ПРОЕКТ

Городской округ Ханты-Мансийск

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении

муниципальной программы «Основные

направления развития в области управления

и распоряжения муниципальной собственностью

города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 27.12.2021 №1534 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1.В преамбуле постановления слова «от 28.06.2019 №735» заменить словами «от 27.12.2021 №1534».

1.2.Пункт 1.2. постановления признать утратившим силу.

1.3. Внести в приложение 1 к постановлению изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4.Пункт 1.3. постановления изложить в следующей редакции:

«1.3.Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с осуществлением уставной деятельности муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска согласно приложению 3 к настоящему постановлению.».

1.5.Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение 1 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_\_\_

Паспорт

муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска | | | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | | | | | | 2019-2025 годы и на период до 2030 года | | | | | | | | |
| Тип муниципальной программы |  | | муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Координатор муниципальной программы |  | | Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент муниципальной собственности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнители муниципальной программы |  | | Департамент муниципальной собственности;  Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент градостроительства и архитектуры);  Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент управления финансами);  муниципальное казенное учреждение "Дирекция по содержанию имущества казны" (далее - МКУ "Дирекция по содержанию имущества казны");  муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" (далее - МКУ "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска") | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы |  | | Формирование эффективного управления муниципальным имуществом города Ханты-Мансийска, позволяющего обеспечить оптимальный состав имущества для исполнения своих полномочий органами местного самоуправления, учет и контроль использования муниципального имущества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы |  | | 1. Обеспечение условий для эффективного управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска.  2. Обеспечение условий для выполнения полномочий и функций в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы |  | | Муниципальной программой не предусмотрены подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | | Документ-обоснование | | Значение показателя по годам | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовое значение | | 2019 | 2020 | | 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | На момент окончания реализации муниципальной программы | | Ответственный за достижение показателя | |
| 1. | Доля сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенных в перечни государственного имущества и перечни муниципального имущества, в общем количестве объектов недвижимого имущества, включенных в указанные перечни, <1> % | | Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденная постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №336-п  Паспорт национального проекта (программы) «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденный протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.09.2018 № 12 | | - | | - | - | | 60 | 70 | | 75 | | 80 | | 85 | | 100 | | Департамент муниципальной собственности | |
| 2. | Увеличение количества объектов имущества в перечнях государственного и муниципального имущества в субъектах Российской Федерации <2> % | | Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденная постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №336-п  Паспорт национального проекта (программы) «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденный протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.09.2018 № 12 | | - | | - | - | | 10 | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | Департамент муниципальной собственности | |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | | Расходы по годам (рублей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| всего | 2019 | | 2020 | | | 2021 | | | 2022 | | | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026-2030 |
| всего | | | 2 046 693 165,07 | 199 976 788,48 | | 194 710 458,03 | | | 303 148 114,23 | | | 149 873 089,37 | | | | 149 873 089,37 | | 149 873 089,37 | | 149 873 089,37 | | 749 365 446,85 |
| федеральный бюджет | | | 481 154,43 | 481 154,43 | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  |
| бюджет автономного округа | | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| бюджет города | | | 2 046 212 010,64 | 199 495 634,05 | | 194 710 458,03 | | | 303 148 114,23 | | | 149 873 089,37 | | | | 149 873 089,37 | | 149 873 089,37 | | 149 873 089,37 | | 749 365 446,85 |
| внебюджетные источники | | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |

<1> Показатель определяется ежемесячно с нарастающим итогом за год, как отношение доли сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенных в перечень муниципального имущества, в общем количестве объектов недвижимого имущества, включенных в указанный перечень и рассчитывается по формуле:

Дс = Фса/Ивп х 100

где:

Дс - доля сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенных в перечни государственного имущества и перечни муниципального имущества, в общем количестве объектов недвижимого имущества;

Фса – фактическое количество сданных в аренду имущества субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенные в перечни государственного имущества и перечни муниципального имущества;

Ивп – имущество всего, включенное в перечни государственного имущества и перечни муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

<2> Показатель определяется ежемесячно нарастающим итогом с начала года как увеличение количества объектов имущества в перечне, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и рассчитывается по формуле:

Оу = Ив x 10%,

где:

Оу- увеличение количества объектов имущества в перечнях государственного и муниципального имущества в субъектах Российской Федерации;

