

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИИ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" в целях реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска "Развитие гражданского общества" (далее - муниципальная программа).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческая организация) на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего раздела;

социально значимые общественные мероприятия и (или) проекты - мероприятия, направленные на развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске, в том числе: военно-патриотическое воспитание молодежи, на решение социальных проблем, социальную поддержку, защиту и поощрение отдельных категорий граждан;

отдельные категории граждан - ветераны Великой Отечественной войны, граждане старшего поколения различных возрастных групп;

участник отбора - некоммерческая организация, подавшая заявку об участии в отборе на получение субсидии;

заявка об участии в отборе - документ, подготовленный некоммерческой организацией и поданный в электронном виде на портал, указанный в [пункте 7](#) настоящего раздела (далее - заявка);

победитель отбора - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением социально значимых

общественных мероприятий и (или) проектов, в том числе уставной деятельности.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченным учреждением, осуществляющим информационное, организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии и исполняющим иные функции, определенные настоящим Порядком, является муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска" (далее - уполномоченное учреждение) (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом N 13, кабинет N 156, адрес электронной почты: resursnyy2020@mail.ru).

Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска - ответственный исполнитель муниципальной программы.

5. Критерии отбора получателей субсидии:

некоммерческая организация осуществляет деятельность по организации и проведению социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, в том числе в сфере патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи на территории города Ханты-Мансийска;

некоммерческая организация осуществляет в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности по направлениям реализации мероприятий, указанным в [пункте 2](#) настоящего раздела.

6. Субсидия предоставляется:

6.1. Некоммерческим организациям:

участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска, деятельность которых направлена на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий;

участниками (членами) которой являются 600 и более жителей города Ханты-Мансийска, деятельность которых направлена на реализацию мероприятий и (или) проектов в сфере патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи.

6.2. Некоммерческим организациям, реализующим проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, в части:

проведения ремонтных работ нежилых помещений, используемых для проведения социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов;

аренды нежилых помещений, используемых для проведения социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов;

участия в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации для работников организаций.

7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора получателей субсидии, требованиям настоящего Порядка, очередности поступления заявок (далее - отбор).

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее - портал предоставления мер поддержки).

Доступ к portalу предоставления мер поддержки осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

8. Информация о субсидии размещается в системе "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Отбор проводит уполномоченное учреждение.

Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 (далее - Общие требования).

Взаимодействие участников отбора, уполномоченного учреждения, членов Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия), главного распорядителя бюджетных средств и ответственного исполнителя муниципальной программы осуществляется в системе "Электронный бюджет".

10. В целях проведения отбора, не позднее пятого дня до наступления даты начала приема заявок, уполномоченное учреждение формирует информацию об отборе (далее - объявление о проведении отбора) на портале предоставления мер поддержки.

Объявление о проведении отбора формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы, размещается на портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет", в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (www.admhmansy.ru) (далее - официальный портал).

11. В случае возникновения необходимости, до рассмотрения заявок участников отбора, при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств), отбор подлежит отмене.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня размещает на официальном портале, портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет" уведомление

о признании конкурса несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием заявок.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом срок подачи участниками отбора заявок продлевается на три дня.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

При внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидии.

12. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного учреждения;

результат (результаты) предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта информационной системы в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с настоящим Порядком, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии участников отбора получателей субсидии;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном портале, портале

предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет", которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Заявка на участие в отборе формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет" и электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

Участник отбора вправе получить субсидию на один из видов поддержки, указанных в [подпункте 6.2 пункта 6 раздела I](#) настоящего Порядка.

В состав заявки участника отбора включаются:

[план-смета](#) для предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий количество участников (членов) участника отбора (для некоммерческих организаций, указанных в [подпункте 6.1 пункта 6 раздела I](#) настоящего Порядка);

и следующие документы в виде одного читаемого файла в формате pdf:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц.

Участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в настоящем Порядке.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора - руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Информация и документы, указанные в [пункте 13](#) настоящего раздела, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени участника отбора, не признаются заявкой на участие в отборе, не учитываются и не рассматриваются.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет руководитель (уполномоченное лицо) участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Заявка на участие в отборе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном на портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет".

Датой и временем представления участником отбора заявки на участие в отборе считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

16. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявки.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора должен быть направлен на электронную почту уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в день поступления посредством системы электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" и в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора способом, указанным в соответствующем запросе, ответ на запрос.

17. В течение срока приема заявок участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе и (или) в представленные с ней электронные копии документов.

