

ПРОТОКОЛ № 2 (з)
заочного голосования членов Общественной палаты
города Ханты-Мансийска

21 сентября 2020 г.

г. Ханты-Мансийск

Приняли участие:

Белкин Р.М., Буторин Ю.М., Галаян В.М., Загваздин В.А., Корнеев А.А., Краско М.Г., Ленц О.В., Науменко А.А., Николенко А.Д., Носов П.В., Овечкина Т.Д., Струженко В.И., Тыщенко О.Г., Улитина О.В., Чернова Е.Н.

Рассмотрели:

- проект Положения о комиссиях Общественной палаты города Ханты-Мансийска (подготовлен рабочей группой в составе: Т.Д. Карминская, Р.М. Белкин, О.В. Улитина).

Информация доведена до сведения членов Общественной палаты города Ханты-Мансийска по электронной почте.

Предложения или замечания было необходимо направить на электронный адрес KalganovaAA@admhmansy.ru.

Решение:

1. Утвердить Положение о комиссиях Общественной палаты города Ханты-Мансийска (приложение 1).

2. Сформировать в составе Общественной палаты города Ханты-Мансийска две комиссии:

- Комиссия по социальным вопросам;
- Комиссия по экономическому развитию

3. Утвердить состав комиссий (приложение 2).

Председатель

Общественной палаты города Ханты-Мансийска



М.Г. Краско

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Статья 1. Общие положения

1. Общественная палата города Ханты-Мансийска на первом заседании Палаты, образованном в правомочном составе, утверждает количество комиссий Общественной палаты (далее – Палата и комиссии соответственно), их наименование и определяет направления их деятельности.

2. Персональный состав комиссий утверждается решением Палаты.

3. Настоящее Положение определяет общие вопросы организации работы Комиссий, не урегулированные главой 5 Регламента Палаты.

Статья 2. Полномочия комиссий

Комиссии:

1) формируют планы работы и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Палаты;

2) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Палатой;

3) осуществляют подготовку проектов решений Палаты;

4) осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных нормативных правовых актов для направления их в государственные органы округа, органы местного самоуправления муниципальных образований округа или их должностным лицам;

5) готовят проекты запросов в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

6) предлагают Палате направить запросы в органы государственной власти округа, органы местного самоуправления муниципальных образований округа по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

7) осуществляют подготовку проектов решений Палаты о направлении членов Палаты для участия в работе коллегий, комитетов, комиссий, советов и иных рабочих органов, созданных органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска;

8) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;

9) в соответствии с решениями Палаты организуют и проводят слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным вопросам, отнесенным к ведению Палаты;

10) привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения, некоммерческие организации и жителей города;

11) рассматривают обращения граждан и организаций, поступившие в адрес Палаты, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций;

12) рассматривают иные вопросы организации своей деятельности.

Статья 3. Порядок формирования комиссий

1. Комиссии образуются на срок, не превышающий срока полномочий Палаты очередного состава. Участие члена Палаты в работе комиссии осуществляется на основе личного выбора.

2. Персональный состав каждой комиссии предлагается председателем Палаты с учетом заявлений, поступивших от членов Палаты, и утверждается большинством голосов от общего числа членов Палаты.

В состав комиссии должно входить не менее 5 членов Палаты.

Каждый член Палаты обязан состоять не менее чем в одной из комиссий Палаты.

3. Количество комиссий, их наименование и направление их деятельности утверждается на заседании Палаты большинством голосов от общего числа членов Палаты.

4. В процессе деятельности Палаты количество комиссий может быть изменено. Решение об образовании или о прекращении деятельности комиссии принимается на заседании Палаты большинством голосов от общего числа членов Палаты.

Статья 4. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии

1. Председатели комиссий избираются открытым голосованием на заседании Палаты, образованном в правомочном составе. Кандидатуры на должности председателей комиссий представляются председателем Палаты.

2. Решение об избрании председателей комиссий считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Палаты.

3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателей комиссий рассматривается на заседании Палаты по их личному заявлению. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Палаты.

4. В случае досрочного освобождения члена Палаты от обязанностей председателя комиссии, а также в случае изменения количества комиссий предложения по кандидатурам председателей комиссий вносятся председателем Палаты. Решение об избрании нового председателя

принимается на заседании Палаты. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Палаты.

Статья 5. Полномочия и функции председателя комиссии

Председатель комиссии:

- 1) вносит предложения о порядке работы комиссии;
- 2) готовит проект плана работы комиссии на основе предложений членов комиссии;
- 3) готовит и направляет членам комиссии документы и материалы для рассмотрения и внесения предложений;
- 4) уведомляет членов комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Палаты и иных участников заседания;
- 5) формирует проект повестки заседания комиссии;
- 6) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;
- 7) направляет на утверждение Палатой состав рабочей группы, образованной комиссией, а также информирует Палату об образовании иных рабочих групп и их составе;
- 8) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
- 9) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии одному из членов комиссии;
- 10) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в период между ее заседаниями вправе осуществлять процедуру принятия решений комиссии методом опроса ее членов;
- 11) обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт);
- 12) в соответствии с планом, утвержденным Палатой, обеспечивает освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации;
- 13) координирует работу членов комиссии, решает вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- 14) по вопросам деятельности комиссии готовит проекты соответствующих писем и обращений в государственные органы и органы местного самоуправления муниципальных образований округа, общественные и иные организации, их должностным лицам.

Статья 6. Порядок деятельности комиссий

1. Основной формой работы комиссии является заседание.
2. Деятельность комиссии основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссии вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями отдельно.

4. Информация о деятельности комиссий размещается на официальном сайте Палаты.

5. На заседании комиссии вправе присутствовать представители органов государственной власти округа, органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, представители субъектов права законодательной инициативы, законопроекты которых рассматриваются на заседании комиссии, а также представители органов исполнительной власти округа, нормативные правовые акты и иные документы которых рассматриваются на заседании комиссии.

6. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

7. Комиссии вправе привлекать к своей деятельности на добровольной и безвозмездной основе физических и юридических лиц, в том числе представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

Статья 7. Порядок принятия решений комиссии методом опроса членов комиссии

1. В период между заседаниями комиссии по решению председателя комиссия вправе принимать решение по вопросам, входящим в ее компетенцию путем заочного голосования членов комиссии (метод опроса).

2. Председатель комиссии утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам комиссии для рассмотрения и принятия решения посредством заочного голосования, а также опросный лист. Утвержденные председателем комиссии проекты указанных документов с прилагаемыми к ним материалами направляются членам соответствующей комиссии.

3. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование, направив председателю комиссии, заполненные ими опросные листы.

4. Председатель комиссии в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист. В том случае, если по поступившему от члена комиссии опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов комиссии.

Если число голосов, поданных «за» и «против» является равным, решение считается непринятым.

6. Копии решений по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение трех рабочих дней со дня оформления решений направляются членам соответствующей комиссии.

Статья 8. Порядок участия в заседаниях комиссий

1. В заседании комиссий с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Палаты, не входящие в их состав.

2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседания комиссии проводит по его поручению один из членов комиссии.

3. Член Палаты обязан присутствовать на заседаниях комиссии либо заблаговременно (не позднее чем за 1 рабочий день до начала заседания комиссии) проинформировать председателя комиссии о невозможности по уважительной причине присутствовать на ее заседании.

4. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине должны выразить свое отношение по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии в порядке, установленном статьей 7 настоящего Положения.

5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. В случае, когда отсутствующий на заседании по уважительной причине член комиссии в письменном виде выразил свое мнение по вопросам, рассматриваемым комиссией, его необходимо считать принявшим участие в заседании комиссии и учитывать его присутствие при определении правомочности работы комиссии (наличие кворума для проведения заседания).

6. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

7. Перенос обсуждения вопроса, включенного в план заседания комиссии на другое заседание, а также рассмотрение на заседании дополнительных вопросов, не включенных в план заседания, могут быть осуществлены по решению комиссии.

8. В конце календарного года комиссия готовит письменный отчет о своей деятельности. Отчеты комиссий заслушиваются на заседании Палаты.

9. Организационно-техническое обеспечение заседаний комиссии, (копирование документов, рассылка проектов материалов комиссии, подготовка зала заседаний и т. д.) осуществляется Управлением общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска.

Состав комиссий Общественной палаты города Ханты-Мансийска

Комиссия по социальным вопросам:

Вимба С.В.

Власов С.Б.

Галаян В.М.

Загваздин В.А.

Корнеев А.А.

Краско М.Г.

Ленц О.В.

Науменко А.А.

Овечкина Т.Д.

Тыщенко О.Г.

Чернова Е.Н.

Шаповалова Л.Т.

Комиссия по экономическому развитию:

Барышников А.Е.

Белкин Р.М.

Буторин Ю.Г.

Карминская Т.Д.

Николенко А.Д.

Носов П.В.

Семенов Ю.П.

Струженко В.И.

Улитина О.В.