Ив - имущество всего, включенное в перечни государственного имущества и перечни муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение 1

к муниципальной программе

«Основные направления развития

в области управления и распоряжения

муниципальной собственностью

города Ханты-Мансийска»

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер основного мероприятия | Основные мероприятия муниципальной программы | Главный распорядитель бюджетных средств | Исполнители программы | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (рублей) | | | | | | | | |
| всего | в том числе: | | | | | | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 - 2030 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, совершенствования системы его учета и обеспечения контроля за его сохранностью (показатели 1, 4, 5 из приложения 5) | Департамент муниципальной собственности | Департамент муниципальной собственности | всего | 160 170 125,05 | 18 530 455,40 | 28 937 880,45 | 98 301 789,20 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 | 8 000 000,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 160 170 125,05 | 18 530 455,40 | 28 937 880,45 | 98 301 789,20 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 | 8 000 000,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны» | всего | 268 930 423,61 | 34 529 607,33 | 33 424 060,00 | 17 270 328,48 | 18 729 514,20 | 20 622 114,20 | 20 622 114,20 | 20 622 114,20 | 103 110 571,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 268 930 423,61 | 34 529 607,33 | 33 424 060,00 | 17 270 328,48 | 18 729 514,20 | 20 622 114,20 | 20 622 114,20 | 20 622 114,20 | 103 110 571,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент градостроительства и архитектуры | МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» | всего | 48 550 858,58 | 2 901 900,00 | 3 682 458,58 | 5 445 400,00 | 4 057 900,00 | 4 057 900,00 | 4 057 900,00 | 4 057 900,00 | 20 289 500,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 48 550 858,58 | 2 901 900,00 | 3 682 458,58 | 5 445 400,00 | 4 057 900,00 | 4 057 900,00 | 4 057 900,00 | 4 057 900,00 | 20 289 500,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|
| Департамент градостроительства и архитектуры | всего | 270 641 261,00 | 40 374 000,00 | 23 758 474,00 | 71 508 787,00 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 75 000 000,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 270 641 261,00 | 40 374 000,00 | 23 758 474,00 | 71 508 787,00 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 75 000 000,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|
| Департамент управления финансами | всего | 2 665 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 665 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 2 665 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 665 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|
| 2 | Организация обеспечения деятельности Департамента муниципальной собственности и МКУ "Дирекция по содержанию имущества казны" (показатели 2, 3 из приложения 5) | Департамент муниципальной собственности | Департамент муниципальной собственности | всего | 799 044 935,99 | 60 879 107,35 | 62 975 789,39 | 64 290 990,80 | 67 877 672,05 | 67 877 672,05 | 67 877 672,05 | 67 877 672,05 | 339 388 360,25 |
| федеральный бюджет | 481 154,43 | 481 154,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 798 563 781,56 | 60 397 952,92 | 62 975 789,39 | 64 290 990,80 | 67 877 672,05 | 67 877 672,05 | 67 877 672,05 | 67 877 672,05 | 339 388 360,25 |
| иные источники финансирования | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|
| МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны» | всего | 496 690 560,84 | 42 761 718,40 | 41 931 795,61 | 43 665 818,75 | 42 608 003,12 | 40 715 403,12 | 40 715 403,12 | 40 715 403,12 | 203 577 015,60 |
| федеральный бюджет | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 496 690 560,84 | 42 761 718,40 | 41 931 795,61 | 43 665 818,75 | 42 608 003,12 | 40 715 403,12 | 40 715 403,12 | 40 715 403,12 | 203 577 015,60 |
| иные источники финансирования | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|