Дата последних изменений в заявку является датой подачи заявки на участие в отборе.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора - руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно подать заявку в течение срока приема заявок на участие в отборе.

Возврат заявок уполномоченным учреждением на доработку участнику отбора не осуществляется.

18. Участник отбора на дату рассмотрения заявки уполномоченным учреждением должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

19. Уполномоченное учреждение формирует протокол вскрытия заявок и размещает его на портале предоставления мер поддержки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания председателем Комиссии в системе "Электронный бюджет".

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

20. В течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок уполномоченное учреждение рассматривает заявки на предмет соответствия участников отбора и представленных документов требованиям, предусмотренными [пунктами 5, 6 раздела I](#) настоящего Порядка, [пунктами 13, 14, 18](#) настоящего раздела.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 18](#) настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 18](#) настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок, в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 18](#) настоящего раздела, самостоятельно запрашивает следующие документы (сведения):

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

подтверждающие неполучение средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

Сведения о наличии (отсутствии) или непревышении размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, должны быть сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за пять дней до даты подачи заявки.

21. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 5, 6 раздела I](#) настоящего Порядка, [пунктом 18](#) настоящего раздела;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, определенным [пунктами 13, 14](#) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В случае несоответствия участника отбора и (или) заявки требованиям, указанным в [подпунктах 1, 2](#) настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней с момента выявления оснований отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора уведомление с указанием соответствующих оснований.

22. По окончании рассмотрения заявок уполномоченное учреждение формирует протокол рассмотрения заявок и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания председателем Комиссии, размещает его на портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет".

С момента публикации протокола рассмотрения заявок члены Комиссии рассматривают заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Рассмотрение представленных на отбор заявок осуществляет Комиссия в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

24. Члены Комиссии рассматривают заявки участников отбора, назначенные на экспертизу, в том числе на соответствие участников отбора и представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

25. Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией единожды на дату получения результатов проверки, осуществляемой в соответствии с [пунктом 20 раздела II](#) настоящего Порядка, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем;

проверки факта предоставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным [пунктом 19 раздела II](#) настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

Экспертное заключение по заявке формируется автоматически.

26. Уполномоченное учреждение формирует протокол подведения итогов отбора получателей субсидии (далее - протокол подведения итогов отбора) со сведениями о победителях отбора, с которыми заключаются соглашения и размере предоставляемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подписывается в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии.

27. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 21 раздела II](#) настоящего Порядка;
- 2) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя

бюджетных средств, на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

3) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной участником отбора информации.

29. Решение о предоставлении и размере субсидии принимается на основании протокола подведения итогов - сведений о победителях отбора (получателях субсидии), с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии и размере предоставляемых средств.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, предоставляемом размере субсидии принимается с учетом рекомендации Комиссии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением уполномоченного учреждения с указанием соответствующих оснований.

30. Размер субсидии определяется исходя из заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае непревышения суммарного размера запрашиваемых победителями отбора средств над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, размер субсидии равен запрашиваемому размеру, указанному в заявках:

$$\sum S_i \leq V, \text{ где}$$

$\sum S_i$ - суммарный размер средств, запрашиваемых некоммерческими организациями, рублей;

V - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, рублей.

При превышении суммарного размера запрашиваемых победителями отбора средств, обозначенных в заявках над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, размер предоставляемой победителю отбора субсидии рассчитывается применительно к каждой заявке с учетом понижающего коэффициента по формуле:

$$S_n = S_i \times K_{\text{пониж}}, \text{ где:}$$

S_n - размер предоставляемой победителю отбора субсидии с учетом понижающего коэффициента;

S_i - размер средств, обозначенный в заявке одного победителя отбора, рублей.

Понижающий коэффициент ($K_{\text{пониж}}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{пониж}} = V / \sum S_i, \text{ где:}$$

$K_{\text{пониж}}$ - понижающий коэффициент (с округлением полученного числа до тысячных долей).

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), расторжения Соглашения с получателем субсидии может быть принято решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

31. По результатам отбора уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора председателем Комиссии, размещает его на официальном портале, портале предоставления мер поддержки предоставления поддержки в системе "Электронный бюджет".

Протокол подведения итогов отбора, размещаемый на официальном портале и портале предоставления мер поддержки в системе "Электронный бюджет", включает информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, с которыми заключаются Соглашения.

32. На основании сведений о победителях отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размере предоставляемой субсидии ответственный исполнитель муниципальной программы в течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора:

организует подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии в установленном порядке;

организует подготовку и согласование проекта Соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в подсистеме "Учет соглашений" в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС РЭБ Югры) по типовой форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в установленном порядке.

