

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ В СФЕРАХ
ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИИ, НАУЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" в целях реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска "Развитие гражданского общества" (далее - муниципальная программа).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческая организация) на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего раздела;

участник отбора - некоммерческая организация, подавшая заявку об участии в отборе на получение субсидии;

заявка об участии в отборе - документ, подготовленный некоммерческой организацией и поданный в электронном виде на портал, указанный в [пункте 6](#) настоящего раздела (далее - заявка);

победитель отбора - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

мероприятия в сфере духовно-нравственной культуры народов России - комплекс культурно-просветительских мероприятий, направленных на:

сохранение и популяризацию традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм, культурного наследия народов России;

сохранение исторической памяти и защиту исторической правды;

укрепление единства многонационального народа Российской Федерации;

гражданско-патриотическое развитие общества (воспитание чувства патриотизма и национальной гордости);

сплоченность общества (возобновление социальных связей, в том числе дружеских,

семейных, возрождение, защита и популяризация традиционных семейных ценностей, повышение социального статуса семьи);

снижение агрессии и нетерпимости к асоциальному поведению граждан;

развитие гуманизма, милосердия и взаимопомощи через формирование нравственной, социально ответственной личности, разделяющей российские духовно-нравственные ценности.

Мероприятия в сфере научной деятельности - комплекс мероприятий, направленных на:

распространение научных знаний, в том числе осуществление научно-просветительской деятельности;

увеличение интеллектуального уровня общества и создание условий для воспитания гармонично развитой личности;

развитие социальных наук как наук об обществе и межличностных отношениях внутри него;

развитие гуманитарных наук как наук о человеке, его внутреннем мире, духовной, нравственной и культурной деятельности;

содействие развитию и популяризации науки, в том числе проведение прикладных исследований и разработок в сфере социальных и гуманитарных наук;

сохранение культурного и исторического наследия путем собирания, документирования, изучения и вовлечения в научный оборот нематериального исторического и культурного наследия;

систематизацию, расширение и развитие существующего опыта использования объектов культурного наследия, предметов музейного и архивного фондов, научного и информационного потенциала.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России и (или) в сфере научной деятельности (далее - мероприятия).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченным учреждением, осуществляющим информационное, организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии и исполняющим иные функции, определенные настоящим Порядком, является муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" (далее - уполномоченное учреждение) (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом N 13, кабинет N 156, адрес электронной почты: resursnyy2020@mail.ru).

Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска - ответственный исполнитель муниципальной программы.

5. Критерии отбора получателей субсидии:

некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

некоммерческая организация осуществляет в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности по направлениям реализации мероприятий, указанным в [пункте 2](#) настоящего раздела.

6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора критериям отбора получателей субсидии, требованиям настоящего Порядка, очередности поступления заявок (далее - отбор).

Отбор получателей субсидий осуществляется по двум или одному из направлений:

духовно-нравственная культура народов России;

научная деятельность.

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее - портал предоставления мер поддержки).

Доступ к portalу предоставления мер поддержки осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

7. Информация о субсидии размещается в системе "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателя субсидии

8. Отбор проводит уполномоченное учреждение.

Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 (далее - Общие требования).

Взаимодействие участников отбора, уполномоченного учреждения, членов Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия), главного распорядителя бюджетных средств и ответственного исполнителя муниципальной программы осуществляется в системе "Электронный бюджет".

9. В целях проведения отбора, не позднее пятого дня до наступления даты начала приема заявок, уполномоченное учреждение формирует информацию об отборе (далее - объявление о проведении отбора) на портале предоставления мер поддержки.

Объявление о проведении отбора формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы, размещается на портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет", в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (www.admhmansy.ru) (далее - официальный портал).

10. В случае возникновения необходимости, до рассмотрения заявок участников отбора, при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств), отбор подлежит отмене.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня размещает на официальном портале, на портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет" уведомление о признании конкурса несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом срок подачи участниками отбора заявок продлевается на три дня.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

При внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидии.

11. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного учреждения;

результат(ты) предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта информационной системы в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с настоящим Порядком, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии участников отбора получателей субсидии;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего, в том числе основания для

возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет", которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Заявка на участие в отборе формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет" и электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

В состав заявки участника отбора включаются: [план-смета](#) для предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы в виде одного читаемого файла в формате pdf:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в настоящем Порядке.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное

изображение высокого качества.

13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора - руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Информация и документы, указанные в [пункте 12](#) настоящего раздела, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени участника отбора, не признаются заявкой на участие в отборе, не учитываются и не рассматриваются.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет руководитель (уполномоченное лицо) участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заявка на участие в отборе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном на портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет".

Датой и временем представления участником отбора заявки на участие в отборе считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

15. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявки.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора должен быть направлен на электронную почту уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в день поступления посредством системы электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" и в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора способом, указанным им в соответствующем запросе, ответ на запрос.

16. В течение срока приема заявок участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе и (или) в представленные с ней электронные копии документов.

Дата последних изменений в заявку является датой подачи заявки на участие в отборе.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора - руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно подать заявку в течение срока приема заявок на участие в отборе.

