Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 №1582

«Об утверждении

муниципальной программы

«Развитие гражданского общества

в городе Ханты-Мансийске»

Во исполнение протокольных решений аппаратных совещаний при Главе города Ханты-Мансийска Ряшине М.П., состоявшихся 21 и 28 ноября 2022 года, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановлениеАдминистрации города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.15 следующего содержания:

«1.15. Порядок предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием помощи членам семьи гражданина, проживающего в городе Ханты-Мансийске, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из города Ханты-Мансийска, в том числе заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, а также проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C13651A72CF84316702A302CE10E589940BFA63AA5FB6C33D838B8838B264AAA1ECD80201ABCAFBCD24EB2AE763CQ0L) от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» согласно приложению 15 к настоящему постановлению.».

1.2.Дополнить постановление приложением 15 согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение

к проекту постановления

Администрации города

Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием помощи членам семьи гражданина, проживающего в городе Ханты-Мансийске призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из города Ханты-Мансийска, в том числе заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, а также проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C13651A72CF84316702A302CE10E589940BFA63AA5FB6C33D838B8838B264AAA1ECD80201ABCAFBCD24EB2AE763CQ0L) от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

(далее - Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A1D8A3DCF471E7FC147542886B3A05ECBA93BC6FE2CC95C88850A65FD9BCA040FD262263B5C042368E0207D3899678CD135C47456646EA15WFx2F) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=A1D8A3DCF471E7FC147542886B3A05ECBA93B96CE6CA95C88850A65FD9BCA040FD262263B5C34637860207D3899678CD135C47456646EA15WFx2F) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Члены семьи гражданина, проживающего в городе Ханты-Мансийске призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из города Ханты-Мансийска, в том числе заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, а также проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C13651A72CF84316702A302CE10E589940BFA63AA5FB6C33D838B8838B264AAA1ECD80201ABCAFBCD24EB2AE763CQ0L) от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – гражданин, проходящий военную службу) - супруга (супруг), родители, дети гражданина, проходящего военную службу;

направления оказания помощи членам семьи граждан, проходящих военную службу, – оказание бытовых и социальных услуг, необходимых для обеспечения жизнедеятельности всех членов семьи, а также помощи, связанной с ведением домашнего хозяйства;

участники отбора – юридические лица, индивидуальные предприниматели, подавшие предложение об участии в отборе на получение субсидии;

заявка на участие в отборе - документы, необходимые для участия в отборе на получение субсидии, представляемые участниками отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска», обеспечивающее организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателей субсидии;

субсидия - средства бюджета города Ханты-Мансийска, предоставляемые участнику отбора в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием помощи членам семьи граждан, проходящих военную службу, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством

3.Категория получателей субсидии - юридические лица (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие помощь членам семьи граждан, проходящим военную службу.

4.Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска в лице Управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

5. Критерием отбора получателей субсидии:

5.1.Оказание помощи членам семьи граждан, проходящих военную службу, обратившихся в Центр поддержки семей военнослужащих города Ханты-Мансийска;

5.2.Наличие документально подтвержденных затрат, возникших в связи с оказанием помощи членам семьи граждан, проходящих военную службу;

6.Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее - отбор).

7.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Уполномоченный орган в целях проведения отбора за 3 рабочих дня до его начала размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.

9. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не должны являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера[[1]](#footnote-1).

10.Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявку на участие в отборе, содержащую следующие документы:

[предложение](#P183) на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) (для участника отбора - юридического лица);

копию Устава, заверенную подписью руководителя и печатью (для участника отбора – юридического лица);

доверенность, в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, возникшие в связи с оказанием помощи семьям граждан, проходящих военную службу, по направлениям, установленным настоящим Порядком (счета, товарные накладные, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг, а также иные документы, подтверждающие затраты, в соответствии с действующим законодательством);

прейскурант цен на выполняемые работы (оказываемые услуги), утвержденный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (при наличии);

справку, содержащую банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей)

11.Требования к оформлению заявки на участие в отборе:

наличие описи всех представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть в месте сшивки подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Уполномоченный орган регистрирует заявку на участие в отборе в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию предложения участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Заявки на участие в отборе, представленные участником отбора (за исключением заявок на участие в отборе, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет.

12.Участник отбора может подать не более одной заявки на участие в отборе. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

13.В процессе подготовки заявки на участие в отборе участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 дней до окончания срока подачи заявок.

Уполномоченный орган регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию запроса участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

14.Участник отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку на участие в отборе до истечения срока приема заявок:

1) уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в отборе направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) в уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку на участие в отборе;

б) почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка на участие в отборе;

3) в уведомлении об изменении заявки на участие в отборе в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего заявку на участие в отборе, подлежащую изменению;

б) перечень изменений в заявке на участие в отборе;

4) уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в отборе со всеми прилагаемыми документами в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию уведомления участнику отбора с указанием даты и времени регистрации;

5) датой приема заявки на участие в отборе, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку на участие в отборе;

6) заявка на участие в отборе, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки на участие в отборе.

15.Уполномоченный орган:

1) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в отборе (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции;

2) в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки на участие в отборе самостоятельно запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 9](#P54) настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок[[2]](#footnote-2);

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную настоящим Порядком и по тем же основаниям;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (в случае если участник отбора юридическое лицо);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (в случае если участник отбора индивидуальный предприниматель);

социальный паспорт семьи военнослужащего, заполняемым в соответствии с протоколом №1 заседания Рабочей группы при призывной комиссии по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей от 01.10.2022;

сведения в Центре поддержки семей военнослужащих города Ханты-Мансийска о наличии соответствующих заявок (обращений) от членов семьи граждан, проходящих военную службу.

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

16.Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 15](#P93) настоящего раздела, направляет их в Комиссию по проведению отбора в целях предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием поддержки семьям граждан, проходящих военную службу (далее - Комиссия) для рассмотрения, с уведомлением об этом каждого участника отбора.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченного органа в [составе](#P294) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

17.Комиссия рассматривает и анализирует заявки на участие в отборе в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию и принимают решение о рекомендации в предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

18.Заявка на участие в отборе отклоняется Комиссией на стадии рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 3](#P24), [5](#P25), [9](#P54) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок на участие в отборе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе [пунктами 10](#P60), [11](#P70), [12](#P77) настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

19.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии:

19.1.В случае соответствия участника отбора и заявки на участие в отборе требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления о принятом решении с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение, указанное в [абзаце первом](#P119) настоящего подпункта, принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска.

Подготовка и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска.

19.2.В случае несоответствия участника отбора и (или) заявки на участие в отборе требованиям Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в форме уведомления.

20.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 18](#P110) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год.

21.Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в [пункте 19](#P118) настоящего Порядка, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

22.Размер субсидии определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, но не более 200 000,0 рублей участнику отбора.

Размер субсидии определяется по формуле:

С = З, где:

С - размер субсидии;

З - фактически понесенные затраты участником отбора, подтвержденные документами, указанными в [пункте 10](#P60) настоящего Порядка, возникшие непосредственно в связи с оказанием помощи членам семьи граждан, проходящих военную службу, в соответствии с их обращением в Центр поддержки семей военнослужащих города Ханты-Мансийска.

Возмещение затрат производится за период не более чем за полных 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу регистрации заявок (обращений) от членов семьи граждан, проходящих военную службу в Центре поддержки семей военнослужащих города Ханты-Мансийска, но не ранее чем с 21 сентября 2022 года.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объеме в приоритетном порядке субсидия предоставляется получателям субсидии, заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

23.Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии (далее - Соглашение).

24.Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет в уполномоченный орган указанным способом.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение пяти дней не направил (не представил) в уполномоченный орган подписанное Соглашение, о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

25. В Соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A1D8A3DCF471E7FC147542886B3A05ECBA93BC6FE2CC95C88850A65FD9BCA040EF267A6FB4C058378C175182CFWCx1F) Российской Федерации;

порядок согласования новых условий Соглашения[[3]](#footnote-3);

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

26.Результатом предоставления субсидии является фактическое выполнение работ, оказание услуг по направлениям оказания поддержки членам семей граждан, проходящих военную службу.

27.Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, и на основании заключенного Соглашения перечисляет субсидию одним платежом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

28.В течение одного финансового года проведение отбора предложений может быть объявлено неоднократно при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

Раздел IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственность

за их нарушение

29.Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган, в том числе в части результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A1D8A3DCF471E7FC147542886B3A05ECBA93BC6FE2CC95C88850A65FD9BCA040EF267A6FB4C058378C175182CFWCx1F) Российской Федерации.

30.В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

31.Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

32.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям

на возмещение затрат, возникших в связи

с оказанием поддержки семей граждан,

проходящих военную службу

Предложение

на участие в отборе по предоставлению субсидии из бюджета

города Ханты-Мансийска на возмещение затрат,

возникших в связи с оказанием поддержки семей граждан,

проходящих военную службу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора - юридического лица, фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Сведения об участнике отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) руководителя организации) |  |
| Адрес места нахождения организации  (индивидуального предпринимателя): |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=A1D8A3DCF471E7FC147542886B3A05ECBA93BA69E0CA95C88850A65FD9BCA040EF267A6FB4C058378C175182CFWCx1F) |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Размер понесенных затрат |  |
| Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя

(уполномоченного лица) участника отбора)

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что участник отбора:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим [Порядком](#P5), на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера[[4]](#footnote-4).

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям

на возмещение затрат, возникших в связи

с оказанием поддержки семей граждан,

проходящих военную службу

Состав

комиссии по проведению отбора в целях предоставления

субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на возмещение

затрат, возникших в связи с оказанием поддержки семьям граждан, проходящих военную службу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии | - | заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» |
| Заместитель  председателя Комиссии | - | начальник управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь Комиссии | - | эксперт муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» |
| Члены Комиссии: | | |
|  | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | директор муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» |

1. применяется в соответствии с [абзацем четвертым пункта 2](consultantplus://offline/ref=A1D8A3DCF471E7FC147542886B3A05ECBA93B96CE7CA95C88850A65FD9BCA040FD262263B5C34636870207D3899678CD135C47456646EA15WFx2F) постановления Правительства РФ N 590 [↑](#footnote-ref-1)
2. применяется в соответствии с [абзацем четвертым пункта 2](consultantplus://offline/ref=A1D8A3DCF471E7FC147542886B3A05ECBA93B96CE7CA95C88850A65FD9BCA040FD262263B5C34636870207D3899678CD135C47456646EA15WFx2F) постановления Правительства РФ N 590 [↑](#footnote-ref-2)
3. применяется в соответствии с [абзацем шестым пункта 2](consultantplus://offline/ref=A1D8A3DCF471E7FC147542886B3A05ECBA93B96CE7CA95C88850A65FD9BCA040FD262263B5C346378F0207D3899678CD135C47456646EA15WFx2F) постановления Правительства РФ N 590. [↑](#footnote-ref-3)
4. применяется в соответствии с [абзацем четвертым пункта 2](consultantplus://offline/ref=A1D8A3DCF471E7FC147542886B3A05ECBA93B96CE7CA95C88850A65FD9BCA040FD262263B5C34636870207D3899678CD135C47456646EA15WFx2F) постановления Правительства РФ N 590 [↑](#footnote-ref-4)