**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе

«Развитие отдельных секторов экономики города

Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 N 1514 "О муниципальной программе "Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска" [изменения](#P28) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 2.Дополнить постановление приложением 19 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 20.12. пункта 20 Приложения 3 к постановлению, подпункта 19.14. пункта 19 Приложения 4 к постановлению вступающих в силу с 26.12.2022.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение 1 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 №\_\_\_\_\_

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе

«Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»

(далее – изменения)

Внести в приложения к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В Приложении 3 к постановлению:

1.1.1.В абзаце восьмом пункта 11 цифру «14» заменить цифрой «4».

1.1.2.В абзаце пятом подпункта 13.6 пункта 13 слова «мебель» исключить.

1.1.3.Подпункт 14.2 пункта 14 исключить.

1.1.4. Абзац з) подпункта 20.12. пункта 20 изложить в следующей редакции:

«з) с даты признания Субъекта совершившего нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Субъектом такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Субъекта совершившего такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения Субъектом порядка и условий оказания поддержки.»

1.1.5. Подпункт 21.4 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется победителям Конкурса в пределах максимально возможной суммы субсидии в соответствии с условиями Порядка, с учетом набранных баллов по критериям, установленным Приложением 3 к настоящему Порядку.

Сумма бюджетных средств на предоставление субсидий, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год, распределяется между победителями Конкурса в процентном соотношении в зависимости от количества набранных баллов:

Субъекты, набравшие максимальный размер баллов от 17 и выше получают 100% от запрашиваемой суммы субсидии;

Субъекты, набравшие от 13 до 16 баллов включительно получают 80% от запрашиваемой суммы субсидии;

Между Субъектами, набравшими менее 13 баллов размер субсидии распределяется пропорционально заявленным суммам субсидии в пределах оставшихся лимитов бюджетных ассигнований.

В случае превышения максимально возможной суммы субсидии над размерами средств, предусмотренных по соответствующему направлению, а также в случае равного количества набранных баллов, Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии в размере, пропорционально затратам Субъектов.»

1.1.6. В абзаце втором пункта 23 слова «на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров и» исключить.

1.1.7. Абзац третий пункта 24 изложить в следующей редакции:

«В целях достижения показателей муниципальной программы результатами предоставления субсидии являются:

увеличение налоговых поступлений;

создание новых рабочих мест в течение года с даты получения субсидии;

сохранение рабочих мест в течение двух лет с даты получения субсидии;

увеличение объема производимой продукции, оказанных услуг;

сохранение размера заработной платы не ниже МРОТ;

увеличение ассортимента производимой продукции, оказанных услуг;

трудоустройство безработных граждан.

Показатели результативности предоставления субсидии указываются Субъектом в заявлении на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в форме субсидии по выбору (не менее двух показателей).»

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в договоре.

1.1.8. Приложение 1 к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Порядку предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в городе Ханты-Мансийске

 Начальнику управления

 экономического развития

 и инвестиций Администрации

 города Ханты-Мансийска -

 уполномоченному органу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сокращенное наименование

 юридического лица или ФИО (последнее-при наличии)

 индивидуального предпринимателя -

 получателя субсидии, телефон)

Заявление

на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки

в форме субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии в соответствии с

Порядком и условиями предоставления финансовой поддержки в форме субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске,

утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийска по направлению

(ям): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Сведения о Субъекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| * 1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.4. Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 2. Адрес Субъекта: |
| 2.1. Адрес постоянного места жительства физического лица (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица):  |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2. Фактический и юридический адрес организации: |
| 2.2.1. Юридический  | 2.2.2. Фактический: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер квартиры (офиса, помещения) \_\_\_\_ | номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер квартиры (офиса, помещения) |
| 3. Банковские реквизиты:  |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД), в связи с осуществлением которой Субъект заявляется на получение субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Дата начала деятельности Субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Сумма уплаченных налоговых платежей за последние 2 (два) календарных года (руб.) |
| 202\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, в том числе:УСН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;НДФЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;Пенсионный фонд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;ФОМС\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.ФСС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.Страховые взносы от несчастных случаев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. | 202\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, в том числе:УСН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;НДФЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;Пенсионный фонд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;ФОМС\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.ФСС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.Страховые взносы от несчастных случаев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. |
| 7. Цель приобретения нового оборудования (в случае подачи заявки на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*указывается цель: импортозамещение, расширение ассортимента производимой продукции, оказанных услуг, увеличение объема произведенной продукции, оказанных услуг, модернизация (замена устаревшего оборудования на новое) в целях улучшения качества продукции, сокращения себестоимости продукции* |
| 8. Описание производимой и реализуемой продукции (услуг), планируемой к производству продукции, наличие инновационной составляющей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. Количество рабочих мест на дату подачи заявки\_\_\_\_\_\_ед. |
| 10. Планируемое сохранение рабочих мест в течении 12 месяцев после получения финансовой поддержки\_\_\_\_ед. |
| 11. Планируемое количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев после получения финансовой поддержки\_\_\_\_\_\_ед. |
| 12. Уровень средней заработной платы на 1 работника (без учета руководящего состава) на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_руб. |
| 13.Объем произведенной продукции (оказанных услуг) в текущем году на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_млн.руб. |
| 14. Объем произведенной продукции (оказанных услуг) в предшествующем году за аналогичный период (указанный в пункте 13.)\_\_\_\_\_\_\_млн.руб. |
| **Результаты получения субсидии, которые будут указаны в Договоре на предоставление субсидии (по выбору Субъекта, не менее двух):** |
| 1. Увеличение налоговых поступлений в бюджет города Ханты-Мансийска в текущем году в сравнении с предыдущим годом на\_\_\_\_\_\_% |
| 2. Создание \_\_\_\_\_новых рабочих мест в течение 12 месяцев с даты получения субсидии |
| 3. Сохранение \_\_\_\_\_рабочих мест в течение 12 месяцев с даты получения субсидии  |
| 4. Увеличение объема производимой продукции, оказанных услуг на \_\_\_\_% в течение 12 месяцев с даты получения субсидии |
| 5. Расширение ассортимента производимой продукции, оказанных услуг с \_\_\_\_наименований до \_\_\_\_\_\_наименований |
| 6. Сохранение размера заработной платы не ниже МРОТ в течение 12 месяцев с даты получения субсидии |
| 7. Трудоустройство \_\_\_\_чел. из числа безработных граждан, состоящих на учете в Центре занятости населения |