| Всего по муниципальной программе: | | | всего | | 2 046 693 165,07 | 199 976 788,48 | 194 710 458,03 | 303 148 114,23 | 149 873 089,37 | 149 873 089,37 | 149 873 089,37 | 149 873 089,37 | 749 365 446,85 |
| федеральный бюджет | | 481 154,43 | 481 154,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | | 2 046 212 010,64 | 199 495 634,05 | 194 710 458,03 | 303 148 114,23 | 149 873 089,37 | 149 873 089,37 | 149 873 089,37 | 149 873 089,37 | 749 365 446,85 |
| иные источники финансирования | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|
| в том числе: | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограммы | | | всего | | 269 272 811,00 | 20 471 000,00 | 38 497 824,00 | 75 303 987,00 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 75 000 000,00 |
| Инвестиции в объекты муниципальной собственности | | | федеральный бюджет | | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | бюджет автономного округа | | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | бюджет города | | 269 272 811,00 | 20 471 000,00 | 38 497 824,00 | 75 303 987,00 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 75 000 000,00 |
|  | | | иные источники финансирования | | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | |
| Прочие расходы | | | всего | | 1 777 420 354,07 | 179 505 788,48 | 156 212 634,03 | 227 844 127,23 | 134 873 089,37 | 134 873 089,37 | 134 873 089,37 | 134 873 089,37 | 674 365 446,85 |
| федеральный бюджет | | 481 154,43 | 481 154,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | | 1 776 939 199,64 | 179 024 634,05 | 156 212 634,03 | 227 844 127,23 | 134 873 089,37 | 134 873 089,37 | 134 873 089,37 | 134 873 089,37 | 674 365 446,85 |
| иные источники финансирования | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|
| Департамент муниципальной собственности | | | всего | | 959 215 061,04 | 79 409 562,75 | 91 913 669,84 | 162 592 780,00 | 69 477 672,05 | 69 477 672,05 | 69 477 672,05 | 69 477 672,05 | 347 388 360,25 |
| федеральный бюджет | | 481 154,43 | 481 154,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | | 958 733 906,61 | 78 928 408,32 | 91 913 669,84 | 162 592 780,00 | 69 477 672,05 | 69 477 672,05 | 69 477 672,05 | 69 477 672,05 | 347 388 360,25 |
| иные источники финансирования | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|
| МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны» | | | всего | | 765 620 984,45 | 77 291 325,73 | 75 355 855,61 | 60 936 147,23 | 61 337 517,32 | 61 337 517,32 | 61 337 517,32 | 61 337 517,32 | 306 687 586,60 |
| федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | | 765 620 984,45 | 77 291 325,73 | 75 355 855,61 | 60 936 147,23 | 61 337 517,32 | 61 337 517,32 | 61 337 517,32 | 61 337 517,32 | 306 687 586,60 |
| иные источники финансирования | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|
| Департамент градостроительства и архитектуры | | | всего | | 270 641 261,00 | 40 374 000,00 | 23 758 474,00 | 71 508 787,00 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 75 000 000,00 |
| федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | | 270 641 261,00 | 40 374 000,00 | 23 758 474,00 | 71 508 787,00 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 15 000 000,00 | 75 000 000,00 |
| иные источники финансирования | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|
| МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» | | | всего | | 48 550 858,58 | 2 901 900,00 | 3 682 458,58 | 5 445 400,00 | 4 057 900,00 | 4 057 900,00 | 4 057 900,00 | 4 057 900,00 | 20 289 500,00 |
| федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | | 48 550 858,58 | 2 901 900,00 | 3 682 458,58 | 5 445 400,00 | 4 057 900,00 | 4 057 900,00 | 4 057 900,00 | 4 057 900,00 | 20 289 500,00 |
| иные источники финансирования | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|
| Департамент управления финансами» | | | всего | | 2 665 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 665 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | | 2 665 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 665 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|

