|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ДЕПАРТАМЕНТ**  **ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**  КАК ПРИСВОИТЬ АДРЕС ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, АННУЛИРОВАТЬ АДРЕС  ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ?  Стандарт предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту  адресации адреса, аннулированию  его адреса на территории  муниципального образования  Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры городской округ  город Ханты-Мансийск  (извлечения из административного регламента) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Круг заявителей**  Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические и физические лица, а также индивидуальные предприниматели (далее – заявитель), являющиеся собственниками объекта адресации либо лицами, обладающими одним из следующих вещных прав на объект адресации:  право хозяйственного ведения;  право оперативного управления;  право пожизненно наследуемого владения;  право постоянного (бессрочного) пользования.  При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.  От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления, принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.  От имени членов садоводческого, огороднического и(или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления, принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения..  **Наименование органа, предоставляющего**  **муниципальную услугу**  Органом Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющим муниципальную услугу по присвоению объекту адресации адреса, аннулированию его адреса на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск, является Департамент градостроительств и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.  Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Департамента –  отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности управления градостроительной деятельности Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска. | **Результат предоставления муниципальной услуги**  Выдача (направление) заявителю решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;  выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с мотивированным указанием причин отказа.  **Запрещается требовать от заявителей:**  - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;  - представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов.  Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (самостоятельно) в Департамент документы (копии документов), предусмотренные настоящим пунктом. | Срок предоставления муниципальной услуги  **Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 11 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исчерпывающий перечень документов для выдачи разрешения на строительство на объекты капитального строительства (кроме объектов индивидуального жилищного строительства)**  1) заявление о предоставлении муниципальной  услуги;  2) правоустанавливающие документы на  земельный участок;  3) при наличии соглашения о передаче в случаях,  установленных бюджетным законодательством  Российской Федерации, органом государственной  власти (государственным органом),  Государственной корпорацией по атомной  энергии «Росатом», Государственной  корпорацией по космической деятельности  «Роскосмос», органом управления  государственным внебюджетным фондом или  органом местного самоуправления полномочий  государственного (муниципального) заказчика,  заключенного при осуществлении бюджетных  инвестиций, - указанное соглашение,  правоустанавливающие документы на  земельный участок правообладателя, с которым  заключено это соглашение;  4) градостроительный план земельного участка,  выданный не ранее чем за три года до дня  представления заявления на получение  разрешения на строительство, или в случае  выдачи разрешения на строительство линейного  объекта реквизиты проекта планировки  территории и проекта межевания территории;  5) материалы, содержащиеся в проектной  документации:  - пояснительная записка;  - схема планировочной организации земельного | участка, выполненная в соответствии с  информацией, указанной в градостроительном  плане земельного участка, с обозначением места  размещения объекта капитального  строительства,  подъездов и проходов к нему, границ зон действия  публичных сервитутов, объектов археологического  наследия;  - схема планировочной организации земельного  участка, подтверждающая расположение линейного  объекта в пределах красных линий, утвержденных в  составе документации по планировке территории  применительно к линейным объектам;  - архитектурные решения;  - сведения об инженерном оборудовании, сводный  план сетей инженерно-технического обеспечения с  обозначением мест подключения (технологического  присоединения) проектируемого объекта  капитального строительства к сетям инженерно-  технического обеспечения;  - проект организации строительства объекта  капитального строительства;  - проект организации работ по сносу или демонтажу  объектов капитального строительства, их частей;  - перечень мероприятий по обеспечению доступа  инвалидов к объектам здравоохранения,  образования, культуры, отдыха, спорта и иным  объектам социально-культурного и коммунально-  бытового назначения, объектам транспорта,  торговли, общественного питания, объектам | делового, административного, финансового,  религиозного назначения, объектам жилищного  фонда в случае строительства, реконструкции  указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ;  6) положительное заключение экспертизы  проектной документации объекта капитального  строительства (применительно к отдельным  этапам строительства в случае,  предусмотренном частью 12.1 статьи 48  Градостроительного кодекса РФ), если такая  проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение  государственной экспертизы проектной  документации в случаях, предусмотренных  частью 3.4 статьи 49 Градостроительного  кодекса РФ, положительное заключение  государственной экологической экспертизы  проектной документации в случаях,  предусмотренных частью 6 статьи 49  Градостроительного кодекса РФ;  7) заключение, предусмотренное частью 3.5  статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, в  случае использования модифицированной  проектной документации;  8) разрешение на отклонение от предельных  параметров разрешенного строительства,  реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);  9) согласие всех правообладателей объекта  капитального строительства в случае |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| реконструкции такого объекта;  10) в случае проведения реконструкции  государственным (муниципальным) заказчиком,  являющимся органом государственной власти  (государственным органом), Государственной  корпорацией по атомной энергии «Росатом»,  Государственной корпорацией по космической  деятельности «Роскосмос», органом  управления государственным внебюджетным  фондом или органом местного  самоуправления, на объекте капитального  строительства государственной  (муниципальной) собственности,  правообладателем которого является  государственное (муниципальное) унитарное  предприятие, государственное  (муниципальное) бюджетное или автономное  учреждение, в отношении которого указанный  орган осуществляет соответственно функции и  полномочия учредителя или права  собственника имущества, - соглашение о  проведении такой реконструкции,  определяющее в том числе условия и порядок  возмещения ущерба, причиненного указанному  объекту при осуществлении реконструкции;  11) решение общего собрания собственников  помещений и машино-мест в многоквартирном  доме, принятое в соответствии с жилищным  законодательством в случае реконструкции  многоквартирного дома, или, если в результате  такой реконструкции произойдет уменьшение  размера общего имущества в  многоквартирном доме, согласие всех  собственников помещений и машино-мест в  многоквартирном доме;  12) копия свидетельства об аккредитации  юридического лица, выдавшего положительное  заключение негосударственной экспертизы  проектной документации, в случае, если  представлено заключение негосударственной  экспертизы проектной документации; | 13) документы, предусмотренные  законодательством Российской Федерации об  объектах культурного наследия, в случае, если при  проведении работ по сохранению объекта  культурного наследия затрагиваются  конструктивные и другие характеристики  надежности и безопасности такого объекта.  **Исчерпывающий перечень оснований для**  **отказа в предоставлении разрешения на**  **строительство**  Основаниями для отказа в выдаче разрешения  на строительство, являются:  1) отсутствие документов, обязанность по  представлению которых возложена на заявителя;  2) несоответствие представленных документов  требованиям к строительству, реконструкции  объекта капитального строительства,  установленным на дату выдачи представленного  для получения разрешения на строительство  градостроительного плана земельного участка,  или в случае выдачи разрешения на  строительство линейного объекта требованиям  проекта планировки территории и проекта  межевания территории, а также разрешенному  использованию земельного участка и (или)  **Предоставление муниципальной услуги**  **осуществляется на безвозмездной основе**  **.** | ограничениям, установленным в соответствии с  земельным и иным законодательством  Российской Федерации;  3) несоответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных  параметров разрешенного строительства,  реконструкции. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способы подачи документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство:**  - при личном обращении в Департамент. Место  нахождения структурного подразделения  Департамента, предоставляющего  муниципальную услугу, - отдела подготовки разрешительной документации:  **г. Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26:** этаж 3, кабинет 306, телефон для справок: (3467) 32-95-78;  Приемная этаж 3, телефон для справок 8(3467) 32-59-70; адрес электронной почты отдела: dga@admhmansy.ru.  **График работы и приема граждан Департамента,** **отдела**  понедельник - пятница: с 09.00 до 17.15 час.;  вторник: с 09.00 до 18.15 час.;  обеденный перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;  суббота, воскресенье - выходные дни.  - по почте в Департамент по адресу: 628007,  г. Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26;  - посредством обращения в МФЦ по адресу:  628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса,  д. 45, блок "В".  Телефон для справок: 8 8001010001.  Адрес электронной почты:  официального сайта: **mfc-ugorsk.ru;**  адрес электронной почты: [office@mfchmao.ru](mailto:office@mfchmao.ru).  График работы:  понедельник - пятница: с 08.00 до 20.00 час.;  суббота: с 09.00 до 18.00 час.;  воскресенье - выходной день.  - в электронной форме в разделе «Личный  кабинет» Единого портал государственных услуг |  |  |