33. В Соглашении обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в [абзаце третьем](#) настоящего пункта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

требования [пункта 9](#) Общих требований (при наличии установленных условий).

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

34. В течение пяти рабочих дней с даты поступления Соглашения в ГИС РЭБ Югры победитель отбора подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если по истечении установленного срока не подписал Соглашение или отказался от заключения Соглашения, о чем письменно уведомляется уполномоченным учреждением.

35. Получатели субсидии, указанные в [подпункте 6.1 пункта 6 раздела I](#) настоящего Порядка, вправе осуществлять:

расходы на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов;

расходы на участие членов организации в выездных социально значимых общественных мероприятиях и (или) проектах, в том числе в составе делегаций;

расходы на развитие материально-технической базы некоммерческой организации, оплата расходных материалов (сырья), в том числе используемых при изготовлении изделий (товаров) для нужд военнослужащих;

расходы, связанные с доставкой груза военнослужащим, в том числе погрузочно-разгрузочные работы;

арендную плату за помещения, в которых располагается некоммерческая организация;

расходы на оплату коммунальных услуг и содержание общего имущества, услуг связи, сайта и программного обеспечения;

оплату нотариальных услуг, обслуживание расчетных счетов, в том числе комиссий банка;

оплату полиграфических услуг, связанных с изготовлением брошюр, буклетов, открыток, раздаточных материалов для презентации мероприятий и (или) проектов;

расходы на сувенирную (подарочную) продукцию, призы (не более 15% от общей суммы субсидии);

оплату труда штатных работников, связанную с организацией и проведением социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, уплату страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

расходы на документационное и бухгалтерское обслуживание;

оплату работ (услуг) лиц участвующих и привлекаемых к участию в реализации мероприятий и (или) проектов, уплату страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

расходы, связанные с организацией мероприятий, направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности;

оплату работ (услуг) по обеспечению мер безопасности при проведении мероприятий и (или) проектов в соответствии с действующим законодательством.

36. Получатели субсидии, указанные в [подпункте 6.2 пункта 6 раздела I](#) настоящего Порядка, вправе осуществлять расходы по:

проведению ремонтных работ нежилых помещений, используемых для проведения социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, но не более 140 000 рублей в год;

аренде нежилых помещений, используемых для проведения социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 400 000 рублей в год;

участию в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации для работников организаций, реализующих социально значимые общественные мероприятия и (или) проекты в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 90 000 рублей в год.

37. Результатом предоставления субсидии является реализация социального значимого общественного мероприятия и (или) проекта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

37.1. Для получателей субсидии, указанных в [подпункте 6.1 пункта 6 раздела I](#) настоящего Порядка:

1) количество участников (благополучателей) мероприятий для организаций:

участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска - не менее 2 200 человек;

участниками (членами) которой являются 600 и более жителей города Ханты-Мансийска - не менее 8 000 человек;

2) количество публикаций о мероприятиях и (или) проекте на собственном сайте или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - не менее 40 раз в год;

3) количество размещений материалов об итогах реализации мероприятий и (или) проекта в средствах массовой информации - не менее 2 раз в год;

4) иные показатели, которые при необходимости определяются в зависимости от вида мероприятий.

37.2. Для получателей субсидии, указанных в [подпункте 6.2 пункта 6 раздела I](#) настоящего Порядка:

1) количество публикаций о мероприятиях и (или) проекте на собственном сайте или

странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - не менее 10 раз в год;

2) иные показатели, которые, при необходимости, определяются в зависимости от вида мероприятий.

Показатели результата предоставления субсидии могут быть откорректированы в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий.

38. В случае экономии субсидии, сложившейся при проведении мероприятий и (или) проектов, в том числе отсутствии необходимости выполнения мероприятий и (или) проектов, предусмотренных планом-сметой в отчетном квартале, получатель субсидии, указанный в [пункте 6 раздела I](#) настоящего Порядка, обязан направить в уполномоченное учреждение уточненный план-смету.

Получатели субсидии, указанные в [подпункте 6.1 пункта 6 раздела I](#) настоящего Порядка, вправе направить экономию субсидии на выполнение мероприятий и (или) проектов для достижения установленных Соглашением результатов предоставления субсидии и перераспределить субсидию в текущем квартале и (или) с квартала на квартал текущего года, в том числе между мероприятиями и (или) проектами или на иные расходы, указанные в [пункте 35](#) настоящего раздела.