Приложение 2

к муниципальной программе

«Основные направления развития

в области управления и распоряжения

муниципальной собственностью

города Ханты-Мансийска»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель:формирование эффективного управления муниципальным имуществом города Ханты-Мансийска, позволяющего обеспечить оптимальный состав имущества для исполнения своих полномочий органами местного самоуправления, учет и контроль использования муниципального имущества | | | |
| Задачи:  1. Обеспечение условий для эффективного управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска.  2. Обеспечение условий для выполнения полномочий и функций в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска. | | | |
| Подпрограммы | | Муниципальной программой не предусмотрены подпрограммы | |
| 1. | Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, совершенствования системы его учета и обеспечения контроля  за его сохранностью. | 1.1.Проведение мероприятий по технической паспортизации муниципального имущества.  1.2. Обеспечение получения сведений от органов технической инвентаризации о наличии (отсутствии) в собственности, в том числе граждан, жилых помещений, сведений о технических характеристиках жилых помещений, иных сведений о жилых помещений, находящихся в распоряжении органов технической инвентаризации.  1.3. Проведение мероприятий по инвентаризации муниципального имущества.  1.4. Проведение мероприятий по изъятию земельных участков, жилых и нежилых помещений для муниципальных нужд, в порядке и в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации и Жилищным кодексом Российской Федерации.  1.5. Проведение оценки рыночной стоимости, а также экспертизы оценки рыночной стоимости муниципального имущества, в том числе нежилых помещений, жилых помещений, движимого имущества, инженерных сетей.  1.6. Проведение оценки рыночной стоимости, а также экспертизы оценки рыночной стоимости муниципальных жилых помещений, а также жилых помещений, находящихся в собственности граждан, в целях реализации их жилищных прав при расселении жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и жилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.  1.7. Проведение обследований, оценки, экспертизы (технической, строительной, экологической) состояния объектов приобретаемых в муниципальную собственность, в том числе движимого имущества, инженерных сетей, многоквартирных жилых домов, в которых расположены муниципальные жилые помещения, муниципальных жилых и нежилых помещений, а также строительных конструкций, строительных материалов, инженерных систем, санитарно-эпидемиологических факторов и концентрации химических, биологических и бактериологических веществ данных многоквартирных жилых домов, жилых и нежилых помещений, а также изготовление актов сноса объектов.  1.8. Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе коммунальными услугами, услугами охраны, клининговыми услугами, обеспечение противопожарной безопасности, страхование муниципального имущества, проведение текущих ремонтов и иными работами (услугами) в целях обеспечения его сохранности и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  1.9. Подготовка имущества, составляющего казну города Ханты-Мансийска, к проведению праздничных мероприятий.  1.10. Возмещение расходов управляющих и ресурсоснабжающих организаций по содержанию незаселенных жилых помещений муниципального жилого и нежилого фонда, в том числе по коммунальным услугам.  1.11. Приобретение и первичная установка индивидуальных приборов учета энергоресурсов в жилых помещениях муниципального жилого фонда, в зданиях, находящихся в муниципальной собственности и не переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление.  1.12. Уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством в отношении имущества, осуществление выплат по исполнительному документу.  1.13. Государственная регистрации возникновения, ограничения (обременения), перехода, прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним, которое признается (возникает) в соответствии с действующим законодательством.  1.14. Осуществление мероприятий по передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование и по договорам аренды.  1.15. Проведение мероприятий по признанию имущества, составляющего казну города Ханты-Мансийска, непригодным для дальнейшей эксплуатации.  1.16. Проведение проверок муниципального жилищного фонда.  1.17. Организация и проведение проверок эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также переданного по договорам аренды и на безвозмездной основе.  1.18. Формирование инфраструктуры информатизации Департамента муниципальной собственности и МКУ "Дирекция по содержанию имущества казны", в том числе формирование технических заданий, технических требований, технико-экономических обоснований проведения работ по информатизации, анализ состояния информатизации на основе определения ресурсов и степени удовлетворения информационных потребностей.  1.19. Организация деятельности по приему денежных средств физических лиц, осуществляемой платежными агентами.  1.20. Осуществление мероприятий по претензионной и исковой работе по взысканию задолженности по доходам за использование имущества, в том числе за использование земельных участков.  1.21. Приобретение, создание, адаптация внедрения и поддержки системного и прикладного программного обеспечения и программно-технических комплексов в структуре Департамента муниципальной собственности и МКУ "Дирекция по содержанию имущества казны".  1.22. Проведение землеустроительных работ, в том числе выполнение работ по уточнению сведений о границах земельных участков на территории города Ханты-Мансийска, формирование земельных участков для их бесплатного предоставления в собственность отдельным категориям граждан для строительства индивидуальных жилых домов, формирование земельных участков для организации аукционов по продаже или продаже права аренды на земельные участки, формирование земельных участков под объектами муниципальной собственности в порядке разграничения государственной собственности на земельные участки.  1.23. Проведение оценки рыночной стоимости, а также экспертизы оценки рыночной стоимости земельных участков, оценки права аренды земельных участков.  1.24. Проведение обследований, оценки, экспертиз экологического состояния земельных участков, проведение мероприятий по обеспечению сохранности и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  1.25. Предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с осуществлением уставной деятельности муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска.  1.26. Создание, приобретение имущества в муниципальную собственность предназначенного для решения вопросов местного значения. | Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением уставной деятельности муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска, приложение 6 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013  №1450 "Об утверждении муниципальной программы "Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска" |
| 2. | Организация обеспечения деятельности Департамента муниципальной собственности и МКУ "Дирекция по содержанию имущества казны". | 2.1.Затраты на оплату труда сотрудникам Департамента муниципальной собственности и МКУ "Дирекция по содержанию имущества казны", начислений на оплату труда, оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд Департамента муниципальной собственности и МКУ "Дирекция по содержанию имущества казны", приобретение необходимых основных средств и расходных материалов, на услуги транспорта и связи, оплату коммунальных услуг и услуг содержания имущества, почтовые расходы, приобретение программных продуктов и услуги по их сопровождению |  |