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя))*

даю согласие на размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет информации о моем участии в конкурсе, результатах конкурса и иной информации, касающейся моего участия в конкурсе.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя))*

с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование Субъекта, Организации*)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя))*

уведомлен(а), что информация будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя))*

не получал(а) финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, от организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по тем же основаниям на те же цели.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Мне,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя))*

разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя)*

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый

адрес:г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.6, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО и подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы

являются достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года»

1.1.9. Дополнить приложением 3 к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске в следующей редакции:

Приложение 3

к Порядку предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в городе Ханты-Мансийске

|  |
| --- |
| **Критерии оценки заявок, поступивших на получение субсидии** |
| Наименование Субъекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |
|   | Критерии оценки результатов предоставления субсидии | Баллы | Расшифровка баллов |
| 1. | Увеличение налоговых поступлений за последние два года |   | За данный критерий присваиваются следующие баллы: 0 - налоги не увеличились; 1 – налоги увеличились от 0,1% до 1%;2- налоги увеличились от 1,1% до 2%; 3 - налоги увеличились от 2,1% и более |
| 2. | Цель приобретения нового оборудования (в случае подачи заявки на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования) |   | За данный критерий присваиваются следующие баллы: 1 – оборудование приобретено в целях импортозамещения;2 - оборудование приобретено в целях расширения ассортимента товаров, услуг, увеличения объемов производства;3 - оборудование приобретено в целях импортозамещения или модернизации и направлено на расширение ассортимента товаров, услуг и на увеличение объемов производства |
| 3. | Уровень средней заработной платы на 1 работника (без учета руководящего состава) не ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ) |   | За данный критерий присваиваются следующие баллы: 0 – размер заработной платы ниже МРОТ;1 – размер заработной платы соответствует МРОТ;3- размер заработной платы выше МРОТ |
| 4. | Наличие отчислений в Пенсионный фонд (далее-ПФ), ФОМС, ФСС, страхование от несчастных случаев |  | За данный критерий присваиваются следующие баллы: 0 – отчисления отсутствуют;1 – отчисления в ПФ, ФСС;2- отчисления в ПФ, ФСС, ФОМС3- отчисления в ПФ, ФСС, ФОМС, страхование от несчастных случаев |
| 5. | Затраты, предоставленные к возмещению, направлены:- на обеспечение продовольственной безопасности;- на оказание социальных услуг детям, пенсионерам, малоимущим, инвалидам |   | За данный критерий присваиваются следующие баллы: 5 - на обеспечение продовольственной безопасности – 3 - на оказание социальных услуг детям, пенсионерам, малоимущим, инвалидам  |
| 6. | Планируемое количество вновь созданных рабочих мест в течение года после получения финансовой поддержки |   | За данный критерий присваиваются следующие баллы:1 – создание 1 рабочего места;2 – создание 2-х рабочих мест;3 – создание 3-х и более рабочих мест;Дополнительный 1 балл присваивается при трудоустройстве безработных граждан, состоящих на учете в Центре занятости населения |
| 7. | Сохранение ранее созданных рабочих мест в течение 2-х лет после получения финансовой поддержки |  | За данный критерий присваиваются следующие баллы: 1 - не планируется сокращение рабочих мест в течение 1 года после получения финансовой поддержки; 2 - не планируется сокращение рабочих мест в течение 2-х лет после получения финансовой поддержки |
| 8. | Затраты, предоставленные к возмещению осуществлены по приоритетным видам экономической деятельности:  |  | За данный критерий присваиваются следующие баллы: 2 – оказание новых социальных услуг;3 - производство новых видов продукции; |
| 9. | Увеличение объема производимой продукции, оказанных услуг |  | За данный критерий присваиваются следующие баллы: 1 – увеличение от 0,1% до 1%;2 - увеличение от 1,1% до 2%; 3 – увеличение на 2,1% и более  |
|   | Общее количество баллов |   |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи члена комиссии)

дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

* 1. В Приложении 4 к постановлению:

1.2.1.В абзаце восьмом пункта 10 цифру «12» заменить цифрой «4».

1.2.2.Подпункт 13.2. пункта 13 исключить.

1.2.3. Абзац з) подпункта 19.14. пункта 19 изложить в следующей редакции:

«з) с даты признания Субъекта совершившего нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Субъектом такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Субъекта совершившего такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения Субъектом порядка и условий оказания поддержки.»

1.2.4. Подпункт 20.4. пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется победителям Конкурса в пределах максимально возможной суммы субсидии в соответствии с условиями Порядка, с учетом набранных баллов по критериям, установленным Приложением 3 к настоящему Порядку.

Сумма бюджетных средств на предоставление субсидий, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год, распределяется между победителями Конкурса в процентном соотношении в зависимости от количества набранных баллов:

Субъекты, набравшие максимальный размер баллов от 17 и выше получают 100% от запрашиваемой суммы субсидии;

Субъекты, набравшие от 13 до 16 баллов включительно получают 80% от запрашиваемой суммы субсидии;

Между Субъектами, набравшими менее 13 баллов размер субсидии распределяется пропорционально заявленным суммам субсидии в пределах оставшихся лимитов бюджетных ассигнований.

В случае превышения максимально возможной суммы субсидии над размерами средств, предусмотренных по соответствующему направлению, а также в случае равного количества набранных баллов, Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии в размере, пропорционально затратам Субъектов.»

1.2.5. Абзац пятый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«В целях достижения показателей муниципальной программы результатами предоставления субсидии являются:

увеличение налоговых поступлений;

создание новых рабочих мест в течение года с даты получения субсидии;

сохранение рабочих мест в течение двух лет с даты получения субсидии;

увеличение объема производимой продукции, оказанных услуг;

сохранение размера заработной платы не ниже МРОТ;

увеличение ассортимента производимой продукции, оказанных услуг;

трудоустройство безработных граждан.

Показатели результативности предоставления субсидии указываются Субъектом в заявлении на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в форме субсидии по выбору (не менее двух показателей).»

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в договоре.

1.2.6. Приложение 1 к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске изложить в следующей редакции:

Приложение 1

к Порядку предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в городе Ханты-Мансийске

 Начальнику управления

 экономического развития

 и инвестиций Администрации

 города Ханты-Мансийска -

 уполномоченному органу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сокращенное наименование

 юридического лица или ФИО (последнее-при наличии)

 индивидуального предпринимателя -

 получателя субсидии, телефон)

Заявление

на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки

в форме субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии в соответствии с

Порядком и условиями предоставления финансовой поддержки в форме субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске,

утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийска по направлению

(ям): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Сведения о Субъекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| * 1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.4. Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 2. Адрес Субъекта: |
| 2.1. Адрес постоянного места жительства физического лица (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица):  |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2. Фактический и юридический адрес организации: |
| 2.2.1. Юридический  | 2.2.2. Фактический: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер квартиры (офиса, помещения) \_\_\_\_ | номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер квартиры (офиса, помещения) |
| 3. Банковские реквизиты:  |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД), в связи с осуществлением которой Субъект заявляется на получение субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Дата начала деятельности Субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Сумма уплаченных налоговых платежей за последние 2 (два) календарных года (руб.) |
| 202\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, в том числе:УСН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;НДФЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;Пенсионный фонд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;ФОМС\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.ФСС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.Страховые взносы от несчастных случаев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. | 202\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, в том числе:УСН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;НДФЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;Пенсионный фонд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;ФОМС\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.ФСС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.Страховые взносы от несчастных случаев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. |
| 7. Цель приобретения нового оборудования (в случае подачи заявки на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*указывается цель: импортозамещение, расширение ассортимента производимой продукции, оказанных услуг, увеличение объема произведенной продукции, оказанных услуг, модернизация (замена устаревшего оборудования на новое) в целях улучшения качества продукции, сокращения себестоимости продукции* |
| 8. Описание производимой и реализуемой продукции (услуг), планируемой к производству продукции, наличие инновационной составляющей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. Количество рабочих мест на дату подачи заявки\_\_\_\_\_\_ед. |
| 10. Планируемое сохранение рабочих мест в течении 12 месяцев после получения финансовой поддержки\_\_\_\_ед. |
| 11. Планируемое количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев после получения финансовой поддержки\_\_\_\_\_\_ед. |
| 12. Уровень средней заработной платы на 1 работника (без учета руководящего состава) на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_руб. |
| 13.Объем произведенной продукции (оказанных услуг) в текущем году на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_млн.руб. |
| 14. Объем произведенной продукции (оказанных услуг) в предшествующем году за аналогичный период (указанный в пункте 13.)\_\_\_\_\_\_\_млн.руб. |
| **Результаты получения субсидии, которые будут указаны в Договоре на предоставление субсидии (по выбору Субъекта, не менее двух):** |
| 1. Увеличение налоговых поступлений в бюджет города Ханты-Мансийска в текущем году в сравнении с предыдущим годом на\_\_\_\_\_\_% |
| 2. Создание \_\_\_\_\_новых рабочих мест в течение 12 месяцев с даты получения субсидии |
| 3. Сохранение \_\_\_\_\_рабочих мест в течение 12 месяцев с даты получения субсидии  |
| 4. Увеличение объема производимой продукции, оказанных услуг на \_\_\_\_% в течение 12 месяцев с даты получения субсидии |
| 5. Расширение ассортимента производимой продукции, оказанных услуг с \_\_\_\_наименований до \_\_\_\_\_\_наименований |
| 6. Сохранение размера заработной платы не ниже МРОТ в течение 12 месяцев с даты получения субсидии |
| 7. Трудоустройство \_\_\_\_чел. из числа безработных граждан, состоящих на учете в Центре занятости населения |

