******

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

### ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2022 года № 16

О Порядке сообщения муниципальными

служащими Думы города Ханты-Мансийска

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к

конфликту интересов

 На основании статьи 11 Федерального закона Российской Федерации
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы,
и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 71.1 Устава города Ханты-Мансийска:

 1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими Думы города Ханты-Мансийска о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Признать утратившим силу постановление Председателя Думы города Ханты-Мансийска от 2 ноября 2017 года № 17 «О Порядке сообщения муниципальными служащими Думы города Ханты-Мансийска и Счетной палаты города Ханты-Мансийска о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы

города Ханты-Мансийска К.Л. Пенчуков

Приложение

 к постановлению Председателя

 Думы города Ханты-Мансийска

от 14 ноября 2022 года № 16

ПОРЯДОК

сообщения муниципальными служащими Думы города Ханты-Мансийска

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(далее по тексту - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города
Ханты-Мансийска (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Муниципальные служащие направляют должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе города Ханты-Мансийска, назначенному правовым актом Председателя Думы города Ханты-Мансийска (далее - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений), уведомления, составленные по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление подписывает муниципальный служащий лично с указанием даты его составления.

6. Муниципальные служащие подают уведомления любым удобным для них способом (лично или по почте).

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер
по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

7. Прием и регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Отказ
в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения должен быть прошит, пронумерован
и заверен печатью Думы города Ханты-Мансийска.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему под подпись либо направляется по почте
с уведомлением о вручении.

10. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления указанное должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней
со дня его поступления представляются Председателю Думы города
Ханты-Мансийска. В случае направления запросов уведомление, заключение
и другие материалы представляются Председателю Думы города
Ханты-Мансийска в течение 45 дней со дня поступления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Председатель Думы города Ханты-Мансийска по результатам рассмотрения уведомления, поданного муниципальным служащим, заключения
и других материалов принимает решение о необходимости их направления
для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
в Думе города Ханты-Мансийска.

Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, обеспечивает информирование о принятом Председателем Думы города Ханты-Мансийска решении муниципального служащего, представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Приложение 1

к Порядку сообщения муниципальными

служащими Думы города Ханты-Мансийска

о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к

конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю Думы

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего,

 замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города
Ханты-Мансийска при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального (расшифровка

 служащего) подписи)

Приложение 2

к Порядку сообщения муниципальными

служащими Думы города Ханты-Мансийска

о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к

конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения

Начат "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата регис-трации уведом-ления | Ф.И.О.муниципального служащего, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. и подпись лица, регистрирую-щего уведомление | Приме-чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |