УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя Счетной палаты города

Ханты-Мансийска

от 22.06.2022 №23

**План мероприятий**

**по профилактике и противодействию коррупции**

**в Счетной палате города Ханты-Мансийска**

**на 2022 – 2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | | **Ответственные исполнители** | |
| **1** | | **2** | **3** | | **4** | |
| **1. Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | | | | |
| **1.1.** | Совершенствование правового и методологического обеспечения выполнения Счетной палатой города Ханты-Мансийска задачи по обеспечению в пределах своей компетенции мер по противодействию коррупции, мониторинг действующего законодательства с учетом анализа правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по реализации нормативных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений и дополнений в правовые акты Счетной палаты города Ханты-Мансийска | | | постоянно | | председатель;  должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| **1.2.** | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов (муниципальных правовых актов) Счетной палаты города | | | постоянно  (по мере необходимости) | | должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| **1.3.** | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим Счетной палаты города Ханты-Мансийска по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, запретов, выполнением обязательств, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность | | | постоянно | | председатель |
| **1.4.** | Анализ и изучение нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | | | постоянно | | председатель;  должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| **2. Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе**  **контрольной и экспертно-аналитической деятельности** | | | | | | |
| **2.1.** | Взаимодействие Счетной палаты города Ханты-Мансийска с органами прокуратуры и иными правоохранительными органами по выявленным в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупционным правонарушениям | | | постоянно по мере обнаружения фактов | | председатель;  должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  иные работники Счетной палаты города, участвующие в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий |
| **2.2.** | Экспертиза проектов муниципальных правовых актов, а также муниципальных программ, поступающих в Счетную палату города Ханты-Мансийска, в том числе на наличие коррупционных рисков | | | постоянно | | председатель;  должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  иные работники Счетной палаты города |
| **2.3.** | Сбор, обобщение и анализ информации в части, касающейся вопросов противодействия коррупции по результатам проведенных Счетной палатой города Ханты-Мансийска контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | | | постоянно | | председатель;  должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  иные работники Счетной палаты города |
| **2.4.** | Организация и проведение с участием органов прокуратуры, правоохранительных органов контрольных мероприятий, направленных на противодействие коррупции на объектах контроля (аудита), представляющих взаимный интерес | | | постоянно  (при необходимости) | | председатель;  должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  иные работники Счетной палаты города |
| **2.5.** | Незамедлительная передача в установленном порядке материалов контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в правоохранительные органы в случае, если при их проведении выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения | | | постоянно | | председатель,  заместитель председателя, аудиторы,  начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города |
| **2.6.** | В целях недопущения нецелевого использования бюджетных ассигнований, в том числе федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, на выявление и пресечение фактов взяточничества, предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления | | | постоянно | | председатель,  заместитель председателя, аудиторы,  начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города |
| **2.7.** | Обеспечение информирования органов прокуратуры в случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к компетенции Счетной палаты города | | | постоянно | | должностные лица Счетной палаты города, выявившие коррупциогенный фактор |
| **3. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения** | | | | | | |
| **3.1.** | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счетной палаты города Ханты-Мансийска | | | постоянно  (по мере необходимости) | | заместитель председателя,  начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города |
| **3.2.** | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную  службу в Счетную палату города Ханты-Мансийска  с установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения | | | постоянно  (по мере необходимости) | | начальник отдела противодействия коррупции и наград Думы города Ханты-Мансийска, начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города |
| **3.3.** | Анализ соблюдения должностными лицами Счетной палаты города Ханты-Мансийска запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | | постоянно | | заместитель председателя,  начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города |
| **3.4.** | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения служащими Счетной палаты города Ханты-Мансийска запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц | | | постоянно | | председатель,  начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города |
| **3.5.** | Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими Счетной палаты города запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в установленном порядке;  проверок соблюдения бывшими муниципальными служащими Счетной палаты города Ханты-Мансийска ограничений, налагаемых на них при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | | | По мере необходимости | | председатель,  заместитель председателя,  начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города |
| **3.6.** | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых в соответствии с законодательством гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Счетной палате города | | | по мере необходимости | | начальник отдела противодействия коррупции и наград Думы города Ханты-Мансийска |
| **3.7.** | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Счетной палаты города в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».  Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | | | до 30 апреля ежегодно (прием уточняющих сведений до 31 мая ежегодно) | | председатель |