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя))*

даю согласие на размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет информации о моем участии в конкурсе, результатах конкурса и иной информации, касающейся моего участия в конкурсе.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя))*

с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование Субъекта, Организации*)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя))*

уведомлен(а), что информация будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя))*

не получал(а) финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, от организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по тем же основаниям на те же цели.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Мне,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя))*

разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя)*

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый

адрес:г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.6, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО и подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы

являются достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года»

1.2.7. Дополнить приложением 3 к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске в следующей редакции:

Приложение 3

к Порядку предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в городе Ханты-Мансийске

|  |
| --- |
| **Критерии оценки заявок, поступивших на получение субсидии** |
| Наименование Субъекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |
|   | Критерии оценки результатов предоставления субсидии | Баллы | Расшифровка баллов |
| 1. | Увеличение налоговых поступлений за последние два года |   | За данный критерий присваиваются следующие баллы: 0 - налоги не увеличились; 1 – налоги увеличились от 0,1% до 1%;2- налоги увеличились от 1,1% до 2%; 3 - налоги увеличились от 2,1% и более |
| 2. | Цель приобретения нового оборудования (в случае подачи заявки на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования) |   | За данный критерий присваиваются следующие баллы: 1 – оборудование приобретено в целях импортозамещения;2 - оборудование приобретено в целях расширения ассортимента товаров, услуг, увеличения объемов производства;3 - оборудование приобретено в целях импортозамещения или модернизации и направлено на расширение ассортимента товаров, услуг и на увеличение объемов производства |
| 3. | Уровень средней заработной платы на 1 работника (без учета руководящего состава) не ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ) |   | За данный критерий присваиваются следующие баллы: 0 – размер заработной платы ниже МРОТ;1 – размер заработной платы соответствует МРОТ;3- размер заработной платы выше МРОТ |
| 4. | Наличие отчислений в Пенсионный фонд (далее-ПФ), ФОМС, ФСС, страхование от несчастных случаев |  | За данный критерий присваиваются следующие баллы: 0 – отчисления отсутствуют;1 – отчисления в ПФ, ФСС;2- отчисления в ПФ, ФСС, ФОМС3- отчисления в ПФ, ФСС, ФОМС, страхование от несчастных случаев |
| 5. | Затраты, предоставленные к возмещению, направлены:- на обеспечение продовольственной безопасности;- на оказание социальных услуг детям, пенсионерам, малоимущим, инвалидам |   | За данный критерий присваиваются следующие баллы: 5 - на обеспечение продовольственной безопасности – 3 - на оказание социальных услуг детям, пенсионерам, малоимущим, инвалидам  |
| 6. | Планируемое количество вновь созданных рабочих мест в течение года после получения финансовой поддержки |   | За данный критерий присваиваются следующие баллы:1 – создание 1 рабочего места;2 – создание 2-х рабочих мест;3 – создание 3-х и более рабочих мест;Дополнительный 1 балл присваивается при трудоустройстве безработных граждан, состоящих на учете в Центре занятости населения |
| 7. | Сохранение ранее созданных рабочих мест в течение 2-х лет после получения финансовой поддержки |  | За данный критерий присваиваются следующие баллы: 1 - не планируется сокращение рабочих мест в течение 1 года после получения финансовой поддержки; 2 - не планируется сокращение рабочих мест в течение 2-х лет после получения финансовой поддержки |
| 8. | Затраты, предоставленные к возмещению осуществлены по приоритетным видам экономической деятельности:  |  | За данный критерий присваиваются следующие баллы: 2 – оказание новых социальных услуг;3 - производство новых видов продукции; |
| 9. | Увеличение объема производимой продукции, оказанных услуг |  | За данный критерий присваиваются следующие баллы: 1 – увеличение от 0,1% до 1%;2 - увеличение от 1,1% до 2%; 3 – увеличение на 2,1% и более  |
|   | Общее количество баллов |   |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи члена комиссии)

дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

Приложение 2 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 №\_\_\_\_\_

Приложение 19

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514

Порядок

 предоставления гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию основного мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска» муниципальной программы «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30 декабря 2015 г. № 1514, в целях поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Грант).

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив) – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387141&date=29.10.2021) «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, первичной переработке, подготовке к реализации, транспортировке и реализации дикорастущих пищевых ресурсов, а также пищевых продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 5 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства). Не менее 70 процентов выручки кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции. Кооператив обязуется осуществлять свою деятельность не менее 3 лет со дня получения Гранта (далее – Получатель средств из бюджета города Ханты-Мансийска);

2) Грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с решением комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов в форме субсидий (далее – Комиссия) сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений муниципальной поддержки, предусмотренными настоящим постановлением (далее – Постановление), в целях реализации проекта Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска и создания новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта в течение одного года со дня подписания Договора о предоставлении субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение затрат (далее – Договор). Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта не допускается. Повторное получение Гранта возможно не ранее чем через 36 месяцев со дня полного освоения ранее полученного Гранта при условии достижения плановых показателей деятельности, ранее реализованного проекта Получателя средств бюджета города Ханты-Мансийска, в полном объеме. Средства Гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и пищевых продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

приобретение, доставка и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и пищевых продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы;

приобретение и доставка специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации пищевой продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции;

приобретение упаковочных материалов, инвентаря, используемых при производстве пищевой продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции;

проведение маркетинговых исследований рынка производства пищевой продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции;

разработка дизайна, бренда (иллюстрации), названия продукции, упаковки;

регистрация товарных знаков.

