

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ
САМОУПРАВЛЕНИЯМ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
СОБСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Уставом](#) города Ханты-Мансийска, [решением](#) Думы города Ханты-Мансийска от 22.12.2017 N 200-VI РД "О Положении о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Ханты-Мансийске", в целях реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска "Развитие гражданского общества" (далее - муниципальная программа).

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Ханты-Мансийска (далее - ТОС) на реализацию проектов, направленных на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения.

3. Субсидия предоставляется ТОС в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов в условиях осуществления хозяйственной деятельности по благоустройству территории и (или) деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, в границах конкретного ТОС, в том числе материальное обеспечение деятельности ТОС.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета города Ханты-Мансийска на безвозмездной и безвозвратной основе ТОС, на реализацию проекта, победившего в конкурсе;

Проект - комплекс мероприятий, предлагаемых к реализации в целях осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения по направлениям, указанным в [пункте 6](#) настоящего раздела, в рамках определенного срока и бюджета;

участник конкурса - ТОС, зарегистрированное в качестве юридического лица, подавшее заявку на участие в конкурсе;

заявка на участие в конкурсе - документ, подготовленный ТОС и поданный в электронном виде на портал, указанный в [пункте 8](#) настоящего раздела (далее - заявка).

победитель конкурса - участник конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории осуществления ТОС (озеленение, малые архитектурные формы, информационные щиты и др.) (далее - благоустройство).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" осуществляет информационное, организационно-техническое сопровождение проведения мероприятий по предоставлению субсидии ТОС, исполняет иные функции, определенные настоящим Порядком (далее - уполномоченное учреждение) (местонахождение (почтовый адрес): улица Мира, дом N 13, адрес электронной почты: resursnyy2020@mail.ru).

Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска - ответственный исполнитель муниципальной программы.

6. Субсидия предоставляется ТОС на реализацию Проектов по следующим направлениям:

1) благоустройство в границах территории ТОС;

2) создание условий для массового отдыха, в том числе обустройство мест массового отдыха для жителей, проживающих на территории ТОС;

3) развитие физической культуры и массового спорта на территории осуществления ТОС, пропаганда здорового образа жизни;

4) организация культурно-досуговой деятельности и иной социально значимой деятельности на территории осуществления ТОС;

5) организация мероприятий по охране окружающей среды, в том числе участие жителей, проживающих в границах территории ТОС, в мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

7. Критерии отбора получателей субсидии:

ТОС зарегистрировано в качестве юридического лица;

деятельность ТОС осуществляется в границах территорий, установленных Думой города Ханты-Мансийска;

одно или несколько направлений деятельности ТОС в соответствии с учредительными документами соответствует выбранному направлению реализации Проекта, определенному [пунктом 6](#) настоящего раздела;

софинансирование Проекта собственными средствами ТОС, привлеченными средствами

иных юридических лиц - не менее 5% от размера запрашиваемой суммы субсидии.

8. Проведение отбора участников конкурса осуществляется с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее - портал предоставления мер поддержки).

Доступ к portalу предоставления мер поддержки осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

9. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному ТОС - победителю конкурса - получателю субсидии, в течение одного календарного года, не может превышать 1 000 000 рублей.

Максимальный срок реализации Проекта - до 15 декабря календарного года, в котором предоставлена субсидия.

10. Информация о субсидии размещается в системе "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

11. Конкурс проводит уполномоченное учреждение.

Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими **требованиями** к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 (далее - Общие требования).

Взаимодействие участников конкурса, уполномоченного учреждения, членов Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании территориальным общественным самоуправлениям финансовой поддержки (далее - Комиссия) главного распорядителя бюджетных средств и ответственного исполнителя муниципальной программы осуществляется в системе "Электронный бюджет".

12. В целях проведения конкурса, не позднее пятого дня до наступления даты начала приема заявок, уполномоченное учреждение формирует информацию о конкурсном отборе (далее - объявление о проведении конкурса) на портале предоставления мер поддержки.

Объявление о проведении конкурса формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы, размещается на портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет", в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее - официальный портал).