Возврат заявок уполномоченным учреждением на доработку участнику отбора не осуществляется.

17. Участник отбора на дату рассмотрения заявки уполномоченным учреждением должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [Устава](#) ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

18. Уполномоченное учреждение формирует протокол вскрытия заявок и размещает его на портале предоставления мер поддержки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания председателем Комиссии в системе "Электронный бюджет".

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в

конкурсном отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

19. В течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок уполномоченное учреждение рассматривает заявки на предмет соответствия участников отбора и представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктом 5 раздела I](#) настоящего Порядка, [пунктами 12, 13, 17](#) настоящего раздела.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 17](#) настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 17](#) настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок, в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 17](#) настоящего раздела, самостоятельно запрашивает следующие документы (сведения):

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

Сведения о наличии (отсутствии) или непревышении размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, должны быть сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за пять дней до даты подачи заявки.

20. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 5 раздела I](#) настоящего Порядка, [пунктом 17](#) настоящего раздела;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, определенным [пунктами 12, 13](#) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В случае несоответствия участника отбора и (или) заявки требованиям, указанным в [подпунктах 1, 2](#) настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней с момента выявления оснований отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора уведомление с указанием соответствующих оснований.

21. По окончании рассмотрения заявок уполномоченное учреждение формирует протокол рассмотрения заявок и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания председателем Комиссии, размещает его на портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет".

С момента публикации протокола рассмотрения заявок члены Комиссии рассматривают заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

22. Рассмотрение представленных на отбор заявок осуществляет Комиссия в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

23. Члены Комиссии рассматривают заявки участников отбора, назначенные на экспертизу, в том числе на соответствие участников отбора и представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Комиссией единожды на дату получения результатов проверки, осуществляемой в соответствии с [пунктом 19 раздела II](#) настоящего Порядка, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем;

проверки факта предоставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным [пунктом 17 раздела II](#) настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

Экспертное заключение по заявке формируется автоматически.

24. Уполномоченное учреждение формирует протокол подведения итогов отбора получателей субсидии (далее - протокол подведения итогов отбора) со сведениями о победителях отбора, с которыми заключаются соглашения и размере предоставляемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подписывается в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии.

25. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 20 раздела II](#) настоящего Порядка;

2) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

3) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной участником отбора информации.

27. Решение о предоставлении и размере субсидии принимается на основании протокола подведения итогов - сведений о победителях отбора (получателях субсидии), с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии и размере предоставляемых средств.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, предоставляемом размере субсидии принимается с учетом рекомендации Комиссии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением уполномоченного учреждения с указанием соответствующих оснований.

28. Размер субсидии определяется исходя из заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае непревышения суммарного размера запрашиваемых победителями отбора средств над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, размер субсидии равен запрашиваемому размеру, указанному в заявках.

$$\sum S_i \leq V, \text{ где}$$

$\sum S_i$ - суммарный размер средств, запрашиваемых победителями отбора, рублей;

V - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, рублей.

При превышении суммарного размера запрашиваемых победителями отбора средств, обозначенных в заявках над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, размер предоставляемой победителю отбора субсидии рассчитывается применительно к каждой заявке с учетом понижающего коэффициента по формуле:

$$S_n = S_i \times K_{\text{пониж}}, \text{ где:}$$

S_n - размер предоставляемой победителю отбора субсидии с учетом понижающего коэффициента;

S_i - размер средств, обозначенный в заявке одного победителя отбора, рублей.

Понижающий коэффициент ($K_{\text{пониж}}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{пониж}} = V / \sum S_i, \text{ где:}$$

$K_{\text{пониж}}$ - понижающий коэффициент (с округлением полученного числа до тысячных долей).

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии может быть принято решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

29. По результатам отбора уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора председателем Комиссии, размещает его на официальном портале и портале предоставления мер поддержки.

Протокол подведения итогов отбора, размещаемый на официальном портале и на портале предоставления мер поддержки, включает информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

30. На основании сведений о победителях отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размере предоставляемой субсидии ответственный исполнитель муниципальной программы в течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора:

организует подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии в установленном порядке;

организует подготовку и согласование проекта Соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в подсистеме "Учет соглашений" в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС РЭБ Югры) по типовой форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в установленном порядке.

31. В Соглашении обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

32. В течение пяти рабочих дней с даты поступления Соглашения в ГИС РЭБ Югры победитель отбора подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если по истечении установленного срока не подписал Соглашение или отказался от заключения Соглашения, о чем письменно уведомляется уполномоченным учреждением.

33. Получатель субсидии, вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией мероприятий:

оплата работ (услуг) лиц участвующих и привлекаемых к участию в реализации мероприятий (в том числе услуги по бухгалтерскому обслуживанию), за организацию и проведение мероприятий, а также уплата страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оплата работ (услуг) по обеспечению реквизитом, бутафорией, сценическими костюмами, в том числе головными уборами и обувью, включая приобретение, аренду и изготовление, оплата аренды музыкальных инструментов;

оплата работ (услуг) по художественно-декорационному оформлению сценических площадок и помещений, обеспечению необходимым техническим (свет, звук, видео) и иным технологическим оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание;

оплата работ (услуг) по организации онлайн-трансляций мероприятий;

оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и сети Интернет (не более 10% от общей суммы субсидии);

расходы, связанные с приобретением оборудования, инвентаря и материалов;

расходы, связанные с изготовлением книг, брошюр;

расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением раздаточных материалов для презентации мероприятий (открыток, буклетов, программ), сувенирной продукции, призов (не более 15% от общей суммы субсидии);

расходы, связанные с оплатой услуг связи, нотариальных услуг;

обслуживание расчетных счетов, сайта получателя субсидии, программного обеспечения;

расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг, услуг по содержанию помещений, в которых располагается получатель субсидии;

оплата работ (услуг) по обеспечению мер безопасности при проведении мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

оплата работ (услуг), популяризирующих историю с применением современных научных исследований с возможностью использования различных форм представления.

34. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий в рамках Проекта по направлениям, предусмотренным [пунктом 6 раздела I](#) настоящего Порядка.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество участников (благополучателей) мероприятий не менее 6000 человек;

2) количество публикаций на сайте некоммерческой организации или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором(ой) размещена основная информация о некоммерческой организации, информация о реализуемых мероприятиях не менее 20 раз в год;

3) иные показатели, необходимые для достижения значений результата предоставления субсидии.

Показатели результата предоставления субсидии могут быть откорректированы в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных мероприятий.

35. В случае экономии субсидии, сложившейся при проведении мероприятий, в том числе отсутствии необходимости выполнения мероприятий, предусмотренных планом-сметой в отчетном квартале, получатель субсидии обязан направить в уполномоченное учреждение уточненный план-смету.

Получатель субсидии вправе направить экономию субсидии на выполнение мероприятий для достижения установленных Соглашением результатов предоставления субсидии и перераспределить субсидию в текущем квартале и (или) с квартала на квартал текущего года, в том числе между мероприятиями или на иные затраты, связанные с реализацией мероприятий, указанные в [пункте 33](#) настоящего раздела.

Уточненный план-смета предоставляется получателем субсидии в составе отчетности, определенной в [пункте 37 раздела IV](#) настоящего Порядка.

В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий, получатель субсидии вправе обратиться в уполномоченное учреждение с уточнением плана-сметы на получение субсидии в целях обеспечения затрат на организацию и проведение мероприятий в этот период с пояснительной запиской с обоснованием причин

вносимых изменений.

36. Субсидия предоставляется путем перечисления победителю отбора денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально, в соответствии с Соглашением:

первый платеж - в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения;

последующие платежи - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 40 раздела IV](#) настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

37. Получатель субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заполняет отчеты по формам, установленным Соглашением, и представляет в уполномоченное учреждение отчеты (далее - Отчет):

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг), оплаченных за счет субсидии и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет субсидии;

о достижении значений показателей результата предоставления субсидии. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии первичных документов (листа регистрации участников мероприятий, коллективных или индивидуальных заявок на участие в мероприятии), информационных материалов, документов, подтверждающих результат.

К Отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов (со ссылкой на публикации о мероприятиях Проекта), отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин, предполагаемые направления использования субсидии (при наличии).

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

38. Отчет и прилагаемые к нему документы, направляемые в уполномоченное учреждение, оформляется получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) некоммерческой организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).

39. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения Отчета от получателя субсидии проводит проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и направляет заключение с Отчетом в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска для проведения экспертизы на

предмет целевого использования средств субсидии.

40. Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу Отчета и направляет экспертное заключение в уполномоченное учреждение.

Комиссия в течение пяти рабочих дней на основании представленных экспертных заключений рекомендует (не рекомендует) предоставление субсидии на очередной квартал.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня направляется в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченному учреждению.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное учреждение осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии достижения, установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидии на основании данных отчетности.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с [пунктом 6](#) Общих требований в порядке и по формам, которые установлены [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н.

42. В случае если получателем субсидии достигнуты не все плановые значения результата предоставления субсидии, возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результата предоставления субсидии от суммы средств бюджета города Ханты-Мансийска, предоставленных получателю субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ханты-Мансийска ($S_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$S_{\text{возврата}} = S_{\text{субсидии}} \times K \times m / N$, где:

$S_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю;

K - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

N - общее количество показателей результата предоставления субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum Di / m, \text{ где:}$$

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата использования субсидии (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии;

Si - плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, недостижении или достижении получателем субсидии не всех плановых значений результата предоставления субсидии (показателей) уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

43. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

44. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные Соглашением.

45. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии.

46. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение
затрат на реализацию мероприятий и (или) проектов
в сферах духовно-нравственной культуры
народов России, научной деятельности

План-смета
для предоставления субсидии в 20____ году

(наименование некоммерческой организации)

Наименование мероприятий, работ, услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)	Срок проведения мероприятий, оказания работ, услуг	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7
			I квартал			
Итого:						
			II квартал			
Итого:						
			III квартал			
Итого:						
			IV квартал			
Итого:						
Всего: (в разрезе источников финансирования)						

Всего по плану-смете за счет средств субсидии: _____ руб.

Руководитель некоммерческой организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

" ____ " _____ 20____ года