3) Комиссия – комиссия по оценке и отбору заявок на предоставление грантов в форме субсидий осуществляющая отбор проектов Получателей средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с Положением о комиссии согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. Грант предоставляет Администрация города Ханты-Мансийска Получателям средств из бюджета города Ханты-Мансийска, прошедшим отбор в соответствии с Порядком. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляет управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств муниципальной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

1.4. Критерии отбора Получателей средств из бюджета города Ханты-Мансийска:

направление деятельности Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска, определенное проектом связано с деятельностью по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, первичной переработке, подготовке к реализации, транспортировке и реализации дикорастущих пищевых ресурсов, а также пищевых продуктов переработки указанной продукции;

осуществляет деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

объединяет не менее 3 граждан и (или) 2 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389226&date=29.10.2021) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Предоставленный Грант не может быть использован Получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Отбор Получателей Гранта проводится посредством проведения конкурса по предоставлению грантов в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Конкурс).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели средств из бюджета города Ханты-Мансийска на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](_blank#_blank) Порядка:

срок его деятельности на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

соответствовать требованиям, установленным [подпунктом 1 пункта 1.2](_blank#_blank) Порядка;

планируемые направления расходования средств Гранта соответствуют требованиям, установленным [подпунктом 2 пункта 1.2](_blank#_blank) Порядка;

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

осуществлять деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

иметь на правах аренды (субаренды) или собственности земельные участки (участок) для осуществления производственной деятельности;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу https://bankrot.fedresurs.ru/;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Уполномоченный орган объявляет Конкурс.

Срок проведения Конкурса, его этапы, форму заявки для участия в нем, срок и место его проведения указываются в объявлении о проведении Конкурса .

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов финансирования в бюджете города Ханты-Мансийска, предусмотренных для предоставления Гранта.

Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации города Ханты-Мансийска объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, а также типовую форму Договора.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации города Ханты-Мансийска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Срок приема заявок на участие в Конкурсе составляет не менее 30 календарных дней с даты размещения объявления о Конкурсе.

2.3. Получатели средств из бюджета города Ханты-Мансийска представляют в Уполномоченный орган следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

1) заявка для участия в Конкурсе согласно приложению 2 к настоящему Порядку (принимается не более 1 заявки Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска), которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о Получателе средств из бюджета города Ханты-Мансийска, иной информации, связанной с предоставлением Гранта, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением ассоциированных и аффилированных членов);

3) реквизиты банковского счета Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска;

4) план расходов Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – план расходов);

5) бизнес-план проекта по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории города Ханты-Мансийска со сроком окупаемости не более 8 лет;

6) положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта развития материально-технической базы (в случае обязательных требований о наличии заключения на проект в соответствии с действующим законодательством);

Копии документов заверяет уполномоченное должностное лицо Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска, с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска на каждом листе представленного документа (документов).

2.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.](_blank#_blank)3 Порядка запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения о праве аренды (субаренды) или собственности на земельные участки (в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Ханты-Мансийска;

Указанные сведения (документы) могут быть представлены Получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска самостоятельно при подаче Заявки.

Требовать от Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 2.](_blank#_blank)3 Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 2.](_blank#_blank)3 Порядка, является регистрация в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 2.](_blank#_blank)3 Порядка, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, вручается Получателю средств из бюджета города Ханты-Мансийска лично или направляется почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

В случае соответствия Получателей средств из бюджета города Ханты-Мансийска требованиям, предусмотренным Порядком, Уполномоченный орган включает их в единый список Получателей средств из бюджета города Ханты-Мансийска на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.](_blank#_blank)3 Порядка.

2.6. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.](_blank#_blank)3 Порядка, представляются в Уполномоченный орган по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6, каб.105 сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно Получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую
в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2.7. Основания для отказа в участии в отборе Гранта:

несоответствие Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска требованиям, установленным [пунктом 1.4](_blank#_blank) Порядка;

нарушение Получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска срока представления документов, установленного [пунктом 2.](_blank#_blank)3 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска документов, указанных в [пункте 2.](_blank#_blank)3 Порядка;

представление Получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска документов с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска, в том числе информации о месте нахождения и адресе.

2.8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок документов, рассматривает их и представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности указанных в них сведений.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 2.](_blank#_blank)7 Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет почтовым отправлением Получателю средств из бюджета города Ханты-Мансийска соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим.

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет заявки и документы на рассмотрение Комиссии.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов проводит их рейтингование в соответствии с таблицей 1 к настоящему Порядку, подписывает протокол заседания Комиссии (далее - протокол) и направляет его в Уполномоченный орган.