13. В случае возникновения необходимости, до рассмотрения заявок участников конкурса, при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств), конкурс

подлежит отмене.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня размещает на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет" уведомление о признании конкурса несостоявшимся (об отмене конкурса) и прекращает прием заявок.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса, при этом срок подачи участниками конкурса заявок продлевается на три дня.

Участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы "Электронный бюджет".

При внесении изменений в объявление о проведении конкурса не допускается изменение способа отбора получателей субсидии.

14. В объявлении о проведении конкурса указываются:

сроки проведения конкурса;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее тридцатого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного учреждения;

результат (ты) предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц в информационной системе в сети Интернет, на которой обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса, определенные в соответствии с настоящим Порядком, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора участников конкурса;

порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет", которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

15. Заявка формируется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет" и электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет".

Заявка участника конкурса содержит следующую информацию:

направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по Проекту, в соответствии с [пунктом 6 раздела I](#) настоящего Порядка;

название Проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

краткое описание Проекта;

география Проекта (территория реализации);

срок реализации Проекта (дата начала и окончания реализации);

целевые группы Проекта;

цели и задачи Проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты Проекта;

дальнейшее развитие Проекта (отложенный социальный эффект);

бюджет Проекта, в том числе: общая сумма расходов на реализацию Проекта, запрашиваемая сумма субсидии, софинансирование Проекта;

календарный план Проекта;

о руководителе Проекта;

о команде Проекта;

о заявителе, в том числе: полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; дата регистрации; местонахождение; контактный телефон; адрес электронной почты; основные виды деятельности ТОО - участника конкурса.

В состав заявки включаются следующие документы в виде одного читаемого файла в формате pdf:

решение общего собрания жильцов, проживающих на территории осуществления деятельности участника конкурса, в том числе об условиях установки объекта (оборудования, сооружения) на придомовой территории, содержания, осуществления ремонта;

схема размещения объекта (оборудования, сооружения) в границах территории ТОС - участника конкурса (при наличии);

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава участника конкурса (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника конкурса, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурса, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц.

Участник конкурса вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

16. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника конкурса - руководителя ТОС или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет руководитель (уполномоченное лицо) участника конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в [пункте 15](#) настоящего раздела, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени участника конкурса, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и не рассматриваются.

17. Участник конкурса может подать на участие в конкурсе не более 2 заявок, при этом по одному направлению может быть подано не более 1 заявки.

18. Датой и временем представления участником конкурса заявки на участие в конкурсе считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

19. В процессе подготовки заявки участник конкурса вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления о проведении конкурса (далее - запрос) не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявки.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника конкурса должен быть направлен на электронную почту уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в день поступления посредством системы электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" и в течение трех рабочих дней со дня

получения запроса направляет участнику конкурса способом, указанным в соответствующем запросе, ответ на запрос.

20. В течение срока приема заявок участник конкурса вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе и (или) в представленные с ней электронные копии документов.

Дата последних изменений в заявку является датой подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника конкурса - руководителя ТОС или уполномоченного им лица.

Участник конкурса, отзывавший заявку, вправе повторно подать заявку в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Возврат заявок уполномоченным учреждением на доработку участнику отбора не осуществляется.

21. Участник конкурса (получатель субсидии) на дату рассмотрения заявки уполномоченным учреждением должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Федерации;

у участника конкурса на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.

22. Уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, формирует протокол вскрытия заявок и размещает его на портале предоставления мер поддержки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания в системе "Электронный бюджет" председателем Комиссии.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника конкурса;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

23. В течение семи дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок уполномоченное учреждение рассматривает заявки на предмет соответствия участников конкурса и представленных документов требованиям, предусмотренными [пунктами 6, 7 раздела I](#) настоящего Порядка, [пунктами 15, 16, 21](#) настоящего раздела.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным [пунктом 21](#) настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем.

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным [пунктом 21](#) настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок, в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным [пунктом 21](#) настоящего раздела, самостоятельно запрашивает сведения:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

Сведения о наличии (отсутствии) или непревышении размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, должны быть сформированы налоговым органом на дату не ранее чем за пять дней до даты подачи заявки.

24. Во время рассмотрения заявок уполномоченное учреждение направляет Проекты в электронном виде в органы Администрации города Ханты-Мансийска, к полномочиям которых относятся вопросы, на которые направлены мероприятия Проектов, для рассмотрения указанных Проектов и подготовки заключений о целесообразности Проекта (далее - заключение).

Органы Администрации города Ханты-Мансийска, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в течение трех рабочих дней с даты получения Проекта готовят экспертные заключения и направляют в уполномоченное учреждение.

25. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным [пунктом 7 раздела I](#) настоящего Порядка, [пунктом 21](#) настоящего раздела;

2) несоответствие представленной участником конкурса заявки требованиям, определенным [пунктом 6 раздела I](#) настоящего Порядка, [пунктами 15, 16](#) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3) заключение органов Администрации города Ханты-Мансийска о нецелесообразности Проекта;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В случае несоответствия участника конкурса и (или) заявки требованиям, указанным в [подпунктах 1, 2, 3](#) настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней с момента выявления оснований отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии, направляет участнику конкурса уведомление с указанием соответствующих оснований.

По окончании рассмотрения заявок уполномоченное учреждение формирует протокол рассмотрения заявок и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания председателем Комиссии, размещает его на портале предоставления мер поддержки системы "Электронный бюджет".

С момента публикации протокола рассмотрения заявок члены Комиссии рассматривают и оценивают заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

26. Рассмотрение и оценку Проектов, представленных на конкурс в составе заявки, осуществляет Комиссия в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города

Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

Критерии оценки Проектов определены муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, указанным в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

27. Члены Комиссии в течение пяти рабочих дней рассматривают и оценивают Проекты участников конкурса - заявки, назначенные на экспертизу.

Каждый член Комиссии рассматривает и оценивает представленные участниками конкурса Проекты в соответствии с установленными критериями оценки и максимальными баллами, установленными каждому критерию оценки.

Решения о соответствии заявки и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимаются Комиссией единожды на дату получения результатов проверки, осуществляемой в соответствии с [пунктом 23 раздела II](#) настоящего Порядка, представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем;

проверки факта проставления участником конкурса в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным [пунктом 21 раздела II](#) настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

проверки представленных участником конкурса информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и достоверности таких информации и документов.

Экспертное заключение формируется автоматически из оценок и комментариев членов Комиссии по каждой заявке.

Общий балл по каждому Проекту формируется на основании экспертных заключений всех членов Комиссии.

28. Уполномоченное учреждение формирует протокол подведения итогов конкурсного отбора (далее - протокол подведения итогов конкурса), в котором ранжирование заявок производится по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок, то есть Проекту, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге.

Протокол подведения итогов конкурса подписывается в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии.

29. Победителями конкурса признаются участники конкурса, суммарно набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 10 баллов и получившие экспертные заключения о целесообразности Проекта от органов Администрации города, указанных в [пункте 24 раздела II](#) настоящего Порядка, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Участник конкурса, набравший по результатам оценки поданных заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении конкурса, не признается победителем конкурса.

30. В случае если участник конкурса представил несколько Проектов (по нескольким направлениям) и результаты их позволяют ему претендовать на победу в конкурсе, такому

участнику обеспечивается возможность выбора не более двух Проектов, на реализацию которых может быть предоставлена субсидия в размере, не превышающем 1 000 000 рублей.

31. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный минимальному проходному баллу - 10.

32. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 25 раздела II](#) настоящего Порядка;
- 2) участник конкурса по результатам оценки Проекта, представленного на рассмотрение Комиссией, набрал менее 10 баллов;
- 3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным конкурсом;
- 4) недостоверность представленной участником конкурса информации.

33. Решение о предоставлении и размере субсидии принимается на основании протокола подведения итогов - сведений о победителях конкурса (получателях субсидии), с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии и размере предоставляемых средств.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, предоставляемом размере субсидии принимается с учетом рекомендации Комиссии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением уполномоченного учреждения с указанием соответствующих оснований.

34. Субсидия предоставляется победителю конкурса в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии определяется по формуле:

$РПГ = Робщ. - Рсоф$, где:

РПГ - размер предоставляемой субсидии;

Робщ. - общий планируемый бюджет Проекта;

Рсоф - размер затрат на реализацию Проекта, покрываемый собственными средствами участника конкурса - победителя, привлеченными средствами иных юридических лиц (софинансирование Проекта).

При этом размер предоставляемой субсидии не может быть более размера, установленного [пунктом 9 раздела I](#) настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату субсидии в полном объеме, в приоритетном порядке субсидия выплачивается победителям конкурса согласно составленному рейтингу Проектов.

В случае если размер субсидии, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику конкурса распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии может быть принято решение о проведении дополнительного конкурса в соответствии с положениями настоящего Порядка.

35. По результатам конкурса уполномоченное учреждение, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов конкурса председателем Комиссии, размещает его на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет".

Протокол подведения итогов конкурса, размещаемый на официальном портале, на портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет", включает следующую информацию:

- о количестве набранных участником конкурса, получателем субсидии баллов по каждому критерию оценки;

- об общем количестве набранных итоговых баллов по результатам оценки Проекта;

- о победителях конкурса, получателях субсидии с указанием размера субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

36. На основании сведений о победителях конкурса, с которыми заключаются Соглашения, ответственный исполнитель муниципальной программы в течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса:

- организует подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии в установленном порядке;

- организует подготовку и согласование проекта Соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в подсистеме "Учет соглашений" в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС РЭБ Югры) по типовой форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в установленном порядке.

37. В Соглашении обязательно предусматриваются:

- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в [абзаце третьем](#) настоящего пункта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

требования [пункта 9](#) Общих требований (при наличии установленных условий).

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

38. В течение пяти рабочих дней с даты поступления Соглашения в ГИС РЭБ Югры победитель конкурса подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения, если по истечении установленного срока не подписал Соглашение или отказался от заключения Соглашения, о чем письменно уведомляется уполномоченным учреждением.

В случае отказа одного из победителей конкурса от заключения Соглашения получателем субсидии признается участник конкурса, следующий в рейтинге сразу же за участником конкурса с наибольшим количеством полученных конкурсных баллов.

39. Субсидия предоставляется путем перечисления победителю конкурса денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере в соответствии с Соглашением:

первый платеж - в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения;

последующие платежи - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 49](#) [раздела V](#) настоящего

Порядка.

40. Получатель субсидии в соответствии с бюджетом Проекта за счет субсидии вправе осуществлять расходы в соответствии с перечнем, нормативом затрат.

Распределение расходов бюджета Проекта в части финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией Проекта, осуществляется в соответствии с перечнем, нормативом затрат:

по статье "Выплаты персоналу" (не более 30% от суммы получаемой субсидии), в том числе:

оплата услуг руководителя исполнительного органа ТОС за организацию и проведение мероприятий Проекта;

оплата по договорам гражданско-правового характера о выполнении работ и (или) оказания услуг с физическими лицами, реализующими мероприятия Проекта, в том числе бухгалтерское обслуживание;

по статье "Закупка работ и услуг", в том числе:

оплата услуг по организации и проведению мероприятий, в том числе аренду транспортных средств на время проведения мероприятий;

оплата арендных платежей за оборудование для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая приобретение энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

оплата услуг по изготовлению фото-, видеоматериалов;

по статье "Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств", в том числе:

приобретение программного обеспечения (программ для ЭВМ и баз данных, реализуемых на материальном носителе и (или) в электронном виде;

приобретение оборудования, инвентаря и материалов, включая доставку;

приобретение и (или) изготовление раздаточных материалов, сувенирной (подарочной) продукции, призов (не более 5% от суммы получаемой субсидии);

по статье "Уплата налогов и сборов" - уплата страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

по статье "Иные выплаты" - оплата за банковское обслуживание (комиссии банка и др.).