| **3.8.** | Обеспечение с учетом требований информационной безопасности обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, анализ указанных сведений | | | в течение года | | председатель,  заместитель председателя,  начальник отдела противодействия коррупции и наград Думы города Ханты-Мансийска,  начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города |
| **3.9.** | Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, или муниципальных служащих их доходам в порядке, установленном Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | | | постоянно в случае поступления или выявления достаточной информации о превышении расходов над доходами лиц, замещающих муниципальные должности, или муниципальных служащих | | председатель,  заместитель председателя |
| **3.10.** | Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и их размещение на официальном портал органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | | начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города |
| **3.11.** | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Счетной палаты города о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о выполнении иной оплачиваемой работы; о получении подарков; о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов | | | по мере необходимости | | заместитель председателя |
| **3.12.** | Информирование муниципальных служащих Счетной палаты в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в части соблюдения установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | | постоянно  (по мере необходимости) | | начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города, начальник отдела противодействия коррупции и наград Думы города Ханты-Мансийска |
| **3.13.** | Рассмотрение обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, и поступающих в Счетную палату города в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».  Рассмотрение уведомлений работодателей о заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора с муниципальным служащим на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате города и подготовка мотивированных заключений по ним | | | постоянно  (по мере необходимости) | | председатель,  заместитель председателя,  начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города |
| **3.14.** | Организация антикоррупционного просвещения муниципальных служащих Счетной палаты города (проведение учебно-методических занятий по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации) | | | постоянно  (по мере необходимости) | | начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города |
| **3.15.** | Актуализация перечня должностей Счетной палаты города, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Счетной палаты, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | | | постоянно  (по мере необходимости) | | начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города |
| **3.16.** | Обеспечение мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих Счетной палаты, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в отдел по противодействию коррупции и наград Думы города Ханты-Мансийска при поступлении на муниципальную службу в Счетную палату города, в целях выявления возможного конфликта интересов | | | по мере необходимости | | начальник отдела противодействия коррупции и наград Думы города Ханты-Мансийска |
| **4. Мероприятия по совершенствованию управленческого процесса**  **в Счетной палате города Ханты-Мансийска** | | | | | | |
| **4.1.** | Учет коррупционных факторов и рисков при осуществлении ротации сотрудников внутри направлений деятельности Счетной палаты города | | | постоянно | | председатель |
| **4.2.** | Обеспечение информационной безопасности, обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного доступа | | | постоянно | | председатель |
| **4.3.** | Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных | | | постоянно | | начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города |
| **4.4.** | Обеспечение постоянного контроля за ходом выполнения Национального плана противодействия коррупции, иных нормативных правовых актов, внесение предложений по механизму осуществления принятых решений, а также иных предложений, связанных с реализацией норм по противодействию коррупции | | | постоянно | | председатель,  начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города |
| **5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого**  **отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение**  **антикоррупционной деятельности** | | | | | | |
| **5.1.** | Обеспечение обновления информации о противодействии коррупции на официальном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в разделе «Счетная палата города Ханты-Мансийска» в целях получения доступа населения города о деятельности Счетной палаты в сфере противодействия коррупции | | | по мере необходимости | | начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города |
| **5.2.** | Мониторинг средств массовой информации, интернет-изданий, социальных сетей и иных Интернет-ресурсов для выявления материалов, содержащих упоминания (утверждения, предположения) о коррупционных проявлениях и коррупциогенных факторах в деятельности Счетной палаты города, а также противоправных устремлениях коррупционного характера в отношении сотрудников Счетной палаты города при исполнении ими своих должностных обязанностей | | | постоянно | | начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города |
| **5.3.** | Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционной деятельности муниципальных служащих Счетной палаты города Ханты-Мансийска | | | по мере поступления | | начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города |
| **6. Обеспечение доступности информации о деятельности Счетной палаты города,**  **взаимодействие с институтами гражданского общества** | | | | | | |
| **6.1.** | Размещение на официальном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, в том числе в части, касающейся вопросов противодействия коррупции | | | постоянно | | начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города |
| **6.2.** | Освещение в Отчете о работе Счетной палаты города за год информации о деятельности по противодействию коррупции | | | при подготовке отчета | | председатель,  начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города |
| **6.3.** | Предоставление информации о деятельности Счетной палаты города по запросам | | | постоянно,  по мере поступления | | председатель,  начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города |