Прошедшими отбор считаются Получатели средств из бюджета города Ханты-Мансийска, документы которых соответствуют [пункту 2.](_blank#_blank)3 Порядка, Заявки отвечают требованиям, установленным [пунктом 1.4](_blank#_blank) Порядка, а документы набрали по рейтингу более 5 баллов.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней:

 с даты получения протокола осуществляет подготовку проекта постановления «О предоставлении гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (далее-постановление);

с даты издания постановления осуществляет подготовку проекта Договора и направляет его на согласование в органы Администрации города Ханты-Мансийска в установленном порядке, а после подписания Договора со стороны Администрации города Ханты-Мансийска - на подписание Получателю средств из бюджета города Ханты-Мансийска;

с даты издания постановления размещает на едином портале и на Сайте информацию о рассмотрении заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (проектов);

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

последовательность оценки заявок (проектов), присвоенные заявкам (проектам) участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок (проектов) решение;

наименование Получателей средств из бюджета города Ханты-Мансийска, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им Гранта.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации города Ханты-Мансийска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Договор, заключенный между Администрацией города Ханты-Мансийска и Получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска по форме, утвержденной Приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее-Депфин).

В Договоре в дополнение к условиям, установленным Депфином, включаются:

согласие Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с Получателями средств из города Ханты-Мансийска, на осуществление в отношении них Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

обязательство Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска обеспечить создание не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн. рублей Гранта, полученного в текущем финансовом году;

обязательство Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

ответственность Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска за нарушение сохранности имущества, приобретенного за счет Гранта;

обязательство Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска использовать средства Гранта не позднее 12 месяцев со дня заключения Договора и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

обязательство Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

обязательство Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска обеспечить наличие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта развития материально-технической базы (далее – заключение, проект) в случае обязательных требований о наличии заключения на проект в соответствии с действующим законодательством;

условия о согласовании новых условий Договора в случае уменьшения суммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Договора при не достижении согласия по новым условиям, включая возможность его расторжения по соглашению сторон.

3.2. Грант предоставляется на условиях софинансирования расходов Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта в сумме, не превышающей 5 млн. рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска. Срок использования Гранта составляет не более 12 месяцев со дня подписания Договора. Срок использования Гранта или части Гранта может быть продлен по решению Администрации города Ханты-Мансийска, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Администрацией города Ханты-Мансийска решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок.

Получатель средств из бюджета города Ханты-Мансийска, которому предоставлен Грант, не может получить муниципальную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении направлений затрат, произведенных за счет средств Гранта.

Указанные в плане расходы не могут превышать установленный Порядком размер Гранта.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Администрацией города Ханты-Мансийска.

Для внесения изменений в план расходов Получатель средств из бюджета города Ханты-Мансийска представляет в Уполномоченный орган заявление и информацию о необходимости этих внесений (в произвольной форме).

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленную информацию и принимает решение о внесении изменений в план расходов или об отказе во внесении.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в план расходов Уполномоченный орган вручает лично Получателю средств из бюджета города Ханты-Мансийска или направляет ему почтовым отправлением подписанное дополнительное соглашение к Соглашению (далее – дополнительное соглашение) для его подписания.

Получатель средств из бюджета города Ханты-Мансийска в течение 5 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель средств из бюджета города Ханты-Мансийска, не представивший в Уполномоченный орган подписанное дополнительное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения Получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска до момента его передачи почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе внесения изменений в план расходов Уполномоченный орган направляет Получателю средств из бюджета города Ханты-Мансийска соответствующее уведомление с указанием причин отказа одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Уполномоченный орган.

Основаниями для отказа по внесению изменений в план расходов являются:

несоответствие расходования средств Гранта направлениям, установленным [подпунктом 2 пункта 1.2](_blank#_blank) Порядка;

планируемый срок исполнения мероприятий превышает срок, установленный абзацем семь пункта 3.1 Порядка.

В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям средств из бюджета города Ханты-Мансийска, чьи Заявки набрали по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателям средств из бюджета города Ханты-Мансийска, Заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

3.3. Основаниями для отказа в заключении Договора и предоставлении Гранта являются:

подписание Договора ненадлежащим лицом;

представление Договора с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска сроков, установленных [абзацем вторым пункта 3.](_blank#_blank)4 Порядка;

нарушение Получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска сроков, установленных [абзацем восьмым пункта 3.2](_blank#_blank) Порядка (при внесении изменений в план расходов);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта;

добровольный письменный отказ Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска от Гранта.

3.4. При подготовке Договора на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта в форме субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю средств из бюджета города Ханты-Мансийска непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Договора для подписания с его стороны.

Получатель средств из бюджета города Ханты-Мансийска в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Договора подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель средств из бюджета города Ханты-Мансийска, не представивший в Уполномоченный орган подписанный проект Договора в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Договора Получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска до даты его передачи Получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

Получатель средств из бюджета города Ханты-Мансийска в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Договора подписывает его и направляет в Уполномоченный орган. Получатель средств из бюджета города Ханты-Мансийска, не подписавший Договор в указанный срок, считается отказавшимся от получения Гранта.

3.5. Администрация города Ханты-Мансийска подписывает Договор в течение 5 рабочих дней со дня его получения от Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска. Уполномоченный орган скрепляет печатью, регистрирует Договор в Юридическом управлении Администрации города Ханты-Мансийска и направляет 1 экземпляр Получателю средств из бюджета города Ханты-Мансийска непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

3.6. Для перечисления Гранта Получатели средств из бюджета города представляют в Уполномоченный орган документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, а также документы, подтверждающие проведение обязательных процедур при приобретении товаров, работ услуг, осуществлении хозяйственной деятельности, предусмотренные ветеринарным законодательством, Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389332&date=29.10.2021) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388534&date=29.10.2021) Российской Федерации, Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=390047&date=29.10.2021) Российской Федерации (далее – документы). Исчерпывающий перечень и сроки представления документов устанавливается Договором.