Приложение 3

к муниципальной программе

«Основные направления развития

в области управления и распоряжения

муниципальной собственностью

города Ханты-Мансийска»

Перечень реализуемых объектов

на очередной финансовый год и плановый период, включая

приобретение объектов недвижимого имущества, объектов,

создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном

партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными

соглашениями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Мощность | Срок строительства, проектирования | Источник финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг |  | 2021 - 2023 годы | Внебюджетные источники |

Приложение 4

к муниципальной программе

«Основные направления развития

в области управления и распоряжения

муниципальной собственностью

города Ханты-Мансийска»

Перечень объектов

социально-культурного и коммунально­бытового назначения,

масштабных инвестиционных проектов

(далее – инвестиционные проекты)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инвестиционного проекта | Объем финансирования инвестиционного проекта | Эффект от реализации инвестиционного проекта\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов | | | |

Приложение 5

к муниципальной программе

«Основные направления развития

в области управления и распоряжения

муниципальной собственностью

города Ханты-Мансийска»

Показатели, характеризующие эффективность основного мероприятия муниципальной программы

| № показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | | | | | | | Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Доля неиспользуемого недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (%) <1> | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 1,5 | 1,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,3 |
| 2. | Количество проведенных контрольных мероприятий по проверке использования и сохранности муниципального имущества (ед.) <2> | 96 | 108 | 120 | 132 | 144 | 156 | 168 | 180 | 240 |
| 3. | Исполнение плана по поступлению в бюджет города Ханты-Мансийска доходов от управления муниципальным имуществом, за исключением средств от приватизации имущества (%) <3> | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Количество сформированных земельных участков и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы (ед.) <4> | 1231 | 1303 | 1369 | 1439 | 1507 | 1577 | 1647 | 1718 | 2084 |
| 5. | Площадь сформированных земельных участков и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы, в том числе под жилищное строительство и реализацию инвестиционных проектов (га) <5> | 445 | 452 | 466 | 478 | 488 | 499 | 509 | 520 | 578 |
| 6. | Количество приобретенного имущества в муниципальную собственность для решения вопросов местного значения (ед.) <6> | 741510 | 22658 | 24000 | 25000 | 26000 | 27000 | 28000 | 29000 | 923168 |

<1> Показатель определяется ежеквартально нарастающим итогом с начала года по данным управления муниципальной собственности Департамента муниципальной собственности как отношение фактического количества неиспользуемого недвижимого имущества (за исключением земельных участков и жилых помещений) к общему количеству недвижимого имущества (за исключением земельных участков и жилых помещений), находящегося в муниципальной собственности, и рассчитывается по формуле:

Днни = Фкнни / Окни x 100%, где:

Днни - доля неиспользуемого недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (%);

Фкнни - фактическое количество неиспользуемого недвижимого имущества (за исключением земельных участков и жилых помещений);

Окни - общее количество недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности.

<2> Показатель определяется ежеквартально нарастающим итогом с начала года по данным управления муниципальной собственности Департамента муниципальной собственности как количество фактически проведенных контрольных мероприятий по проверке использования и сохранности муниципального имущества за отчетный период.

<3> Показатель определяется ежеквартально по данным управления бухгалтерского и финансового контроля Департамента муниципальной собственности как фактическое исполнение плана по поступлению в бюджет города Ханты-Мансийска от управления муниципальным имуществом, за исключением средств от приватизации муниципального имущества, и рассчитывается по формуле:

Ипд = (Ад / Пд) x 100%, где:

Ипд - исполнение плана по поступлению в бюджет города Ханты-Мансийска от управления муниципальным имуществом, за исключением средств от приватизации имущества;

Ад - поступившие в бюджет доходы от использования имущества за отчетный период, за исключением средств от приватизации муниципального имущества;

Пд - плановый показатель по поступлению доходов от использования муниципального имущества, за исключением средств от приватизации муниципального имущества.

<4> Показатель определяется ежеквартально нарастающим итогом с начала года по данным земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры как количество фактически сформированных земельных участков и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы.

<5> Показатель определяется ежеквартально нарастающим итогом с начала года по данным земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры как площадь фактически сформированных земельных участков и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы, в том числе под жилищное строительство и реализацию инвестиционных проектов.

<6> Показатель определяется ежеквартально нарастающим итогом с начала года по данным управления муниципальной собственности Департамента муниципальной собственности как количество фактически приобретенного имущества в муниципальную собственность для решения вопросов местного значения за отчетный период.

Приложение 3 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА   
ХАНТЫ-МАНСИЙСКА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

(далее – Порядок)

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийск на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с осуществлением уставной деятельности муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска (далее – субсидия).
  2. Порядок регламентирует процедуры предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска (далее – городской бюджет) муниципальным унитарным предприятиям (далее – предприятие), учредителем и собственником имущества, которых является город Ханты-Мансийск, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на улучшение (восстановление) материально-технической базы.
  3. Для настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Департамент - Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;

получатель субсидии - муниципальные предприятия учредителем и собственником имущества, которых является город Ханты-Мансийск;

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидий в целях, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

материально-техническая база - совокупность средств (здания, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь) находящихся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий используемых для осуществления уставной деятельности;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

* 1. Субсидия предоставляется предприятию с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат, в связи с улучшением (восстановлением) материально-технической базы, в рамках реализации мероприятия «Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, совершенствования системы его учета и обеспечения контроля за его сохранностью» муниципальной программы «основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска».
  2. Департаментом, осуществляется предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств, в установленном Порядке на предоставление субсидии.
  3. Критериями отбора предприятий, имеющих право на получение субсидий, являются:

- потребность в улучшении (восстановление) материально технической базы;

- недостаток (отсутствие) собственных денежных средств на расчетном счете предприятия и учреждения, необходимых для улучшения (восстановления) материально-технической базы.

* 1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора получателей субсидии, в порядке установленном разделом 2 Порядка.
  2. Сведения о предоставленной субсидии размещаются Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в течении 30 дней после утверждения решения о бюджете города Ханты-Мансийска ( внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.

1. **Порядок проведения отбора получателей субсидий**
   1. Способом проведения отбора является запрос предложений (далее - заявок), направленных предприятием (участник отбора) отбора с учетом их соответствия критериям отбора в Департамент.
   2. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 5 рабочих день до даты начала приема заявок размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений (заявок) получателей субсидии;

- место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

- цели и результаты предоставления субсидии;

- критерии и требования к получателям субсидии в соответствии с пунктами 1.6, 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

- порядок отзыва предложений (заявок) получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) получателей субсидии;

- порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте.

* 1. В процессе подготовки заявки получатель субсидии вправе обратиться в Департамента за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно в Департамент за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно ответ на запрос.

* 1. Участники отбора на дату предоставления документов должны соответствовать следующим требованиям:

- быть зарегистрированными в качестве юридического лица, осуществлять деятельность на территории города Ханты-Мансийска и отвечать критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;

- не получать на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, средства городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов города Ханты-Мансийска;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским бюджетом.

* 1. Для получения субсидии участник отбора на получение субсидии (предприятие) в установленный в объявлении срок предоставляет в Департамент следующие документы:

а) заявку участника отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии устава, документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии (решение об избрании и приказ о назначении), заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

в) доверенность на представление интересов получателя субсидии для участия в отборе в случае представления интересов получателя субсидии его представителем;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии (предприятием) заявки о предоставлении субсидии;

д) Оригиналы документов или документы (сведения), сформированные через личный кабинет Федеральной налоговой службы Российской Федерации или путем электронного документооборота других ресурсов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах полученную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии (предприятием) заявки о предоставлении субсидии.

е) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

ж) копии документов, подтверждающих обоснованность понесенных расходов (карточки счетов бухгалтерского учета и иные подтверждающие документы);

з) технико-экономическое обоснование необходимости улучшения (восстановления) материально технической базы;

и) протокольное решение Комиссии по координации деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска, деятельность которой осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска содержащее рекомендации о возможном предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

к) опись документов, прилагаемых к заявке.

* 1. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты поступления предложения (заявки) и документов самостоятельно получает сведения о:

- государственной регистрации юридических лиц - на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, по тем же основаниям.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения (заявки)

* 1. Документы, представленные получателями субсидии, не возвращаются.
  2. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:
     1. Наличие описи представляемых документов. Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде.
     2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью.

Копии документов заверяются в соответствии с требованиями законодательства.

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

* 1. Заявка с прилагаемыми к ней документами подлежит обязательной регистрации в день их поступления, и предоставляется в Департамент для организации рассмотрения. Заявки, поданные с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются. Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.
  2. Поступившие заявки регистрируются специалистом Департамента в журнале регистрации заявок в день поступления.

При регистрации заявки и документов указываются порядковый номер, дата и время получения документов, подпись и расшифровка подписи специалиста Департамента, регистрирующего заявку.

Отметка о получении документов осуществляется на экземпляре участника отбора, и указываются порядковый номер, дата и время получения документов, подпись и расшифровка подписи специалиста Департамента, регистрирующего заявку.

* 1. Департамент формирует единый список получателей субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на выплату субсидий в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидий, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

* 1. Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется в Департамент.

В уведомлении об отзыве заявки должна быть указана следующая информация:

- наименование получателя субсидии, подавшего отзываемую заявку;

- почтовый адрес, по которому должно быть возвращена заявка.

В уведомлении об изменении заявки должна быть указана следующая информация:

- наименование получателя субсидии, подавшего заявку, подлежащее изменению;

- перечень изменений в заявку.

* 1. Департамент регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к ним документы (копии документов) в журнале регистрации заявок в день их поступления в соответствии с пунктом 2.10.

Заявка, ранее поданная получателем субсидии, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Департаментом уведомления об отзыве заявки.

* 1. Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет Департамент с учетом рекомендаций Комиссии по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в связи с осуществлением уставной деятельности муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска (далее - комиссия).
  2. Департамент организует рассмотрение заявок на заседании Комиссии.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) одного из членов комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

* 1. Комиссия анализирует заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов критериям и требованиям, установленным пунктами 1.[6](#P32), [2.4](#P39) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок и документов в комиссию.

Участники отбора, соответствующие критериям и требованиям, установленным пунктами 1.[6](#P32), [2.4](#P39) настоящего Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными [пунктами 2](#P62).5, 2.8 настоящего Порядка, являются прошедшими отбор.

* 1. Участнику отбора на основании решения, принятого комиссией, отказывается в предоставлении субсидии в случаях:

- подачи заявки после даты, указанной в объявлении о проведении отбора;

- несоответствия участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.4;

- несоответствия представленных документов требованиям Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- установления факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации и документов, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период..

* 1. Размеры субсидии определяются Комиссией на основании информации, содержащейся в представленных участниками отбора заявках и документах, с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на эти цели.
  2. По результатам рассмотрения предложений (заявок) и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение:
     1. О соответствии (несоответствии) получателя (получателей) субсидии и документов требованиям настоящего Порядка.
     2. Об отклонении заявки (при наличии оснований для отклонения).
     3. О наличии (отсутствии) оснований для предоставления субсидии.
  3. Решения комиссии оформляются протоколом. Подготовка протокола осуществляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании не позднее 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Выписки из протоколов доводятся Департаментом до сведения участников отбора, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации города Ханты-Мансийска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности)не позднее 5 рабочих дней с даты заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

- наименование получателя субсидии;

- размер субсидии;

- цель предоставления субсидии;

- информацию о возможности (невозможности) перечислении субсидии.

Решение комиссии может быть обжаловано получателями субсидии в порядке, установленном действующим законодательством.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**
   1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с Получателем субсидии по типовой форме, утверждаемой Департаментом управления финансов Администрации города Ханты-Мансийска, которое должно содержать следующие существенные условия:

- предмет соглашения, цель предоставления, размер субсидии, результаты ее использования;

- сроки использования субсидии;

- права и обязанности сторон соглашения, в том числе обязанность получателя субсидии открыть лицевой счет в финансовом управлении, на который будут зачисляться субсидии, и осуществляться расходы на цели, указанные в соглашении;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, в том числе право Департамента запрашивать при необходимости дополнительную отчетность, связанную с использованием субсидии;

- положения, устанавливающие право Департамента на предоставление субсидии и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий предоставления субсидии, установленных соглашением и настоящим Порядком, а также согласие получателя субсидии на проведение этих проверок;

- ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления предоставления им недостоверных сведений либо нецелевого использования субсидии, установленных актом проверки;

- случаи и порядок возврата получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии.

* 1. Проект соглашения в двух экземплярах направляется получателю субсидии для подписания, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения комиссии о предоставлении субсидии.
  2. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) подписывает экземпляры проекта соглашения, один из которых возвращает в Департамент.
  3. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, не направил в Департамент подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии Департамент принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается Департаментом в форме приказа.

* 1. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.
  2. Соглашение должно содержать обязательные условия о согласии получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые осуществляются лицами, указанными в пункте 5.1 раздела 5 Порядка.
  3. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.
  4. В течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска Департамент осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации и указанный получателем субсидии.

1. **Требования к отчетности**
   1. По результатам использования субсидии получатель субсидии представляет в Департамент ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет об использовании субсидии. Форма отчета устанавливается Соглашением;
   2. Департамент в течении 30 дней осуществляет проверку отчета и направляет письмом информацию предприятию о принятии отчета или отказе в принятии отчета с указанием причины.
   3. Требования к отчетности должны предусматривать предоставление получателем субсидии отчетности о достижении результатов (показателей), при установлении таких показателей.
2. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение** 
   1. Департамент и органы муниципального финансового контроля города Ханты-Мансийска не реже одного раза в год осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидий.
   2. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов (показателей) ее предоставления (при наличии установленных показателей), за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование денежных средств.
   3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в случае:
      1. Нарушения Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком.
      2. Выявления при осуществлении контроля фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, которые фиксируются в актах проверки.
      3. Выявления в документах и сведениях получателя субсидии, недостоверных сведений.
      4. Излишне выплаченных средств.
   4. При выявлении фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, повлиявших на принятие решения Комиссии о предоставлении субсидии, возврат денежных средств должен быть осуществлен получателем субсидии в полном объеме в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.
   5. Возврат денежных средств в размере суммы нецелевого использования субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.
   6. В случае не достижения установленного соглашением показателя, характеризующего результаты предоставления субсидии, производится возврат субсидии в срок, установленный соглашением и в размере, пропорциональном доле неисполнения показателя, установленного соглашением.
   7. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Комиссии о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в установленный срок остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии.
   8. Требование о возврате суммы субсидии направляется Департаментом получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в 5.3 настоящего раздела.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие основанием для возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.

* 1. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения требования о возврате.
  2. В случае отказа получателя субсидии возвратить субсидию по основаниям, указанным в пунктах 5.3–5.7 настоящего Порядка, Департаментом взыскивает денежные средства в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат в связи

с осуществлением уставной деятельности

муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска

Директору Департамента

муниципальной собственности

Администрации города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование юридического лица -

получателя субсидии, телефон)

Предложение (заявка)

на участие в отборе на получение субсидии

В соответствии с [Порядком](#P5) предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с осуществлением уставной деятельности муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование предприятия*

просит предоставить субсидию из бюджета города Ханты-Мансийска в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей по на (*указывается цель предоставления субсидии*).

Анкету и опись документов, и документы, предусмотренные пунктом 2.4. Порядка, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л.

Руководитель *подпись* Ф.И.О.

М.П.

Главный бухгалтер *подпись* Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат

в связи с осуществлением уставной деятельности

муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ**

**НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА (ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска |
| Секретарь комиссии | - | начальник управления бухгалтерского и финансового контроля Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |
| Члены комиссии: | | |
|  | - | заместитель Главы города Ханты-Мансийска Директор Департамента городского хозяйства, Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |

В случае временного отсутствия члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности.