ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Ханты-мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении

муниципальной программы «Развитие

жилищного и дорожного хозяйства,

благоустройство города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города   
Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от  17.10.2013 № 1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 № 1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство

города Ханты-Мансийска»

(далее – изменения)

В приложение 7 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» внести следующие изменения:

1.В разделе 1:

1.1.В пункте 1.1 слова «06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и регулирует отношения по предоставлению субсидий в целях возмещения фактических затрат, а также недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует отношения по предоставлению субсидий в целях финансового обеспечения затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска, возмещения фактических затрат, а также недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

1.2.В пункте 1.2:

1.2.1.В абзаце втором после слов «в целях» дополнить словами «финансового обеспечения затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска,».

1.2.2.В абзаце восьмом слова «заработная плата основных работников, страховые взносы, материалы связанные с основным производством, коммунальные услуги, услуги связи, дератизация» заменить словами «оплата труда основных работников, страховые взносы, материалы связанные с основным производством, коммунальные услуги, услуги связи, дератизация, дезинсекция, дезинфекция, амортизация, льготный проезд основных работников, техническое обслуживание контрольно-кассовых машин, инкассация, обслуживание пожарной сигнализации, арендная плата за землю».

1.3.Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4.Критерий отбора получателей субсидии:

1.4.1.На финансовое обеспечение затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска:

100 % акций (долей) получателя субсидии принадлежат городу Ханты-Мансийска;

муниципальные предприятия, в отношении которых функции и полномочия учредителя, собственника имущества исполняет Администрация городского округа Ханты-Мансийск.

1.4.2.На возмещения фактических затрат, а также недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства

наличие недополученного дохода, возникшего в результате регулирования тарифов на оказание услуги (выполнение работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства и осуществляющие организацию:

содержания и текущего ремонта мест общего пользования специализированного жилого фонда;

оказания населению услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов;

оказания населению услуг бань;

реализации сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам.

1.4.Дополнить пунктами 1.5, 1.6 следующего содержания:

«1.5.Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

1.6.Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.».

2.Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2.Условия и порядок предоставления субсидий

2.1.В целях проведения отбора главный распорядитель средств не позднее 15 марта текущего года размещает на едином портале и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидии;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте.

2.2.В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1.Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти календарных дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2.Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

2.2.3.Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.3.Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и размещенной на официальном сайте.

К предложению на финансовое обеспечение затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска получатель субсидии прилагает:

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающие принадлежность акций (долей) получателей субсидии городу Ханты-Мансийску в размере 100 %;

копию штатной расстановки по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку;

справка о достигнутых результатах при решении вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

К предложению на возмещение фактических затрат, а также недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

информационную карту по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

расчеты с обоснованием недополученных доходов, возникших в результате регулирования тарифов на оказание услуг (выполнение работ) в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении получателем субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) из бюджета города Ханты-Мансийска по форме, установленной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска;

расчеты с обоснованием фактических затрат (при наличии фактических затрат у получателя субсидии).

В предложении получатель субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с проведением отбора.

2.4.Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1.Наличие описи представляемых документов.

2.4.2.Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5.Главный распорядитель средств регистрирует предложение и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6.Главный распорядитель средств формирует единый список получателей субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7.Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.

2.7.1.Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2.В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

2.7.3.В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

2.7.4.Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

2.7.5.Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения.

2.8.Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие получение (не получение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения.

2.9.На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10.Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11.Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 2,3, 2.4, 2.9 настоящего раздела, в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

2.12.По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии получателя (получателей) субсидии и документов требованиям Порядка, несоответствии получателя (получателей) субсидии и документов требования Порядка и об отклонении предложения, о чем составляется протокол.

Основаниями для отклонения предложения являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.13.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

2.13.1.В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии (субсидий), и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

2.13.2.В случае несоответствия получателя (получателей) субсидии и (или) представленных им (ими) документов требованиям Порядка, отклонения предложения, принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение предложения по основаниям, указанным в пункте 2.12 настоящего раздела;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.14.Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.15.Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 2.13.1 пункта 2.13 настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.16.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего раздела, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

2.17.Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.18.Получатель субсидии, заключая соглашение:

2.18.1.выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии

2.18.2.обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.18.3.в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на проверку главным распорядителем средств и органом муниципального финансового контроля условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.19.В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.20.Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки (периодичность), установленные соглашением.

2.21.Для предоставления субсидии (возмещения недополученных доходов) получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет главному распорядителю средств следующие документы:

расчет суммы субсидии по форме, установленной соглашением, с учетом приложения 3 к настоящему Порядку;

сводные акты объемов выполненных работ (оказанных услуг) с приложением реестра о количестве помывок.

В случае предоставления субсидии на возмещение фактических затрат главный распорядитель средств определяет объем субсидии согласно фактическим затратам получателя субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.22.Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 3 настоявшего Порядка.».

3.В разделе 3:

3.1.Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.В случаях установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.».

3.2.Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.Возврат осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.».

3.3.Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании о возврате субсидии срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4.Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

5.Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

6.Дополнить приложениями 3 в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

7.Дополнить приложением 4 в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

Приложение 1

к изменениям в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 № 1324

«Об утверждении муниципальной

программы «Развитие жилищного

и дорожного хозяйства, благоустройство

города Ханты-Мансийска»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат по выплате работникам

единовременного поощрения в связи с эффективным решение

вопросов местного значения города Ханты-Мансийска, возмещения

фактических затрат, а также недополученных доходов, возникающих

в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324 (далее   
– Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решение вопросов местного значения города Ханты-Мансийска, возмещения фактических затрат, а также недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства настоящее предложение и  документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о  подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к изменениям в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 № 1324

«Об утверждении муниципальной

программы «Развитие жилищного

и дорожного хозяйства, благоустройство

города Ханты-Мансийска»

Информационная карта получателя субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=A9875B7B06884146A702EB44FF41FE3400C35F1C80572E0CCA101FD31BCB10D2DD016604AEED3420DEF35C0623m1C3M) |  |
| [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=A9875B7B06884146A702EB44FF41FE3400CB5F1681572E0CCA101FD31BCB10D2DD016604AEED3420DEF35C0623m1C3M) |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П. | | |

Приложение 3

к изменениям в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 № 1324

«Об утверждении муниципальной

программы «Развитие жилищного

и дорожного хозяйства, благоустройство

города Ханты-Мансийска»

**РАЗМЕР**

**И ПОРЯДОК РАСЧЕТА ОБЪЕМА СУБСИДИИ**

1. Общий объем субсидирования по итогам года не должен превышать лимитов бюджетных средств, выделенных на эти цели Департаменту на текущий финансовый год.

2. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии определяется по формуле:

Vсуб. = (ЭОТ - РТ) x Vпр.,усл.,

где:

Vсуб. - объем предоставляемой субсидии (руб.);

ЭОТ - экономически обоснованный тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы));

РТ - регулируемый тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы));

Vпр.,усл. - фактический объем реализованной продукции, оказанной услуги (выполненной работы).

Приложение 4

к изменениям в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 № 1324

«Об утверждении муниципальной

программы «Развитие жилищного

и дорожного хозяйства, благоустройство

города Ханты-Мансийска»

Штатная расстановка[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Фамилия, инициалы | Реквизиты приказа (распоряжения) о приеме на работу |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Не указываются работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам на момент подачи предложения на участие в отборе для предоставления субсидии на  финансовое обеспечение затрат муниципальных предприятий, хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию, по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения городского округа город   
   Ханты-Мансийск [↑](#footnote-ref-1)