Основаниями для отказа в перечислении Гранта являются: нарушение Получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска условий Договора, непредставление (представление не в полном объеме) документов, их представление с нарушением требований к оформлению, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Гранта Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет почтовым отправлением или вручает Получателю средств из бюджета города Ханты-Мансийска уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом, с указанием причин отказа.

3.7. Перечисление Гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете, на лицевой счет, открытый Получателю средств бюджета в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, для учета операций со средствами Получателей средств бюджета не позднее 10-го рабочего дня представления Получателем средств бюджета в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 3.6. Порядка.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, возможно при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска.

3.8. Уполномоченный орган доводит Получателю средств бюджета города Ханты-Мансийска значения показателей результативности использования Гранта, установленные Договором,

3.9. Результатом предоставления Гранта является:

 создание не менее 1 рабочего места на каждые 3 млн. рублей предоставленного Гранта;

увеличение не менее чем
на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства и реализации произведенной продукции по направлениям производственной деятельности.

Использование Гранта и достижение значений результатов деятельности Получатель средств из бюджета города Ханты-Мансийска осуществляет в срок не более 24 месяцев со дня подписания Договора.

Повторное получение Гранта на развитие материально–технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного Гранта при условии достижения значений показателей результативности.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта представляет непосредственно или почтовым отправлением в Уполномоченный орган, или на адрес электронной почты Уполномоченного органа отчетность о достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант. Отчеты представляются ежеквартально не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, годовой – до 20 января года, следующего за отчетным, итоговый – до 01 февраля года, следующего за годом завершения получения Гранта.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за

соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта

и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. С 1 января 2024 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, представления Получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Договора, выявления факта не достижения показателей, установленных Договором:

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения (нарушений) направляет почтовым отправлением или вручает Получателю средств из бюджета города Ханты-Мансийска письменное уведомление о необходимости возврата Гранта (далее – уведомление о возврате).

Получатель средств из бюджета города Ханты-Мансийска в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате Гранта в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель средств из бюджета города Ханты-Мансийска.

Приложение 1 к Порядку

предоставления гранта в форме субсидии

на поддержку сельскохозяйственных

потребительских кооперативов

Положение

о комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов в форме субсидий (далее – Положение, Комиссия)

I. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, функции и порядок деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях оценки и отбора заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий по мероприятиям, предусмотренным настоящим постановлением (далее – Гранты, Постановление).

1.3. Комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=29.10.2021) Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска, а также Положением.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.5. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

создание для получателей Грантов равных условий их отбора;

добросовестная конкуренция;

эффективное использование средств Грантов.

Комиссия рассматривает заявки и документы на предоставление Грантов, представленные в Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее– Уполномоченный орган), составляет рейтинг в соответствии с таблицей 1 согласно приложению к настоящему Положению.

II. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе 11 человек, в том числе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

2.2. Председателем Комиссии является первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска. При его отсутствии полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Заместителем председателя Комиссии является начальник Управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (при его отсутствии – заместитель начальника Управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска).

2.4. Секретарем Комиссии является заместитель начальника отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска с правом участия в голосовании.

2.5. В состав Комиссии включаются муниципальные служащие органов Администрации города Ханты-Мансийска, представители Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов автономного округа. К работе Комиссии привлекаются представители экспертного и отраслевого сообщества.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора на предоставление муниципальной поддержки, в том числе лица, подавшие Заявки на участие в конкурсах, предусмотренных приложениями 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 к настоящему Постановлению, либо состоящие в трудовых отношениях с Получателями, а также лица, являющиеся аффилированными лицами по отношению к Получателям, в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих Получателей (организаций), членами их органов управления, их кредиторами.

III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления на ее рассмотрение заявок и документов на предоставление Грантов, рассматривает их и заполняет рейтинговый лист, установленный таблицей 1 согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Комиссия по итогам заседания принимает решения (решение) о прохождении отбора на предоставление Гранта или о непрохождении отбора на предоставление Гранта. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в ее заседании.

3.3. Комиссия имеет право взаимодействовать по вопросам, входящим в ее компетенцию, с соответствующими исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, запрашивать от них в установленном порядке необходимую информацию.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Секретарь Комиссии, ответственный за предоставление муниципальной поддержки докладывают на заседании Комиссии о результатах рассмотрения поступивших документов, выявленных замечаниях или их отсутствии.

4.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает заседание Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседании.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку заседаний Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии, ведет протокол заседания, контролирует выполнение решений Комиссии.

Секретарь Комиссии:

организует подготовку ее заседаний, готовит проекты протоколов Заседания Комиссии, информацию о сумме баллов по каждой заявке, начисленных в соответствии с рейтингом;

в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии передает подписанный протокол заседания в Уполномоченный орган.

Член Комиссии обязан принимать участие в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщает об этом председателю Комиссии.

При временном отсутствии председателя Комиссии или секретаря Комиссии, исполнение обязанностей председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии, секретаря Комиссии – иной член Комиссии, определенный решением Комиссии.

4.3. Решения (решение) об отборе на предоставление Гранта или о непрохождении отбора в его предоставлении принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением любой член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. Принятие решений членами Комиссии путем заочного голосования не допускается.

Каждый член Комиссии при голосовании принимает одно из следующих решений: «за отбор заявки» или «против отбора заявки».

Члены Комиссии при голосовании принимают к учету представленную информацию о результатах рассмотрения поступивших документов, выявленных замечаниях или их отсутствии.

4.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Приложение к Положению

о комиссии по оценке и отбору

заявок на предоставление грантов

в форме субсидий

Таблица 1

Рейтинговый лист

по предоставлению гранта в форме субсидии на поддержку

сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество (последнее-при наличии) председателя кооператива)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев оценки | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Направление деятельности кооператива, определенное бизнес– планом:производство пищевой продукции – 5 баллов;птицеводство – 4 балла;молочное скотоводство – 3 балла;растениеводство– 3 балла;мясное скотоводство – 2 балла;другие направления животноводства – 1 балл; |  |
| 2. | Наличие на земельном участке для реализации бизнес– проекта инженерной инфраструктуры:электрификация – 4 балла;водоснабжение – 3 балла;теплоснабжение – 2 балла;водоотведение – 1 балл(при наличии нескольких объектов инженерной инфраструктуры баллы суммируются) |  |
| 3. | Наличие земельных участков производственного назначения в собственности или в аренде (субаренде):более 10 га – 3 балла;от 5 га до 10 га включительно – 2 балла;от 1 га до 5 га включительно – 1 балл;менее 1 га – 0 баллов |  |
| 4. | Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом муниципальной поддержки):менее 2 лет – 4 балла;от 2 до 3 лет – 3 балла;от 3 до 4 лет – 2 балла;от 4 и более 5 лет – 1 балл |  |

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), должность) (Дата)

Приложение 2 к Порядку предоставления

гранта в форме субсидии

на поддержку сельскохозяйственных

потребительских кооперативов

Начальнику управления

 экономического развития

 и инвестиций Администрации

 города Ханты-Мансийска -

 уполномоченному органу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО (последнее-при наличии))

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сокращенное наименование

 юридического лица

 - получателя гранта, телефон)

Заявка для участия в Конкурсе

на предоставления гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов

 Прошу предоставить грант в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

 *цифрами пропись*

|  |
| --- |
| 1. Сведения о Субъекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| * 1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.4. Дата государственной регистрации: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 2. Фактический и юридический адрес организации: |
| 2..1. Юридический  | 2.2. Фактический: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер квартиры (офиса, помещения) \_\_\_\_ | номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер квартиры (офиса, помещения) |
| 3. Банковские реквизиты:  |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД), в связи с осуществлением которой Субъект заявляется на получение субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Дата начала деятельности Субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Сумма уплаченных налоговых платежей за последние 2 (два) календарных года (руб.) |
| 202\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, в том числе:УСН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;НДФЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;Пенсионный фонд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;ФОМС\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.ФСС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.Страховые взносы от несчастных случаев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. | 202\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, в том числе:УСН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;НДФЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;Пенсионный фонд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;ФОМС\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.ФСС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.Страховые взносы от несчастных случаев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. |
| 7. Количество рабочих мест на дату подачи заявки\_\_\_\_\_\_ед. |
| 8. Планируемое сохранение рабочих мест в течении 12 месяцев после получения гранта\_\_\_\_ед. |
| 9. Планируемое количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев после получения гранта\_\_\_\_\_\_ед. |
| 10. Уровень средней заработной платы на 1 работника (без учета руководящего состава) на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_руб. |
| 11.Объем произведенной продукции (оказанных услуг) в текущем году на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_млн.руб. |

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации (представителя)*

даю согласие на размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет информации о моем участии в конкурсе, результатах конкурса и иной информации, касающейся моего участия в конкурсе.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя)*

с условиями предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен(а) и согласен(на)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование кооператива)*

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) руководителя организации (представителя)*

уведомлен(а), что информация будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование кооператива)*

не получал финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, от организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по тем же основаниям на те же цели

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) руководителя организации (представителя)*

разъяснены и понятны все условия предоставления гранта в форме субсидии.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) руководителя организации (представителя)*

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый

адрес: г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.6, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы

являются достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года»

Приложение 3 к Порядку предоставления

гранта в форме субсидии

на поддержку сельскохозяйственных

потребительских кооперативов

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, Ф.И.О. (отчество – при наличии), паспорт серия \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации:, даю свое согласие на обработку в управлении экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии); пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях публикации (размещения) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет информации обо мне как о получателе права на использование логотипа «Сделано в Ханты-Мансийске», включенной в реестр местных производителей, получивших право на использование логотипа «Сделано в Ханты-Мансийске», а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска гарантируетобработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./(отчество при наличии)

Приложение 4 к Порядку предоставления

гранта в форме субсидии

на поддержку сельскохозяйственных

потребительских кооперативов

План расходов Получателя средств из бюджета города Ханты-Мансийска

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование затрат | Количество, ед. | Цена, руб. | Общая сумма затрат, руб.(*столбец 3 умноженное на столбец 4)* | Сумма собственных средств, руб. (20% от затрат)(*столбец 5 умноженное на 20 разделить на 100)* | Сумма средств Гранта, руб. (80% от затрат)(*столбец 5 умноженное на 80 разделить на 100)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |