расходов согласовать свои действия с уполномоченным учреждением.

Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска вправе не согласовывать с уполномоченным учреждением перемещение средств между статьями расходов Проекта или создание новой статьи расходов, если перемещаемая сумма не превышает 10% общей суммы, полученного гранта Главы города Ханты-Мансийска.

## **V. Требования к отчетности**

45. Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска не позднее 15 декабря текущего года заполняет отчеты по формам, установленным Соглашением, и представляет в уполномоченное учреждение отчеты (далее - Отчет):

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант Главы города Ханты-Мансийска, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копий первичных документов, подтверждающих использование гранта Главы города Ханты-Мансийска по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта Главы города Ханты-Мансийска (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта Главы города Ханты-Мансийска;

о достижении установленных при предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска

значений результатов с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копий документов, информационных материалов (фотоотчеты, скриншоты, макеты, аудио видеоролики, эфирные справки о выходе информационных материалов и др.), подтверждающих результат.

К Отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов (со ссылкой на публикации о мероприятиях Проекта), отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска дополнительной отчетности.

46. Отчет и прилагаемые к нему документы, направляемые в уполномоченное учреждение, оформляются получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) некоммерческой организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).

47. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации Проекта, в средствах массовой информации, изготовлении печатной, сувенирной (подарочной) продукции, призов получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска указывает, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта Главы города Ханты-Мансийска.

48. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения Отчета от получателя гранта Главы города Ханты-Мансийска проводит проверку на соответствие Отчета требованиям настоящего Порядка, после чего направляет заключение в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска.

49. Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу Отчета на предмет целевого использования гранта Главы города Ханты-Мансийска и направляет экспертное заключение в уполномоченное учреждение.

#### **VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска и ответственность за их нарушение**

50. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное учреждение осуществляет проверку соблюдения получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска достижения, установленных Соглашением значений результатов на основании данных отчетности.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с [пунктом 6](#) [Общих требований](#) в порядке и по формам, которые установлены [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н.

51. В случаях установления фактов нарушения получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска условий предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска направляет получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска требование о возврате гранта Главы города Ханты-Мансийска в бюджет города Ханты-Мансийска.

52. В случае если получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска достигнуты не все установленные плановые значения результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, возврату подлежат средства гранта Главы города Ханты-Мансийска, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых установленных плановых значений результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, от суммы средств, предоставленных получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска.

Объем средств гранта Главы города Ханты-Мансийска, подлежащих возврату в бюджет города Ханты-Мансийска ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V \text{ субсидии} \times k \times m / n$ , где:

$V$  субсидии - размер гранта Главы города Ханты-Мансийска, предоставленный получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска;

$k$  - коэффициент возврата гранта Главы города Ханты-Мансийска;

$m$  - количество показателей результата предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, имеет положительное значение (больше нуля);

$n$  - общее количество показателей результата предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска;

$k$  - коэффициент возврата гранта Главы города Ханты-Мансийска, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m, \text{ где:}$$

$Di$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата использования гранта Главы города Ханты-Мансийска.

При расчете коэффициента возврата гранта Главы города Ханты-Мансийска используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата использования гранта Главы города Ханты-Мансийска. Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата использования гранта Главы города Ханты-Мансийска ( $Di$ ), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

$Ti$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата использования гранта Главы города Ханты-Мансийска;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результата использования гранта Главы города Ханты-Мансийска, установленное Соглашением.

53. При несоблюдении условий предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска, недостижении получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска или достижении не всех плановых значений результатов предоставления гранта Главы города Ханты-Мансийска (показателей) уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска требование о возврате гранта Главы города Ханты-Мансийска.

54. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток гранта Главы города Ханты-Мансийска, не использованный в отчетном финансовом году в сроки, предусмотренные Соглашением.

Если остаток гранта Главы города Ханты-Мансийска не был возвращен в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю гранта Главы города Ханты-Мансийска требование о возврате остатка гранта Главы города Ханты-Мансийска в бюджет города Ханты-Мансийска.

55. Получатель гранта Главы города Ханты-Мансийска возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска грант Главы города Ханты-Мансийска в течение десяти рабочих дней с момента получения требования о возврате гранта Главы города Ханты-Мансийска, в том числе остаток гранта Главы города Ханты-Мансийска.

56. В случае невыполнения получателем гранта Главы города Ханты-Мансийска требований о возврате гранта Главы города Ханты-Мансийска, в том числе остатка гранта Главы города Ханты-Мансийска, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.