Получатели субсидии, указанные в [пункте 6 раздела I](#) настоящего Порядка, вправе не согласовывать с уполномоченным учреждением перемещение средств, если перемещаемая сумма не превышает 10% от общей суммы полученной субсидии и направить на достижение установленных Соглашением результатов предоставления субсидии.

При использовании средств субсидии получатель субсидии, указанный в [подпункте 6.1 пункта 6 раздела I](#) настоящего Порядка, до истечения срока Соглашения и предоставлении отчетности о расходовании средств субсидии вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно.

Уточненный план-смета предоставляется получателем субсидии в составе отчетности, определенной в [пунктах 40, 41 раздела IV](#) настоящего Порядка.

В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий, получатель субсидии вправе обратиться в уполномоченное учреждение с уточнением плана-сметы на получение субсидии в целях обеспечения затрат на организацию и проведение мероприятий в этот период с пояснительной запиской с обоснованием причин вносимых изменений.

39. Субсидия предоставляется путем перечисления победителю отбора денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в соответствии с Соглашением:

первый платеж - в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения;

последующие платежи - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 45 раздела V](#) настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

40. Получатель субсидии, указанный в [подпункте 6.1 пункта 6 раздела I](#) настоящего Порядка, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заполняет отчеты по формам, установленным Соглашением, и представляет в уполномоченное учреждение отчеты (далее - Отчет):

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг), оплаченных за счет субсидии и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет субсидии;

о достижении значений показателей результата предоставления субсидии. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии документов, информационных материалов, подтверждающих результат.

К Отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии), предполагаемые направления использования субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

41. Получатель субсидии, указанный в [подпункте 6.2 пункта 6 раздела I](#) настоящего Порядка, не позднее 15 декабря текущего года представляет в уполномоченное учреждение Отчет по формам, установленным Соглашением:

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме в соответствии с заключенным Соглашением, с приложением заверенных печатью и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг), оплаченных за счет субсидии и документы, подтверждающие прохождение работниками обучения, курсов повышения квалификации;

о достижении значений показателей результата предоставления субсидии. К нему прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии документов, информационных материалов, подтверждающих результат.

К Отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

42. Отчет и прилагаемые к нему документы, направляемые в уполномоченное учреждение, оформляется получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) некоммерческой организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).

43. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения Отчета от

получателя субсидии проводит проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и направляет заключение с Отчетом в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска для проведения экспертизы на предмет целевого использования средств субсидии.

44. Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу Отчета и направляет экспертное заключение в уполномоченное учреждение.

Комиссия в течение пяти рабочих дней на основании представленных экспертных заключений рекомендует (не рекомендует) в отношении получателей субсидии, указанных в [подпункте 6.1 пункта 6 раздела I](#) настоящего Порядка, предоставление субсидии на очередной квартал.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня направляется в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченному учреждению.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

45. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное учреждение осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии достижения, установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидии на основании данных отчетности.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с [пунктом 6](#) Общих требований в порядке и по формам, которые установлены [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н.

46. В случае если получателем субсидии достигнуты не все плановые значения результатов предоставления субсидии, возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления субсидии от суммы средств бюджета города Ханты-Мансийска, предоставленных получателю субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ханты-Мансийска (S возврата), рассчитывается по формуле:

Свозврата = $S_{\text{субсидии}} \times K \times m / N$, где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m - количество показателей результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

N - общее количество показателей результата предоставления субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum Di / m, \text{ где:}$$

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления субсидии. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления субсидии (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti - фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления субсидии;

Si - плановое значение i -го показателя результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

47. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений (несоблюдение условий предоставления субсидии, недостижение или достижения не всех плановых значений результатов предоставления субсидии (показателей) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

48. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году в сроки, предусмотренные Соглашением. Если остаток субсидии не был возвращен в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

49. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, в том числе остатка субсидии.

50. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатка субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
предоставления финансовой поддержки в форме субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат на организацию
и проведение социально значимых общественных
мероприятий и (или) проектов

План-смета
для предоставления субсидии в 20____ году

(наименование некоммерческой организации)

Наименование мероприятий, работ, услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)	Срок проведения мероприятий, оказания работ, услуг	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7
			I квартал			
Итого:						
			II квартал			
Итого:						
			III квартал			
Итого:						
			IV квартал			
Итого:						
Всего: (в разрезе источников финансирования)						

Всего по плану-смете за счет средств субсидии: _____ руб.

Руководитель некоммерческой организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

" ____ " _____ 20____ года