41. За счет предоставленных средств субсидии победителю конкурса запрещается:

финансировать текущую деятельность ТОС (расходы, не предусмотренные в Проекте), представительские расходы;

приобретать продукты питания для организации питания в ходе проведения мероприятий в рамках Проекта;

приобретать индивидуальную (спортивную, рабочую) одежду в рамках Проектов;

приобретать призы, подарки стоимостью более 4 000 рублей (согласно [пункту 28 статьи 217](#) Налогового кодекса Российской Федерации);

поддерживать политические партии, финансировать акции, проводить митинги,

демонстрации, пикетирование;

погашать задолженность ТОС по налогам, в том числе по уплате штрафов, пеней.

42. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий, в рамках Проекта, по направлениям, предусмотренным [пунктом 6 раздела I](#) настоящего Порядка.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество мероприятий в рамках реализации Проекта;

2) количество участников (благополучателей) мероприятий Проекта не менее 250 человек;

3) количество публикаций о мероприятиях Проекта на собственном сайте или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее 4 раз в год;

4) количество размещений материалов о реализации Проекта в средствах массовой информации не менее 2 раз в год.

Показатели результата предоставления субсидии могут быть откорректированы в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных мероприятий.

43. Для перемещения средств свыше 5% полученной субсидии между статьями расходов Проекта или создания новой статьи получатель субсидии обязан не позднее чем за десять дней до реализации расходов согласовать свои действия с уполномоченным учреждением.

Получатель субсидии вправе не согласовывать с уполномоченным учреждением перемещение средств между статьями расходов Проекта или создание новой статьи расходов, если перемещаемая сумма не превышает 5% общей суммы, полученной субсидии.

IV. Требования к отчетности

44. Получатель субсидии ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал не позднее 15 декабря текущего года заполняет отчеты по формам, установленным Соглашением, и представляет в уполномоченное учреждение отчеты (далее - Отчет):

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) ТОС копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг), получения товаров, приобретения имущественных прав, оплаченных за счет субсидии и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет субсидии;

о достижении значений показателей результата предоставления субсидии. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) ТОС копии документов, информационных материалов (фотоотчеты, скриншоты, видеоролики, эфирные справки о выходе информационных материалов и др.) подтверждающих результат.

К Отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов (со ссылкой на публикации о мероприятиях Проекта), отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

45. Отчет и прилагаемые к нему документы оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом) ТОС.

46. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации Проекта, в средствах массовой информации, приобретении сувенирной (подарочной) продукции, призов получатель субсидии указывает, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств субсидии.

47. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения Отчета от получателя субсидии проводит проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и поочередно направляет заключение с Отчетом для проведения экспертизы в органы Администрации города Ханты-Мансийска, указанные в [пункте 24 раздела II](#) настоящего Порядка, после чего заключения и Отчет направляет в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска.

48. Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в [пункте 47](#) настоящего раздела, в течение трех рабочих дней проводит экспертизу представленных документов на предмет:

достижения значений результатов и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии - орган Администрации города Ханты-Мансийска, давший заключение о целесообразности Проекта;

целевого использования субсидии - управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска.

Результаты экспертизы направляются в уполномоченное учреждение.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

49. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное учреждение осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии достижения, установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидии на основании данных отчетности.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с [пунктом 6](#) Общих требований в порядке и по формам, которые установлены [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н.

50. В случаях установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

51. В случае если получателем субсидии достигнуты не все установленные плановые значения результатов предоставления субсидии, возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых установленных плановых значений результатов предоставления субсидии, от суммы средств, предоставленных получателю субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ханты-Мансийска (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результатов предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n - общее количество показателей результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$k = \sum Di / m$, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результатов использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результатов использования субсидии. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результатов использования субсидии (Di), определяется по формуле:

$Di = 1 - Ti / Si$, где:

Ti - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии;

Si - плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное Соглашением.

52. При несоблюдении условий предоставления субсидии, недостижении получателем субсидии или достижении не всех плановых значений результатов предоставления субсидии (показателей), уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

53. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году в сроки, предусмотренные Соглашением.

Если остаток субсидии не был возвращен в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о

возврате остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

54. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение десяти рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии, в том числе остатка субсидии.

55. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.